ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ЮРИНФОРМЦЕНТР

код экземпляра 235126

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА

УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Библиотека

МОСКВА
2003

ББК 67.99(2Рос)
Т46



М.Ю. Тихомиров, кандидат юридических наук

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА: УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ / М.Ю. Тихомиров. – М.: 2003. – 520 с.

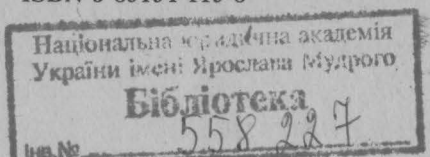
ISBN 5-89194-119-8

В новой книге разъясняется содержание гражданско-правовых норм, определяющих правовое положение, порядок создания, реорганизации и ликвидации коммерческих и некоммерческих организаций. Раскрываются особенности разных видов юридических лиц, значение и правила подготовки их учредительных документов с учетом современных требований Гражданского кодекса РФ и специальных актов гражданского законодательства. Приводятся образцы учредительных документов хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, унитарных предприятий, различных видов некоммерческих организаций. Возможности подготовки внутренних документов в коммерческих организациях показаны на примере общества с ограниченной ответственностью, а в некоммерческих – на примере садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства. Образцы снабжены примечаниями, которые должны облегчить подготовку соответствующих учредительных и внутренних документов, широко апробированы и успешно применяются на практике. Пособие учитывает последние изменения законодательства и практику арбитражных судов.

Издание полезно всем учредителям (участникам) юридических лиц, юристам, руководителям и специалистам организаций, индивидуальным предпринимателям, государственным и муниципальным служащим, судьям, нотариусам, другим практическим работникам, студентам и всем иным гражданам, интересующимся проблемами организации юридических лиц.

В учебном процессе книга может быть использована в качестве учебно-практического пособия.

ISBN 5-89194-119-8



Воспроизведение в полном объеме или фрагментарно любыми способами авторских текстов и образцов документов, опубликованных в настоящем издании, за исключением случаев, установленных Законом об авторском праве и смежных правах, допускается только с письменного согласия обладателя исключительных имущественных прав на произведение. Все права защищены.

© Издание г-на Тихомирова М.Ю., 2003

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

АПК РФ – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.
ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г.; часть вторая от 26 января 1996 г.
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

2. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

БНА (СССР, РСФСР, РФ) – Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
Бюллетень ВС (СССР, РСФСР, РФ) – Бюллетень Верховного Суда
Ведомости (СССР, РСФСР, РФ) – Ведомости Верховного Совета (СССР, РСФСР); Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета (СССР, РСФСР, РФ)
Вестник ВАС РФ – Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации
РГ – «Российская газета»
СА РФ – Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации
СЗ РФ – Собрание законодательства Российской Федерации
СП (СССР, РСФСР, РФ) – Собрание постановлений Совета Министров (Правительства)

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ

ГНС РФ – Государственная налоговая служба Российской Федерации (в настоящее время – МНС РФ)
Мингосимущество РФ – Министерство государственного имущества (в настоящее время – Минимущество РФ)
Минимущество РФ – Министерство имущественных отношений Российской Федерации

Минфин РФ – Министерство финансов Российской Федерации
Минэкономразвития РФ – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
Минюст РФ – Министерство юстиции Российской Федерации
МНС РФ – Министерство Российской Федерации по налогам и сборам
Росархив – Федеральная архивная служба России
Роспатент – Российское агентство по патентам и товарным знакам
СМ (СССР, РСФСР, РФ) – Совет Министров (Совет Министров – Правительство)
ЦБР – Центральный банк Российской Федерации (Банк России)

4. ПРОЧИЕ СОКРАЩЕНИЯ

гл. – глава, главы
др. – другие
п. – пункт, пункты
подп. – подпункт, подпункты
разд. – раздел, разделы
с. – страница, страницы
сл. – следующие
см. – смотри
ст. – статья, статьи
т.н. – так называемый
ФЗ – федеральный закон
ФКЗ – федеральный конституционный закон
ч. – часть, части

Правовое положение, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц

Понятие юридического лица. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 ГК РФ).

Имущественная обособленность – классический признак юридического лица, подразумевающий в данном случае, что имущество организации обособлено (отделено) от имущества ее учредителей (участников). Коммерческие и некоммерческие организации имеют самостоятельный баланс (или смету), фиксирующий стоимость имущества соответствующей организации. В самостоятельном балансе и находит свое конкретное выражение имущественная обособленность юридического лица как самостоятельного участника гражданского оборота. В свою очередь, имущество учредителей (участников) юридического лица существует в самостоятельном правовом режиме отдельно от имущества данной организации и не связано с ним.

Под имуществом юридического лица следует понимать вещи в гражданско-правовом смысле – движимое и недвижимое имущество (предметы, имущественные комплексы, земельные участки, животные, сельскохозяйственные насаждения и др.), деньги, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права (права на вещи и обязанности, возникающие по поводу вещей), результаты интеллектуальной деятельности, включая исключительные права на них (интеллектуальная собственность). К имуществу юридического лица относятся также плоды, продукция и доходы, полученные в результате правомерного использования им имущества (о вещах см. ст. 128, 130–135 ГК РФ).

Юридическое лицо, с одной стороны, несет бремя содержания принадлежащего ему имущества (ст. 210 ГК РФ), а с другой – владеет, пользуется и распоряжается им. Правомочия юридических лиц, не являющихся собственниками принадлежащего им имущества, по пользованию и распоряжению таким имуществом ограничены прежде всего содержанием соответствующего вещного права (хозяйственного ведения или оперативного управления). Что касается других ограничений правомочий по владению

и пользованию имуществом, принадлежащим юридическому лицу, в т.ч. на праве собственности, то такие ограничения в определенных случаях могут быть установлены законодательством. Например, коммерческая организация не вправе передавать имущество в безвозмездное пользование лицу, являющемуся ее учредителем, участником, руководителем, членом ее органов управления или контроля (ст. 690 ГК РФ). Запрещено дарение между коммерческими организациями кроме случаев передачи обычных подарков, стоимость которых не превышает пяти установленных законом минимальных размеров оплаты труда (ст. 575 ГК РФ).

В связи с участием в образовании имущества юридического лица его учредители (участники) могут иметь обязательственные права в отношении этого юридического лица либо вещные права на его имущество.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы и потребительские кооперативы.

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности или иное вещное право, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также финансируемые собственником учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся общественные организации, религиозные организации (их объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету. Самостоятельность бухгалтерского баланса заключается в том, что он отражает денежную стоимость всего имущества юридического лица в динамике. В отличие, например, от баланса, который могут иметь некоторые структурные подразделения (например, филиалы), самостоятельный (завершенный, всеобъемлющий) баланс организации отражает все поступления, активы, пассивы, а также затраты, многие из которых могут не учитываться в балансе структурного подразделения.

Еще один существенный признак юридического лица – самостоятельная имущественная ответственность. Соответствующее общее правило (см. ст. 48 ГК РФ) получило конкретизацию практически во всех федеральных законах, регулирующих отдельные виды юридических лиц – как коммерческих, так и некоммерческих организаций. Имущество юридического лица, стоимость которого отражена в его самостоятельном бухгалтерском балансе, является гарантией интересов кредиторов данного юридического лица.

Признаком юридического лица является также способность выступать в гражданском обороте (быть его участником) от своего имени – приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде (имеются в виду суды общей юрисдикции, арбитражные и третейские суды).

Традиционным признаком любого юридического лица является его организационное единство. Оно предполагает, что организация имеет устойчивую структуру и стабильные органы управления, обладающие собственной компетенцией. Органы управления юридического лица осуществляют внутреннюю организационную и исполнительно-распорядительную деятельность и представляют данное юридическое лицо (действуют от его имени) во внешних отношениях по горизонтали и вертикали (с контрагентами, государственными, муниципальными и другими органами). Организационное единство конкретного юридического лица закрепляется в его учредительных документах.

Коммерческие и некоммерческие организации. В зависимости от целей деятельности, возможности распределять полученную прибыль между участниками и объема правоспособности различаются две большие группы юридических лиц – коммерческие и некоммерческие организации.

Коммерческими организациями являются юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. По гражданскому законодательству Российской Федерации юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в форме хозяйственных товариществ и обществ (см. § 2 гл. 4 ГК РФ), производственных кооперативов (см. § 3 гл. 4 ГК РФ), государственных и муниципальных унитарных предприятий (см. § 4 гл. 4 ГК РФ).

Правовое положение коммерческих организаций, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, а также другие отношения, специфические для каждого из указанных видов юридических лиц, регулируют в соответствии с ГК РФ специальные федеральные законы. В настоящее время действуют:

ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах» (СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 1; № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33, ч. I, ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093; № 45, ст. 4436);

ФЗ от 19.07.1998 г. «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (СЗ РФ, 1998, № 30, ст. 3611; 2002, № 12, ст. 1093);

ФЗ от 8.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» (СЗ РФ, 1998, № 7, ст. 785; № 28, ст. 3261; 1999, № 1, ст. 2; 2002, № 12, ст. 1093);

ФЗ от 8.05.1996 г. «О производственных кооперативах» (СЗ РФ, 1996, № 20, ст. 2321; 2001, № 21, ст. 2062; 2002, № 12, ст. 1093);

ФЗ от 8.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» (СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4870; 1997, № 10, ст. 1120; 1999, № 8, ст. 973; 2002, № 12, ст. 1093);

ФЗ от 14.11.2002 г. «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (РГ, 2002, 3 декабря).

Кроме того, особенности правового положения, порядка создания, реорганизации и ликвидации коммерческих организаций,

действующих в специфических сферах, определяются другими федеральными законами. Это касается организаций, осуществляющих, например, банковскую, страховую, инвестиционную и некоторые другие виды деятельности.

Некоммерческими являются организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками. Исключение составляют потребительские кооперативы, которые хотя и отнесены ГК РФ к категории некоммерческих организаций, но вправе распределять полученную прибыль между своими членами.

Некоммерческие организации создаются в форме общественных или религиозных организаций (объединений), некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, социальных, благотворительных и иных фондов, ассоциаций и союзов, государственных корпораций а также в других формах, предусмотренных федеральными законами.

Указанные организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

В ГК РФ регулированию собственно некоммерческих организаций посвящены нормы ст. 50, определяющие различия между коммерческими и некоммерческими организациями, а также ст. 116–123, устанавливающие сущностные признаки потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций (объединений), фондов, учреждений, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов).

Специальным актом гражданского законодательства Российской Федерации, регулирующим правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческой организации как юридического лица, формирование и использование имущества такой организации, права и обязанности ее учредителей (участников), основы организации управления в указанных организациях и другие отношения, общие для любых видов некоммерческих организаций (кроме потребительских кооперативов), является ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093). Необходимо иметь в виду, что указанным Федеральным законом предусмотрено ограничение действия ряда его норм также в отношении религиозных организаций и государственных корпораций.

Более детальное регулирование разных видов некоммерческих организаций осуществляется специальными законами, действующими в отношении конкретных видов таких организаций. К

ним относятся, в частности:

ФЗ от 19.05.1995 г. «Об общественных объединениях» (СЗ РФ, 1995, № 21, ст. 1930; 1997, № 20, ст. 2231; 1998, № 30, ст. 3608; 2002, № 11, ст. 1018; № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029);

ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 148; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029, 3033);

ФЗ от 26.09.1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» (СЗ РФ, 1997, № 39, ст. 4465; 2000, № 14, ст. 1430; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029);

ФЗ от 7.05.1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах» (СЗ РФ, 1998, № 19, ст. 2071; 2001, № 7, ст. 623; 2002, № 12, ст. 1093);

Закон РФ от 10.07.1992 г. в редакции ФЗ от 13.01.1996 г. «Об образовании» (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 150; 1997, № 47, ст. 5341; 2000, № 30, ст. 3120; № 33, ст. 3348; 2002, № 7, ст. 631; № 12, ст. 1093; № 26, ст. 2517; № 30, ст. 3029);

Закон РФ от 9.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Ведомости РФ, 1992, № 46, ст. 2615; СЗ РФ, 1999, № 26, ст. 3172);

ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (СЗ РФ, 1995, № 33, ст. 3340; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029);

ФЗ от 15.04.1998 г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (СЗ РФ, 1998, № 16, ст. 1801; 2000, № 48, ст. 4632; 2002, № 12, ст. 1093);

ФЗ от 15.06.1996 г. «О товариществах собственников жилья» (СЗ РФ, 1996, № 25, ст. 2963; 2002, № 1, ст. 2; № 12, ст. 1093).

Особенности потребительских кооперативов не позволили распространить на них действие общих норм ФЗ «О некоммерческих организациях». Поэтому деятельность потребительских кооперативов подчиняется правилам, установленным Законом РФ в редакции ФЗ от 11.07.1997 г. «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (СЗ РФ, 1997, № 28, ст. 3306; 2000, № 18, ст. 1910; 2002, № 12, ст. 1093). При этом указанный Закон РФ не регулирует деятельность тех потребительских кооперативов, которые подчиняются правилам ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации».

Правоспособность юридического лица. Юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций, предусмотренных законом, могут иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом. Указанные организации, по общему правилу, обладают общей (универсальной) правоспособностью. Наличие у юридического лица общей гражданской правоспособности предполагает, что оно вправе осуществлять любые

виды хозяйственной и иной деятельности, иметь любые гражданские права и нести обязанности, связанные с осуществлением этой деятельности. В этом состоит одно из важнейших отличий большинства коммерческих организаций от унитарного предприятия (об унитарном предприятии см. § 4 гл. 4 ГК РФ) и некоммерческих организаций (о таких организациях см. § 5 гл. 4 ГК РФ), обладающих специальной (уставной, целевой) правоспособностью.

Обратим внимание, что общая правоспособность присуща, однако, не всем коммерческим организациям. Например, в силу п. 3 ст. 1 ФЗ «Об акционерных обществах» для акционерных обществ в сферах банковской, страховой и инвестиционной деятельности специальным законодательством определяются особенности их правового положения. Эти особенности выражаются, в частности, в том, что такие акционерные общества обладают не общей, а специальной (уставной) правоспособностью (см. подробнее: Комментарий к Федеральному закону «Об акционерных обществах». 3-е издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2002).

Унитарные предприятия, некоммерческие организации и другие виды организаций, предусмотренные законом (в частности, некоторые хозяйственные общества, действующие в специфических сферах), обладают специальной правоспособностью, т.е. могут иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления тех видов деятельности, которые предусмотрены в их учредительных документах и соответствуют установленным в этих документах предмету и целям деятельности данного юридического лица.

Действия юридических лиц, обладающих специальной правоспособностью, которые выходят за пределы указанных ограничений, являются неправомерными и влекут соответствующие последствия. Так, унитарные предприятия не вправе совершать сделки, противоречащие целям и предмету их деятельности, определенным законом или иными правовыми актами. Такие сделки являются ничтожными на основании ст. 168 ГК РФ (см. п. 18 постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». – Вестник ВАС РФ, 1996, № 9).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, юридическое лицо может заниматься только на основании лицензии. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

В настоящее время виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия, определяются в соответствии со ст. 17 ФЗ от 8.08.2001 г. «О лицензировании отдельных видов дея-

тельности» (СЗ РФ, 2001, № 33, ч. I, ст. 3430; 2002, № 11, ст. 1020; № 12, ст. 1093). Виды деятельности, не включенные в перечень, установленный указанной статьей, осуществляются со дня вступления в силу названного федерального закона без лицензий.

Конкретные правила и порядок лицензирования отдельных видов деятельности определяются в федеральных законах и подзаконных правовых актах, действующих в соответствующих сферах. Указанные нормативные правовые акты применяются в части, не противоречащей ФЗ от 8.08.2001 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензия является специальным разрешением на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданным лицензирующим органом хозяйствующему субъекту. Вид деятельности, на осуществление которого предоставлена лицензия, может выполняться только получившим ее лицом. Срок действия лицензии устанавливается в зависимости от специфики вида деятельности, но, по общему правилу, не может быть менее пяти лет. Срок действия лицензии по его окончании может быть продлен по заявлению лицензиата путем переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии. Положениями о лицензировании отдельных видов деятельности может быть предусмотрено бессрочное действие лицензии.

Деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, может осуществляться на всей территории России. Однако если деятельность юридического лица осуществляется его филиалами и другими обособленными структурными подразделениями на территориях различных субъектов Российской Федерации, то важно помнить следующее правило: деятельность, на осуществление которой лицензия предоставлена лицензирующим органом субъекта Федерации, может осуществляться на территориях иных субъектов Российской Федерации, но при условии уведомления лицензиатом лицензирующих органов соответствующих субъектов Федерации в порядке, установленном Правительством РФ.

Кроме того, важно обратить внимание на следующее. Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий, наделены, как уже отмечалось, общей правоспособностью и могут осуществлять любые виды предпринимательской деятельности, не запрещенные законом, если в учредительных документах не содержится исчерпывающий (законченный) перечень видов деятельности, которыми соответствующая организация вправе заниматься. Поэтому коммерческой организации, в учредительных документах которой не содержится указанный исчерпывающий перечень, не может быть отказано в выдаче лицензии на занятие соответствующим видом деятельности только на том основании, что этот вид деятельности не предусмотрен ее учре-

дительными документами (см. п. 18 Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». – Библиотечка журнала Вестник ВАС РФ. Специальное приложение к № 1, январь 2001 г.).

Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент завершения его ликвидации.

Учредительные документы. В гражданском праве России учредительными называются документы, имеющие нормативное значение, которые определяют статус конкретного юридического лица как субъекта права, участника гражданско-правовых, трудовых, налоговых и иных правоотношений, а также взаимоотношения учредителей (участников) юридического лица между собой и с соответствующим юридическим лицом.

К учредительным документам относятся устав юридического лица и учредительный договор. Юридическое лицо может действовать на основании только устава (например, акционерное общество), либо учредительного договора и устава (например, общество с ограниченной ответственностью), либо только учредительного договора (например, полное товарищество). В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо, не являющееся коммерческой организацией, может действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается его учредителями (участниками). Юридическое лицо, созданное в соответствии с ГК РФ одним учредителем, действует на основании только утвержденного им устава, даже в тех случаях, когда учредительными документами юридического лица данного вида в соответствии с законодательством являются устав и учредительный договор.

В учредительных документах должны определяться наименование юридического лица, место его нахождения, порядок управления его деятельностью, а также содержаться другие сведения, предусмотренные федеральными законами, о которых говорилось выше, для юридических лиц соответствующего вида. В учредительных документах некоммерческих организаций и унитарных предприятий, а в предусмотренных законом случаях – и других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридического лица. Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены учредительными документами и в случаях, когда по закону это не является обязательным.

Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако юридические лица и их учредители (участники) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с

учетом этих изменений.

Государственная регистрация юридического лица. Согласно ст. 51 ГК РФ, определяющей общие правила государственной регистрации юридических лиц в Российской Федерации, юридическое лицо подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Помимо волеизъявления учредителей, для создания коммерческой или некоммерческой организации необходим юридический факт – государственная регистрация соответствующего юридического лица при его создании. Единый порядок государственной регистрации юридических лиц определяется ФЗ от 8.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц» (СЗ РФ, 2001, № 33, ч. I, ст. 3431), который вступил в силу 1.07.2002 г.

Указанный Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи с государственной регистрацией юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы и при ведении единого государственного реестра юридических лиц.

Под государственной регистрацией юридических лиц следует понимать акт уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляемый посредством внесения в государственный реестр сведений о создании, реорганизации и ликвидации юридических лиц, а также иных сведений о юридических лицах в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». Начиная с 1.07.2002 г. уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, является МНС РФ (см. п. 1 постановления Правительства РФ от 17.05.2002 г. № 319 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц». – СЗ РФ, 2002, № 20, ст. 1872).

Данные государственной регистрации включаются в Единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления. Принципы ведения государственного реестра, его содержание, порядок предоставления и условия получения сведений, содержащихся в государственном реестре, установлены ст. 4–7 гл. II ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». Правила ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений утверждены постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц» (РГ, 2002, 26 июня).

За государственную регистрацию юридических лиц, в т.ч. за государственную регистрацию изменений, вносимых в их учредительные документы, по общему правилу, уплачивается государственная пошлина в размере 2000 рублей (ст. 4 Закона РФ от 9.12.1991 г. «О государственной пошлине» в редакции ФЗ от 31.12.1995 г. – СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 19; № 35, ст. 4128; 1997, №

29, ст. 3506; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 16, ст. 1934; 2001, № 33, ст. 3415; 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3032, 3033). Следует иметь в виду, что в соответствии с п. 7 ст. 5 указанного Закона РФ органы государственной власти и органы местного самоуправления освобождены от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию юридических лиц, в т.ч. за регистрацию изменений, вносимых в их учредительные документы.

Порядок государственной регистрации юридических лиц определяется ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». Правила, установленные в ст. 8–11 его главы III, имеют общее значение для совершения действий, связанных с государственной регистрацией юридических лиц, и применяются в случаях, предусмотренных другими главами указанного Федерального закона, а именно при: а) государственной регистрации юридических лиц при их создании путем учреждения (гл. IV); б) государственной регистрации юридических лиц при их создании путем реорганизации (гл. V); в) государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в государственном реестре (гл. VI); г) государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией (гл. VII).

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган. Датой представления документов считается день их получения регистрирующим органом. Неосуществление государственной регистрации в установленные сроки является одним из оснований юридической ответственности регистрирующих органов и их должностных лиц, предусмотренной ст. 24 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения указанного учредителями в заявлении о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа – по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Общий порядок представления документов при государственной регистрации определяется ст. 9 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Документы представляются в регистрирующий орган уполномоченным лицом непосредственно или направляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения. Иные способы представления документов в регистрирующий орган могут быть определены Правительством РФ.

Требования к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган, установлены Правительством РФ (см. постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государствен-

ной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению». – СЗ РФ, 2002, № 26, ст. 2586).

Уполномоченным лицом (заявителем) могут являться следующие физические лица:

руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица или иное лицо, имеющие право без доверенности действовать от имени этого юридического лица;

учредитель (учредители) юридического лица при его создании;

руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица;

конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица;

иное лицо, действующее на основании доверенности или иного полномочия, предусмотренного федеральным законом, или актом специально уполномоченного на то государственного органа, или актом органа местного самоуправления.

Заявитель удостоверяет своей подписью заявление, представляемое в регистрирующий орган, и указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством России данные иного удостоверяющего личность документа и идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии).

Подпись заявителя на указанном заявлении должна быть нотариально удостоверена.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения регистрирующим органом. Расписка должна быть выдана в день получения документов регистрирующим органом. При поступлении в регистрирующий орган документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение всех представленных при государственной регистрации документов. Он не вправе требовать представления других документов, кроме тех, которые предусмотрены ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Нотариальное удостоверение документов, представляемых при государственной регистрации, необходимо только в случаях, предусмотренных федеральными законами.

В соответствии со ст. 12 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» при государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ (см. постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформле-

нию»). В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в т.ч. оплаты уставного капитала на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) учредительные документы юридического лица (подлинники или нотариально удостоверенные копии);

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица – учредителя;

д) документ об уплате государственной пошлины.

Решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом, является основанием внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Моментом государственной регистрации признается внесение регистрирующим органом соответствующей записи в государственный реестр.

Регистрирующий орган не позднее одного рабочего дня с момента государственной регистрации выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в государственный реестр. В срок не более чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации регистрирующий орган представляет сведения о регистрации в государственные органы, определенные Правительством РФ. Состав сведений, направляемых в указанные государственные органы, а также порядок и сроки предоставления соответствующему юридическому лицу сведений о его учетных данных устанавливаются Правительством РФ.

Факт государственной регистрации завершает процедуру создания организации и означает возникновение нового юридического лица – полноправного субъекта гражданских правоотношений.

Необходимо обратить внимание на то, что с 1.07.2002 г. налоговый орган, совершивший государственную регистрацию юридического лица при его создании, осуществляет постановку такого юридического лица на учет в качестве налогоплательщи-

ка. Поэтому одновременно с заявлением о государственной регистрации юридического лица при его создании (путем учреждения или в результате реорганизации) и комплектом документов, представляемых при государственной регистрации, о которых говорилось выше, подается заявление о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории России. На основании указанных документов осуществляется постановка юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе должно ему выдаваться (направляться) в течение пяти дней со дня государственной регистрации (см. приказ МНС РФ от 9.08.2002 г. № БГ-3-09/426 «О порядке постановки на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица, зарегистрированного после 1 июля 2002 года». – РГ, 2002, 9 октября). Этим же приказом утвержден Порядок постановки на учет в налоговом органе созданных или вновь возникших при реорганизации юридических лиц, прошедших государственную регистрацию.

Отказ в государственной регистрации юридического лица с 1.07.2002 г. возможен только в двух случаях, названных в ст. 23 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»:

а) непредставления определенных указанным Федеральным законом необходимых для государственной регистрации документов;

б) представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

Решение об отказе в государственной регистрации должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на указанные нарушения.

Таким образом, в настоящее время отсутствует возможность отказа в государственной регистрации в связи с несоответствием содержания представленных при регистрации документов требованиям законодательства. Данное основание для отказа в регистрации было предусмотрено, в частности, ГК РФ (п. 1 ст. 51) до внесения в него изменений и дополнений ФЗ от 21.03.2002 г. «О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» (СЗ РФ, 2002, № 12, ст. 1093). В новой редакции ст. 51 ГК РФ содержит положение о том, что отказ в государственной регистрации юридического лица допускается только в случаях, установленных законом.

Вопрос об ответственности за соответствие содержания представляемых при регистрации документов требованиям законодательства в ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» решен принципиально иначе, чем ранее. Теперь ответственность за соответствие законодательству сведений, содержащихся в указанных документах, возложена на заявителя (о понятии «заявитель» см. п. 1 ст. 9 этого Федерального закона) и

(или) соответствующее юридическое лицо.

Такой подход должен позволить почти полностью исключить административное усмотрение регистрирующих органов и саму возможность юридической оценки ими соответствия требованиям законодательства представляемых при регистрации документов. Представляется, что законодателем в данном случае найдено правильное решение, поскольку юридические службы регистрирующих органов в силу недостаточного профессионализма кадров часто были не в состоянии квалифицированно оценить тот или иной правовой документ. А это, в свою очередь, влекло на практике необоснованные отказы в государственной регистрации юридических лиц, создавало препятствия развитию предпринимательства и, следовательно, тормозило экономическое развитие страны.

Во всех случаях представления документов для регистрации юридического лица (гл. IV, V, VI и VII ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц») в удостоверенном подписью заявителя заявлении о государственной регистрации подтверждается, в частности, что предусмотренные для конкретных случаев документы соответствуют требованиям законодательства (см. подп. «а» ст. 12, подп. «а» ст. 14, подп. «а» ст. 17, подп. «а» ст. 21 указанного Федерального закона). Подпись заявителя на заявлении о государственной регистрации во всех случаях должна быть нотариально удостоверена. Это лишает заявителя возможности в случае возникновения правового конфликта утверждать, что не он является субъектом юридической ответственности, предусмотренной ст. 25 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». Кроме того, согласно указанной статье, регистрирующий орган может в судебном порядке требовать ликвидации юридического лица, в частности, в случае допущенных при создании такого юридического лица грубых нарушений законодательства, если такие нарушения носят неустранимый характер.

Подробнее об отказе в государственной регистрации и обжаловании такого отказа см.: Комментарий к Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц» /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2001, с. 71 и сл.).

Реорганизация юридического лица. Понятие «реорганизация» означает прекращение реорганизуемого юридического лица с переходом его прав и обязанностей к другим лицам. Особенности правопреемства в зависимости от формы реорганизации юридического лица (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) установлены в ст. 58 ГК РФ. Правопреемство при реорганизации регулируется также специальными нормами федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц соответствующих видов.

Прекращение юридического лица с переходом прав и обязанностей к вновь возникающим юридическим лицам отличает его реорганизацию от ликвидации, не предполагающей право-

преемства (см. ст. 61 ГК РФ).

Помимо ГК РФ и названных федеральных законов порядок реорганизации юридических лиц определяется с учетом положений других федеральных законов, в частности, ФЗ от 21.12.2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» (СЗ РФ, 2002, № 4, ст. 251), Закона РСФСР от 22.03.1991 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (Ведомости РСФСР, 1991, № 16, ст. 499; Ведомости РФ, 1992, № 32, ст. 1882; № 34, ст. 1966; СЗ РФ, 1995, № 22, ст. 1977; № 51, ст. 4974; 1998, № 19, ст. 2066; 2000, № 2, ст. 124; 2002, № 1, ч. I, ст. 2; № 12, ст. 1093; № 41, ст. 3969).

Реорганизация юридического лица может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Кроме того, законодательством предусмотрены и основания принудительной реорганизации юридического лица. В частности, п. 2 ст. 57 ГК РФ предусматривает, что в случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Прежде всего здесь имеется в виду антимонопольное законодательство. Статья 12 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» предусматривает право антимонопольных органов давать хозяйствующим субъектам обязательные для исполнения предписания, в частности, об их принудительном разделении или о выделении структурных подразделений из их состава.

Так, антимонопольный орган вправе выдать предписание о принудительном разделении коммерческой организации, занимающей доминирующее положение, либо о выделении из ее состава одной или нескольких организаций в случае систематического осуществления ею монополистической деятельности. Нормативные определения понятий «доминирующее положение» и «монополистическая деятельность» даны в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». Под систематическим осуществлением монополистической деятельности понимается совершение в течение трех лет более двух выявленных в установленном порядке фактов монополистической деятельности.

Предписание о принудительном разделении (выделении) коммерческой организации выдается при наличии следующих условий: возможности организационного и территориального обособления ее структурных подразделений; если это ведет к развитию конкуренции; отсутствия между ее структурными подразделениями тесной технологической взаимосвязи (в частности, если объем потребляемой юридическим лицом продукции (работ, услуг) ее структурного подразделения не превышает 30% от общего объема производимой этим структурным подразделением

продукции (работ, услуг); возможности юридических лиц в результате реорганизации самостоятельно работать на рынке определенного товара.

Предписание антимонопольного органа о принудительном разделении (выделении) коммерческих организаций подлежит исполнению собственником или органом, уполномоченным им, с учетом требований, предусмотренных в указанном предписании, и в определенный в нем срок, который не может быть менее шести месяцев (см. ст. 19 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

Если учредитель юридического лица, уполномоченный им орган или орган юридического лица, уполномоченный на реорганизацию его учредительными документами, не осуществит реорганизацию в срок, определенный в решении уполномоченного государственного органа, то суд по иску этого органа назначает внешнего управляющего и поручает ему осуществить реорганизацию данного юридического лица. С момента назначения внешнего управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами соответствующей организации. Внешний управляющий вправе выступать от имени юридического лица в суде, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с учредительными документами возникающих в результате реорганизации юридических лиц. Утверждение судом указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц (см. п. 2 ст. 57 ГК РФ).

В соответствии со ст. 12 ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете» (СЗ РФ, 1996, № 48, ст. 5369; 1998, № 30, ст. 3619; 2002, № 13, ст. 1179) при реорганизации юридического лица обязательно проводится инвентаризация его имущества и обязательств. Поэтому составлению передаточного акта (разделительного баланса) должна предшествовать полная инвентаризация имущества и обязательств юридического лица, подлежащего реорганизации.

При проведении инвентаризации целесообразно руководствоваться Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

Для целей инвентаризации под имуществом организации понимаются основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства и другие финансовые активы, а под финансовыми обязательствами – кредиторская задолженность, кредиты банков, займы и резервы.

Инвентаризации подлежит все имущество организации независимо от места его нахождения, а также все виды финансовых обязательств. Кроме того, инвентаризации подлежат производственные запасы и другие виды имущества, не принадлежащего

организации, но числящиеся в бухгалтерском учете (находящиеся на ответственном хранении, арендованные, полученные для переработки), а также имущество, не учтенное по тем или иным причинам.

Особенности проведения инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств установлены в разд. 3 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Кроме того, особенности инвентаризации отдельных видов товарно-материальных ценностей регулируются специальными нормативными правовыми актами. Например, для организаций, осуществляющих реализацию алкогольной продукции, постановлением Правительства РФ от 31.10.1996 г. № 1304 был утвержден Порядок проведения инвентаризации алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (СЗ РФ, 1996, № 46, ст. 5251).

Для оформления инвентаризации необходимо применять формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные в качестве приложений к Методическим указаниям, либо формы, разработанные федеральными органами исполнительной власти. В частности, при инвентаризации рабочего скота и продуктивных животных, птицы и пчелосемей, многолетних насаждений, питомников применяются формы, утвержденные Минсельхозом РФ для сельскохозяйственных организаций.

При проведении инвентаризации отдельных видов имущества, порядок инвентаризации которого регулируется специальными правовыми актами, используются рекомендуемые ими формы документов. Если соответствующий специальный акт не требует применения особых форм документов, то для оформления результатов инвентаризации применяются общие формы первичной учетной документации, о которых говорилось выше.

Пункт 1 ст. 57 ГК РФ называет пять форм реорганизации юридического лица – слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Данные формы реорганизации изложены в виде исчерпывающего перечня, что не допускает возможности проведения реорганизации юридических лиц в иных формах.

При *слиянии* юридических лиц все имущественные права и обязанности каждого юридического лица, участвовавшего в слиянии, переходят к юридическому лицу, которое возникает в результате слияния. Юридические лица, участвовавшие в слиянии, прекращают свое существование. В результате слияния возникает новое юридическое лицо, подлежащее государственной регистрации в установленном порядке. С момента его государственной регистрации к указанному юридическому лицу переходят права и обязанности юридических лиц, участвовавших в слиянии.

Присоединение представляет собой форму реорганизации, при которой возникает не новое юридическое лицо (им уже является организация, к которой осуществляется присоединение), а изменяется статус (объем прав и обязанностей) юридического

лица, к которому присоединились одно или несколько других юридических лиц. Государственной регистрации в этом случае подлежит не юридическое лицо, к которому осуществлялось присоединение, а изменения и дополнения к его учредительным документам. Само же юридическое лицо, к которому осуществлялось присоединение, считается реорганизованным не с момента его государственной регистрации (как это имеет место при других формах реорганизации), а с момента внесения в единый государственный реестр записи о прекращении деятельности присоединенного (присоединенных) юридического лица (юридических лиц). Присоединившиеся юридические лица прекращают свое существование с этого момента.

В результате реорганизации юридического лица в форме *разделения* реорганизованное юридическое лицо прекращает свое существование. При разделении юридического лица возникают не менее двух новых юридических лиц, каждое из которых подлежит государственной регистрации в установленном порядке. Все права и обязанности разделенного юридического лица переходят к вновь создаваемым при его реорганизации юридическим лицам на основании разделительного баланса.

При реорганизации в форме *выделения* вновь создается одно юридическое лицо или более. В отличие от разделения, при выделении реорганизованное юридическое лицо не прекращается, а продолжает действовать. Вторым отличием является то, что при выделении вновь созданным юридическим лицам передаются не все, а только часть прав и обязанностей реорганизуемого юридического лица. Определенные в разделительном балансе права и обязанности сохраняются за юридическим лицом, реорганизованным в форме выделения. Государственной регистрации при реорганизации в данной форме подлежит вновь созданное в результате выделения юридическое лицо (юридические лица). Что касается юридического лица, из которого выделилось одно или несколько новых юридических лиц, то в его учредительные документы вносятся изменения, обусловленные содержанием решения о выделении. Указанные изменения, вносимые в учредительные документы, подлежат государственной регистрации в установленном порядке. Часть прав и обязанностей организации, из которой выделяются одно или несколько юридических лиц, переходит к этим вновь создаваемым юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

Преобразование юридического лица представляет собой изменение его организационно-правовой формы, в результате которого возникает юридическое лицо другого вида, предусмотренного законодательством. В случае преобразования юридического лица государственной регистрации подлежит вновь возникшее юридическое лицо, к которому с этого момента переходят все имущественные (а в ряде случаев и неимущественные) права и обязанности преобразованного юридического лица как субъекта гражданско-правовых отношений. Те права и обязанности, которые могут принадлежать только юридическому лицу, действую-

щему в определенной организационно-правовой форме, не переходят в порядке правопреемства к юридическому лицу, созданному в другой организационно-правовой форме. Например, при преобразовании акционерного общества в общество с ограниченной ответственностью к последнему не переходит право эмиссии акций.

С момента государственной регистрации нового юридического лица юридическое лицо, реорганизованное путем преобразования, прекращает свое существование. Созданное в результате преобразования унитарного предприятия новое юридическое лицо является правопреемником реорганизованного юридического лица (см. п. 5 ст. 58 ГК РФ). Права и обязанности реорганизованного унитарного предприятия переходят к созданному в результате преобразования юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

ГК РФ и федеральные законы, регулирующие отдельные виды юридических лиц, ограничивают возможность реорганизации определенных видов юридических лиц путем преобразования. Например, акционерное общество вправе преобразоваться в общество с ограниченной ответственностью или в производственный кооператив, а по единогласному решению всех акционеров – также в некоммерческое партнерство (ст. 20 ФЗ «Об акционерных обществах»). Общество с ограниченной ответственностью вправе преобразоваться в акционерное общество, общество с дополнительной ответственностью или производственный кооператив (ст. 56 ФЗ «Об акционерных обществах»). Унитарное предприятие может быть преобразовано в государственное или муниципальное учреждение. Преобразование унитарного предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации (ст. 34 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

Необходимо обратить внимание на то, что в случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов (п. 3 ст. 57 ГК РФ). Например, согласно ст. 17 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» слияние и присоединение коммерческих организаций, суммарная балансовая стоимость активов которых по последнему балансу превышает 200 тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа.

Лица и органы, принимающие решение о слиянии либо присоединении коммерческих организаций, представляют в антимонопольный орган помимо документов, представляемых в регистрирующий орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, ходатайство о даче согласия на слияние либо присоединение коммерческих организаций, сведения об основных

видах деятельности и объеме производимой и реализуемой на соответствующих товарных рынках продукции (работ, услуг) и иную информацию, в т.ч. на магнитном носителе, предусмотренную перечнем, утвержденным федеральным антимонопольным органом.

Антимонопольный орган отклоняет ходатайство, если при рассмотрении представленных документов обнаружено, что содержащаяся в них информация, имеющая значение для принятия решения, является недостоверной, а равно если удовлетворение ходатайства может привести к ограничению конкуренции на товарном рынке, в т.ч. в результате возникновения или усиления доминирующего положения хозяйствующего субъекта или хозяйствующих субъектов. Антимонопольный орган вправе удовлетворить ходатайство даже при возможности наступления указанных последствий в случаях, установленных в п. 4 ст. 17 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

Одним из условий реорганизации юридического лица является соблюдение прав его кредиторов. Гарантии прав кредиторов юридического лица при его реорганизации предусмотрены ст. 60 ГК РФ. Кроме письменного уведомления каждого из кредиторов юридического лица о предстоящей реорганизации, обязательность которого предусмотрена указанной статьей, некоторые федеральные законы об отдельных видах юридических лиц требуют также опубликования сообщения о принятом решении о реорганизации в органе печати, публикующем данные о государственной регистрации юридических лиц (см. ст. 15 ФЗ «Об акционерных обществах», ст. 51 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», ст. 29 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»).

Документы, представляемые в регистрирующий орган при регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, перечислены в ст. 14 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц». К ним относятся:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации, по форме, утвержденной Правительством РФ (см. постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению». – СЗ РФ, 2002, № 26, ст. 2586). В заявлении подтверждается, что учредительные документы созданных путем реорганизации юридических лиц соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах и заявлении о государственной регистрации, достоверны, что передаточный акт или разделительный баланс содержит положения о правопреемстве по всем обязательствам вновь возникшего юридического лица в отноше-

нии всех его кредиторов, что все кредиторы реорганизуемого лица уведомлены в письменной форме о реорганизации и в установленных законом случаях вопросы реорганизации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления;

б) учредительные документы каждого вновь возникающего юридического лица, создаваемого путем реорганизации (подлинники или нотариально удостоверенные копии);

в) решение о реорганизации юридического лица;

г) договор о слиянии или присоединении в случаях, предусмотренных федеральными законами;

д) передаточный акт или разделительный баланс;

е) документ об уплате государственной пошлины (в соответствии с п. 7 ст. 5 Закона РФ «О государственной пошлине» органы государственной власти и органы местного самоуправления освобождены от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию юридических лиц, в т.ч. за регистрацию изменений, вносимых в их учредительные документы).

В случае, если в учредительные документы юридического лица, создаваемого путем реорганизации, вносятся изменения, государственная регистрация таких изменений осуществляется в соответствии с правилами, установленными гл. VI ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, осуществляется регистрирующими органами по месту нахождения реорганизуемых юридических лиц.

В случае, если место нахождения юридических лиц, создаваемых путем реорганизации, отличается от места нахождения реорганизуемого юридического лица, порядок взаимодействия регистрирующих органов определяется Правительством РФ.

Если реорганизация влечет за собой прекращение деятельности одного или нескольких юридических лиц, то регистрирующий орган вносит в государственный реестр запись о прекращении деятельности таких юридических лиц по получении информации от соответствующего регистрирующего органа о государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, за исключением случаев, указанных в п. 5 ст. 16 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Правила завершения государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации, установлены в ст. 16 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Реорганизация юридического лица в форме преобразования считается завершенной с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а преобразованное юридическое лицо – прекратившим свою деятельность.

Реорганизация юридических лиц в форме слияния считается завершенной с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, а юридические лица, реорганизованные в форме слияния, считаются прекратившими свою дея-

тельность.

Реорганизация юридического лица в форме разделения с момента государственной регистрации последнего из вновь возникших юридических лиц считается завершенной, а юридическое лицо, реорганизованное в форме разделения, считается прекратившим свою деятельность.

Реорганизация юридического лица в форме выделения с момента государственной регистрации последнего из вновь возникших юридических лиц считается завершенной.

Реорганизация юридического лица в форме присоединения с момента внесения в государственный реестр записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц считается завершенной.

ГК РФ предусматривает два основания для отказа в государственной регистрации юридических лиц, возникших в результате реорганизации. Это: а) непредставление вместе с учредительными документами передаточного акта или разделительного баланса и б) отсутствие в указанных документах положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица (ст. 59 ГК РФ).

Передаточный акт и разделительный баланс обязательно должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, в т.ч. и обязательства, оспариваемые сторонами. Указанные документы представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

Ликвидация юридического лица. Общие правила о ликвидации юридических лиц установлены в ст. 61–65 ГК РФ. Главное отличие ликвидации юридического лица от его реорганизации в предусмотренных законом формах заключается в том, что ликвидация не предполагает правопреемства, т.е. перехода прав и обязанностей ликвидированного юридического лица к другим субъектам. Поэтому при ликвидации юридическое лицо прекращает свое существование в качестве субъекта права.

ГК РФ и федеральные законы об отдельных видах юридических лиц достаточно детально регулируют порядок ликвидации при помощи главным образом императивных норм, подробно определяя содержание и последовательность действий при ее осуществлении. Это связано в первую очередь с необходимостью обеспечить выполнение ликвидируемым юридическим лицом своих обязанностей перед кредиторами, поскольку его обязательства, не исполненные до или в процессе ликвидации, прекращаются. Исключение здесь составляют только случаи, когда законом или иными правовыми актами исполнение обязательства ликвидированного юридического лица возлагается на другое лицо (по требованиям о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и др.). Об основаниях прекращения обязательств см. гл. 26 ГК РФ.

Решение о добровольной ликвидации юридического лица, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационных балансов является исключительным правомочием его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

Особенности ликвидации юридического лица по решению суда определяются в соответствии с ГК РФ и другими законами. Согласно п. 2 ст. 61 ГК РФ основаниями для ликвидации юридического лица на основании судебного решения могут быть:

а) допущенные при его создании грубые нарушения закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

б) осуществление деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);

в) осуществление деятельности, запрещенной законом;

г) осуществление деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или других правовых актов;

д) иные основания, предусмотренные ГК РФ.

Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению суда лишь в случаях, предусмотренных ГК РФ (п. 2 ст. 61). Следовательно, неисполнение организацией требований, содержащихся в иных законах, может служить основанием для ликвидации юридического лица, если суд квалифицирует соответствующие действия (бездействие) как неоднократные или грубые нарушения данного закона или иного правового акта.

Если решением суда о ликвидации юридического лица на его учредителей (участников) либо на уполномоченные его учредительными документами органы возложены обязанности по осуществлению ликвидации (п. 3 ст. 61 ГК РФ), однако в установленный срок ликвидация юридического лица не произведена, то суд назначает ликвидатора и поручает ему осуществить ликвидацию юридического лица. При решении вопросов, связанных с назначением ликвидатора, определением порядка ликвидации и др., суд применяет соответствующие положения законодательства о банкротстве в соответствии с п. 1 ст. 6 ГК РФ – аналогия закона (см. п. 23, 24 постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». – Вестник ВАС РФ, 1996, № 9).

Необходимо обратить внимание на новеллы, введенные ФЗ от 21.03.2002 г. «О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» (СЗ РФ, 2002, № 12, ст. 1093). Напомним, что до вступления в силу указанного Федерального закона (1.07.2002 г.) согласно ст. 62 ГК РФ учредители юридического лица или орган, принявший решение о его ликвидации, были обязаны незамедлительно сообщить о принятых решениях органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, а также согласовать с этим органом состав ликвидационной комиссии.

В современной редакции федеральные законы, регулирующие отдельные виды юридических лиц, не требуют согласования состава назначенной ликвидационной комиссии с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц. Не требует этого в настоящее время и ст. 62 ГК РФ (в редакции ФЗ от 21.03.2002 г.), согласно которой, однако, сохраняется обязанность учредителей (участников) юридического лица или органа, принявших решение о ликвидации юридического лица, «незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации».

Данное правило конкретизировано в ст. 20 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», согласно которой учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны в трехдневный срок в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган по месту нахождения ликвидируемого юридического лица с приложением решения о ликвидации юридического лица.

Регистрирующий орган вносит в государственный реестр запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускаются государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы ликвидируемого юридического лица, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации.

Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, уведомляют регистрирующий орган о формировании ликвидационной комиссии или о назначении ликвидатора, а также о составлении промежуточного ликвидационного баланса.

К ликвидационной комиссии с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица. Однако полномочия ликвидационной комиссии – это не все управленческие полномочия, реализуемые органами юридического лица, а лишь те, которые призваны обеспечить сохранность имущества организации и управление им в процессе ликвидации и (или) в связи с ней, а также те полномочия ликвидационной комиссии, которые прямо предусмотрены ГК РФ и другими нормативными правовыми актами.

Помимо ГК РФ и федеральных законов об отдельных видах юридических лиц, допускается регулирование порядка ликвидации юридического лица также иными нормативными правовыми актами. Имеются в виду, в частности, ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (СЗ РФ, 2002, № 43, ст. 4190), а при ликвидации, например, унитарных предприятий – также нормативные правовые акты, принимаемые государственными и муниципальными органами, представляющими собственников

имущества ликвидируемых унитарных предприятий. При этом подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие порядок ликвидации юридических лиц, не могут содержать положений, не соответствующих ГК РФ и другим федеральным законам.

Нормы ст. 63 ГК РФ регулируют общий для всех юридических лиц порядок проведения ликвидации. После принятия решений о ликвидации юридического лица и назначении ликвидационной комиссии, а также уведомления регистрирующего органа о ликвидации организации по правилам ст. 20 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», совершаются действия, связанные с собственно ликвидацией юридического лица.

Первое из них, являющееся одновременно обязательным условием для совершения последующих действий в этом направлении, – опубликование ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица в соответствии с требованиями законодательства. Минимум информации, которую должно содержать данное сообщение, определен в п. 1 ст. 63 ГК РФ.

Практически в объявлении о ликвидации юридического лица нужно констатировать факт, что данная организация с соответствующим полным наименованием и местом нахождения находится в процессе ликвидации, указать, кому, по какому адресу и в какие сроки кредиторы данного юридического лица могут предъявить свои требования, а также сообщить сведения о почтовом и фактическом адресах ликвидационной комиссии. При этом нужно иметь в виду, что ГК РФ (п. 1 ст. 63) определяет минимальный срок для предъявления требований кредиторами – не менее двух месяцев со дня опубликования объявления (сообщения) о ликвидации.

При большом количестве имущественных обязательств, наличии сомнительных или спорных долгов и исходя из иных фактических обстоятельств ликвидационная комиссия вправе предусмотреть более длительные сроки для предъявления претензий кредиторами. Следует отметить, что законодательством не определен максимальный срок для предъявления требований в таких случаях.

Объявление о ликвидации юридического лица должно быть помещено в печатном издании, публикующем сведения о государственной регистрации юридических лиц. Поэтому опубликование такого объявления, например, в рекламной газете, как это нередко имеет место на практике, не должно рассматриваться как выполнение требований ГК РФ об обязательной публикации сообщения о ликвидации. Подобная публикация, по нашему мнению, может иметь лишь вспомогательное значение и являться не более чем дополнением к объявлению, опубликованному в установленном порядке. Самостоятельного юридического значения такая публикация не имеет.

Следующий этап ликвидации юридического лица заключается в совершении ликвидационной комиссией действий по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. Ос-

нованием для выявления кредиторов и дебиторов организации служат первичные и иные документы бухгалтерского учета, заключения аудитора, акты проверок налоговых и иных органов, другие документы.

Ликвидационная комиссия обязана в письменной форме уведомить каждого кредитора о ликвидации юридического лица и сообщить срок для предъявления кредиторами имущественных требований. Здесь нужно иметь в виду, что объявление о ликвидации юридического лица, о котором говорилось выше, не заменяет собой письменного уведомления персонально каждого кредитора. Ликвидационная комиссия должна располагать документами, подтверждающими факт персонального письменного уведомления кредиторов о ликвидации данного юридического лица и сроках для предъявления требований кредиторами. Такими доказательствами могут быть, в частности, копии всех уведомлений, направленных кредиторам с приложением документов, подтверждающих их отправку, – почтовых квитанций, выписок из книги регистрации отправлений средствами электронной связи и т.п.

ГК РФ (п. 1 ст. 63) требует также принятия ликвидационной комиссией мер к получению юридическим лицом дебиторской задолженности. Как представляется, идея законодателя в данном случае заключается в том, чтобы обеспечить создание имущественной массы, достаточной для расчетов с кредиторами юридического лица. Поэтому ликвидационная комиссия должна в случаях, предусмотренных законодательством, направить дебиторам претензии, а при необходимости – предъявить иски.

В то же время получение дебиторской задолженности в процессе ликвидации большинства юридических лиц, по нашему мнению, – не самоцель. Если юридическое лицо располагает достаточными имущественными и финансовыми ресурсами для расчетов с кредиторами, то оно вправе, при желании, ограничиться формальными мерами к получению дебиторской задолженности, письменно потребовав ее от своих должников. При наличии имущества, достаточного для удовлетворения требований всех кредиторов в соответствии со ст. 64 ГК РФ, а также для расчетов с учредителями (участниками) юридического лица неполное истребование дебиторской задолженности, как представляется, не может рассматриваться как невыполнение обязательных требований законодательства, предъявляемых к процедуре ликвидации юридического лица. Интересно отметить, что, например, акционерное законодательство России до введения в действие ГК РФ в обязательном порядке требовало выявить только кредиторов акционерного общества, рассчитаться с ними и с акционерами (см. п. 138 Положения об акционерных обществах, утвержденного постановлением СМ РСФСР от 25.12.1990 г. № 601. – СП РСФСР, 1991, № 6, ст. 92). Истребование же долгов у дебиторов акционерного общества не предусматривалось в качестве обязательного этапа ликвидации.

Что касается ликвидации унитарного предприятия, то в этом

случае безусловно необходимо реальное получение дебиторской задолженности, иначе возможны различные злоупотребления в использовании государственного и муниципального имущества. Например, широко распространена практика перевода финансовых средств унитарных предприятий в фирмы-спутники, специально создаваемые с целью изменения направления финансовых потоков.

Промежуточный ликвидационный баланс составляется не ранее чем через два месяца с даты опубликования сообщения (объявления) о ликвидации. Обязанность составления промежуточного ликвидационного баланса возлагается на ликвидационную комиссию.

Промежуточный ликвидационный баланс должен обязательно содержать сведения, указанные в п. 2 ст. 63 ГК РФ. Особое значение имеет отражение в нем результатов рассмотрения ликвидационной комиссией требований кредиторов. Здесь нужно иметь в виду, что в случае отказа ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе обратиться в суд с иском к ликвидационной комиссии, но только до момента утверждения окончательного ликвидационного баланса (п. 4 ст. 64 ГК РФ). Если кредитор не обращался с иском в суд, несмотря на отказ ликвидационной комиссии удовлетворить его требования, или суд отказал в их удовлетворении, то такие требования считаются погашенными (см. п. 6 ст. 64 ГК РФ).

Утверждение промежуточного ликвидационного баланса относится к числу исключительных правомочий учредителей (участников) юридического лица или органа, принявшего решение о ликвидации юридического лица. Пункт 2 ст. 63 ГК РФ в редакции ФЗ от 21.03.2002 г. «О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» более не требует согласования утвержденного промежуточного ликвидационного баланса с органом, осуществившим государственную регистрацию соответствующего юридического лица. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом только в случаях, установленных законом.

ГК РФ (п. 3 ст. 63) обязывает ликвидационную комиссию при недостаточности денежных средств обратить в деньги иное имущество (например, основные средства, товарные запасы, сырье, материалы и т.п.) для расчетов с кредиторами.

Таким образом, для расчетов с кредиторами используются главным образом денежные средства. Но в то же время законодательство не устанавливает прямых запретов на удовлетворение требований кредиторов не деньгами, а иным имуществом, если, например, соответствующий кредитор дает на это свое согласие.

Пункт 4 ст. 63 ГК РФ предусматривает правило о том, что расчеты с иными кредиторами, помимо кредиторов первых четырех очередей, установленных в ст. 64 ГК РФ, могут быть на-

чаты не ранее чем через месяц после утверждения промежуточного ликвидационного баланса. Приоритет здесь имеют кредиторы первой, второй, третьей и четвертой очередей, поскольку расчеты с ними начинают производиться уже со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

Согласно ст. 64 ГК РФ требования кредиторов при ликвидации юридического лица удовлетворяются в следующей очередности:

в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей;

во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам;

в третью очередь удовлетворяются требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица;

в четвертую очередь погашается задолженность по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

в пятую очередь производятся расчеты с другими кредиторами в соответствии с законом.

При ликвидации банков и других кредитных организаций, привлекающих средства граждан, в первую очередь удовлетворяются требования граждан, являющихся кредиторами указанных организаций.

Требования каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований предыдущей очереди. При недостаточности имущества ликвидируемого юридического лица оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

Согласно ст. 49 Налогового кодекса РФ обязанность по уплате налогов и сборов (пеней, штрафов) ликвидируемой организации исполняется ликвидационной комиссией за счет денежных средств организации, в т.ч. полученных от реализации ее имущества. Если этих средств не достаточно для исполнения в полном объеме обязанности по уплате налогов и сборов, причитающихся пеней и штрафов, то остающаяся задолженность должна быть погашена учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, установленных законодательством.

Если ликвидируемая организация имеет суммы излишне уплаченных ею налогов или сборов и (или) пеней, штрафов, то указанные суммы подлежат зачету в счет погашения задолженности этой организации по налогам, сборам (пеням, штрафам) налоговым органом в порядке, установленном гл. 12 Налогового кодекса РФ, не позднее одного месяца со дня подачи заявления налогоплательщика-организации. Подлежащая зачету сумма распределяется по бюджетам и (или) внебюджетным фондам пропорцио-

нально общим суммам задолженности по налогам и сборам (пеням, штрафам) перед соответствующими бюджетами и (или) внебюджетными фондами.

При отсутствии у ликвидируемой организации задолженности по исполнению обязанности по уплате налогов и сборов, а также по уплате пеней и штрафов сумма излишне уплаченных ею налогов и сборов (пеней, штрафов) подлежит возврату этой организации не позднее одного месяца со дня подачи заявления налогоплательщика-организации.

Если ликвидируемая организация имеет суммы излишне взысканных налогов или сборов, а также пеней и штрафов, то указанные суммы подлежат возврату налогоплательщику-организации в порядке, установленном гл. 12 Налогового кодекса РФ, не позднее одного месяца со дня подачи заявления налогоплательщика-организации.

Ликвидационный баланс юридического лица является его окончательным балансом, как бы подводящим итоги ликвидации организации и завершающим ее расчеты с кредиторами. Ликвидационный баланс утверждается решением учредителей (участников) юридического лица или органа, принявшего решение о ликвидации юридического лица. Как и в случае с промежуточным ликвидационным балансом, после 1.07.2002 г. решение об утверждении окончательного ликвидационного баланса принимается без согласования с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (см. п. 2 ст. 63 ГК РФ в редакции ФЗ от 21.03.2002 г. «О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц»). Ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом только в случаях, установленных законом.

После совершения всех указанных выше действий для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица в регистрирующий орган представляются следующие документы:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной Правительством РФ (см. постановление Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 439 «Об утверждении форм документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, и требований к их оформлению». – СЗ РФ, 2002, № 26, ст. 2586). В заявлении подтверждается, что соблюден установленный федеральным законом порядок ликвидации юридического лица, расчеты с его кредиторами завершены и вопросы ликвидации юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) муниципальными органами в установленных федеральным законом случаях;

б) ликвидационный баланс;

в) документ об уплате государственной пошлины.

При ликвидации юридического лица в случае применения процедуры банкротства в регистрирующий орган представляют-

ся: а) определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства; б) документ об уплате государственной пошлины (см. ст. 21 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»).

Государственные и муниципальные органы освобождены от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию юридических лиц.

Порядок государственной регистрации при ликвидации юридического лица определен в ст. 22 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

Государственная регистрация в таких случаях осуществляется регистрирующим органом по месту нахождения ликвидируемого юридического лица.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) уведомляет регистрирующий орган о завершении процесса ликвидации юридического лица не ранее чем через два месяца с момента помещения в органах печати ликвидационной комиссией (ликвидатором) публикации о ликвидации юридического лица.

Документы, предусмотренные ст. 21 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц», представляются в регистрирующий орган после завершения процесса ликвидации юридического лица.

О правилах представления документов при государственной регистрации (в т.ч. в связи с ликвидацией юридического лица) и сроках осуществления такой регистрации было сказано выше.

Общим для завершения ликвидации всех юридических лиц является правило, установленное в п. 8 ст. 63 ГК РФ. С момента внесения в государственный реестр записи о ликвидации соответствующего юридического лица оно прекращает свое существование в качестве субъекта гражданского права.

Отметим, что для случая прекращения унитарного предприятия, имущественный комплекс которого продан в порядке приватизации, законодательство предусматривает ряд особенностей. Согласно п. 5 Правил ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 г. № 438 (СЗ РФ, 2002, № 26, ст. 2585; № 46, ст. 4597) основанием для внесения в государственный реестр записи о прекращении такого унитарного предприятия, является решение о государственной регистрации, принятое регистрирующим органом на основании следующих документов, представляемых Минимуществом РФ, уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом муниципального образования, принявшим решение об условиях приватизации:

заявления о внесении в государственный реестр записи о прекращении унитарного предприятия в связи с продажей его имущественного комплекса;

решения об условиях приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия;

копии документа, подтверждающего государственную реги-

страцию перехода права собственности на имущественный комплекс унитарного предприятия к покупателю.

Документы юридического лица, предусмотренные федеральными законами об отдельных видах юридических лиц и учредительными документами, при ликвидации организации передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации юридического лица.

Рекомендуемая литература:

1. Комментарий к Федеральному закону «Об акционерных обществах». Третье издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2002. – 453 с.;

2. Комментарий к Федеральному закону «О обществах с ограниченной ответственностью». Третье издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2003. – 443 с.;

3. Комментарий к Федеральному закону «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2003. – 266 с.;

4. Комментарий к Федеральному закону «О некоммерческих организациях». Второе издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2000. – 371 с.;

5. Комментарий к Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц» /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2001. – 88 с.

Полное товарищество

Полным признается товарищество, участники которого (полные товарищи) в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом (ст. 69 ГК РФ).

Полное товарищество может состоять не менее чем из двух участников, занимающихся предпринимательской деятельностью от его имени. Участниками полного товарищества могут быть как физические лица (индивидуальные предприниматели), так и юридические лица (коммерческие организации), но одно и то же лицо может состоять участником только в одном полном товариществе.

Неограниченная солидарная ответственность полных товарищей по обязательствам товарищества наступает при недостатке у товарищества собственного имущества и имеет субсидиарный характер. Полный товарищ несет ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом, в том числе и тем, которое он не передавал товариществу в качестве вклада в складочный капитал.

Главной особенностью полного товарищества является то, что деятельностью товарищества как коммерческой организации является предпринимательская деятельность его участников, которые самостоятельно выступают в гражданском обороте от имени товарищества. Для участников полного товарищества характерны доверительные отношения, поскольку в случае, когда сделку от имени товарищества совершил один участник, имущественную ответственность по ней будут нести другие участники, в т.ч. и своим личным имуществом. Таким образом, каждый полный товарищ может решающим образом влиять на коммерческую деятельность товарищества и имущественное положение других его участников.

Как коммерческая организация полное товарищество обязано иметь фирменное наименование (п. 4 ст. 54 ГК РФ), которое должно содержать либо имена (наименования) всех его участников и слова «полное товарищество», либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов «и компания» и слова «полное товарищество» (п. 2 ст. 69 ГК РФ). В фирменном наименовании не обязательно указывать характер деятельности товарищества.

Единственным учредительным документом полного товари-

щества является учредительный договор, на основании которого такое товарищество создается и действует. Учредительный договор подписывается всеми участниками полного товарищества.

Содержание учредительного договора определяется п. 2 ст. 52 и п. 2 ст. 70 ГК РФ. Учредительный договор полного товарищества должен содержать помимо сведений, указанных в п. 2 ст. 52 ГК РФ, также условия о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из участников в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов; об ответственности участников за нарушение обязанностей по внесению вкладов. Перечисленные в указанных статьях ГК РФ сведения должны быть обязательно указаны в учредительном договоре полного товарищества. Вместе с тем закон не запрещает помимо обязательных включить в учредительный договор также другие сведения и положения, отражающие особенности конкретного товарищества.

ГК РФ определяет общие правила управления в полном товариществе и ведения его дел (ст. 71-72), обязанности участника полного товарищества (ст. 73), правила распределения прибыли и убытков товарищества (ст. 74), наступления ответственности полных товарищей по обязательствам товарищества (ст. 75), изменения состава участников, в т.ч. выхода участника из полного товарищества (ст. 76-77), последствия выбытия участника из товарищества (ст. 78), правила передачи доли участника в складочном капитале и обращения взыскания на такую долю (ст. 79-80), особенности ликвидации полного товарищества (ст. 81). Кроме того, общие положения о хозяйственных товариществах, в т.ч. и о полном товариществе, определяются по правилам ст. 66-68 ГК РФ).

ОБРАЗЕЦ

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР ПОЛНОГО ТОВАРИЩЕСТВА «НАИМЕНОВАНИЕ»

г. _____ «___»_____ 20 __ г.

Граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями:

1. _____;
2. _____,

а также юридические лица, являющиеся коммерческими организациями:

1. _____;
2. _____,

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, номер и дата свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридических лиц указываются: полное фирменное наименование организации, ее

место нахождения, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество и должность лица, ее представляющего, номер и дата документа, на основании которого осуществляется представительство.

именуемые в дальнейшем («участники»), договорились создать в соответствии с законодательством Российской Федерации полное товарищество «НАИМЕНОВАНИЕ», именуемое в дальнейшем «Товарищество», с местом нахождения в _____, на следующих условиях:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество учреждено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего учредительного договора решением собрания участников «___»_____ 20 __ г.

Товарищество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации и настоящего учредительного договора.

Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Товарищество является хозяйственным товариществом, складочный капитал которого разделен на доли определенных в настоящем учредительном договоре размеров. Имущественная ответственность Товарищества и его участников определяется по правилам раздела 3 настоящего учредительного договора в соответствии с законодательством.

1.3. Полное фирменное наименование Товарищества на русском языке: «Полное товарищество «_____».

Сокращенное фирменное наименование Товарищества на русском языке: «ПТ «_____».

Примечание. Полное товарищество обязано иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. ГК РФ не запрещает товариществу иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках. Фирменное наименование полного товарищества должно содержать либо имена (наименования) всех его участников и слова «полное товарищество», либо имя (наименование) одного или нескольких участников с добавлением слов «и компания» и «полное товарищество» (п. 2 ст. 69 ГК РФ).

Полное и сокращенное фирменное наименование товарищества должны быть зафиксированы на русском языке в учредительном договоре.

1.4. Место нахождения Товарищества: _____.

Примечание. Место нахождения полного товарищества определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Товарищество обладает хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банках на тер-

ритории России и за рубежом. От имени Товарищества его участники осуществляют предпринимательскую деятельность, приобретают и осуществляют имущественные и личные неимущественные права, несут обязанности.

Товарищество может выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном или третейском суде.

1.6. В порядке, установленном законодательством, Товарищество вправе создавать организации с правами юридического лица или участвовать в таких организациях с учетом ограничений, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

1.7. Товарищество может иметь структурные подразделения, в том числе представительства и филиалы на территории России и за границей.

Филиалы и представительства создаются по решению участников Товарищества, принятому большинством не менее _____ голосов от общего числа участников Товарищества.

В случае создания филиалов и представительств Товарищества в настоящий устав вносятся изменения, отражающие сведения о соответствующих филиалах и представительствах.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Товарищество имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, бланки, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные в установленном порядке, другие реквизиты с фирменной символикой.

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

2.2. Товарищество обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Товариществом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Товарищество в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Предметом деятельности Товарищества являются: _____

_____

_____.

Примечание. Здесь можно указать виды деятельности, которые предполагает осуществлять товарищество. Наличие у

товарищества общей гражданской правоспособности означает, что в учредительном договоре не обязательно исчерпывающим образом перечислять все виды его деятельности. Однако предмет деятельности товарищества целесообразно обозначить достаточно полно, поскольку только таким образом можно обеспечить реализацию правил п. 3 ст. 73 ГК РФ о возмещении одним из участников товарищества убытков, причиненных им товариществу в результате совершения в своих интересах и от своего имени сделок, однородных с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества.

2.5. Товарищество имеет право:

- формировать заемный капитал путем выпуска облигаций в соответствии с требованиями законодательства;
- самостоятельно планировать свою хозяйственную и финансовую деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда персонала Товарищества;
- совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

2.6. Товарищество обязано соблюдать законодательство, действующее на территории Российской Федерации, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА И ЕГО УЧАСТНИКОВ

3.1. Товарищество самостоятельно отвечает по своим обязательствам.

Товарищество несет ответственность по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, стоимость которого отражена в самостоятельном бухгалтерском балансе Товарищества.

3.2. Имущество участников Товарищества обособлено от имущества Товарищества.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, кроме случаев обращения взыскания на долю участника в складочном капитале Товарищества.

Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале Товарищества по собственным долгам участника допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия

долгов. Кредиторы такого участника вправе потребовать от Товарищества выдела части имущества Товарищества, соответствующей доле должника в складочном капитале, с целью обращения взыскания на это имущество. Подлежащая выделу часть имущества Товарищества или его стоимость определяется по балансу, составленному на момент предъявления кредиторами требования о выделе.

Обращение взыскания на имущество, соответствующее доле участника в складочном капитале Товарищества, прекращает его участие в товариществе и влечет последствия, предусмотренные абзацем вторым п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Участники Товарищества солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам Товарищества.

Участник Товарищества, не являющийся его учредителем, отвечает наравне с другими участниками по обязательствам, возникшим до его вступления в Товарищество.

Участник, выбывший из Товарищества, отвечает по обязательствам Товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение двух лет со дня утверждения отчета о деятельности Товарищества за год, в котором он выбыл из Товарищества.

Соглашение участников Товарищества об ограничении или устранении ответственности, предусмотренной в настоящем пункте, ничтожно.

3.4. Товарищество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не отвечают по обязательствам Товарищества.

4. СКЛАДОЧНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА И ДОЛИ ЕГО УЧАСТНИКОВ

4.1. Складочный капитал Товарищества является частью его имущества, используемого для предпринимательской деятельности, и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Товарищества.

Складочный капитал Товарищества составляется из номинальной стоимости долей его участников.

Размер складочного капитала Товарищества и номинальная стоимость долей его участников определяются в рублях.

На момент создания Товарищества его складочный капитал составляет _____ рублей.

4.2. Устанавливаются следующие размеры долей участников Товарищества в его складочном капитале и их номинальная стоимость при учреждении Товарищества:

1) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;

вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

2) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

3) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

4) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

Размер долей участников Товарищества может быть изменен в следующих случаях: _____.

Изменение размера долей производится в следующем порядке: _____.

4.3. На момент государственной регистрации Товарищества его складочный капитал должен быть оплачен учредителями не менее чем наполовину.

1) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

2) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

3) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

4) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

Каждый учредитель обязан полностью внести свой вклад в складочный капитал Товарищества в течение _____.

4.4. В случае неполной оплаты складочного капитала в течение года с момента государственной регистрации Товарищества оно должно или объявить об уменьшении своего складочного капитала до фактически оплаченного его размера, внести соответствующие изменения в настоящий учредительный договор и зарегистрировать их в установленном порядке.

4.5. В случае, если любой из участников Товарищества не выполнит свои обязанности по внесению вкладов в складочный капитал Товарищества, установленные в настоящем разделе учредительного договора, он уплачивает Товариществу 10% годо-

вых с невнесенной части вклада и возмещает причиненные убытки.

Примечание. В качестве мер имущественной ответственности участников допустимо установить и иные санкции, например, пени за каждый день просрочки и т.п., а также предусмотреть иные последствия неисполнения обязанности по внесению вкладов.

4.6. Участник Товарищества вправе с согласия остальных его участников передать свою долю в складочном капитале или ее часть другому участнику Товарищества либо третьему лицу.

При передаче доли (части доли) иному лицу к нему переходят полностью или в соответствующей части права, принадлежавшие участнику, передавшему долю (часть доли). Лицо, которому передана доля (часть доли), несет ответственность по обязательствам Товарищества в порядке, установленном абзацем первым п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Передача всей доли иному лицу участником Товарищества прекращает его участие в Товариществе и влечет последствия, предусмотренные п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПО СОЗДАНИЮ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Обязанности участников Товарищества, являющихся его учредителями, по совершению действий, связанных с созданием Товарищества, распределяются между ними следующим образом:

1) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____;

2) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____;

3) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____;

4) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____.

5.2. Расходы, связанные с созданием Товарищества, распределяются между учредителями следующим образом:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

6. УПРАВЛЕНИЕ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ВЕДЕНИЕ ЕГО ДЕЛ

6.1. Управление деятельностью Товарищества осуществляется по общему согласию всех участников.

Решение принимается большинством голосов участников Товарищества в следующих случаях: _____

_____.

6.2. Каждый участник Товарищества при принятии решений, касающихся Товарищества, имеет один голос.

Примечание. Учредительным договором может быть предусмотрен иной порядок определения количества голосов участников товарищества.

6.3. Каждый участник Товарищества независимо от того, уполномочен ли он вести дела Товарищества, вправе знакомиться со всей документацией по ведению дел. Отказ от этого права или его ограничение, в том числе по соглашению участников Товарищества, ничтожны.

6.4. Каждый участник Товарищества вправе действовать от имени Товарищества.

Примечание. По общему правилу (ст. 72 ГК РФ) действовать от имени товарищества вправе каждый его участник, если учредительным договором не установлено иное. В учредительном договоре можно также предусмотреть, что от имени товарищества действуют: 1) все участники совместно или 2) один или несколько участников, которым поручено ведение дел в соответствии с учредительным договором. Варианты, отличные от общего правила, обязательно должны быть зафиксированы в учредительном договоре.

При совместном ведении дел товарищества его участниками для совершения каждой сделки требуется согласие всех участников товарищества.

Если ведение дел товарищества поручается его участниками одному или некоторым из них, то остальные участники для совершения сделок от имени товарищества должны иметь доверенность от участника (участников), на которого возложено ведение дел товарищества.

В отношениях с третьими лицами товарищество не вправе ссылаться на положения учредительного договора, ограничивающие полномочия участников товарищества, за исключением случаев, когда товарищество докажет, что третье лицо в момент совершения сделки знало или заведомо должно было знать об отсутствии у участника товарищества права действовать от имени товарищества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Участники Товарищества вправе:

участвовать в управлении делами Товарищества;

получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в следующем порядке: _____;

принимать участие в распределении прибыли;

получать в случае ликвидации Товарищества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Участники Товарищества имеют и другие права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим учредительным договором.

7.2. Участники Товарищества обязаны:

вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, которые предусмотрены настоящим учредительным договором;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества.

участвовать в деятельности Товарищества в соответствии с условиями учредительного договора;

внести не менее половины своего вклада в складочный капитал Товарищества к моменту его регистрации. Остальная часть должна быть внесена участником в сроки, установленные в разделе 4 настоящего учредительного договора.

без согласия остальных участников не совершать от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности Товарищества. При нарушении этого правила Товарищество вправе по своему выбору потребовать от такого участника возмещения причиненных Товариществу убытков либо передачи Товариществу всей приобретенной по таким сделкам выгоды.

Участники Товарищества могут нести и другие обязанности, предусмотренные настоящим учредительным договором.

7.3. В случаях выхода или смерти кого-либо из участников Товарищества, признания одного из них безвестно отсутствующим, недееспособным, или ограниченно дееспособным, либо несостоятельным (банкротом), открытия в отношении одного из участников реорганизационных процедур по решению суда, ликвидации участвующего в Товариществе юридического лица либо обращения кредитором одного из участников взыскания на часть имущества, соответствующую его доле в складочном капитале, Товарищество может продолжить свою деятельность, если это будет предусмотрено соглашением остающихся участников.

7.4. Участники Товарищества вправе требовать в судебном порядке исключения кого-либо из участников из Товарищества по единогласному решению остающихся участников и при наличии к тому серьезных оснований, в частности, грубого нарушения этим участником своих обязанностей или обнаружившейся неспособности его к разумному ведению дел.

7.5. Участник Товарищества вправе выйти из него, заявив об отказе от участия в Товариществе.

Отказ от участия в Товариществе должен быть заявлен участником не менее чем за 6 месяцев до фактического выхода из Товарищества.

Примечание. Досрочный отказ от участия в товариществе, учрежденном на определенный срок, допускается лишь по уважительной причине.

7.6. Соглашение между участниками Товарищества об отказе от права выйти из Товарищества ничтожно.

7.7. Участнику, выбывшему из Товарищества, выплачивается

стоимость части имущества Товарищества, соответствующей доле этого участника в складочном капитале.

Примечание. В учредительном договоре по этому поводу можно установить и иные правила.

По соглашению выбывающего участника с остающимися участниками выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре.

Причитающаяся выбывающему участнику часть имущества Товарищества или ее стоимость определяется по балансу, составляемому, за исключением случая, предусмотренного в ст. 80 Гражданского кодекса Российской Федерации, на момент его выбытия.

7.8. В случае смерти участника Товарищества его наследник может вступить в Товарищество лишь с согласия других участников.

Юридическое лицо, являющееся правопреемником участвовавшего в Товариществе реорганизованного юридического лица, вправе вступить в Товарищество с согласия других его участников.

Примечание. В учредительном договоре можно установить иные правила по сравнению с установленными во втором абзаце настоящего пункта.

Расчеты с наследником (правопреемником), не вступившим в товарищество, производятся в соответствии с п. 7.7 настоящего учредительного договора. Наследник (правопреемник) участника Товарищества несет ответственность по обязательствам Товарищества перед третьими лицами, по которым в соответствии с п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации отвечал бы выбывший участник, в пределах перешедшего к нему имущества выбывшего участника Товарищества.

7.9. Если один из участников выбыл из Товарищества, то доли оставшихся участников в складочном капитале соответственно увеличиваются.

Примечание. Здесь допустимо установить и иные правила.

8. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И УБЫТКОВ

8.1. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. На праве собственности Товарищество принадлежит имущество, переданное ему в качестве вкладов его участниками, а также имущество, приобретенное им по другим основаниям, допускаемым законодательством и предусмотренным настоящим учредительным договором.

8.2. Товарищество, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое

имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

8.3. Имущество Товарищества состоит из складочного капитала, резервного и других специальных финансовых фондов, образуемых по решению участников, основных средств, нематериальных активов, средств на банковских счетах и в кассе, а также другого имущества, приобретаемого Товариществом в установленном законом порядке и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

8.4. Прибыль и убытки Товарищества распределяются между его участниками пропорционально их долям в складочном капитале.

Примечание. В учредительном договоре или ином соглашении участников можно установить иной порядок распределения прибыли и убытков товарищества. Не допускается соглашение об устранении кого-либо из участников товарищества от участия в прибыли или в убытках.

8.5. Если вследствие понесенных Товариществом убытков стоимость его чистых активов станет меньше размера его складочного капитала, то полученная Товариществом прибыль не распределяется между участниками до тех пор, пока стоимость чистых активов не превысит размер складочного капитала.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Товарищество может быть реорганизовано в формах и порядке, предусмотренных ст. 57-60 и 68 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Товарищество ликвидируется по основаниям, указанным в ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае, когда в Товариществе остается единственный участник. Такой участник вправе в течение 6 месяцев с момента, когда он стал единственным участником Товарищества, преобразовать Товарищество в хозяйственное общество в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Товарищество ликвидируется также в случаях, указанных в п. 1 ст. 76 Гражданского кодекса Российской Федерации, если соглашением остающихся участников не будет предусмотрено, что Товарищество продолжит свою деятельность.

9.4. Ликвидация Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными в ст. 62-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ДЕЙСТВИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

10.1. Настоящий учредительный договор является обязательным для участников Товарищества с момента его подписания. Правила, установленные в учредительном договоре, действуют в

отношении третьих лиц с момента государственной регистрации Товарищества в качестве юридического лица.

10.2. Вопросы деятельности Товарищества, не урегулированные в настоящем учредительном договоре, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий учредительный договор действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений и дополнений, подлежащих государственной регистрации, или до прекращения деятельности Товарищества.

Примечание. Если Товарищество учреждается на определенный срок, то в данном пункте нужно определить дату окончания действия учредительного договора.

В случае, если отдельные положения настоящего учредительного договора утрачивают силу в связи с внесением в него изменений и дополнений, остальные его положения продолжают действовать.

Подписи учредителей

_____

_____

Примечание. Подписи представителей учредителей, являющихся юридическими лицами, должны быть удостоверены круглыми печатями соответствующих организаций.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество)

Товариществом на вере (коммандитным товариществом) признается товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени товарищества предпринимательскую деятельность и отвечающими по обязательствам товарищества своим имуществом (полными товарищами), имеется один или несколько участников – вкладчиков (коммандитистов), которые несут риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности (ст. 82 ГК РФ).

Таким образом, в товариществе на вере имеются две категории участников с неодинаковым объемом прав и обязанностей в товариществе. Решающее воздействие на деятельность такого товарищества оказывают его участники, являющиеся полными товарищами. Их статус совпадает со статусом участников полного товарищества. Положение полных товарищей, участвующих в товариществе на вере, и их ответственность по обязательствам товарищества определяются правилами ГК РФ об участниках полного товарищества.

Вкладчики, или коммандитисты, не участвуют в предпринимательской деятельности товарищества и, в отличие от полных товарищей, рискуют не всем своим имуществом, а лишь в пределах сумм внесенных ими вкладов. Вкладчики участвуют в деятельности товарищества на вере только путем предоставления ему в собственность средств для финансово-хозяйственной деятельности, внося вклады в складочный капитал товарищества. Вкладчики имеют право на получение информации о деятельности товарищества и доходов от внесенных ими вкладов; в том же, что касается стратегии и тактики предпринимательской деятельности товарищества, они должны полностью доверять участникам с неограниченной имущественной ответственностью – полным товарищам – и не вправе оспаривать управленческие и предпринимательские действия последних. Отсюда и название такого хозяйственного товарищества – товарищество на вере.

Лицо может быть полным товарищем только в одном товариществе на вере. Участник полного товарищества не может быть полным товарищем в товариществе на вере. Полный товарищ в товариществе на вере не может быть участником полного товарищества.

Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена (наименования) всех полных товарищей и слова «товарищество на вере» или «коммандитное товарищество», либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарища с добавлением слов «и компания» и «товарищество на вере» или «коммандитное товарищество». Если в фирменное наименование товарищества на вере включено имя вкладчика, то такой вкладчик становится полным товарищем.

К товариществу на вере применяются правила ГК РФ о полном товариществе постольку, поскольку это не противоречит правилам ГК РФ о товариществе на вере. Специальные нормы, определяющие особенности товарищества на вере, содержатся в ст. 82–86 ГК РФ.

Как и в полном товариществе, полными товарищами в товариществе на вере могут быть индивидуальные предприниматели и коммерческие организации. Вкладчиками в товариществе на вере могут быть граждане, в том числе и не являющиеся предпринимателями, а также любые юридические лица. По общему правилу, вкладчиками здесь не могут быть только государственные органы и органы местного самоуправления (см. п. 4 ст. 66 ГК РФ).

Товарищество на вере создается и действует на основании учредительного договора. Учредительный договор подписывается всеми полными товарищами (ст. 83 ГК РФ). Вкладчики не участвуют в подписании учредительного договора, однако закон не запрещает им участвовать в подготовке и обсуждении проекта этого документа.

Помимо сведений, указанных в п. 2 ст. 52 ГК РФ, учредительный договор товарищества на вере должен содержать условия: о размере и составе складочного капитала товарищества; о размере и порядке изменения долей каждого из полных товарищей в складочном капитале; о размере, составе, сроках и порядке внесения ими вкладов, их ответственности за нарушение обязанностей по внесению вкладов; о совокупном размере вкладов, вносимых вкладчиками. Вклады, вносимые вкладчиками, не обязательно должны быть равными, но в договоре можно предусмотреть равенство вкладов.

ОБРАЗЕЦ

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР ТОВАРИЩЕСТВА НА ВЕРЕ «НАИМЕНОВАНИЕ»

г. _____ «___»_____ 20 __ г.

Граждане Российской Федерации, являющиеся индивидуальными предпринимателями:

1. _____;
2. _____,

а также юридические лица, являющиеся коммерческими организациями:

1. _____;
2. _____,

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, номер и дата свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; для юридических лиц указываются: полное фирменное наименование организации, ее место нахождения, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество и должность лица, ее представляющего, номер и дата документа, на основании которого осуществляется представительство.

именуемые в дальнейшем («полные товарищи»), договорились создать в соответствии с законодательством Российской Федерации товарищество на вере «НАИМЕНОВАНИЕ», именуемое в дальнейшем «Товарищество», с местом нахождения в _____, на следующих условиях:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество учреждено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящего учредительного договора решением полных товарищей «___»_____ 20 __ г.

Товарищество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации и настоящего учредительного договора.

Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Товарищество является хозяйственным товариществом, складочный капитал которого разделен на доли полных товарищей определенных в настоящем учредительном договоре размеров и доли вкладчиков, совокупный размер которых определяется в настоящем учредительном договоре. Имущественная ответственность Товарищества и его участников определяется по правилам раздела 3 настоящего учредительного договора в соответствии с законодательством.

1.3. Полное фирменное наименование Товарищества на русском языке: «Товарищество на вере «_____».

Сокращенное фирменное наименование Товарищества на русском языке: «Товарищество на вере «_____».

Примечание. Товарищество обязано иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. ГК РФ не запрещает товариществу иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках.

Фирменное наименование товарищества на вере должно содержать либо имена (наименования) всех полных товарищей и слова «товарищество на вере» или «коммандитное товарищество», либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарища с добавлением слов «и компания» и «товарищество на вере» или «коммандитное товарищество». Если в фирменное наименование товарищества на вере включено имя вкладчика, то такой вкладчик становится полным товарищем.

Полное и сокращенное фирменное наименование товарищества должны быть зафиксированы на русском языке в учредительном договоре.

1.4. Место нахождения Товарищества: _____.

Примечание. Место нахождения товарищества определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Товарищество обладает хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банках на территории России и за рубежом. От имени Товарищества полные товарищи осуществляют предпринимательскую деятельность, приобретают и осуществляют имущественные и личные неимущественные права, несут обязанности.

Товарищество может выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном или третейском суде.

1.6. В порядке, установленном законодательством, Товарищество вправе создавать организации с правами юридического лица или участвовать в таких организациях с учетом ограничений, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законами.

1.7. Товарищество может иметь структурные подразделения, в том числе представительства и филиалы на территории России и за границей.

Филиалы и представительства создаются по решению полных товарищей, принятому большинством не менее _____ голосов от общего числа полных товарищей.

В случае создания филиалов и представительств Товарищества в настоящий устав вносятся изменения, отражающие сведения о соответствующих филиалах и представительствах.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Товарищество имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, бланки, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные в установленном порядке, другие реквизиты с фирменной симво-

ликой.

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Товарищество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

2.2. Товарищество обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Товариществом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Товарищество в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Предметом деятельности Товарищества являются: _____

_____

_____.

(Примечание. Здесь можно указать виды деятельности, которые предполагает осуществлять товарищество. Наличие у товарищества общей гражданской правоспособности означает, что в учредительном договоре не обязательно исчерпывающим образом перечислять все виды его деятельности. Однако предмет деятельности товарищества целесообразно обозначить достаточно полно, поскольку только таким образом можно обеспечить реализацию правил п. 3 ст. 73 ГК РФ о возмещении одним из полных товарищей убытков, причиненных им товариществу в результате совершения в своих интересах и от своего имени сделок, однородных с теми, которые составляют предмет деятельности товарищества).

2.5. Товарищество имеет право:

- привлекать вклады в складочный капитал;
- формировать заемный капитал путем выпуска облигаций в соответствии с требованиями законодательства;
- самостоятельно планировать свою хозяйственную и финансовую деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оп-

латы труда персонала Товарищества;

- совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

2.6. Товарищество обязано соблюдать законодательство, действующее на территории Российской Федерации, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА И ЕГО УЧАСТНИКОВ

3.1. Товарищество самостоятельно отвечает по своим обязательствам.

Товарищество несет ответственность по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, стоимость которого отражена в самостоятельном бухгалтерском балансе Товарищества.

3.2. Имущество участников Товарищества обособлено от имущества Товарищества.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих участников, кроме случаев обращения взыскания на долю полного товарища в складочном капитале Товарищества.

Обращение взыскания на долю полного товарища в складочном капитале Товарищества по собственным долгам полного товарища допускается лишь при недостатке иного его имущества для покрытия долгов. Кредиторы такого полного товарища вправе потребовать от Товарищества выдела части имущества Товарищества, соответствующей доле должника в складочном капитале, с целью обращения взыскания на это имущество. Подлежащая выделу часть имущества Товарищества или его стоимость определяется по балансу, составленному на момент предъявления кредиторами требования о выделе.

Обращение взыскания на имущество, соответствующее доле полного товарища в складочном капитале Товарищества, прекращает его участие в товариществе и влечет последствия, предусмотренные абзацем вторым п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Полные товарищи солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом по обязательствам Товарищества.

Полный товарищ, не являющийся учредителем Товарищества, отвечает наравне с другими полными товарищами по обязательствам, возникшим до его вступления в Товарищество.

Полный товарищ, выбывший из Товарищества, отвечает по обязательствам Товарищества, возникшим до момента его выбытия, наравне с оставшимися участниками в течение двух лет со дня утверждения отчета о деятельности Товарищества за год, в котором он выбыл из Товарищества.

Соглашение полных товарищей об ограничении или устране-

нии ответственности, предусмотренной в настоящем пункте, ничтожно.

Вкладчики несут риск убытков, связанных с деятельностью Товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов.

3.4. Товарищество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не отвечают по обязательствам Товарищества.

4. СКЛАДОЧНЫЙ КАПИТАЛ ТОВАРИЩЕСТВА И ДОЛИ ЕГО УЧАСТНИКОВ

4.1. Складочный капитал Товарищества является частью его имущества, используемого для предпринимательской деятельности, и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Товарищества.

Складочный капитал Товарищества составляется из номинальной стоимости долей его участников.

Размер складочного капитала Товарищества и номинальная стоимость долей его участников определяются в рублях.

На момент создания Товарищества его складочный капитал составляет _____ рублей.

4.2. Устанавливаются следующие размеры долей полных товарищей в его складочном капитале и их номинальная стоимость при учреждении Товарищества:

1) _____ *(наименование полного товарища)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

2) _____ *(наименование полного товарища)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

3) _____ *(наименование полного товарища)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

4) _____ *(наименование полного товарища)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать конкретно);*

Размер долей полных товарищей может быть изменен в следующих случаях: _____
_____.

Изменение размера долей производится в следующем поряд-

ке: _____.

4.3. Размер долей вкладчиков в складочном капитале Товарищества определяется условиями договоров между Товариществом и вкладчиками. Факт внесения вкладчиком вклада в складочный капитал удостоверяется свидетельством об участии, выдаваемым вкладчику Товариществом.

Совокупный размер вкладов, вносимых вкладчиками в складочный капитал Товарищества, составляет _____ рублей.

4.4. На момент государственной регистрации Товарищества его складочный капитал должен быть оплачен учредителями не менее чем наполовину.

1) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

2) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

3) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

4) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Товарищества внести не менее _____ % своего вклада в складочный капитал Товарищества;

Каждый учредитель обязан полностью внести свой вклад в складочный капитал Товарищества в течение _____.

4.5. В случае неполной оплаты складочного капитала в течение года с момента государственной регистрации Товарищества оно должно или объявить об уменьшении своего складочного капитала до фактически оплаченного его размера, внести соответствующие изменения в настоящий учредительный договор и зарегистрировать их в установленном порядке.

4.6. В случае, если любой из полных товарищей не выполнит свои обязанности по внесению вкладов в складочный капитал Товарищества, установленные в настоящем разделе учредительного договора, он уплачивает Товариществу 10% годовых с невнесенной части вклада и возмещает причиненные убытки.

Примечание. В качестве мер имущественной ответственности участников допустимо установить и иные санкции, например, пени за каждый день просрочки и т.п., а также предусмотреть иные последствия неисполнения обязанности по внесению вкладов.

4.7. Полный товарищ вправе с согласия остальных полных товарищей передать свою долю в складочном капитале или ее часть полному товарищу либо третьему лицу.

При передаче доли (части доли) иному лицу к нему переходят полностью или в соответствующей части права, принадлежавшие полному товарищу, передавшему долю (часть доли). Лицо, которому передана доля (часть доли), несет ответственность по обязательствам Товарищества в порядке, установленном абза-

цем первым п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Передача всей доли иному лицу полным товарищем прекращает его участие в Товариществе и влечет последствия, предусмотренные п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПО СОЗДАНИЮ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Обязанности участников Товарищества, являющихся его учредителями, по совершению действий, связанных с созданием Товарищества, распределяются между ними следующим образом:

1) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____;

2) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____;

3) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____;

4) _____ обязуется в срок до «___»_____ 20__ г. совершить следующие действия: _____.

5.2. Расходы, связанные с созданием Товарищества, распределяются между учредителями следующим образом:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____.

6. УПРАВЛЕНИЕ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ВЕДЕНИЕ ЕГО ДЕЛ

6.1. Управление деятельностью Товарищества осуществляется полными товарищами.

Вкладчики не вправе участвовать в управлении и ведении дел Товарищества на вере, а также выступать от его имени иначе, как по доверенности. Они не вправе оспаривать действия полных товарищей по управлению и ведению дел Товарищества.

Управление деятельностью Товарищества осуществляется по общему согласию всех полных товарищей.

Решение принимается большинством голосов полных товарищей в следующих случаях: _____

_____.

6.2. Каждый полный товарищ при принятии решений, касающихся Товарищества, имеет один голос.

Примечание. Учредительным договором может быть предусмотрен иной порядок определения количества голосов полных товарищей.

6.3. Каждый полный товарищ независимо от того, уполномочен ли он вести дела Товарищества, вправе знакомиться со

всей документацией по ведению дел. Отказ от этого права или его ограничение, в том числе по соглашению полных товарищей, ничтожны.

6.4. Каждый полный товарищ вправе действовать от имени Товарищества.

Примечание. По общему правилу (ст. 72 ГК РФ) действовать от имени товарищества вправе каждый полный товарищ, если учредительным договором не установлено иное. В учредительном договоре можно также предусмотреть, что от имени товарищества действуют: 1) все полные товарищи совместно или 2) один или несколько полных товарищей, которым поручено ведение дел в соответствии с учредительным договором. Варианты, отличные от общего правила, обязательно должны быть зафиксированы в учредительном договоре.

При совместном ведении дел товарищества полными товарищами для совершения каждой сделки требуется согласие всех полных товарищей.

Если ведение дел товарищества поручается полными товарищами одному или некоторым из них, то остальные полные товарищи для совершения сделок от имени товарищества должны иметь доверенность от полного товарища (полных товарищей), на которого возложено ведение дел товарищества.

В отношениях с третьими лицами товарищество не вправе ссылаться на положения учредительного договора, ограничивающие полномочия полных товарищей товарищества, за исключением случаев, когда товарищество докажет, что третье лицо в момент совершения сделки знало или заведомо должно было знать об отсутствии у полного товарища права действовать от имени товарищества.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ СОСТАВА УЧАСТНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Полный товарищ вправе:

участвовать в управлении делами Товарищества;

получать информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в следующем порядке: _____;

принимать участие в распределении прибыли;

получать в случае ликвидации Товарищества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость.

Полные товарищи имеют и другие права, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим учредительным договором.

7.2. Полный товарищ обязан:

вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, которые предусмотрены настоящим учредительным договором;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества;

участвовать в деятельности Товарищества в соответствии с условиями учредительного договора;

внести не менее половины своего вклада в складочный капитал Товарищества к моменту его регистрации. Остальная часть должна быть внесена в сроки, установленные в разделе 4 настоящего учредительного договора.

без согласия остальных участников не совершать от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц сделки, однородные с теми, которые составляют предмет деятельности Товарищества. При нарушении этого правила Товарищество вправе по своему выбору потребовать от полного товарища возмещения причиненных Товариществу убытков либо передачи Товариществу всей приобретенной по таким сделкам выгоды.

Полные товарищи могут нести и другие обязанности, предусмотренные настоящим учредительным договором.

7.3. В случаях выхода или смерти кого-либо из полных товарищей, признания одного из них безвестно отсутствующим, недееспособным, или ограниченно дееспособным, либо несостоятельным (банкротом), открытия в отношении одного из них реорганизационных процедур по решению суда, ликвидации участвующего в Товариществе в качестве полного товарища юридического лица либо обращения кредитором одного из полных товарищей взыскания на часть имущества, соответствующую его доле в складочном капитале, Товарищество может продолжить свою деятельность, если это будет предусмотрено соглашением остающихся полных товарищей.

7.4. Полные товарищи вправе требовать в судебном порядке исключения кого-либо из полных товарищей из Товарищества по единогласному решению остающихся полных товарищей и при наличии к тому серьезных оснований, в частности, грубого нарушения этим полным товарищем своих обязанностей или обнаружившейся неспособности его к разумному ведению дел.

7.5. Полный товарищ вправе выйти из него, заявив об отказе от участия в Товариществе.

Отказ от участия в Товариществе должен быть заявлен не менее чем за 6 месяцев до фактического выхода из Товарищества.

Примечание. Досрочный отказ от участия в товариществе, учрежденном на определенный срок, допускается лишь по уважительной причине.

7.6. Соглашение между полными товарищами об отказе от права выйти из Товарищества ничтожно.

7.7. Полному товарищу, выбывшему из Товарищества, выплачивается стоимость части имущества Товарищества, соответствующей доле этого полного товарища в складочном капитале.

Примечание. В учредительном договоре по этому поводу можно установить и иные правила.

По соглашению выбывающего полного товарища с остающимися полными товарищами выплата стоимости имущества может быть заменена выдачей имущества в натуре.

Причитающаяся выбывающему полному товарищу часть имущества Товарищества или ее стоимость определяется по балансу, составляемому, за исключением случая, предусмотренного в ст. 80 Гражданского кодекса Российской Федерации, на момент его выбытия.

7.8. В случае смерти полного товарища его наследник может вступить в Товарищество лишь с согласия других полных товарищей.

Юридическое лицо, являющееся правопреемником участвовавшего в Товариществе с правами полного товарища реорганизованного юридического лица, вправе вступить в Товарищество с согласия других полных товарищей.

Примечание. В учредительном договоре можно установить иные правила по сравнению с установленными во втором абзаце настоящего пункта.

Расчеты с наследником (правопреемником), не вступившим в товарищество, производятся в соответствии с п. 7.7 настоящего учредительного договора. Наследник (правопреемник) полного товарища несет ответственность по обязательствам Товарищества перед третьими лицами, по которым в соответствии с п. 2 ст. 75 Гражданского кодекса Российской Федерации отвечал бы выбывший полный товарищ, в пределах перешедшего к нему имущества выбывшего полного товарища.

7.9. Если один из полных товарищей выбыл из Товарищества, то доли оставшихся полных товарищей в складочном капитале соответственно увеличиваются.

Примечание. Здесь допустимо установить и иные правила.

7.10. Вкладчик обязан внести вклад в складочный капитал Товарищества.

Внесение вклада удостоверяется свидетельством об участии, выдаваемым вкладчику Товариществом.

7.11. Вкладчик вправе:

1) получать часть прибыли Товарищества, причитающуюся на его долю в складочном капитале, в следующем порядке: _____ _____;

2) знакомиться с годовыми отчетами и балансами Товарищества;

3) по окончании финансового года выйти из Товарищества и получить свой вклад в следующем порядке: _____ _____;

4) передать свою долю в складочном капитале или ее часть другому вкладчику или третьему лицу. Вкладчики пользуются преимущественным перед третьими лицами правом покупки доли (ее части) применительно к условиям и порядку, предусмотренным п. 2 ст. 93 Гражданского кодекса Российской Федерации. Передача всей доли иному лицу вкладчиком прекращает его участие в Товариществе.

Примечание. В учредительном договоре могут предусматриваться и иные права вкладчика.

8. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ И УБЫТКОВ

8.1. Товарищество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. На праве собственности Товариществу принадлежит имущество, переданное ему в качестве вкладов его участниками, а также имущество, приобретенное им по другим основаниям, допускаемым законодательством и предусмотренным настоящим учредительным договором.

8.2. Товарищество, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

8.3. Имущество Товарищества состоит из складочного капитала, резервного и других специальных финансовых фондов, образуемых по решению полных товарищей, основных средств, нематериальных активов, средств на банковских счетах и в кассе, а также другого имущества, приобретаемого Товариществом в установленном законом порядке и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

8.4. Прибыль и убытки Товарищества распределяются между полными товарищами пропорционально их долям в складочном капитале.

Примечание. В учредительном договоре или ином соглашении участников можно установить иной порядок распределения прибыли и убытков товарищества.

8.5. Если вследствие понесенных Товариществом убытков стоимость его чистых активов станет меньше размера его складочного капитала, то полученная Товариществом прибыль не распределяется между участниками до тех пор, пока стоимость чистых активов не превысит размер складочного капитала.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Товарищество может быть реорганизовано в формах и порядке, предусмотренных ст. 57–60 и 68 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Товарищество ликвидируется по основаниям, указанным в ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также при выбытии всех участвовавших в нем вкладчиков. Однако полные товарищи вправе вместо ликвидации преобразовать товарищество на вере в полное товарищество.

Товарищество ликвидируется также по основаниям ликвидации полного товарищества, предусмотренным ст. 81 Граждан-

ского кодекса Российской Федерации. Однако Товарищество сохраняется, если в нем остаются по крайней мере один полный товарищ и один вкладчик.

9.3. При ликвидации Товарищества, в том числе в случае банкротства, вкладчики имеют преимущественное перед полными товарищами право на получение вкладов из имущества Товарищества, оставшегося после удовлетворения требований его кредиторов.

Оставшееся после этого имущество Товарищества распределяется между полными товарищами и вкладчиками пропорционально их долям в складочном капитале Товарищества.

Примечание. В учредительном договоре или соглашении полных товарищей и вкладчиков можно предусмотреть иной порядок распределения оставшегося имущества.

9.4. Ликвидация Товарищества производится в соответствии с правилами, установленными в ст. 62–64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. ДЕЙСТВИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

10.1. Настоящий учредительный договор является обязательным для участников Товарищества с момента его подписания. Правила, установленные в учредительном договоре, действуют в отношении третьих лиц с момента государственной регистрации Товарищества в качестве юридического лица.

10.2. Вопросы деятельности Товарищества, не урегулированные в настоящем учредительном договоре, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий учредительный договор действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений и дополнений, подлежащих государственной регистрации, или до прекращения деятельности Товарищества.

Примечание. Если Товарищество учреждается на определенный срок, то в данном пункте нужно определить дату окончания действия учредительного договора.

Если отдельные положения настоящего учредительного договора утрачивают силу в связи с внесением в него изменений и дополнений, то остальные его положения продолжают действовать.

Подписи полных товарищей

Примечание. Подписи представителей учредителей, являющихся юридическими лицами, должны быть удостоверены круглыми печатями соответствующих организаций.

Общество с ограниченной ответственностью

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов (ст. 2 ФЗ от 8.02.1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью». – СЗ РФ, 1998, № 7, ст. 785; № 28, ст. 3261; 1999, № 1, ст. 2; 2002, № 12, ст. 1093). Участники общества, внесшие вклады в уставный капитал общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников общества.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным уставом общества. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, общество в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учредительными документами общества с ограниченной ответственностью являются устав и учредительный договор. Со-

гласно ст. 12 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» в учредительном договоре учредители общества обязуются создать общество и определяют порядок совместной деятельности по его созданию. Учредительным договором определяются также состав учредителей (участников) общества, размер уставного капитала общества и размер доли каждого из учредителей (участников) общества, размер и состав вкладов, порядок и сроки их внесения в уставный капитал общества при его учреждении, ответственность учредителей (участников) общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения между учредителями (участниками) общества прибыли, состав органов общества и порядок выхода участников общества из общества.

Учредительный договор общества с ограниченной ответственностью, являющийся его учредительным документом, существенно отличается от договора о создании акционерного общества, который не относится к числу учредительных документов (см. п. 1 ст. 98 ГК РФ и п. 5 ст. 9 ФЗ «Об акционерных обществах»), поскольку имеет значение лишь договора о совместной деятельности. Прежде всего это отличие состоит в том, что договор о создании акционерного общества необходим только при создании общества и утрачивает силу с момента его государственной регистрации в связи с исполнением сторонами своих обязательств, связанных с достижением указанной цели.

Учредительный договор общества с ограниченной ответственностью не прекращает своего действия после создания общества, поскольку совместная деятельность учредителей по созданию общества является лишь одним из элементов комплексного предмета данного договора. В таком учредительном договоре главными являются сохраняющие свое значение вплоть до прекращения общества положения о его создании, а также основополагающие для данного общества правила и нормы, перечисленные в п. 1 ст. 12 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Учредительный договор заключается в простой письменной форме и подписывается всеми учредителями общества, что, впрочем, не лишает учредителей права придать ему и нотариальную форму.

В случае, когда у общества один учредитель, нормы, установленные в п. 1 ст. 12 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», не применяются.

В п. 1 ст. 12 этого Федерального закона синтезированы требования ГК РФ, предъявляемые к учредительным договорам всех юридических лиц (ст. 52) и положения п. 2 ст. 89, относящиеся к учредительному договору общества с ограниченной ответственностью. В п. 1 ст. 12 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» элементы содержания учредительного договора изложены в виде исчерпывающего перечня. Практически это означает, с одной стороны, что все перечисленные здесь вопросы необходимо разрешить именно в учредительном договоре, а не в

уставе общества, а с другой, – что любые требования о включении в учредительный договор дополнительных сведений, выходящих за пределы данного перечня, будут являться неправомерными. В то же время целесообразно иметь в виду, что учредители общества с ограниченной ответственностью при необходимости могут урегулировать в учредительном договоре и другие, помимо перечисленных, отношения.

Устав общества, согласно п. 2 ст. 12 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», должен содержать:

полное и сокращенное фирменное наименование общества;

сведения о месте нахождения общества;

сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;

сведения о размере уставного капитала общества;

сведения о размере и номинальной стоимости доли каждого участника общества;

права и обязанности участников общества;

сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества;

сведения о порядке перехода доли (части доли) в уставном капитале общества к другому лицу;

сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;

иные сведения, предусмотренные ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Устав общества может также содержать иные положения, не противоречащие указанному федеральному закону и иным федеральным законам.

Устав общества с ограниченной ответственностью является локальным документом, обязательным как для всех участников данного общества, так и для самого общества как юридического лица. Поскольку правоспособность юридического лица (см. ст. 49 ГК РФ) реализуется его органами (см. ст. 53 ГК РФ), устав общества обязателен к исполнению всеми органами общества – общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) общества (если он образован), единоличным исполнительным органом, коллегиальным исполнительным органом, ревизионной комиссией (ревизором). Устав обязателен для всех участников соответствующего общества, а не только тех, кто участвовал в утверждении устава при учреждении общества. Законодательство и правоприменительная практика исходят из обязательности устава общества также и для третьих лиц, в частности, его контрагентов.

На основании своего устава и учредительного договора общество с ограниченной ответственностью в лице соответствующего

органа управления выступает участником гражданского оборота, субъектом трудовых, налоговых и других правоотношений. Устав с учетом общих требований законодательства индивидуализирует юридический статус конкретного общества.

Правовые нормы, устанавливающие обязательные требования к уставам обществ с ограниченной ответственностью, содержатся в п. 2 ст. 52 ГК РФ (общие требования к уставам любых юридических лиц), в п. 2 ст. 89 ГК РФ (требования к учредительным документам обществ с ограниченной ответственностью), в п. 2 ст. 11 и ряде других статей ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Перечень сведений, которые должны содержаться в уставе общества с ограниченной ответственностью, установленный в п. 2 ст. 12 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», не является исчерпывающим. В данной норме установлено правило о том, что устав должен содержать и иные сведения, предусмотренные этим федеральным законом. Как правило, это сведения, отражаемые в уставе в связи с возникновением определенных обстоятельств (создание филиала, уменьшение или увеличение уставного капитала и др.). При учреждении общества такие обстоятельства либо отсутствуют, либо в принципе не могут иметь места, однако из этого правила имеются и исключения. Кроме того, в ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» установлена также обязательность указания в уставе и иных сведений, вне зависимости от каких-либо условий.

К сведениям первой группы относятся следующие сведения:

о всех созданных филиалах и открытых представительствах общества (п. 5 ст. 5);

об изменениях, связанных с увеличением уставного капитала общества (ст. 19);

об изменениях, связанных с уменьшением уставного капитала общества (ст. 20);

об изменениях, связанных с перераспределением, продажей или погашением долей, принадлежащих обществу (ст. 24);

о порядке создания и размерах резервного и иных фондов общества, если указанные фонды создаются (ст. 30);

о порядке образования и деятельности совета директоров (наблюдательного совета) общества, порядке прекращения полномочий членов этого органа и компетенции его председателя, если данный орган в обществе создается (п. 2 ст. 32);

о правилах образования и функциях ревизионной комиссии (ревизора) (п. 6 ст. 32), а также порядке работы ревизионной комиссии (ревизора) (ст. 47), создаваемой (избираемого) в обществах, имеющих более 15 участников в обязательном порядке, в остальных – по желанию участников;

о количестве членов и сроке деятельности коллегиального исполнительного органа общества, порядке его деятельности и принятия решений, если его образование предусмотрено уставом (ст. 41).

К сведениям второй группы относятся сведения:

о сроке проведения очередного общего собрания участников общества, на котором утверждаются годовые результаты деятельности общества (ст. 34);

о порядке проведения общего собрания участников общества (ст. 37);

о сроке, на который избирается единоличный исполнительный орган общества (ст. 40).

Кроме того, в ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» содержится множество диспозитивных норм, предоставляющих учредителям общества право (но не обязывающих их) включить в устав определенные дополнительные правила, например: о месте нахождения общества по месту постоянного нахождения его органов управления или по основному месту его деятельности (п. 2 ст. 4); о дополнительных правах (п. 2 ст. 8) и дополнительных обязанностях (п. 2 ст. 9) участников общества; о видах имущества, которое не может быть вкладом в уставный капитал (п. 2 ст. 15); о большем по сравнению с установленным этим федеральным законом числом голосов, необходимых для принятия решения об увеличении уставного капитала общества за счет его имущества (п. 1 ст. 18); об установлении иного, по сравнению с установленным ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», срока для внесения дополнительных вкладов участниками общества (п. 1 ст. 19) и многие другие. Наличие большого количества подобных норм отражает преимущественно диспозитивный характер гражданско-правового регулирования и обеспечивает участникам широкий выбор вариантов оптимизации деятельности конкретного общества.

Добавим, что некоторые статьи ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» предлагают урегулировать тот или иной вопрос либо в уставе, либо в ином внутреннем документе общества. Соответствующие правила включаются в устав только по желанию участников общества, и отсутствие в нем указанных сведений не может служить основанием для признания устава общества с ограниченной ответственностью не соответствующим законодательству.

Обращает на себя внимание, что ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» обязывает включать и в устав, и в учредительный договор одинаковые по существу сведения, например, о размере уставного капитала, размерах долей участников. Думается, что такое дублирование вряд ли объективно необходимо.

По требованию участника общества, аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию участника общества предоставить ему копии действующих учредительного договора и устава общества. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление.

Изменения в учредительные документы общества вносятся

по решению общего собрания участников общества. Изменения, внесенные в учредительные документы общества, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 13 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» для регистрации общества.

Изменения, внесенные в учредительные документы общества, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию (см. подробнее: Комментарий к Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью». 3-е издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2003).

В случае несоответствия положений учредительного договора и положений устава общества преимущественную силу для третьих лиц и участников общества имеют положения устава общества.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
общества с ограниченной ответственностью «НАИМЕНОВАНИЕ»
«___» _____ 20 __ г.
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «НАИМЕНОВАНИЕ», именуемое в дальнейшем «Общество», учреждено на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и учредительного договора «___» _____20 __ г. решением собрания учредителей.

Общество является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, учредительного договора и устава Общества.

Общество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2. Общество является хозяйственным обществом, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров. Имущественная ответственность Общества и его участников определяется по правилам раздела 3

настоящего устава в соответствии с законодательством.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: «Общество с ограниченной ответственностью «_____».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: «ООО «_____».

Примечание. Каждое общество с ограниченной ответственностью обязано иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Общество вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках.

Полное и сокращенное фирменное наименование общества с ограниченной ответственностью в обязательном порядке должны быть зафиксированы на русском языке в уставе общества (ст. 12 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью. Далее в примечаниях – «Закон»), а полное фирменное наименование – также в круглой печати общества (п. 5 ст. 2 Закона). Полное фирменное наименование общества обязательно должно содержаться в штампах и на бланках соответствующего общества (если указанные средства индивидуализации у него имеются).

Фирменное наименование общества на русском языке не может содержать иные термины и аббревиатуры, отражающие его организационно-правовую форму, в том числе заимствованные из иностранных языков, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Общества: _____.

Примечание. Место нахождения общества с ограниченной ответственностью определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Общество учреждено на неограниченный срок.

ВАРИАНТ: Общество учреждено на срок _____.

Примечание. Общества с ограниченной ответственностью создаются, как правило, без ограничения срока. Однако Закон (п. 3 ст. 2) допускает возможность создания такого хозяйственного общества и на срок, установленный в его уставе (например, для достижения определенной хозяйственной цели, после чего общество подлежит прекращению.

1.6. С согласия учредителей Общества, а в дальнейшем – с согласия его участников в состав участников Общества могут входить физические лица и организации, в т.ч. предприятия с участием иностранных юридических лиц и граждан, а также иностранные юридические лица и граждане, признающие положения настоящего Устава, которые в порядке, установленном законодательством и учредительными документами Общества, оплатили свои доли в его уставном капитале.

В состав участников Общества не могут входить органы и физические лица, которым участие в хозяйственных обществах запрещено законом.

1.7. Общество обладает полной хозяйственной самостоятельностью, обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные, в том числе валютный, счета в банках на территории России и за рубежом, от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде, в арбитражном или третейском суде.

Примечание. В соответствии с п. 4 ст. 2 Закона общество с ограниченной ответственностью вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Виды и количество банковских счетов общества с ограниченной ответственностью не ограничиваются законодательством.

1.8. В порядке, установленном законодательством, Общество вправе создавать организации с правами юридического лица или участвовать в их создании.

1.9. Общество может иметь структурные подразделения, в том числе представительства и филиалы на территории России и за границей, а также участвовать в капитале других юридических лиц.

Филиалы и представительства создаются по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. Минимально необходимое в соответствии с Законом в данном случае число голосов – 2/3 голосов от общего числа участников общества, однако уставом может быть предусмотрена необходимость и большего числа голосов для принятия такого решения.

В случае создания филиалов и представительств Общества в настоящий устав вносятся изменения, отражающие сведения о соответствующих филиалах и представительствах.

Примечание. Все изменения устава, связанные с переменой сведений о филиалах и представительствах общества, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения вступают в силу для третьих лиц не с момента их государственной регистрации, а с момента уведомления регистрирующего органа.

1.10. Для обеспечения своей деятельности Общество имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, бланки, товарный знак, знак обслуживания, зарегистрированные в установленном порядке, другие реквизиты с фирменной символикой.

Примечание. Общество с ограниченной ответственностью обязано иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества. Печать общества может содержать также фирменное наименование общества на любом из языков

народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации (п. 5 ст. 2 Закона). Товарный знак и знак обслуживания представляют собой обозначения, способные отличать соответственно товары и услуги одних юридических или физических лиц от однородных товаров и услуг других юридических или физических лиц. Товарный знак (знак обслуживания) может содержать эмблему соответствующего общества. Регистрация товарных знаков (знаков обслуживания) производится в соответствии с правилами, установленными Законом РФ от 23 сентября 1992 г. «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ОБЩЕСТВА. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

2.2. Общество обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Обществом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, то Общество в течение срока действия лицензии вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные лицензией, и сопутствующие виды деятельности.

2.4. Предметом деятельности Общества являются: _____

_____

_____.

Примечание. Здесь можно указать виды деятельности, которые предполагает осуществлять общество. Наличие у общества с ограниченной ответственностью общей гражданской правоспособности на практике означает, что в уставе общества не обязательно перечислять виды его деятельности.

Однако на практике органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц, требуют включения в уставы перечней конкретных видов деятельности, которыми предполагает заниматься то или иное общество. Подобные требования не имеют под собой юридических оснований. Поэтому если учредители общества не выполнят указанные требования, а регистрирующий орган на этом основании откажет

в государственной регистрации общества, то такой отказ должен рассматриваться в качестве неправомерного со всеми вытекающими отсюда последствиями. Если же учредители общества включают в его устав исчерпывающий перечень видов деятельности, которыми вправе заниматься такое общество, то следует помнить, что после государственной регистрации общества в качестве юридического лица его правоспособность будет ограничена уставом и в силу этого будет не общей (универсальной), а специальной (уставной).

Поэтому, если в уставе перечисляются виды деятельности общества, то их перечень целесообразно завершить формулировкой: «а также любые иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической, не запрещенные законодательством и обеспечивающие получение прибыли».

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Общество имеет право:

- формировать заемный капитал путем выпуска облигаций в соответствии с требованиями законодательства;
- самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансовую, коммерческую деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда персонала Общества;
- совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

2.6. Общество обязано соблюдать законодательство страны нахождения, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество самостоятельно отвечает по своим обязательствам.

Общество несет ответственность по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, стоимость которого отражена в самостоятельном бухгалтерском балансе Общества.

3.2. Имущество участников Общества обособлено от имущества Общества.

Общество не отвечает по обязательствам своих участников.

Участники Общества не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, толь-

ко в пределах стоимости своих вкладов, внесенных в его уставный капитал.

Если определенными участниками Общества вклады в его уставный капитал внесены не полностью, то такие участники солидарно отвечают по обязательствам Общества в пределах стоимости неоплаченных частей своих вкладов.

Примечание. Солидарная ответственность в данном случае предполагает, что соответствующие участники являются, наряду с самим обществом, должниками по обязательствам общества. В этом случае кредитор вправе требовать исполнения как от всех должников совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга. Кредитор, не получивший полного удовлетворения от одного из солидарных должников, имеет право требовать недополученное от остальных таких должников. Однако при этом каждый из участников общества, не полностью внесших вклады в уставный капитал, отвечает по солидарным обязательствам лишь в пределах неоплаченной части стоимости своей доли.

3.3. Общество не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не отвечают по обязательствам Общества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА. ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧАСТНИКА ИЗ ОБЩЕСТВА

4.1. Участниками Общества являются его учредители, а также другие юридические и физические лица, которые оплатили свои доли в уставном капитале Общества в порядке, установленном учредительными документами Общества и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Все участники Общества вправе:

участвовать в управлении делами Общества в порядке, установленном Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и учредительными документами общества. Данное право предполагает, в частности, реализацию следующих прав: права участия в общих собраниях; права избирать и быть избранным в органы Общества; права вносить свои предложения к повестке дня общего собрания участников Общества и др.;

получать информацию о деятельности Общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;

принимать участие в распределении прибыли Общества в соответствии со ст. 28 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и учредительными документами Общества;

продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам данного Общества в порядке, предусмотренном Федераль-

ным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и уставом Общества;

в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников;

получить в случае ликвидации Общества часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость в соответствии со ст. 61–64 ГК РФ и ст. 57 и 58 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Всем участникам Общества принадлежат также другие права, прямо предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Примечание. Права участников общества, предусмотренные в законодательстве, являются их основными правами и не могут быть изменены или отменены уставом общества. Кроме того, в уставе правомерно установить и иные, дополнительные, права, которые будут принадлежать всем участникам общества (п. 4.3) либо одному или нескольким участникам (п. 4.4). Указанные права могут быть предусмотрены уставом общества при его учреждении или предоставлены участнику (участникам) общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

4.3. Все участники Общества имеют преимущественное по сравнению с другими лицами право:

- пользоваться услугами Общества для реализации собственной продукции, работ и услуг;

- в установленном Обществом порядке и с соблюдением требований законодательства использовать технологии, ноу-хау и иные результаты интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Обществу, в собственной предпринимательской деятельности;

- получать принадлежащую Обществу информацию, не отнесенную к объектам коммерческой тайны Общества, для использования в собственной предпринимательской, научной или творческой деятельности;

- _____.

Прекращение или ограничение дополнительных прав, указанных в настоящем пункте, осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

4.4. Участник (участники) Общества _____

_____

помимо прав, принадлежащих всем участникам Общества, обладает следующими дополнительными правами: _____

_____.

Прекращение или ограничение дополнительных прав, указанных в настоящем пункте, осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов его участников, при условии, если участник, которому принадлежат эти до-

полнительные права, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

4.5. Дополнительные права, предоставленные участнику Общества, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

Участник Общества, которому предоставлены дополнительные права, может отказаться от осуществления принадлежащих ему дополнительных прав, направив письменное уведомление об этом Обществу. С момента получения Обществом указанного уведомления дополнительные права участника Общества прекращаются.

4.6. В соответствии со ст. 67 ГК РФ и ст. 9 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» все участники Общества обязаны:

вносить вклады в порядке, в размерах, в составе и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и учредительными документами Общества;

не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Общества.

Все участники Общества несут также другие обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4.7. Участник (участники) Общества _____

_____

помимо основных обязанностей, возлагаемых на всех участников Общества, несет следующие дополнительные обязанности: _____

_____.

Дополнительные обязанности, указанные в настоящем пункте и возложенные на _____, в случае отчуждения его доли (части доли) к приобретателю доли (части доли) не переходят.

Дополнительные обязанности могут быть прекращены по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

Примечание. Помимо основных обязанностей, предусмотренных Законом, устав общества может предусматривать иные обязанности (дополнительные обязанности) одного, нескольких или всех участников общества. Такие обязанности могут быть предусмотрены уставом общества при его учреждении или возложены на всех участников общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно. При этом возложение дополнительных обязанностей на определенного участника общества осуществляется по решению общего собрания участников общества, принятому большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, при условии, если участник общества, на которого возлагаются такие дополнительные обязанности, голосовал за принятие такого решения или дал письменное согласие.

4.8. Участники Общества, доли которых в совокупности составляют не менее чем 10% уставного капитала Общества, вправе требовать в судебном порядке исключения из Общества участника, который грубо нарушает свои обязанности либо своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Общества или существенно ее затрудняет.

Примечание. В уставе или внутренних документах общества нельзя предусмотреть иные основания для возникновения у участников общества права требовать исключения того или иного участника из общества. Исключение участника из общества происходит не в силу решения других участников. Они вправе лишь требовать исключения конкретного участника из общества в судебном порядке, а соответствующее решение может принять только суд.

В случае, если решение суда об исключении участника из Общества вступило в законную силу, доля исключенного из Общества участника переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить исключенному участнику действительную стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дате вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

Доля (часть доли) исключенного участника переходит к Обществу с момента вступления в законную силу решения суда об исключении участника из Общества.

Общество обязано выплатить действительную стоимость доли (части доли) или выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года с момента перехода к Обществу доли (части доли).

Примечание. Уставом общества может быть предусмотрен и меньший срок.

Действительная стоимость доли (части доли) выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой разницы недостаточно, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

5. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

5.1. Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. На праве собственности Обществу принадлежит имущество, переданное ему в качестве вкладов его участниками, а также имущество, приобретенное им по другим основаниям.

Общество, осуществляя правомочия собственника своего имущества вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в

собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом. Общество вправе также передавать свое имущество в доверительное управление другому лицу (доверительному управляющему). При этом передача имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности к доверительному управляющему, который обязан осуществлять управление имуществом в интересах собственника или указанного им третьего лица.

5.2. Имущество Общества состоит из уставного капитала, резервного и других специальных финансовых фондов, образуемых по решению участников, основных средств, нематериальных активов, а также другого имущества, приобретаемого Обществом в установленном законом порядке и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, средств на банковских счетах и в кассе.

5.3. Уставный капитал Общества является частью имущества Общества, используемого для предпринимательской деятельности, и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников.

Размер уставного капитала Общества и номинальная стоимость долей его участников определяются в рублях.

На момент создания Общества его уставный капитал составляет _____ рублей.

Примечание. Размер уставного капитала должен быть не менее стократной величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату представления документов для государственной регистрации общества.

Размеры долей участников Общества в его уставном капитале и их номинальная стоимость при учреждении Общества:

1) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

2) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

3) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

4) _____ *(наименование участника)* – _____ %;

номинальная стоимость доли – _____ рублей;
подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*
5) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*
6) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать).*

Примечание. Размеры долей участников общества могут определяться в процентах или в виде дроби. Размер доли участника общества должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала общества. Номинальная стоимость доли – ее стоимость в уставном капитале. Действительная стоимость доли участника соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.

5.4. Вкладом в уставный капитал Общества, принимаемым Обществом от его участников или третьих лиц, которые могут входить в состав участников Общества, могут быть деньги, ценные бумаги, другие вещи или имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку.

Денежная оценка неденежных вкладов в уставный капитал Общества, вносимых участниками Общества и принимаемыми в Общество третьими лицами, утверждается решением общего собрания участников общества, принимаемым всеми участниками Общества единогласно.

Примечание. В случае внесения в уставный капитал общества неденежных вкладов участники общества и независимый оценщик (см. ст. 15 Закона) в течение трех лет с момента государственной регистрации общества или соответствующих изменений в уставе общества солидарно несут при недостаточности имущества общества субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере завышения стоимости неденежных вкладов.

Виды имущества, которое не может быть вкладом в уставный капитал Общества: _____
_____.

Примечание. Данный абзац включается в устав по желанию участников общества. Не могут быть вкладом в уставный капитал, например, вещи, изъятые из оборота.

5.5. На момент государственной регистрации Общества его уставный капитал должен быть оплачен учредителями не менее чем наполовину.

Каждый учредитель обязан полностью внести свой вклад в

уставный капитал Общества в течение срока, который определен учредительным договором, но не позднее чем через один год с момента государственной регистрации Общества. При этом стоимость вклада каждого учредителя Общества должна быть не менее номинальной стоимости его доли.

Примечание. Закон запрещает освобождение учредителя от обязанности внесения вклада в уставный капитал общества, в том числе путем зачета его требований к обществу.

5.6. Изменение предусмотренного настоящим уставом размера уставного капитала Общества допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством и уставом Общества.

5.7. Увеличение уставного капитала Общества допускается только после его полной оплаты.

Увеличение уставного капитала Общества может осуществляться за счет его имущества и (или) за счет дополнительных вкладов участников Общества, и (или) за счет вкладов третьих лиц, принимаемых в Общество.

Примечание. В уставе может быть установлен запрет на увеличение уставного капитала за счет вкладов третьих лиц.

5.7.1. Увеличение уставного капитала Общества за счет его имущества осуществляется по решению общего собрания участников, принятому большинством не менее _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. В качестве минимально необходимого Закон устанавливает для принятия такого решения большинство не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, но в уставе можно предусмотреть и необходимость большего числа голосов.

Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества может быть принято только на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, предшествующий году, в течение которого принято такое решение.

Примечание. Имущество, не принадлежащее обществу на праве собственности, не относится к категории собственного имущества общества. Иные вещные права общества (сервитуты, залог и т.п.) не увеличивают объем имущественной массы общества, а лишь предоставляют ему право пользоваться чужим имуществом.

Сумма, на которую увеличивается уставный капитал Общества за счет его имущества, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов Общества и суммой уставного капитала и резервного фонда Общества. В этом случае пропорционально увеличивается номинальная стоимость долей всех участников Общества без изменения размеров их долей.

5.7.2. Общее собрание участников Общества большинством не менее _____ голосов от общего числа голосов участников Общества может принять решение об увеличении уставного капитала Общества за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества. Таким решением должна быть определена

общая стоимость дополнительных вкладов, а также установлено единое для всех участников соотношение между стоимостью дополнительного вклада участника Общества и суммой, на которую увеличивается номинальная стоимость его доли. Указанное соотношение устанавливается исходя из того, что номинальная стоимость доли участника Общества может увеличиваться на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Примечание. В качестве минимально необходимого Закон устанавливает для принятия такого решения большинство не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников общества, но в уставе можно предусмотреть и большее число голосов.

Каждый участник Общества вправе внести дополнительный вклад, не превышающий части общей стоимости дополнительных вкладов, пропорциональной размеру доли этого участника в уставном капитале. Дополнительные вклады могут быть внесены участниками в течение двух месяцев со дня принятия общим собранием участников Общества решения об увеличении уставного капитала за счет внесения дополнительных вкладов участниками Общества.

Примечание. В уставе общества или решением общего собрания его участников можно установить иной срок.

Не позднее месяца со дня окончания срока внесения дополнительных вкладов Общее собрание участников Общества должно принять решение об утверждении итогов внесения дополнительных вкладов участниками Общества и о внесении в его учредительные документы изменений, связанных с увеличением размера уставного капитала и увеличением номинальной стоимости долей участников Общества, внесших дополнительные вклады, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества. При этом номинальная стоимость доли каждого участника общества, внесшего дополнительный вклад, увеличивается в соотношении: ____.

5.7.3. Общее собрание участников Общества может принять решение об увеличении его уставного капитала на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении дополнительного вклада и (или) заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его в Общество и внесении вклада. Такое решение принимается всеми участниками Общества единогласно.

Примечание. Принятие такого решения на основании заявления третьего лица уставом может быть запрещено.

В заявлении должны быть указаны размер и состав вклада, порядок и срок его внесения, а также размер доли, которую участник Общества или третье лицо хотели бы иметь в уставном капитале Общества. В заявлении могут быть указаны и иные условия внесения вкладов и вступления в Общество.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления участника Общества (заявлений участников Общества) о внесении им дополнительного вкла-

да принимается решение о внесении в учредительные документы Общества изменений, связанных с увеличением размера его уставного капитала и увеличением номинальной стоимости доли участника (участников), подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, а в случае необходимости также изменений, связанных с изменением размеров долей участников Общества. При этом номинальная стоимость доли каждого участника, подавшего заявление о внесении дополнительного вклада, увеличивается на сумму, равную или меньшую стоимости его дополнительного вклада.

Одновременно с решением об увеличении уставного капитала Общества на основании заявления третьего лица (заявлений третьих лиц) о принятии его (их) в Общество и внесении вклада должно быть принято решение о внесении в учредительные документы Общества изменений, связанных с принятием третьего лица (третьих лиц) в Общество, определением номинальной стоимости и размера его доли (их долей), увеличением размера уставного капитала и изменением размеров долей участников Общества. Номинальная стоимость доли, приобретаемой каждым третьим лицом, принимаемым в Общество, должна быть равна или меньше стоимости его вклада.

5.8. Общество вправе, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», обязано уменьшить свой уставный капитал.

Уменьшение уставного капитала Общества может осуществляться путем уменьшения номинальной стоимости долей всех его участников в уставном капитале и (или) погашения долей, принадлежащих Обществу.

Общество не вправе уменьшать свой уставный капитал, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше минимального размера уставного капитала, определенного в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату представления документов для государственной регистрации соответствующих изменений в уставе Общества, а в случаях, если в соответствии с указанным Федеральным законом Общество обязано уменьшить свой уставный капитал, на дату государственной регистрации Общества.

Уменьшение уставного капитала Общества путем уменьшения номинальной стоимости долей всех его участников осуществляется с сохранением размеров долей всех участников Общества.

В случае неполной оплаты уставного капитала Общества в течение года с момента его государственной регистрации Общество должно или объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке, или принять решение о ликвидации Общества.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше его уставного капитала, Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до размера, не превы-

шающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать такое уменьшение в установленном порядке.

Если по окончании второго и каждого последующего финансового года стоимость чистых активов Общества окажется меньше минимального размера уставного капитала, установленного Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» на дату государственной регистрации Общества, то Общество подлежит ликвидации.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного капитала Общество обязано письменно уведомить об уменьшении уставного капитала и о его новом размере всех известных ему кредиторов Общества, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Общества вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о принятом решении письменно потребовать досрочного прекращения или исполнения соответствующих обязательств Общества и возмещения им убытков.

5.9. Каждый участник Общества вправе продать или иным образом уступить свою долю в уставном капитале Общества либо ее часть одному или нескольким участникам Общества. Согласие Общества или других его участников на совершение такой сделки _____ *(требуется, не требуется).*

Примечание. По общему правилу, установленному Законом, такое согласие не требуется, однако участники общества вправе установить в уставе и иные правила. В случае, если уставом предусмотрена необходимость получить согласие общества на уступку доли (части доли) в уставном капитале общества участникам общества или третьим лицам, такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к обществу или в течение иного определенного уставом общества срока получено письменное согласие общества либо от общества не получено письменного отказа в согласии.

Продажа или уступка иным образом участником Общества своей доли (части доли) третьим лицам допускается.

Примечание. Участники общества вправе запретить уступку доли (части доли) третьим лицам, установив соответствующий запрет в уставе.

Доля участника Общества может быть отчуждена до полной ее оплаты только в той части, в которой она уже оплачена.

Участники Общества пользуются преимущественным правом покупки доли (части доли) участника Общества по цене предложения третьему лицу пропорционально размерам своих долей.

Примечание. Уставом общества или соглашением участников общества может быть предусмотрен иной порядок осуществления данного права. Уставом общества может быть предусмотрено преимущественное право общества на приобрете-

ние доли (части доли), продаваемой его участником, если другие участники общества не использовали свое преимущественное право покупки доли (части доли).

Участник Общества, намеренный продать свою долю (часть доли) третьему лицу, обязан письменно известить об этом остальных его участников и само Общество с указанием цены и других условий ее продажи.

Примечание. Уставом общества может быть предусмотрено, что извещения участникам общества направляются через общество.

В случае, если участники Общества и (или) Общество не воспользуются преимущественным правом покупки всей доли (всей части доли), предлагаемой для продажи, в течение _____ со дня такого извещения, доля (часть доли) может быть продана третьему лицу по цене и на условиях, сообщенных Обществу и его участникам.

Примечание. Закон устанавливает месячный срок со дня извещения на случай, если иной срок не предусмотрен уставом общества или соглашением его участников.

Уступка преимущественного права покупки не допускается.

Примечание. Уставом общества может быть предусмотрена необходимость получить согласие общества или остальных участников общества на уступку доли (части доли) участника общества третьим лицам иным образом, чем продажа.

Уступка доли (части доли) в уставном капитале Общества совершается в простой письменной форме. Несоблюдение формы следки по уступке доли (части доли) в уставном капитале Общества, установленной настоящим пунктом, влечет ее недействительность.

Примечание. В уставе можно предусмотреть требование о совершении данной сделки в нотариальной форме.

Общество должно быть письменно уведомлено о состоявшейся уступке доли (части доли) в уставном капитале с представлением доказательств такой уступки.

Приобретатель доли (части доли) осуществляет права и несет обязанности участника Общества с момента уведомления Общества об указанной уступке. К приобретателю доли (части доли) в уставном капитале Общества переходят все права и обязанности участника Общества, возникшие до уступки указанной доли (части доли), за исключением дополнительных прав и дополнительных обязанностей участника, уступившего долю (часть доли).

Участник Общества, уступивший свою долю (часть доли) в уставном капитале Общества, несет перед Обществом обязанность по внесению вклада в имущество, возникшую до уступки указанной доли (части доли), солидарно с ее приобретателем.

5.10. Доли в уставном капитале Общества переходят к наследникам граждан и к правопреемникам юридических лиц, являвшихся участниками Общества.

В случае ликвидации юридического лица – участника Обще-

ства принадлежащая ему доля, оставшаяся после завершения расчетов с его кредиторами, распределяется между участниками ликвидируемого юридического лица, если иное не предусмотрено федеральными законами, иными правовыми актами или учредительными документами ликвидируемого юридического лица.

Примечание. Уставом может быть предусмотрено, что переход и распределение доли в указанных в данном пункте случаях допускаются только с согласия остальных участников общества.

До принятия наследником умершего участника Общества наследства права умершего участника Общества осуществляются, а его обязанности исполняются лицом, указанным в завещании, а при отсутствии такого лица – управляющим, назначенным нотариусом.

Примечание. В случае, если уставом общества предусмотрена необходимость получить согласие участников общества на уступку доли (части доли) в уставном капитале общества участникам общества или третьим лицам, на переход ее к наследникам или правопреемникам либо на распределение доли между участниками ликвидируемого юридического лица, такое согласие считается полученным, если в течение тридцати дней с момента обращения к участникам общества или в течение иного определенного уставом общества срока получено письменное согласие всех участников общества или не получено письменного отказа в согласии ни от одного из участников общества.

5.11. При продаже доли (части доли) в уставном капитале Общества с публичных торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» или иными федеральными законами, приобретатель указанной доли (части доли) становится участником Общества независимо от согласия Общества или его участников.

5.12. Каждый участник Общества вправе заложить принадлежащую ему долю (часть доли) в уставном капитале Общества другому участнику Общества или третьему лицу с согласия Общества по решению общего собрания его участников, принятому большинством голосов всех участников Общества. Голоса участника, который намерен заложить свою долю (часть доли), при определении результатов голосования не учитываются.

Примечание. В уставе можно установить запрет на залог доли или ее части третьим лицам, не являющимся участниками общества. Уставом может быть предусмотрена необходимость большего числа голосов для принятия общим собранием решения о даче согласия на залог участником своей доли (части доли).

5.13. Общество не вправе приобретать доли (части долей) в своем уставном капитале, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

В случае отказа всех участников Общества от приобретения

доли (части доли), уступаемой участником Общества, а также в случае отказа в согласии на уступку доли (части доли) участнику Общества, Общество обязано приобрести по требованию участника Общества принадлежащую ему долю (часть доли).

Примечание. В такой формулировке данный абзац можно изложить при условиях: а) если уставом общества уступка доли (части доли) участника общества третьим лицам запрещена, а другие участники общества от ее приобретения отказываются; б) если необходимость получить согласие общества на уступку доли предусмотрена уставом общества.

При этом Общество обязано выплатить участнику Общества действительную стоимость этой доли (части доли), которая определяется на основании данных его бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника Общества с таким требованием, или с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости.

Доля участника, который при учреждении Общества не внес в срок свой вклад в его уставный капитал в полном размере, а также доля участника Общества, который не предоставил в срок денежную или иную компенсацию, предусмотренную п. 3 ст. 15 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», переходит к Обществу. При этом Общество обязано выплатить участнику действительную стоимость части его доли, пропорциональной внесенной им части вклада (сроку, в течение которого имущество находилось в пользовании Общества), или с согласия участника Общества выдать ему в натуре имущество такой же стоимости. Действительная стоимость части доли определяется на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню истечения срока внесения вклада или предоставления компенсации.

Примечание. Уставом общества может быть предусмотрено, что к обществу переходит часть доли, пропорциональная неоплаченной части вклада или сумме (стоимости) компенсации.

Доля участника, исключенного из Общества, переходит к Обществу. При этом исключенному участнику выплачивается действительная стоимость его доли, которая определяется по данным бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дате вступления в законную силу решения суда об исключении, или с согласия исключенного участника Общества ему выдается в натуре имущество такой же стоимости.

При отказе участников Общества в согласии на переход или распределение доли в случаях, предусмотренных п. 7 ст. 21 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», доля переходит к Обществу.

Примечание. В этой редакции данный абзац можно изложить в случае, если такое согласие необходимо в соответствии с уставом общества.

При этом Общество обязано выплатить наследникам умершего участника Общества, правопреемникам реорганизованного юридического лица – участника Общества или участникам ликвидированного юридического лица – участника Общества действительную стоимость доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню смерти, реорганизации или ликвидации, либо с их согласия выдать им в натуре имущество такой же стоимости.

Доля (часть доли) переходит к Обществу с момента предъявления участником Общества требования о ее приобретении Обществом, или истечения срока внесения вклада либо предоставления компенсации, или вступления в законную силу решения суда об исключении участника из Общества, или получения от любого участника Общества отказа в согласии на переход доли к наследникам граждан (правопреемникам юридических лиц), являвшихся участниками Общества, либо на распределение ее между участниками ликвидированного юридического лица – участника Общества, или оплаты Обществом действительной стоимости доли (части доли) участника Общества по требованию его кредиторов.

Общество обязано выплатить действительную стоимость доли (части доли) или выдать в натуре имущество такой же стоимости в течение одного года с момента перехода к Обществу доли (части доли).

Примечание. В уставе можно установить и меньший срок.

5.14. Доли, принадлежащие Обществу, не учитываются при определении результатов голосования на общем собрании участников Общества, а также при распределении прибыли и имущества Общества в случае его ликвидации.

Доля, принадлежащая Обществу, в течение одного года со дня ее перехода к Обществу должна быть по решению общего собрания участников распределена между всеми участниками Общества пропорционально их долям в уставном капитале либо продана всем или некоторым участникам Общества и (или) третьим лицам и полностью оплачена.

Примечание. В данном абзаце при желании можно установить запрет на продажу доли, принадлежащей обществу, третьим лицам.

Нераспределенная или непроданная часть доли должна быть погашена с соответствующим уменьшением уставного капитала Общества. Продажа доли участникам Общества, в результате которой изменяются размеры долей его участников, продажа доли третьим лицам, а также внесение связанных с продажей доли изменений в учредительные документы Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества, принятому всеми участниками Общества единогласно.

5.15. Участники Общества обязаны по решению общего собрания участников Общества вносить вклады в имущество Общества.

Примечание. Данная обязанность устанавливается только при желании участников общества, императивных требований Закона в данном случае нет. Она может быть предусмотрена уставом общества при его учреждении или путем внесения в устав изменений по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Решение общего собрания участников Общества о внесении вкладов в имущество Общества может быть принято большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. В уставе можно предусмотреть необходимость большего числа голосов для принятия такого решения.

Вклады в имущество Общества вносятся всеми его участниками пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Примечание. Здесь можно предусмотреть и иной порядок определения размеров вкладов в имущество общества.

Уставом общества может быть предусмотрена максимальная стоимость вкладов в имущество общества, вносимых всеми или определенными участниками общества, а также иные ограничения, связанные с внесением таких вкладов. Ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество общества, установленные для определенного участника общества, в случае отчуждения его доли (части доли) в отношении приобретателя доли (части доли) не действуют.

Положения, устанавливающие порядок определения размеров вкладов в имущество общества непропорционально размерам долей участников общества, а также положения, устанавливающие ограничения, связанные с внесением вкладов в имущество общества, могут быть предусмотрены уставом общества при его учреждении или внесены в устав общества по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Вклады в имущество Общества вносятся в денежной форме.

Примечание. Здесь можно предусмотреть и иные формы внесения вкладов. После государственной регистрации общества это можно сделать по решению общего собрания участников общества.

Вклады в имущество Общества не изменяют размеры и номинальную стоимость долей его участников в уставном капитале Общества.

5.16. Резервный фонд Общества образуется путем ежегодных отчислений от чистой прибыли до достижения им не менее ___ % уставного капитала и предназначается на покрытие убытков и непредвиденных расходов по итогам финансового года, а также для погашения облигаций Общества в случае отсутствия иных средств. Использование средств резервного фонда для иных целей запрещается.

Размер ежегодных отчислений в резервный фонд устанавливается в размере _____ % чистой прибыли Общества, полученной им в каждом финансовом году.

Остатки неиспользованных средств резервного фонда переходят на следующий год.

Примечание. Общество может создавать резервный фонд и иные фонды в порядке и размерах, предусмотренных его уставом. Создание фондов является правом, а не обязанностью общества.

Решение об образовании специальных финансовых фондов может быть принято либо при учреждении соответствующего общества, либо в процессе его деятельности после государственной регистрации. В первом случае соответствующие положения включаются в проект устава общества, который затем утверждается его учредителями единогласно. Во втором – нормы об образовании резервного и (или) иных финансовых фондов формулируются в виде изменений и дополнений к уставу общества, утверждаемых исключительно общим собранием участников общества (см. ст. 33 Закона) большинством не менее двух третей голосов от общего числа участников общества, если уставом для принятия такого решения не предусмотрена необходимость большего числа голосов (см. п. 8 ст. 37 Закона.

5.17. Имущество Общества образуется за счет:

- взносов участников;
- поступлений от выпуска и размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг на условиях и в порядке, установленных законодательством;
- доходов от реализации продукции основного производства, товаров, работ и услуг;
- добровольных взносов организаций и граждан;
- других не запрещенных законом источников.

5.18. Часть имущества Общества может быть передана дочерним предприятиям, филиалам и представительствам Общества на условиях, определяемых общим собранием участников Общества.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ ОБЩЕСТВА МЕЖДУ ЕГО УЧАСТНИКАМИ

6.1. Общество вправе ежеквартально, раз в полгода или раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Периодичность распределения чистой прибыли в финансовом году определяется ежегодным общим собранием участников Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества.

6.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Примечание. Уставом общества при его учреждении или путем внесения в устав общества изменений по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участ-

никами общества единогласно, может быть установлен иной порядок распределения прибыли между участниками общества. Изменение и исключение положений устава общества, устанавливающих такой порядок, осуществляются по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Часть чистой прибыли, причитающаяся каждому участнику Общества после распределения, выплачивается ему в денежной форме.

Распределенная чистая прибыль выплачивается в _____ срок со дня принятия общим собранием участников Общества соответствующего решения по месту нахождения Общества. Генеральный директор Общества обязан обеспечить письменное персональное уведомление каждого участника Общества о дате и месте выплаты чистой прибыли.

6.3. Общество не вправе принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками:

до полной оплаты всего уставного капитала Общества;

до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.4. Общество не вправе выплачивать участникам Общества чистую прибыль, решение о распределении которой между участниками принято:

если на момент выплаты Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты;

если на момент выплаты стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате выплаты;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить участникам чистую прибыль, решение о распределении которой между участниками было принято.

7. ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА ИЗ ОБЩЕСТВА

7.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников или Общества.

7.2. В случае выхода участника Общества из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе. При этом Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе, либо с согласия соответствующего участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

7.3. Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в котором подано заявление о выходе из Общества.

Примечание. В уставе можно установить и меньший срок для указанных выплат.

Действительная стоимость доли участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительной стоимости его доли, Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

7.4. Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

8. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ

Примечание. В предлагаемом вниманию читателя образце устава общества определяется четырехзвенная система управления. При этом в обязательном порядке в обществе с ограниченной ответственностью должны быть созданы два управленческих органа – общее собрание участников общества и единоличный исполнительный орган общества (или его функции должны быть переданы управляющему). Поэтому в случаях, когда совет директоров или коллегиальный исполнительный орган в обществе не создаются, их полномочия относятся к компетенции соответственно общего собрания участников общества и генерального директора.

8.1. Высшим органом управления Общества является общее собрание участников Общества, которое может быть очередным или внеочередным. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Примечание. Положения учредительных документов общества или решения органов общества, ограничивающие указан-

ные права участников общества, ничтожны. Данные права участников общества относятся к категории их основных прав, существующих в силу Закона.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Примечание. Уставом общества при его учреждении или путем внесения в устав изменений по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно, может быть установлен иной порядок определения числа голосов участников общества. Изменение и исключение положений устава общества, устанавливающих такой порядок, осуществляются по решению общего собрания участников общества, принятому всеми участниками общества единогласно.

Компетенция общего собрания участников Общества определяется ГК РФ, ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и положением об общем собрании участников Общества.

Постоянно действующим органом управления и контроля за деятельностью исполнительных органов Общества является совет директоров Общества, члены которого избираются на общем собрании участников Общества из числа участников Общества и других лиц.

Срок полномочий совета директоров _____.

Количество членов совета директоров _____.

Компетенция совета директоров Общества определяется ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом и положением о совете директоров.

Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется генеральным директором (единоличным исполнительным органом) и правлением (коллегиальным исполнительным органом).

Генеральный директор избирается общим собранием участников Общества из числа участников Общества или других лиц сроком на _____.

Члены правления Общества избираются общим собранием участников Общества из числа участников Общества или других лиц сроком на _____ в количестве _____ членов.

Исполнительные органы Общества подотчетны общему собранию участников Общества, а в период между общими собраниями – совету директоров Общества.

Передача права голоса членом совета директоров Общества и членом правления Общества иным лицам, в том числе другим членам совета директоров, другим членам правления запрещается.

Компетенция исполнительных органов Общества определяется ГК РФ, ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», настоящим уставом, а также положением о генеральном дирек-

торе Общества и положением о правлении Общества.

Члены совета директоров Общества, генеральный директор Общества и члены правления Общества, не являющиеся участниками Общества, могут участвовать в общем собрании участников Общества с правом совещательного голоса.

8.2. Общее собрание участников Общества при наличии кворума вправе решать все основные вопросы деятельности Общества. Общее собрание участников Общества правомочно, если на нем присутствуют участники Общества (представители участников Общества), обладающие в совокупности не менее чем _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. Кворум общего собрания законодательством не установлен, его необходимо определить в уставе. При этом целесообразно учитывать, что ряд вопросов компетенции общего собрания должен решаться всеми участниками общества единогласно.

В случаях, предусмотренных настоящим уставом, реализация отдельных полномочий общего собрания участников Общества осуществляется советом директоров Общества. Исполнительные органы Общества не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению общего собрания участников Общества и совета директоров Общества.

Примечание. Согласно ст. 33 Закона компетенция общего собрания определяется уставом общества в соответствии с Законом. Поэтому важно иметь в виду, что прямо названные в ст. 32 и других статьях Закона полномочия общего собрания необходимо рассматривать в качестве минимально необходимых его полномочий, подлежащих обязательному отражению и в уставе соответствующего общества. Исключение составляют случаи, когда некоторые вопросы компетенции общего собрания, в т.ч. вопросы его исключительной компетенции, можно передать совету директоров.

За указанными пределами участники общества вправе сами определять варианты регулирования компетенции общего собрания в уставе общества. В устав могут быть включены практически любые дополнительные полномочия общего собрания, не противоречащие положениям ГК РФ, Закона и правовой природе данного органа управления.

8.3. К исключительной компетенции общего собрания участников Общества относятся:

- определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- внесение изменений в учредительный договор;
- образование исполнительных органов Общества, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение

такого управляющего и условий договора с ним;

- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;

- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;

- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;

- утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;

- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

- создание структурных подразделений Общества, в том числе филиалов и представительств, утверждение положений о них;

- наделение участника (участников) Общества дополнительными правами и возложение на участника (участников) Общества дополнительных обязанностей, а также прекращение указанных прав и обязанностей;

- утверждение денежной оценки вкладов в уставный капитал Общества, вносимых в неденежной форме.

К компетенции общего собрания участников Общества относится также решение иных вопросов, отнесенных настоящим уставом и гражданским законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания участников Общества.

8.4. Очередное общее собрание участников Общества проводится один раз в год и созывается советом директоров Общества.

Примечание. Здесь можно установить и более частые сроки проведения очередного собрания.

Очередное общее собрание участников Общества должно проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Конкретную дату проведения годового собрания определяет совет директоров Общества.

8.5. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в следующих случаях: _____

_____,

а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

Внеочередное общее собрание участников Общества созывается советом директоров Общества по его инициативе, по требованию генерального директора, ревизионной комиссии, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников

Общества.

Примечание. Если право созыва общего собрания делегировано совету директоров, то право требовать созыва внеочередного общего собрания, помимо лиц, указанных в ст. 35 Закона, приобретает исполнительный орган общества. В предлагаемом варианте такое право имеет генеральный директор.

Совет директоров Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении. При этом решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания может быть принято только в случае:

если не соблюден установленный законодательством порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества;

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Совет директоров не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников Общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, совет директоров по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

Если в установленный срок советом директоров Общества не принято решение о созыве внеочередного общего собрания участников Общества или принято решение об отказе в его проведении, то созвать внеочередное общее собрание вправе орган или лицо, потребовавшее его созыва.

Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного общего собрания участников Общества могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества.

8.6. Порядок созыва общего собрания участников Общества определяется настоящим уставом и положением об общем собрании участников Общества. В части, не урегулированной указанными в настоящем пункте документами, применяются правила, установленные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Совет директоров либо иной орган или лица, созывающие

общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества.

Примечание. Здесь можно предусмотреть и иной способ уведомления участников общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

Очередное и внеочередное общее собрание участников Общества созывается советом директоров Общества.

Кроме того, в случае пропуска советом директоров установленного срока для принятия решения о созыве внеочередного общего собрания такое внеочередное общее собрание может быть созвано органом или лицами, требующими его проведения.

Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня общего собрания участников Общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников Общества вносятся изменения, орган или лица, созывающие общее собрание, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников о внесенных в повестку дня изменениях заказным письмом, направляемым по адресу, указанному в списке участников Общества.

При подготовке общего собрания участников Общества всем его участникам предоставляются следующие материалы и информация: годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества, совет директоров и ревизионную комиссию, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Общества, или проекты учредительных документов Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, а также _____.

Примечание. Можно установить перечень и иных видов материалов и информации, предоставляемых участникам при подготовке к очередным и внеочередным общим собраниям. Названные здесь информацию и материалы следует, с одной стороны, рассматривать как минимально необходимые при прове-

дении очередного общего собрания, например, ежегодного (первые три вида материалов), а с другой – как факультативные в зависимости от вопросов, включенных в повестку дня очередного или внеочередного общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью (остальные виды информации и материалов и, при необходимости, – первые три вида.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников Общества, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Примечание. В уставе допустимо предусмотреть и иные способы предоставления информации и материалов участникам общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем его участникам для ознакомления в офисе генерального директора по адресу: _____.

Ознакомление участников Общества с информацией и материалами осуществляется _____.

Примечание. Если порядок ознакомления с информацией и материалами в уставе не определен, то применяются правила п. 3 ст. 36 Закона.

В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания участников Общества собрание считается правомочным при условии участия в нем всех участников Общества (представителей участников).

8.7. Порядок проведения общего собрания участников Общества и правила принятия решений общим собранием определяются в соответствии с нормами ст. 37 и других статей Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», правилами положения об общем собрании участников Общества и регламента Общего собрания участников Общества, принимаемых Обществом.

В части, не урегулированной законодательством, настоящим уставом и указанными в настоящем пункте внутренними документами Общества, порядок проведения очередного и внеочередного общего собрания устанавливается решением соответствующего общего собрания участников Общества.

8.8. В период между общими собраниями участников Общества общее руководство деятельностью Общества, а также контроль за исполнением решений общего собрания и иной деятельностью его исполнительных органов осуществляет совет директоров Общества.

Совет директоров осуществляет полномочия, отнесенные к его ведению настоящим уставом. Совет директоров Общества не вправе решать вопросы, которые относятся к исключительной компетенции общего собрания участников Общества в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограни-

ченной ответственностью», кроме вопросов исключительной компетенции общего собрания, прямо отнесенных к ведению совета директоров настоящим уставом и положением о совете директоров Общества.

8.9. Членами совета директоров могут быть трудоспособные физические лица, не ограниченные в гражданской дееспособности и обладающие необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

Примечание. Здесь можно установить и любые другие требования к потенциальным членам данного органа – возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, трудовой стаж и т.п..

Члены правления Общества не могут составлять более одной четвертой состава совета директоров Общества. Генеральный директор Общества не может быть одновременно председателем совета директоров Общества.

Члены совета директоров Общества избираются на общем собрании участников Общества на срок полномочий совета директоров, установленный настоящим уставом. Решения об избрании членов совета директоров принимаются отдельно по каждой кандидатуре путем тайного голосования участников Общества. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Лица, избранные в совет директоров Общества, могут переизбираться в данный орган после истечения срока его полномочий неограниченное число раз.

Члены совета директоров путем тайного голосования избирают из своего состава председателя совета директоров на срок полномочий совета директоров. Избранным считается кандидат на должность председателя совета директоров, получивший наибольшее число голосов.

Члены совета директоров вправе в любое время досрочно переизбрать председателя совета директоров большинством _____ от общего числа голосов членов совета директоров.

Председатель совета директоров может переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.

Председатель совета директоров:

- организует работу совета директоров;
- созывает заседания совета директоров;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях совета директоров;
- организует ведение протоколов заседаний совета директоров;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению положением о совете директоров Общества.

Основаниями прекращения полномочий председателя и членов совета директоров являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____;

- _____;
- _____.

8.10. Совет директоров осуществляет свою деятельность в форме заседаний, порядок проведения которых определяется положением о совете директоров Общества, утверждаемым на общем собрании участников Общества.

Примечание. Правила, регулирующие порядок образования и деятельности совета директоров общества, прекращение полномочий членов совета директоров и компетенцию председателя совета директоров, в уставе могут быть определены и иначе, но с учетом общих правил, установленных Законом.

8.11. К компетенции совета директоров Общества относится:

- досрочное прекращение полномочий исполнительных органов Общества;
- решение вопросов о совершении крупных сделок в случаях, предусмотренных ст. 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- решение вопросов о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных ст. 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- решение вопросов, связанных с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников Общества;
- осуществление контроля за исполнением решений общего собрания участников Общества, иной деятельностью генерального директора и правления Общества, заслушивание служебных отчетов исполнительных органов в период между общими собраниями участников Общества;
- дача конкретных указаний исполнительным органам Общества в пределах своей компетенции;
- решение иных вопросов, связанных с общим руководством деятельностью Общества, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников Общества.

8.12. Коллегиальным исполнительным органом Общества является правление Общества, образуемое на срок _____ в целях осуществления текущего руководства деятельностью Общества.

Правление подотчетно общему собранию участников Общества, а в период между общими собраниями также и совету директоров Общества.

Деятельность правления Общества осуществляется на основе настоящего устава и положения о правлении Общества, утверждаемого общим собранием участников Общества. Порядок деятельности правления и принятия им решений устанавливается в положении о правлении Общества. В части, не урегулированной указанными документами, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

Примечание. Как и совет директоров, коллегиальный исполнительный орган общества с ограниченной ответственно-

стью не является обязательным звеном его системы управления. Вопрос о целесообразности образования правления, дирекции или другого коллегиального исполнительного органа решается участниками общества по своему усмотрению.

8.13. Члены правления избираются общим собранием участников Общества.

Примечание. При учреждении общества состав данного органа избирается учредителями соответствующего общества.

Членом правления Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может не являться участником Общества.

Примечание. Здесь можно установить и любые другие требования к потенциальным членам данного органа – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, трудовой стаж и т.п.

Решения общего собрания участников Общества об избрании членов правления Общества принимаются отдельно по каждой кандидатуре путем _____ *(тайного, открытого)* голосования. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Деятельность членов правления Общества осуществляется на платной основе. Срочные трудовые договоры с указанными лицами от имени Общества подписывает генеральный директор Общества.

Основаниями прекращения полномочий членов правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____.

Досрочное расторжение трудовых договоров с членами правления Общества осуществляется по решению совета директоров Общества.

Функции председателя правления осуществляет генеральный директор Общества.

8.14. Деятельность правления Общества осуществляется в форме заседаний. Порядок деятельности правления определяется по правилам, установленным в соответствии с настоящим уставом в положении о правлении Общества.

8.15. К компетенции правления Общества относятся:

- организация эффективного руководства текущей исполнительной деятельностью Общества;

- обеспечение выполнения бизнес-планов, программ развития и других решений общего собрания участников и совета директоров Общества;

- разработка и реализация конкретных направлений экономической политики Общества в целях повышения прибыльности

его деятельности;

- определение направлений и конкретных участников долгосрочных хозяйственных связей Общества;

- определение правил работы с персоналом, в т.ч. внутреннего трудового распорядка;

- определение конкретных направлений деятельности исполнительных органов Общества;

- осуществление иных полномочий, отнесенных к его ведению положением о правлении Общества и решениями общего собрания участников Общества.

Правление не вправе принимать решения, обязательные для участников Общества либо ущемляющие их интересы.

8.16. Единоличным исполнительным органом Общества является генеральный директор Общества, избираемый общим собранием участников Общества в целях осуществления текущего руководства деятельностью.

Генеральный директор является председателем правления Общества по должности.

Генеральный директор Общества подотчетен общему собранию участников Общества, а в период между общими собраниями также и совету директоров Общества.

Порядок деятельности генерального директора Общества определяется на основе настоящего устава в положении о генеральном директоре Общества, утверждаемом общим собранием участников Общества, и в трудовом договоре с генеральным директором. В части, не урегулированной указанными документами, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации. Трудовые отношения между генеральным директором Общества и Обществом регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора с генеральным директором.

8.17. Генеральным директором Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности, которое может не являться участником Общества.

Примечание. Здесь можно установить и любые другие требования к кандидатуре генерального директора – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, трудовой стаж и т.п.

Решения общего собрания участников Общества об избрании генерального директора Общества принимаются путем _____ *(тайного, открытого)* голосования. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Деятельность генерального директора Общества осуществляется на платной основе. Срочный трудовой договор с генеральным директором от имени Общества подписывает от имени Об-

щества лицо, председательствовавшее на общем собрании участников Общества, на котором избран генеральный директор Общества.

Основаниями прекращения полномочий генерального директора Общества являются:

- истечение срока, на который он избран;
- _____;
- _____.

Досрочное расторжение трудового договора с генеральным директором Общества осуществляется по решению совета директоров Общества.

8.18. Генеральный директор осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Общества. При этом он совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Общества и ревизионной комиссии Общества.

Примечание. Некоторые основные полномочия генерального директора указаны в п. 3 ст. 40 Закона. Перечень этих полномочий является не исчерпывающим, а частично фиксированным и «открытым», позволяющим устанавливать объем полномочий такого органа с учетом задач и специфики деятельности общества.

Генеральный директор Общества осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- подписывает финансовые и иные документы Общества;
- открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Общества в пределах своей компетенции;
- обеспечивает подготовку и представляет совету директоров и общему собранию участников годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, предложения о распределении чистой прибыли между участниками, информирует указанные органы о текущей финансовой и хозяйственной деятельности, организует выполнение решений общего собрания и совета директоров;
- руководит исполнительным персоналом Общества, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Общества в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Общества, в том числе приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные граждан-

ским законодательством Российской Федерации или уставом Общества к компетенции общего собрания участников Общества, совета директоров и правления Общества.

Генеральный директор Общества не вправе издавать приказы (распоряжения), обязательные для участников Общества либо ущемляющие их интересы. Для участников Общества, состоящих с Обществом в трудовых отношениях, приказы (распоряжения) генерального директора являются обязательными в части, относящейся к указанным отношениям.

8.19. В случае возникновения разногласий между генеральным директором и членами правления спорный вопрос выносится на рассмотрение совета директоров Общества. Решение по этому вопросу принимается простым большинством голосов членов совета директоров.

Генеральный директор организует ведение протоколов заседаний правления Общества. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена участникам Общества по требованию любого участника.

9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕСТВА

9.1. Органом финансового контроля в Обществе является ревизионная комиссия Общества.

Ревизионная комиссия Общества избирается общим собранием его участников на срок _____ в составе _____ членов.

Примечание. Обязательным образование данного органа является только в обществах, имеющих более пятнадцати участников. Однако уставом любого общества при желании его участников может быть предусмотрено образование ревизионной комиссии или избрание ревизора соответствующего общества.

9.2. Членом ревизионной комиссии Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может не являться участником Общества.

Примечание. Можно установить и любые другие требования к членам ревизионной комиссии – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, лицензии аудитора, стаж работы по специальности и т.п.

Решение общего собрания участников Общества об избрании ревизионной комиссии Общества принимается путем _____ *(тайного, открытого)* голосования отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. Решение об избрании ревизионной комиссии принимается общим собранием участников общества большин-

ством голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия решения по данному вопросу не предусмотрена уставом общества (см. п. 8 ст. 37 Закона).

Деятельность членов ревизионной комиссии Общества осуществляется на платной основе. Срочные трудовые договоры с указанными лицами от имени Общества подписывает генеральный директор Общества.

Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____.

Досрочное расторжение трудовых договоров с членами ревизионной комиссии Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества.

9.3. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах. Иные правила о порядке работы ревизионной комиссии и другие вопросы функционирования данного органа регулируются в соответствии с настоящим уставом положением о ревизионной комиссии Общества, утверждаемым общим собранием участников Общества. Вопросы, не урегулированные указанными документами, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ревизионная комиссия Общества вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества;
- осуществлять другие полномочия, предусмотренные положением о ревизионной комиссии Общества.

По требованию ревизионной комиссии Общества члены совета директоров, генеральный директор, члены правления, а также все работники Общества обязаны давать ей необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Общества. Указанные действия она обязана также совершить на основе решения общего собрания, совета директоров или по требованию участников Общества, обладающих не менее чем _____ % голосов от общего числа голосов участников Общества.

Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию участников Общества, несут участники, которые потребовали ее проведения, если общее собрание не сочтет необходимым

произвести соответствующие расходы за счет Общества.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Общество осуществляет учет результатов своей деятельности. Бухгалтерский, оперативный и статистический учет и отчетность ведутся в порядке, установленном действующим законодательством.

10.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на генерального директора и главного бухгалтера.

10.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

10.4. Годовой отчет по финансовым операциям Общества и годовой баланс составляются правлением и с заключением внешнего аудитора и ревизионной комиссии Общества представляется на утверждение годового общего собрания участников Общества, которое созывается не позднее чем через _____ месяца после окончания финансового года.

10.5. Общество ежеквартально рассылает участникам Общества баланс и другую текущую информацию о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

10.6. Иные обязанности Общества по ведению учета и отчетности, не предусмотренные настоящим уставом, определяются в соответствии с законодательством.

11. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

11.1. Общество не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными законами.

11.2. В случае публичного размещения облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общество обязано ежегодно публиковать годовые отчеты и бухгалтерские балансы, а также раскрывать иную информацию о своей деятельности, предусмотренную федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными актами.

11.3. По требованию участника Общества, члена ревизионной комиссии, аудитора, иных заинтересованных лиц Общество обязано в _____ срок предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Общества.

Копии указанных документов могут быть предоставлены заинтересованным лицам за плату, не превышающую расходов на их изготовление.

11.4. Информация о деятельности Общества, его бухгалтерские книги и иная документация предоставляются участнику Общества по первому требованию в рабочее время в помещении _____, расположенном по адресу: _____.

12. АРХИВ ОБЩЕСТВА

12.1. Общество является собственником тех документов, которые созданы за счет его средств или приобретены им на законных основаниях.

12.2. Общество обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Общества, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;

протокол (протоколы) собрания учредителей Общества, содержащий решение о создании Общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал Общества, а также иные решения, связанные с его созданием;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества;

положения о филиалах и представительствах Общества;

документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Общества;

протоколы общих собраний участников Общества, заседаний совета директоров, правления и ревизионной комиссии Общества;

списки аффилированных лиц Общества;

заключения ревизионной комиссии Общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

приказы (распоряжения) генерального директора Общества;

документацию по личному составу и трудовым отношениям;

первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность, рабочий план счетов бухгалтерского учета, другие документы учетной политики, процедуры кодирования, программы машинной обработки данных и другие бухгалтерские документы;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Общества, решениями общего собрания участников Общества, совета директоров, правления и генерального директора Общества.

12.3. Общество хранит документы, предусмотренные п. 12.2. настоящего устава, в помещении _____, находящемся по адресу: _____.

Примечание. Документы должны храниться по месту нахождения единоличного исполнительного органа общества или в ином месте, известном и доступном всем участникам общества.

12.4. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Общество несет ответственность за сохранность документов, указанных в настоящем уставе.

12.5. Общество обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

13.1. Решение о реорганизации Общества (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) принимается участниками Общества в соответствии с ГК РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

При реорганизации Общества его права и обязанности переходят к правопреемнику или правопреемникам Общества.

Реорганизация Общества проводится в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Общество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица или юридических лиц, кроме случая реорганизации в форме присоединения.

13.2. Ликвидация Общества производится по решению участников Общества. Ликвидация Общества может производиться также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

Ликвидация Общества производится в соответствии с правилами, установленными ГК РФ и Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Общества.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Дополнения и изменения настоящего устава подлежат утверждению общим собранием участников Общества по правилам, предусмотренным настоящим уставом и законодательством, с последующей государственной регистрацией. Изменения и дополнения настоящего устава вступают в силу в порядке, предусмотренном законодательством.

14.2. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации Общества в качестве юридического лица в установленном порядке.

Настоящий устав имеет обязательную силу для всех органов Общества, участников Общества, лиц, относящихся к персоналу Общества, и иных третьих лиц.

14.3. В случае, если отдельные правила, установленные настоящим уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

14.4. Если положения устава Общества вступают в противоречие с положениями учредительного договора, применяются положения настоящего устава, которые в этом случае имеют преимущественную силу для участников Общества и третьих лиц.

14.5. Вопросы, не разрешенные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительным договором.

ОБРАЗЕЦ

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАИМЕНОВАНИЕ»

г. _____ «___»_____ 20 __ г.

Граждане Российской Федерации: _____,

а также юридические лица: _____,

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства; для юридических лиц указываются: полное фирменное наименование организации, ее место нахождения, банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество и должность лица, ее представляющего, а также документ, на основании которого осуществляется представительство

именуемые в дальнейшем «учредители» («участники»), обязуются создать в соответствии с законодательством Российской Федерации общество с ограниченной ответственностью «НАИМЕНОВАНИЕ», именуемое в дальнейшем «Общество», с местом нахождения в _____, на следующих условиях:

Примечание. В п. 1 ст. 12 Закона элементы содержания учредительного договора изложены в виде исчерпывающего перечня. Практически это означает, с одной стороны, что все перечисленные здесь вопросы необходимо разрешить именно в учредительном договоре, а не в уставе общества, а с другой, – что любые требования о включении в учредительный договор дополнительных сведений, выходящих за пределы данного перечня, будут являться неправомерными. В то же время учредители общества при необходимости могут урегулировать в учредительном договоре и другие, помимо перечисленных, отношения.

Учредительный договор заключается в простой письменной форме и подписывается всеми учредителями общества с ограниченной ответственностью. Это не лишает учредителей права придать ему и нотариальную форму.

1. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА И ДОЛИ ЕГО УЧАСТНИКОВ

1.1. Уставный капитал Общества является частью его имущества, используемого для предпринимательской деятельности, и определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Общества.

Уставный капитал Общества составляется из номинальной стоимости долей его участников.

Размер уставного капитала Общества и номинальная стои-

мость долей его участников определяются в рублях.

На момент создания Общества его уставный капитал составляет _____ рублей.

Примечание. Размер уставного капитала должен быть не менее стократной величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на дату представления документов для государственной регистрации общества.

1.2. Размеры долей участников Общества в его уставном капитале и их номинальная стоимость при учреждении Общества:

1) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

2) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

3) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

4) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

5) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать);*

6) _____ *(наименование участника)* – _____ %;
номинальная стоимость доли – _____ рублей;
вклад подлежит внесению _____ *(в денежной форме, в форме имущественного вклада, в форме предоставления прав, ценных бумаг – указать).*

Примечание. Размеры долей участников общества могут определяться в процентах или в виде дроби. Размер доли участника общества должен соответствовать соотношению номинальной стоимости его доли и уставного капитала общества. Номинальная стоимость доли – ее стоимость в уставном капитале. Действительная стоимость доли участника соответствует части стоимости чистых активов общества, пропорциональной размеру его доли.

В случае внесения в уставный капитал общества неденежных вкладов участники общества и независимый оценщик (см.

ст. 15 Закона) в течение трех лет с момента государственной регистрации общества или соответствующих изменений в уставе общества солидарно несут при недостаточности имущества общества субсидиарную ответственность по его обязательствам в размере завышения стоимости неденежных вкладов.

1.3. На момент государственной регистрации Общества его уставный капитал должен быть оплачен учредителями не менее чем наполовину.

1) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Общества внести не менее _____ % своего вклада в уставный капитал Общества;

2) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Общества внести не менее _____ % своего вклада в уставный капитал Общества;

3) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Общества внести не менее _____ % своего вклада в уставный капитал Общества;

4) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Общества внести не менее _____ % своего вклада в уставный капитал Общества;

5) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Общества внести не менее _____ % своего вклада в уставный капитал Общества;

6) _____ обязуется к моменту государственной регистрации Общества внести не менее _____ % своего вклада в уставный капитал Общества.

Каждый учредитель обязан полностью внести свой вклад в уставный капитал Общества в течение _____

_____.

Примечание. Полное внесение вкладов обязательно не позднее чем через один год с момента государственной регистрации общества. Стоимость вклада каждого учредителя общества должна быть не менее номинальной стоимости его доли. Закон запрещает освобождение учредителя от обязанности внесения вклада в уставный капитал общества, в том числе путем зачета его требований к обществу.

1.4. В случае неполной оплаты уставного капитала Общества в течение года с момента его государственной регистрации Общество должно или объявить об уменьшении своего уставного капитала до фактически оплаченного его размера и зарегистрировать его уменьшение в установленном порядке или принять решение о ликвидации Общества.

Доля учредителя, который при учреждении Общества не внес в срок свой вклад в его уставный капитал в полном размере, а также доля учредителя, который не предоставил в срок денежную или иную компенсацию, предусмотренную п. 3 ст. 15 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», переходит к Обществу.

При этом Общество обязано выплатить учредителю действи-

тельную стоимость части его доли, пропорциональной внесенной им части вклада (сроку, в течение которого имущество находилось в пользовании Общества), или, с его согласия, выдать ему в натуре имущество такой же стоимости. Действительная стоимость части доли определяется на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за последний отчетный период, предшествующий дню истечения срока внесения вклада или предоставления компенсации.

В случае, если любой из учредителей Общества не выполнит свои обязанности по внесению вкладов в уставный капитал Общества, установленные в пп. 1.2 и 1.3 настоящего учредительного договора, он уплачивает Обществу штраф в размере _____ % стоимости неденежного вклада или невнесенной суммы.

Примечание. В качестве мер имущественной ответственности учредителей допустимо установить и иные санкции, например, пени за каждый день просрочки и т.п.

2. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПО СОЗДАНИЮ ОБЩЕСТВА

2.1. Обязанности учредителей по совершению действий, связанных с созданием Общества, распределяются между ними следующим образом:

1) _____ обязуется в срок до «__»_____ 20 _ г. совершить следующие действия: _____;

2) _____ обязуется в срок до «__»_____ 20 _ г. совершить следующие действия: _____;

3) _____ обязуется в срок до «__»_____ 20 _ г. совершить следующие действия: _____;

4) _____ обязуется в срок до «__»_____ 20 _ г. совершить следующие действия: _____;

5) _____ обязуется в срок до «__»_____ 20 _ г. совершить следующие действия: _____;

6) _____ обязуется в срок до «__»_____ 20 _ г. совершить следующие действия: _____;

2.2. Расходы, связанные с созданием Общества, распределяются между учредителями следующим образом:

1) _____;

2) _____;

3) _____;

4) _____;

5) _____;

6) _____.

3. СОСТАВ ОРГАНОВ ОБЩЕСТВА

Примечание. В предлагаемом вниманию читателя образце учредительного договора общества определяется четырехзвенная система управления. При этом в обязательном порядке в обществе с ограниченной ответственностью должны быть

созданы два управленческих органа – общее собрание участников общества и единоличный исполнительный орган общества (или его функции должны быть переданы управляющему). Поэтому в случаях, когда совет директоров или коллегиальный исполнительный орган в обществе не создаются, соответствующие условия из предлагаемого образца исключаются.

3.1. Высшим органом управления Общества является общее собрание участников Общества, которое может быть очередным или внеочередным. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Примечание. Положения учредительных документов общества или решения органов общества, ограничивающие указанные права участников общества, ничтожны. Данные права участников общества относятся к категории их основных прав, существующих в силу Закона.

Каждый участник Общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Компетенция общего собрания участников Общества определяется ГК РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества и положением об общем собрании участников Общества.

До вступления в Общество иных участников состав общего собрания участников Общества соответствует составу учредителей Общества, указанных в настоящем учредительном договоре.

3.2. Постоянно действующим органом управления и контроля за деятельностью исполнительных органов Общества является совет директоров Общества, члены которого избираются на общем собрании участников Общества из числа участников Общества и других лиц.

Срок полномочий совета директоров _____.

Количество членов совета директоров _____.

Компетенция совета директоров Общества определяется Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества и положением о совете директоров.

При учреждении Общества в состав совета директоров избраны: _____

_____.

3.3. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется генеральным директором (единоличным исполнительным органом) и правлением (коллегиальным исполнительным органом).

Генеральный директор избирается общим собранием участников Общества из числа участников Общества или других лиц сроком на _____.

При учреждении Общества на должность генерального директора избран _____.

Члены правления Общества избираются общим собранием участников Общества из числа участников Общества или других лиц сроком на _____ в количестве _____ человек.

При учреждении Общества в состав правления избраны: _____.

Исполнительные органы Общества подотчетны общему собранию участников Общества, а в период между общими собраниями – совету директоров Общества.

Передача права голоса членом совета директоров Общества и членом правления Общества иным лицам, в том числе другим членам совета директоров, другим членам правления запрещается.

Компетенция исполнительных органов Общества определяется ГК РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества, а также положением о генеральном директоре Общества и положением о правлении Общества.

3.4. Органом финансового контроля в Обществе является ревизионная комиссия Общества.

Ревизионная комиссия Общества избирается общим собранием его участников на срок _____ в составе _____ членов.

Членом ревизионной комиссии Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может не являться участником Общества.

При учреждении Общества в состав ревизионной комиссии избраны: _____.

Компетенция ревизионной комиссии и порядок ее работы определяются уставом Общества и положением о ревизионной комиссии Общества.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество вправе ежеквартально, один раз в полгода или один раз в год принимать решение о распределении своей чистой прибыли между участниками Общества. Периодичность распределения чистой прибыли в финансовом году определяется ежегодным общим собранием участников Общества. Решение об определении части прибыли Общества, распределяемой между его участниками, принимается общим собранием участников Общества.

4.2. Часть прибыли Общества, предназначенная для распределения между его участниками, распределяется пропорционально их долям в уставном капитале Общества.

Часть чистой прибыли, причитающаяся каждому участнику Общества после распределения, выплачивается ему в денежной форме.

Распределенная чистая прибыль выплачивается в _____ срок со дня принятия общим собранием участников Общества соответствующего решения по месту нахождения Общества. Генеральный директор Общества обязан обеспечить письменное персональное уведомление каждого участника Общества о дате и месте выплаты чистой прибыли.

4.3. Общество не вправе принимать решение о распределении чистой прибыли между участниками:

до полной оплаты всего уставного капитала Общества;

до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника Общества в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки появятся у Общества в результате принятия такого решения;

если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. ВЫХОД УЧАСТНИКА ОБЩЕСТВА ИЗ ОБЩЕСТВА

5.1. Участник Общества вправе в любое время выйти из Общества независимо от согласия других его участников или Общества.

5.2. В случае выхода участника Общества из Общества его доля переходит к Обществу с момента подачи заявления о выходе. При этом Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли, определяемую на основании данных бухгалтерской отчетности Общества за год, в течение которого было подано заявление о выходе, либо с согласия соответствующего участника выдать ему в натуре имущество такой же стоимости, а в случае неполной оплаты его вклада в уставный капитал Общества действительную стоимость части его доли, пропорциональной оплаченной части вклада.

5.3. Общество обязано выплатить участнику, подавшему заявление о выходе из Общества, действительную стоимость его доли или выдать ему в натуре имущество такой же стоимости в течение шести месяцев с момента окончания финансового года, в котором подано заявление о выходе из Общества.

Действительная стоимость доли участника Общества выплачивается за счет разницы между стоимостью чистых активов Общества и размером его уставного капитала. В случае, если такой разницы недостаточно для выплаты участнику, подавшему

заявление о выходе из Общества, действительной стоимости его доли, то Общество обязано уменьшить свой уставный капитал на недостающую сумму.

5.4. Выход участника из Общества не освобождает его от обязанности перед Обществом по внесению вклада в имущество Общества, возникшей до подачи заявления о выходе из Общества.

6. ДЕЙСТВИЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий учредительный договор является обязательным для учредителей Общества с момента его подписания. Правила, установленные в учредительном договоре, действуют в отношении третьих лиц с момента государственной регистрации Общества в качестве юридического лица.

6.2. Вопросы деятельности Общества, не урегулированные в настоящем учредительном договоре, разрешаются в соответствии с уставом Общества и законодательством Российской Федерации.

В случае, если положения устава Общества не соответствуют положениям настоящего учредительного договора, применяются положения устава.

6.3. Настоящий учредительный договор действует в полном объеме до внесения в него в установленном порядке изменений и дополнений, подлежащих государственной регистрации, или до прекращения деятельности Общества.

Примечание. Если Общество учреждается на определенный срок, в данном пункте нужно определить дату окончания действия учредительного договора.

В случае, если отдельные положения настоящего учредительного договора утрачивают силу в связи с внесением в него изменений и дополнений, остальные его положения продолжают действовать.

Примечание. Учредительный договор общества с ограниченной ответственностью не прекращает своего действия после создания общества, поскольку совместная деятельность учредителей по созданию общества является лишь одним из элементов комплексного предмета данного договора. В таком учредительном договоре главными являются сохраняющие свое значение вплоть до прекращения общества положения о его создании, а также основополагающие для данного общества правила и нормы.

7. ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

_____

_____

Примечание. Подписи представителей учредителей, являющихся юридическими лицами, должны быть удостоверены круглыми печатями соответствующих организаций.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
участников общества с ограниченной ответственностью
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВА

Примечание. Предлагаемый образец положения об общем собрании участников общества исходит из того, что в обществе существует четырехзвенная система управления. В связи с этим предполагается, что часть полномочий общего собрания реализует совет директоров. Если же совет директоров в конкретном обществе с ограниченной ответственностью не образуется, то делегированные ему полномочия общего собрания осуществляет само общее собрание. Иные полномочия совета директоров, например, полномочия, связанные с созывом общего собрания, в таком случае реализует исполнительный орган общества (коллегиальный или единоличный). См. также образец положения о совете директоров.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом управления Общества является общее собрание участников Общества, которое может быть очередным или внеочередным. Все участники Общества имеют право присутствовать на общем собрании участников Общества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Примечание. Данные права участников общества относятся к категории их основных прав, существующих в силу Закона, и не могут быть ограничены или отменены учредительными или внутренними документами общества либо решениями общего собрания.

1.2. Каждый участник Общества имеет на общем собрании число голосов, пропорциональное его доле в уставном капитале Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.3. Общее собрание участников Общества при наличии кворума вправе решать все основные вопросы деятельности Общества. Общее собрание участников Общества правомочно, если на нем присутствуют участники Общества (представители участников Общества), обладающие в совокупности не менее чем _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. Кворум общего собрания должен быть опреде-

лен в уставе общества. На основании соответствующих положений устава кворум может быть установлен и в положении об общем собрании участников общества. При этом целесообразно учитывать, что ряд вопросов компетенции общего собрания должен решаться всеми участниками общества единогласно.

1.4. В случаях, предусмотренных уставом Общества, реализация отдельных полномочий общего собрания участников Общества осуществляется советом директоров Общества. Исполнительные органы Общества не вправе решать вопросы, отнесенные к ведению общего собрания участников Общества и совета директоров Общества.

Примечание. Согласно ст. 33 Закона компетенция общего собрания определяется уставом общества в соответствии с Законом. Поэтому важно иметь в виду, что прямо названные в ст. 32 и других статьях Закона полномочия общего собрания необходимо рассматривать в качестве минимально необходимых его полномочий. Исключение составляют случаи, когда некоторые вопросы компетенции общего собрания, в т.ч. вопросы его исключительной компетенции, можно передать совету директоров. За указанными пределами участники общества вправе сами определять варианты регулирования компетенции общего собрания в уставе общества и соответствующем внутреннем документе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Компетенция общего собрания участников Общества определяется ГК РФ, ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества и настоящим положением.

2.2. К исключительной компетенции общего собрания участников Общества относятся:

- определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- изменение устава Общества, в том числе изменение размера уставного капитала Общества;
- внесение изменений в учредительный договор;
- образование исполнительных органов Общества, а также принятие решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение такого управляющего и условий договора с ним;
- избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между его участниками;
- утверждение (принятие) документов, регулирующих внут-

реннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества);

- принятие решения о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- создание структурных подразделений Общества, в том числе филиалов и представительств, утверждение положений о них;
- наделение участника (участников) Общества дополнительными правами и возложение на участника (участников) Общества дополнительных обязанностей, а также прекращение указанных прав и обязанностей;
- утверждение денежной оценки вкладов в уставный капитал Общества, вносимых в неденежной форме.

2.3. К компетенции общего собрания участников Общества относится также решение иных вопросов, отнесенных гражданским законодательством Российской Федерации и уставом Общества к компетенции общего собрания участников Общества.

3. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

3.1. Очередное общее собрание участников Общества проводится один раз в год и созывается советом директоров Общества.

Примечание. Здесь можно установить и более короткие интервалы между очередными собраниями.

3.2. Очередное общее собрание участников Общества должно проводиться не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. Конкретную дату проведения годового собрания определяет совет директоров Общества.

Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс передаются на утверждение общему собранию участников Общества одновременно с письменными заключениями ревизионной комиссии Общества и внешнего аудитора.

Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс представляет в своем докладе _____.

Обсуждение вопроса о распределении чистой прибыли Общества проводится одновременно с рассмотрением вопроса об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса Общества. При принятии решения о распределении чистой прибыли Общества общее собрание участников Общества принимает за основу утвержденные годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

В решении о распределении чистой прибыли Общества должны быть точно отражены статьи распределения прибыли, а именно: _____

_____

_____.

3.3. Внеочередное общее собрание участников Общества проводится в следующих случаях: _____

_____,

а также в любых иных случаях, если проведения такого общего собрания требуют интересы Общества и его участников.

Примечание. Конкретные случаи проведения внеочередного собрания должны быть установлены в уставе общества. Соответствующие правила устава могут быть развиты в положении об общем собрании.

3.4. Внеочередное общее собрание участников Общества созывается советом директоров Общества по его инициативе, по требованию генерального директора, ревизионной комиссии, аудитора, а также участников Общества, обладающих в совокупности не менее чем одной десятой от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. Если право созыва общего собрания делегировано совету директоров, то право требовать созыва внеочередного общего собрания, помимо лиц, указанных в ст. 35 Закона, приобретает исполнительный орган общества. В предлагаемом варианте такое право имеет генеральный директор.

3.5. Совет директоров Общества обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного общего собрания участников Общества или об отказе в его проведении. При этом решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания может быть принято только в случае:

если не соблюден установленный законодательством порядок предъявления требования о проведении внеочередного общего собрания участников Общества;

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, не относятся к компетенции общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Совет директоров не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания участников Общества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания участников Общества, совет директоров по собственной инициативе вправе включать в

нее дополнительные вопросы.

3.6. Если в установленный срок советом директоров Общества не принято решение о созыве внеочередного общего собрания участников Общества или принято решение об отказе в его проведении, то созвать внеочередное общее собрание вправе орган или лицо, потребовавшее его созыва.

3.7. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного общего собрания участников Общества могут быть возмещены по решению общего собрания участников Общества за счет средств Общества. Указанные в настоящем пункте расходы в обязательном порядке возмещаются в следующих случаях: _____ _____.

4. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Порядок созыва общего собрания участников Общества определяется уставом Общества и настоящим положением. В части, не урегулированной указанными в настоящем пункте документами, применяются правила, установленные Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4.2. Совет директоров либо иной орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого участника Общества заказным письмом по адресу, указанному в списке участников Общества.

Примечание. Здесь можно предусмотреть и иной способ уведомления участников общества.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания участников Общества, а также предлагаемая повестка дня.

4.3. Очередное и внеочередное общее собрание участников Общества созывается советом директоров Общества.

Кроме того, в случае пропуска советом директоров установленного срока для принятия решения о созыве внеочередного общего собрания такое внеочередное общее собрание может быть созвано органом или лицами, требующими его проведения.

4.4. Любой участник Общества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания участников Общества дополнительных вопросов не позднее чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания участников Общества или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня общего собрания участников Общества.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня общего собрания участников Общест-

ва вносятся изменения, то орган или лица, созывающие общее собрание, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех участников о внесенных в повестку дня изменениях заказным письмом, направляемым по адресу, указанному в списке участников Общества.

4.5. При подготовке общего собрания участников Общества всем его участникам предоставляются следующие материалы и информация: годовой отчет Общества, заключения ревизионной комиссии и аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Общества, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Общества, совет директоров и ревизионную комиссию, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Общества, или проекты учредительных документов Общества в новой редакции, проекты внутренних документов Общества, а также _____

_____.

Примечание. Можно установить перечень и иных видов материалов и информации, предоставляемых участникам при подготовке к очередному и внеочередному общим собраниям.

Орган или лица, созывающие общее собрание участников Общества, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении общего собрания участников Общества, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Примечание. Допустимо предусмотреть и иные способы предоставления информации и материалов участникам общества.

Указанные информация и материалы в течение тридцати дней до проведения общего собрания участников Общества должны быть предоставлены всем его участникам для ознакомления в офисе генерального директора по адресу: _____

_____.

Ознакомление участников Общества с информацией и материалами осуществляется в следующем порядке: _____

_____.

4.6. В случае нарушения установленного порядка созыва общего собрания участников Общества, собрание считается правомочным при условии участия в нем всех участников Общества (представителей участников).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Порядок проведения общего собрания участников Общества и правила принятия решений общим собранием определяются в соответствии с нормами Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества, настоящим положением и регламентом Общего собрания участников Общества.

В части, не урегулированной законодательством, уставом и указанными в настоящем пункте внутренними документами Общества, порядок проведения очередного и внеочередного общего собрания определяется решениями соответствующего общего собрания участников Общества.

5.2. Для очередного и внеочередного общего собрания участников Общества применяется единый порядок проведения общего собрания, определяемый в соответствии с уставом Общества и настоящим положением.

При проведении внеочередного общего собрания участников Общества устанавливаются следующие процедурные особенности, не противоречащие установленному порядку проведения общего собрания: _____

_____.

5.3. Участники Общества вправе участвовать в общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в общем собрании осуществляется участником Общества самостоятельно.

Представители участников Общества могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

Участник Общества вправе по своему усмотрению заменить своего представителя на общем собрании и доверить реализацию своих правомочий новому представителю, уведомив об этом

_____.

5.4. Доверенность, выданная представителю участника Общества, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

Примечание. Отношения представительства могут быть основаны на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. Целесообразно иметь в виду, что согласно п. 2 ст. 182 ГК РФ не являются представителями лица, действующие хотя и в чужих интересах, но от собственного имени (например, коммерческие посредники, конкурсные управляющие при банкротстве, душеприказчики при наследовании и др.), а также лица, уполномоченные на вступление в переговоры относительно возможных в будущем сделок.

Доверенность, выдаваемая гражданином, являющимся участником Общества, может быть удостоверена организацией, в которой он работает или учится, жилищно-эксплуатационной организацией по месту его жительства, администрацией стационарного лечебного учреждения, если гражданин находится в нем на излечении.

Доверенность от имени юридического лица, являющегося участником Общества, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

Если доверитель не выполнит указанные условия оформле-

ния доверенности, то доверенности обязательно должна быть придана нотариальная форма.

5.5. Перед открытием общего собрания участников Общества проводится обязательная регистрация прибывших на собрание участников.

Отсутствие регистрации участника Общества или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на общем собрании.

5.6. Общее собрание участников Общества открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время.

При условии, что все участники Общества (их представители) прошли процедуру регистрации, общее собрание участников Общества может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

5.7. Общее собрание участников Общества открывается председателем совета директоров Общества. Общее собрание участников Общества, созванное исполнительным органом Общества, ревизионной комиссией, аудитором или участниками Общества, открывает соответственно генеральный директор, председатель ревизионной комиссии, аудитор или один из участников Общества, созвавших данное общее собрание.

5.8. Лицо, открывающее общее собрание участников Общества, проводит выборы председательствующего на собрании.

Председательствовать на общем собрании вправе только участник Общества или его представитель.

При голосовании по вопросу об избрании председательствующего каждый участник общего собрания участников Общества имеет один голос. Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа голосов участников Общества, имеющих право голосовать на данном общем собрании.

5.9. На каждом общем собрании участников Общества ведется протокол собрания.

Обязанность организовать ведение протокола общего собрания участников Общества возлагается на генерального директора.

Протокол общего собрания участников Общества в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения общего собрания;

об общем количестве участников Общества на дату проведения собрания и о количестве его участников или их представителей, зарегистрированных на общем собрании;

о председательствующем на общем собрании и секретаре собрания, если он избирался;

о содержании повестки дня общего собрания;

о выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;

о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;

о решениях, принятых общим собранием;

другие сведения, которые в соответствии с решениями общего собрания участников Общества подлежат отражению в протоколе соответствующего общего собрания.

Протокол общего собрания участников Общества должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через _____ дней после закрытия общего собрания в _____ экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются _____ _____ и удостоверяются круглой печатью Общества.

5.10. Протоколы общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении _____ по адресу: _____.

Примечание. Книга протоколов должна храниться по месту нахождения единоличного исполнительного органа общества или в ином месте, доступном и известном всем его участникам.

По требованию любого участника Общества ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью генерального директора и круглой печатью Общества.

5.11. Общее собрание участников Общества вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным участникам Общества в соответствии с уставом Общества и настоящим положением.

Если на общем собрании зарегистрированы все участники Общества (их представители), то такое общее собрание вправе принимать решения по любым вопросам, рассмотрение которых оно сочтет необходимым.

5.12. Единогласно всеми участниками Общества принимаются решения:

о внесении изменений в учредительный договор Общества;

о реорганизации или ликвидации Общества;

_____;

_____.

5.13. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов всех участников Общества принимаются решения:

об изменении устава Общества, в т.ч. изменении (увеличении или уменьшении) размера его уставного капитала;

_____;

_____.

5.14. Простым большинством от общего числа голосов всех участников Общества принимаются решения, не указанные в пп. 5.12 и 5.13 настоящего положения, если необходимость большего числа голосов для их принятия не предусмотрена Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» либо иной порядок подсчета голосов не предусмотрен для принятия соответствующих решений законодательством, уставом Общества

и настоящим положением.

5.15. В случае, если в уставе Общества путем внесения в него изменений и дополнений будет предусмотрено проведение кумулятивного голосования по вопросам об избрании членов совета директоров, правления и (или) ревизионной комиссии Общества, то правила подсчета голосов и принятия соответствующих решений определяются в соответствии с п. 9 ст. 37 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.16. Решения общего собрания участников Общества принимаются путем открытого голосования, за исключением решений по вопросам о _____.

Примечание. Вопросы, решения по которым принимаются путем тайного голосования, должны быть определены в уставе общества. При отсутствии в уставе указаний на иной, помимо открытого голосования, порядок принятия решений общим собранием, его решения должны приниматься путем открытого голосования – см. п. 10 ст. 37 Закона.

5.17. Решение общего собрания участников Общества может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Опросным путем не могут приниматься решения по вопросам утверждения годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

При принятии решения общим собранием участников Общества опросным путем не применяются пп. 2–5 и 7 ст. 37, а также положения пп. 1–3 ст. 36 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в части предусмотренных ими сроков.

5.18. До проведения заочного голосования всем участникам Общества в обязательном порядке сообщается предлагаемая повестка дня путем _____ в срок _____.

Все участники Общества вправе до начала заочного голосования ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами путем _____ в срок _____.

Предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов могут быть внесены участниками _____.

В случае внесения в первоначальную повестку дня изменений, измененная повестка дня сообщается всем участникам Общества до начала голосования путем _____ в срок _____.

Срок окончания процедуры голосования устанавливается _____.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
участников общества с ограниченной ответственностью
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДИРЕКТОРОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующим органом управления и контроля за деятельностью исполнительных органов Общества является совет директоров Общества, члены которого избираются на общем собрании участников Общества из числа его участников и других лиц.

1.2. Совет директоров Общества является коллегиальным органом управления, представляющим участников Общества в период между общими собраниями.

1.3. Совет директоров Общества осуществляет общее руководство деятельностью Общества, а также контроль за исполнением решений общего собрания и иной деятельностью его исполнительных органов в период между общими собраниями участников Общества.

1.4. Срок полномочий совета директоров _____.

1.5. Количество членов совета директоров _____.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

2.1. Членами совета директоров Общества могут быть трудоспособные физические лица, не ограниченные в гражданской дееспособности и обладающие необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы.

Членами совета директоров могут быть участники Общества, представители участников и другие лица, отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте.

Специальными требованиями к членам совета директоров являются: _____.

Примечание. Здесь можно установить и любые другие требования к потенциальным членам данного органа, – возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, трудовой стаж и т.п.

2.2. Члены правления Общества не могут составлять более одной четвертой состава совета директоров Общества.

Генеральный директор Общества не может быть одновременно председателем совета директоров Общества.

2.3. Члены совета директоров Общества избираются на об-

щем собрании участников Общества на срок полномочий совета директоров, установленный уставом Общества и настоящим положением.

Решения об избрании членов совета директоров принимаются отдельно по каждой кандидатуре путем тайного голосования участников Общества. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

2.4. Лица, избранные в совет директоров Общества, могут переизбираться в данный орган после истечения срока его полномочий неограниченное число раз.

2.5. Члены совета директоров путем тайного голосования избирают из своего состава председателя совета директоров на срок полномочий совета директоров. Избранным считается кандидат на должность председателя совета директоров, получивший наибольшее число голосов.

Члены совета директоров вправе в любое время досрочно переизбрать председателя совета директоров большинством _____ голосов от общего числа членов совета директоров.

Председатель совета директоров может переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.

2.6. Председатель совета директоров:

- организует работу совета директоров;
- созывает заседания совета директоров;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях совета директоров;
- организует ведение протоколов заседаний совета директоров;
- _____;
- _____.

2.7. Основаниями прекращения полномочий председателя и членов совета директоров являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

3.1. Компетенция совета директоров Общества определяется в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» уставом Общества и настоящим положением.

Совет директоров осуществляет полномочия, отнесенные к его ведению уставом Общества и настоящим положением. Совет директоров вправе принимать к своему рассмотрению и решать также иные вопросы, связанные с осуществлением общего руководства деятельностью Общества.

Совет директоров Общества не вправе решать вопросы, которые относятся к исключительной компетенции общего собрания участников Общества в соответствии с ГК РФ и Федеральным

законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», кроме вопросов исключительной компетенции общего собрания, прямо отнесенных к ведению совета директоров уставом Общества и настоящим положением.

3.2. К компетенции совета директоров Общества относится:

- досрочное прекращение полномочий исполнительных органов Общества;
- решение вопросов о совершении крупных сделок в случаях, предусмотренных ст. 46 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- решение вопросов о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, предусмотренных ст. 45 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- решение вопросов, связанных с подготовкой, созывом и проведением общего собрания участников Общества;
- осуществление контроля за исполнением решений общего собрания участников Общества, иной деятельностью генерального директора и правления Общества, заслушивание служебных отчетов исполнительных органов в период между общими собраниями участников Общества;
- дача конкретных указаний исполнительным органам Общества в пределах своей компетенции;
- подготовка материалов для рассмотрения на общем собрании участников Общества;
- разработка для передачи на рассмотрение общего собрания участников Общества проектов целевых или тематических программ развития Общества и основных внутренних документов Общества, регламентирующих отдельные сферы его деятельности;
- _____;
- решение иных вопросов, связанных с общим руководством деятельностью Общества, не отнесенных к исключительной компетенции общего собрания участников Общества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Совет директоров Общества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 3/4 членов совета директоров.

4.2. Заседания совета директоров проводятся по мере необходимости, но не реже _____ раз в месяц.

Годовое заседание совета директоров проводится непосредственно после получения им письменных заключений ревизионной комиссии Общества и внешнего аудитора по результатам проверки годового отчета и годового бухгалтерского баланса Общества.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств председа-

тель совета директоров или любые два члена совета директоров вправе созвать заседание данного органа в любое время.

4.3. Уведомление о дате и времени заседания совета директоров и о вопросах, подлежащих рассмотрению на заседании, направляются членам совета директоров по телефону, телефаксу или _____.

4.4. На заседаниях совета директоров не могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении, за исключением случаев, когда все члены и председатель совета директоров единогласно выскажутся за рассмотрение и иных вопросов.

С согласия всех присутствующих на заседании совета директоров заседание может быть отложено, но не более чем _____ _____.

4.5. Подготовку и организацию заседания совета директоров обеспечивает председатель совета директоров, а организацию и подготовку чрезвычайного заседания – председатель совета директоров или инициаторы его созыва.

4.6. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании совета директоров, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа, независимо от количества принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

4.7. Единогласно всеми членами и председателем совета директоров принимаются решения:

- _____;
- _____.

4.8. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов и председателя совета директоров принимаются решения:

- _____;
- _____.

4.9. Простым большинством голосов от общего числа всех членов и председателя совета директоров принимаются решения:

- _____;
- _____.

4.10. Решения совета директоров Общества принимаются путем открытого голосования, за исключением решений по вопросам о _____ _____.

Примечание. Здесь могут быть определены вопросы, решения по которым принимаются путем тайного голосования.

4.11. На каждом заседании совета директоров ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания совета директоров возлагается на председателя данного органа.

Протокол заседания совета директоров в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения заседания;

об общем количестве членов совета директоров и количестве его членов, присутствующих на заседании;

о секретаре заседания, если он избирался;

о вопросах, рассматриваемых на заседании;

о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;

о решениях, принятых советом директоров;

другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

Протокол заседания совета директоров Общества должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через _____ часов после закрытия заседания в _____ экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются председателем совета директоров и секретарем заседания, если он избирался, и удостоверяются круглой печатью Общества.

4.12. Протоколы заседаний совета директоров подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении _____ по адресу: _____.

Примечание. Целесообразно, чтобы книга протоколов хранилась в месте, доступном и известном всем участникам общества.

По требованию любого участника Общества ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью председателя совета директоров и круглой печатью Общества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

5.1. Гражданско-правовая ответственность председателя и членов совета директоров Общества определяется по правилам ст. 44 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2. Дисциплинарная ответственность председателя и членов совета директоров Общества, если указанные лица работают в Обществе по трудовому договору, определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
участников общества с ограниченной ответственностью
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правление Общества является коллегиальным исполнительным органом Общества, образуемым на срок _____ в целях осуществления текущего руководства деятельностью Общества и исполнения решений общих собраний участников Общества и совета директоров.

Примечание. Как и совет директоров, коллегиальный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью не является обязательным звеном его системы управления. Вопрос о целесообразности образования правления, дирекции или другого коллегиального исполнительного органа решается участниками общества по своему усмотрению. В случае, если правление в обществе не образуется, его полномочия осуществляются единоличным исполнительным органом общества.

1.2. Правление подотчетно общему собранию участников Общества, а в период между общими собраниями – также и совету директоров Общества.

Правление отчитывается перед общим собранием участников Общества не реже одного раза в год, а перед советом директоров – ежеквартально, не позднее _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.3. Деятельность правления осуществляется на основе норм Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью», устава Общества и настоящего положения, утверждаемого общим собранием участников Общества.

1.4. Срок полномочий правления _____.

1.5. Количество членов правления _____.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. Члены правления Общества избираются общим собранием участников Общества из числа участников Общества или других лиц на срок, установленный в п. 1.4 настоящего положения.

Примечание. При учреждении общества состав данного органа избирается учредителями соответствующего общества.

2.2. Членом правления (исполнительным директором) Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может не являться участником Общества.

Специальные требования к членам правления: _____

_____.

Примечание. Здесь можно установить требования к потенциальным членам данного органа – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, трудовой стаж и т.п.

Решения общего собрания участников Общества об избрании членов правления Общества принимаются отдельно по каждой кандидатуре путем _____ *(тайного, открытого)* голосования. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

2.3. Деятельность членов правления Общества осуществляется на платной основе. Срочные трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Общества подписывает генеральный директор Общества.

Основаниями прекращения полномочий членов правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____.

Досрочное расторжение трудовых договоров с членами правления Общества осуществляется по решению совета директоров Общества.

Система и размеры оплаты труда членов правления Общества определяются решением общего собрания участников Общества при формировании данного органа. В случае, если такое право будет предоставлено генеральному директору Общества в указанном решении общего собрания, он вправе самостоятельно проводить индексацию оплаты труда председателя и членов совета директоров в сроки, установленные в решении общего собрания.

2.4. Все члены правления Общества принимаются на работу с предварительным испытательным сроком.

2.5. На всех штатных членов правления Общества распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Функции председателя правления осуществляет генеральный директор Общества, который:

- организует работу правления;
- созывает заседания правления;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях правления;
- организует ведение протоколов заседаний правления;
- _____;
- _____.

2.7. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, правление Общества вправе привлекать к своей работе на контрактной основе ученых и других специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Общества заключает генеральный директор.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

3.1. К компетенции правления Общества относятся:

- организация эффективного руководства текущей исполнительной деятельностью Общества;
- обеспечение выполнения бизнес-планов, программ развития и других решений общего собрания участников и совета директоров Общества;
- разработка и реализация конкретных направлений экономической политики Общества в целях повышения прибыльности его деятельности;
- определение направлений и конкретных участников долгосрочных хозяйственных связей общества;
- определение правил работы с персоналом, в т.ч. внутреннего трудового распорядка;
- определение конкретных направлений деятельности исполнительных органов Общества;
- рассмотрение вопросов, предложенных генеральным директором, советом директоров или общим собранием участников Общества, относящихся к компетенции исполнительных органов Общества в соответствии с законодательством, уставом Общества и его внутренними документами, а также принятие обязательных для персонала Общества решений по указанным вопросам;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к его ведению решениями общего собрания участников Общества.

3.2. Правление не вправе принимать решения, обязательные для участников Общества и членов совета директоров либо ущемляющие их интересы.

3.3. Распределение обязанностей между членами правления Общества производится в соответствии с положением о распределении обязанностей членов правления, утверждаемым правлением.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Правление Общества осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов правления и генерального директора Общества.

4.2. Заседания правления проводятся еженедельно, каждый

_____ *(указать день недели)*, в _____ часов в помещении _____ по адресу: _____.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств генеральный директор Общества или любые два члена правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

4.3. На заседаниях правления рассматриваются вопросы, предложенные генеральным директором Общества или любым членом правления.

С согласия всех присутствующих на заседании правления соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем _____.

4.4. Подготовку и организацию заседания правления обеспечивает генеральный директор Общества, а организацию и подготовку чрезвычайного заседания – генеральный директор или инициаторы его созыва.

4.5. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа, независимо от количества принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

Передача права голоса членом правления Общества иным лицам запрещается.

4.6. Единогласно всеми членами правления принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

4.7. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов правления принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

4.8. Простым большинством голосов от общего числа всех членов правления принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

4.9. Решения правления Общества принимаются путем открытого голосования.

4.10. На каждом заседании правления ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания правления возлагается на генерального директора Общества.

Протокол заседания правления в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения заседания;

об общем количестве членов правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

о секретаре заседания, если он избирался;

о вопросах, рассматриваемых на заседании;

о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

о вопросах, поставленных на голосование, и итогах голосования по каждому вопросу;

о решениях, принятых правлением;

другие сведения, которые в соответствии с решениями, принятыми на конкретном заседании, подлежат отражению в протоколе соответствующего заседания.

Протокол заседания правления Общества должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через _____ часов после закрытия заседания в _____ экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются генеральным директором Общества и секретарем заседания, если он избирался, и удостоверяются круглой печатью Общества.

4.11. Протоколы заседаний правления подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении _____ по адресу: _____.

Примечание. Целесообразно, чтобы книга протоколов хранилась в месте, доступном и известном всем участникам общества.

По требованию любого участника Общества ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью генерального директора и круглой печатью Общества.

4.12. В случае возникновения разногласий между генеральным директором и членами правления спорный вопрос выносится на рассмотрение совета директоров Общества. Решение по этому вопросу принимается простым большинством голосов членов совета директоров.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Материальная ответственность членов правления Общества определяется по правилам ст. 44 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

5.2. Ответственность членов правления Общества за дисциплинарные правонарушения определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
участников общества с ограниченной ответственностью
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ГЕНЕРАЛЬНОМ ДИРЕКТОРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляет генеральный директор, являющийся единоличным исполнительным органом Общества.

1.2. Генеральный директор подотчетен общему собранию участников Общества, а в период между общими собраниями – совету директоров Общества.

Генеральный директор отчитывается перед общим собранием участников Общества не реже одного раза в год, а перед советом директоров – ежемесячно, не позднее ___ числа каждого месяца.

1.3. Генеральный директор Общества осуществляет свою деятельность в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества, настоящим положением, положением о правлении Общества, другими внутренними документами Общества и трудовым договором, заключенным им с Обществом.

2. ИЗБРАНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И ЕГО ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ.

2.1. Генеральный директор избирается общим собранием участников Общества из числа участников Общества или других лиц сроком на _____.

2.2. Генеральным директором Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической управленческой деятельности, которое может не являться участником Общества.

Специальные требования к кандидату на должность генерального директора: _____
_____.

Примечание. Здесь можно установить дополнительные требования к кандидатуре генерального директора – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, трудовой стаж и т.п.

2.3. Решение общего собрания участников Общества об из-

брании генерального директора Общества принимается путем _____ *(тайного, открытого)* голосования. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

2.4. Деятельность генерального директора Общества осуществляется на платной основе. Срочный трудовой договор с генеральным директором от имени Общества подписывает от имени Общества лицо, председательствовавшее на общем собрании участников Общества, на котором избран генеральный директор Общества.

Трудовой договор с генеральным директором определяет его трудовые права, обязанности и ответственность, условия оплаты труда, гарантии и социально-бытовые льготы, содержит иные условия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, а также регулирует другие отношения, возникающие между генеральным директором, выступающим в качестве работника, и Обществом, выступающим в качестве работодателя.

2.5. Трудовой договор с генеральным директором может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

Помимо общих оснований прекращения трудового договора он может быть прекращен также по основаниям, указанным в ст. 278 Трудового кодекса РФ:

в связи с отстранением от должности руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

в связи с принятием _____ *(указать – каким органом общества)* решения о досрочном прекращении договора с генеральным директором.

Примечание. Если совет директоров в обществе не образуется, то соответствующее полномочие относится к исключительной компетенции общего собрания участников общества.

2.6. Генеральный директор вправе досрочно расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Общество в письменной форме не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты увольнения.

2.7. Трудовой договор с генеральным директором прекращается также в других случаях, предусмотренных указанным договором.

Примечание. Трудовой кодекс РФ допускает устанавливать дополнительные, помимо предусмотренных законодательством, основания прекращения трудового договора в договоре с руководителем организации (п. 3 ст. 278).

2.8. Трудовой договор расторгается также с истечением срока его действия, о чем генеральный директор должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения.

2.9. При прекращении трудового договора генеральный ди-

ректор производит сдачу дел вновь назначенному генеральному директору, по результатам которой составляется акт.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

3.1. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Общества. При этом он совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Общества и ревизионной комиссии Общества.

Примечание. Некоторые основные полномочия генерального директора указаны в п. 3 ст. 40 Закона. Перечень этих полномочий не является исчерпывающим, а позволяет устанавливать объем полномочий такого органа с учетом задач и специфики деятельности общества.

3.2. Генеральный директор Общества осуществляет следующие полномочия:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- подписывает финансовые и иные документы Общества;
- открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Общества в пределах своей компетенции;
- обеспечивает подготовку и представляет совету директоров и общему собранию участников годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, предложения о распределении чистой прибыли между участниками, информирует указанные органы о текущей финансовой и хозяйственной деятельности, организует выполнение решений общего собрания и совета директоров;
- руководит исполнительным персоналом Общества, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности о деятельности Общества в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- выдает доверенности на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для персонала Общества, в том числе приказы о назначении на должности работников Общества, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- организует работу правления Общества, созывает заседания правления осуществляет функции председательствующего на указанных заседаниях, организует ведение протоколов заседаний правления;
- осуществляет иные полномочия по оперативному руководству деятельностью Общества, не отнесенные гражданским законодательством Российской Федерации или уставом Общества к компетенции общего собрания участников Общества, совета директоров Общества и правления Общества.

3.3. Генеральный директор Общества не вправе издавать приказы (распоряжения), обязательные для участников и членов совета директоров Общества, либо ущемляющие их интересы.

Для участников Общества, состоящих с Обществом в трудовых отношениях, приказы (распоряжения) генерального директора являются обязательными в части, относящейся к указанным отношениям.

3.4. Приказы (распоряжения) генерального директора не должны противоречить законодательству, уставу Общества, решениям общего собрания участников и решениям совета директоров Общества. Приказы и указания, противоречащие законодательству, уставу Общества, решениям общего собрания или совета директоров, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) генеральным директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

Факт наличия указанных в настоящем пункте противоречий констатирует совет директоров Общества на основании заключения юридической службы Общества.

3.5. В случае возникновения разногласий между генеральным директором и членами правления спорный вопрос выносится на рассмотрение совета директоров Общества. Решение по этому вопросу принимается простым большинством голосов членов совета директоров.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

4.1. ВАРИАНТ 1. Общество обязуется своевременно и в полном объеме выплачивать генеральному директору заработную плату в размере _____ *(указать размер должностного оклада)* рублей ежемесячно.

В связи с ростом потребительских цен на товары и услуги Общество осуществляет индексацию заработной платы в следующем порядке: _____

_____.

Примечание. В организациях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация заработной платы производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами, а в других организациях – в порядке, установленном коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным актом организации.

4.1. ВАРИАНТ 2. Общество обязуется выплачивать генеральному директору ___ % от чистой прибыли, полученной по результатам деятельности за квартал, но не менее _____ рублей в месяц, а также должностной оклад в размере _____ рублей в месяц, который подлежит индексации в связи с инфляцией в следующем порядке: _____ *(указать).*

4.1. ВАРИАНТ 3. Общество обязуется выплачивать генеральному директору __% от чистой прибыли, полученной по результатам деятельности за квартал, но не менее _____ руб-

лей в месяц.

4.2. По решению _____ *(указать, какого органа)* генеральному директору устанавливаются:

ВАРИАНТ 1: – персональная надбавка к должностному окладу в размере _____ рублей ежемесячно;

ВАРИАНТ 2: – премия в размере _____ рублей ежемесячно (ежеквартально);

ВАРИАНТ 3: – вознаграждение по результатам работы за год в размере _____ рублей.

4.3. ВАРИАНТ. Решение (ноу-хау, концепция, рационализаторское предложение и т.п.) генерального директора, осуществление которого позволило:

а) повысить рентабельность работы Общества не менее чем на ___ % (по итогам полугодия), или

б) сократить расходы финансовых средств Общества не менее чем на ___ % при неуменьшающемся доходе (по итогам полугодия), или

в) получить иной экономический эффект в виде _____ _____ *(указать конкретно),*

является основанием для выплаты генеральному директору единовременного вознаграждения в размере _____ рублей [ВАРИАНТ: в виде _____ *(указать форму предоставления материальных или имущественных льгот)*].

Использование Обществом ноу-хау, концепции, рационализаторского предложения генерального директора и выплата ему вознаграждения в соответствии с настоящим Положением не лишают генерального директора возможности полностью использовать свои права, предусмотренные законодательством об охране авторских прав, если указанное законодательство применимо к конкретному случаю.

4.4. Заработная плата, включая премии, надбавки и другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплачивается _____ *(указать место выплаты заработной платы)* не позднее _____ числа каждого месяца, следующего за тем, в котором она была начислена, путем _____ _____

(указать способ выплаты заработной платы – выдача наличных денег, перечисление на счет в банке).

4.5. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации.

Примечание. В соответствии с коллективным договором или трудовым договором по письменному заявлению работника оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и ее международным договорам. Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20% от общей суммы заработной платы. Выплата заработной платы в

виде спиртных напитков, наркотических, токсических, ядовитых и вредных веществ, оружия, боеприпасов и других предметов, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот, не допускается.

4.6. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

5.1. Генеральному директору устанавливается следующая продолжительность рабочей недели _____ *(пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику).*

5.2. Выходные дни: _____ *(указать).*

5.3. Генеральному директору устанавливается ненормированный рабочий день.

Нормальная продолжительность рабочего времени для генерального директора устанавливается _____ часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы составляет ___ часов.

Время начала работы - _____ часов.

Время окончания работы - _____ часов.

Время перерывов в работе - _____ *(указать).*

По распоряжению _____ *(указать, какого органа)* при необходимости генеральный директор может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.4. Работа в выходные и праздничные дни производится с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации с оплатой _____ *(указать, в каком размере).*

5.5. Генеральному директору предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка продолжительностью _____ календарных дней.

5.6. Генеральному директору предоставляется по решению _____ *(указать, какого органа)* ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней за _____

_____

(указать основания).

5.7. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется:

ВАРИАНТ 1: – в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон;

ВАРИАНТ 2: – в соответствии с графиком отпусков.

5.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск за первый год работы предоставляется, как правило, не ранее чем по истечении

6 месяцев со дня заключения трудового договора.

По соглашению сторон договора такой отпуск генеральному директору может быть предоставлен и до истечения указанного срока.

5.9. С согласия _____ *(указать, какого органа)* генеральному директору по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной деятельности Общества.

Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон трудового договора.

5.10. Генеральный директор подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством. Конкретные виды и условия социального страхования определяются трудовым договором.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Генеральному директору предоставляются все гарантии и компенсации, установленные для других сотрудников Общества Трудовым кодексом РФ и другими федеральными законами, уставом общества, Положением о персонале, решениями общего собрания участников и совета директоров общества.

6.2. В случае расторжения трудового договора с генеральным директором в связи со сменой собственника имущества Общества новый собственник обязан выплатить ему компенсацию в размере не ниже трех средних месячных заработков генерального директора.

6.3. Для обеспечения деятельности генерального директора Общество на период действия трудового договора предоставляет ему _____ _____ *(рабочий кабинет, средства связи, электронно-вычислительную и другую оргтехнику, автотранспорт, жилье и т.п.).*

6.4. Для выполнения своих обязанностей генеральный директор вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки с оплатой в размерах, установленных законодательством. О выезде в командировку в другую местность генеральный директор обязан заблаговременно уведомить совет директоров, а в период между его заседаниями – коллегиальный исполнительный орган общества, а также своим приказом (распоряжением) назначить лицо, на которое возлагаются обязанности генерального директора в период его отсутствия.

6.5. Ущерб, причиненный генеральному директору увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством.

В случае смерти генерального директора по причинам, связанным с его служебной деятельностью, его наследникам выплачивается компенсация в размере рублевого эквивалента _____ $ США в пересчете по курсу Центрального Банка РФ на день

смерти.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

7.1. Имущественная ответственность генерального директора Общества определяется по правилам ст. 44 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.2. За дисциплинарные проступки генеральный директор несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
участников общества с ограниченной ответственностью
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия Общества является органом внутреннего финансового контроля.

1.2. Ревизионная комиссия Общества избирается общим собранием его участников на срок _____ в составе _____ членов.

Примечание. Обязательным образование данного органа является только в обществах, имеющих более пятнадцати участников. Однако уставом любого общества при желании его участников может быть предусмотрено образование ревизионной комиссии или избрание ревизора соответствующего общества.

1.3. Ревизионная комиссия Общества осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью», уставом Общества, настоящим положением и другими внутренними документами Общества.

2. ОБРАЗОВАНИЕ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Членом ревизионной комиссии Общества может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое может не являться участником Общества.

Специальные требования к члену ревизионной комиссии:

_____.

Примечание. Здесь можно установить дополнительные требования к членам ревизионной комиссии – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, лицензии аудитора, стаж работы по специальности и т.п.

2.2. Решение общего собрания участников Общества об избрании ревизионной комиссии Общества принимается путем _____ *(тайного, открытого)* голосования отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. Решение об избрании ревизионной комиссии принимается общим собранием участников общества большинством голосов от общего числа голосов участников общества, если необходимость большего числа голосов для принятия решения по данному вопросу не предусмотрена уставом общества (см. п. 8 ст. 37 Закона).

2.3. Члены ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок, а при наличии веских оснований – отозваны из состава ревизионной комиссии досрочно по решению общего собрания участников Общества.

2.4. Деятельность членов ревизионной комиссии Общества осуществляется на платной основе. Срочные трудовые договоры с указанными лицами от имени Общества подписывает генеральный директор Общества.

2.5. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____.

Досрочное расторжение трудовых договоров с членами ревизионной комиссии Общества осуществляется по решению общего собрания участников Общества.

2.6. Работой ревизионной комиссии руководит ее председатель, избираемый ревизионной комиссией из своего состава на первом заседании ревизионной комиссии сроком на _____. Председатель ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа при наличии оснований, определяемых членами ревизионной комиссии. При этом председатель ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей в качестве председателя ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе ревизионной комиссии.

2.7. В состав ревизионной комиссии не могут входить члены правления Общества.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия Общества вправе:

- в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества и иметь доступ ко всей документации, касающейся его деятельности;
- контролировать своевременность представления бухгалтерской отчетности и правильность ведения бухгалтерского учета;
- проводить проверки годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества до их утверждения общим собранием участников Общества;
- _____;
- _____.

3.2. По требованию ревизионной комиссии Общества члены совета директоров, генеральный директор, члены правления, а также все работники Общества обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

3.3. Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Общества. Указанные действия она обязана также совершить на основе решения общего собрания, совета директоров или по требованию участников Общества, обладающих не менее чем __ % голосов от общего числа голосов участников Общества.

Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию участников Общества, несут участники, которые потребовали ее проведения, если общее собрание не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Общества.

3.4. Ревизионная комиссия обязана потребовать созыва внеочередного общего собрания участников Общества в случае возникновения угрозы существенным интересам Общества или при выявлении ревизионной комиссией злоупотреблений, допущенных лицами, избираемыми на общем собрании участников Общества.

3.5. Ревизионная комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок общему собранию участников Общества, а в промежутках между общими собраниями – совету директоров. Правление Общества вправе знакомиться с результатами проверок.

3.6. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются ревизионной комиссией самостоятельно.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах.

4.2. На заседании ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов ревизионной комиссии.

4.3. Заседания ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным ревизионной комиссией, в помещении _____ по адресу: _____.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств председатель ревизионной комиссии или любые два члена ревизионной комиссии вправе созвать заседание данного органа в любое время.

4.4. На заседаниях ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные председателем ревизионной комиссии, общим собранием участников Общества, советом директоров, генеральным директором Общества или любым членом ревизионной комиссии.

4.5. Подготовку и организацию заседания ревизионной комиссии обеспечивает ее председатель, а организацию и подготовку чрезвычайного заседания – председатель ревизионной комиссии или инициаторы его созыва.

4.6. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании ревизионной комиссии, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа, независимо от количества принадлежащих им долей в уставном капитале Общества.

4.7. Единогласно всеми членами ревизионной комиссии принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

4.8. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов ревизионной комиссии принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

4.9. Простым большинством голосов от общего числа всех членов ревизионной комиссии принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

4.10. Решения ревизионной комиссии Общества принимаются путем открытого голосования.

4.11. На каждом заседании ревизионной комиссии ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания правления возлагается на председателя ревизионной комиссии Общества.

Протокол заседания ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит сведения, определяемые при открытии заседания.

Протокол заседания ревизионной комиссии Общества должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через

_____ часов после закрытия заседания в ___ экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются председателем ревизионной комиссии Общества и удостоверяются круглой печатью Общества.

4.12. Протоколы заседаний ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому участнику Общества для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении _____ по адресу: _____.

Примечание. Целесообразно, чтобы книга протоколов хранилась в месте, доступном и известном всем участникам общества.

По требованию любого участника Общества ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью председателя ревизионной комиссии и круглой печатью Общества.

4.13. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы ревизионной комиссии определяются решениями ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
участников общества с ограниченной ответственностью
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ ОБЩЕСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Принятие решения о создании филиала и об открытии представительства относится к исключительной компетенции общего собрания участников Общества. Такое решение принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов участников Общества.

Примечание. Уставом общества может быть предусмотрена необходимость большего числа голосов для принятия такого решения.

1.2. Филиалы и представительства создаются для обеспечения благоприятных условий деятельности Общества и защиты его интересов вне места нахождения Общества.

1.3. Филиалы и представительства являются структурными

подразделениями Общества.

1.4. Создание Обществом филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

1.5. Филиалы и представительства Общества не обладают правами юридического лица. Имущество, которое передано филиалу или представительству Обществом, является частью имущества Общества. Его стоимость отражается в отдельном балансе филиала или представительства и учитывается в составе бухгалтерской отчетности (в балансе) Общества.

1.6. Филиалы и представительства Общества осуществляют свою деятельность на основании положений о них. Положения о филиалах и представительствах Общества утверждаются общим собранием участников Общества.

1.7. Руководители филиалов и представительств Общества назначаются Обществом.

Руководители филиалов и представительств выступают от имени и в интересах Общества на основании доверенности.

Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Общества.

Доверенности руководителям филиалов и представительств выдает генеральный директор Общества.

1.8. Филиалы и представительства Общества не вправе выступать в гражданских правоотношениях от своего имени. Указанные подразделения вправе действовать только от имени Общества.

При возникновении споров по обязательствам претензии и исковые требования не могут предъявляться от имени филиалов и представительств либо к филиалам и представительствам.

Ответственность за хозяйственную и иные виды деятельности филиала и представительства несет Общество.

2. ФИЛИАЛЫ ОБЩЕСТВА

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Общества, расположенным вне места нахождения Общества, осуществляющим на определенной территории Российской Федерации (вне места нахождения самого Общества) или на определенной территории иностранного государства все или часть функций Общества, в том числе функции представительства.

Компетенция и направления хозяйственно-финансовой деятельности устанавливаются для каждого филиала в положении о соответствующем территориальном филиале, утверждаемом об-

щим собранием участников Общества.

В своей деятельности филиал руководствуется законодательством, уставом Общества, положением о соответствующем филиале, настоящим положением, решениями общего собрания участников Общества, совета директоров и правления Общества, приказами и распоряжениями генерального директора Общества.

2.2. Филиал:

- создается по решению общего собрания участников Общества;
- правами юридического лица не обладает;
- действует на основе самоокупаемости;
- имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Общества, а также угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые атрибуты;
- имеет отдельный баланс, входящий в сводный баланс Общества, причем балансовый отчет представляется Обществу ежеквартально в сроки, определяемые правлением Общества;
- действует на основании сметы, которая разрабатывается правлением и утверждается советом директоров Общества.

2.3. Средства филиала образуются из средств Общества, передаваемых филиалу, из прибыли от текущей деятельности филиала и других источников, указанных в положении о соответствующем филиале.

2.4. Для организации и ведения финансово-хозяйственной деятельности, проведения расчетных операций филиал вправе открывать, по представлению Общества, счет в банке по месту своего нахождения в установленном порядке.

2.5. Директор руководит деятельностью филиала в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Обществом и указанными в доверенности. Срок действия доверенности не может превышать трех лет с момента ее выдачи; в дальнейшем доверенность переоформляется на новый срок.

2.6. Решения общего собрания участников Общества, совета директоров, правления и генерального директора Общества обязательны для исполнения директором филиала.

2.7. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности филиала, соблюдение договорной дисциплины и дисциплины цен, а также за исполнение решений органов Общества.

За ущерб, причиненный Обществу по его вине, директор несет ответственность в соответствии с законодательством.

2.8. Деятельность филиала строится на основе текущих и перспективных планов, утверждаемых советом директоров по представлению директора филиала.

2.9. Штатное расписание филиала утверждается генеральным директором Общества по представлению директора филиала.

Директор филиала самостоятельно распределяет между работниками, относящимися к персоналу филиала, денежные средства, выделяемые Обществом по результатам хозяйственной дея-

тельности филиала на премирование сотрудников.

2.10. Права директора филиала в сфере организации трудовых отношений определяются общим собранием участников Общества в положении о филиале. Трудовые отношения директора филиала с Обществом определяются на основании трудового договора (контракта) с директором.

2.11. Ревизии деятельности филиала осуществляются ревизионной комиссией Общества, а также, при необходимости, внешним аудитором.

2.12. Прекращение деятельности филиала осуществляется по решению общего собрания участников Общества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, уставом Общества и положением о соответствующем территориальном филиале.

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

3.1. Представительством Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, представляющее интересы Общества и осуществляющее их защиту. На представительства Общества, являющиеся его структурными подразделениями и действующие на основании утверждаемых Обществом положений, не распространяются правила ст. 184 ГК РФ о коммерческом представительстве.

3.2. Представительство не вправе осуществлять иные, помимо указанных в п. 3.1 настоящего положения, функции.

3.3. Представительства в своей деятельности руководствуются законодательством, уставом Общества, положением о конкретном представительстве, настоящим положением, решениями органов Общества.

3.4. Представительства могут наделяться основными и оборотными средствами за счет имущества Общества, иметь отдельный баланс в составе сводного баланса.

3.5. Для проведения расчетных операций представительство вправе открывать, по представлению Общества, счет в банке по месту своего нахождения в установленном порядке.

3.6. Директор руководит деятельностью представительства в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Обществом и указанными в доверенности. Срок действия доверенности не может превышать трех лет с момента ее выдачи; в дальнейшем доверенность переоформляется на новый срок.

3.7. Директор представительства несет персональную ответственность за результаты работы представительства и надлежащее исполнение решений органов Общества.

За ущерб, причиненный Обществу по его вине, директор несет ответственность в соответствии с законодательством.

3.8. Штатное расписание представительства утверждается генеральным директором Общества по представлению директора представительства.

Директор представительства самостоятельно распределяет между работниками представительства денежные средства, вы-

деляемые Обществом на премирование сотрудников представительства.

3.9. Права директора представительства в сфере организации трудовых отношений определяются общим собранием участников Общества в положении о представительстве. Трудовые отношения директора представительства с Обществом определяются на основании трудового договора с директором.

3.10. Проверки деятельности представительства осуществляются ревизионной комиссией Общества, а также, при необходимости, внешним аудитором.

3.11. Прекращение деятельности представительства осуществляется по решению общего собрания участников Общества, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством, уставом Общества и положением о соответствующем представительстве.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания
участников общества с ограниченной ответственностью
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(Протокол № _____
от «___» _____ 20 __ г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О _____ ФИЛИАЛЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. _____ *(название филиала, производное от названия соответствующего населенного пункта)* филиал общества с ограниченной ответственностью «НАИМЕНОВАНИЕ», в дальнейшем именуемый «Филиал», создан решением общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «НАИМЕНОВАНИЕ», в дальнейшем именуемого «Общество», «___» _____ 20 __ г. (протокол № _____) в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса РФ и ст. 5 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» и является обособленным структурным подразделением Общества.

1.2. Место нахождения и банковские реквизиты Общества: _____
_____.

1.3. Место нахождения Филиала: _____
_____.

1.4. Филиал действует в соответствии с гражданским законодательством, другими нормативными актами Российской Феде-

рации и _____ *(указать название соответствующего субъекта Российской Федерации)*, иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Общества, решениями его органов управления и настоящим положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, имеет баланс в составе баланса Общества и пользуется счетом в банке на территории _____ *(указать название населенного пункта или региона)*.

Филиал вправе от имени Общества совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Общества на основании доверенности истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью Филиала или Общества в целом.

Филиал имеет круглую печать и угловой штамп с полным фирменным наименованием Общества на русском языке и текстом «_____ филиал», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой Общества, содержащие указание на их принадлежность Филиалу.

1.6. Право на совершение действий, указанных в п. 1.5 настоящего положения, и право на ведение от имени Общества хозяйственной деятельности возникают у Филиала с момента согласования вопроса о его размещении в порядке, установленном законодательством.

1.7. Филиал отвечает перед Обществом за результаты своей хозяйственной деятельности, осуществляемой от имени Общества.

1.8. По обязательствам Филиала перед государством и контрагентами Общество отвечает в пределах, установленных законодательством и уставом Общества.

1.9. Филиал не отвечает по обязательствам государства и муниципальных образований, а государство и муниципальные образования не отвечают по обязательствам Филиала.

2. ФУНКЦИИ ФИЛИАЛА

2.1. Основной целью создания и деятельности Филиала является

_____

_____

(указать в соответствии с целью деятельности Общества, установленной его уставом).

2.2. Для достижения своей основной цели Филиал, руководствуясь законодательством, а в необходимых случаях – на основе соответствующих лицензий, выданных Обществу, осуществляет следующие функции:

- представительство интересов Общества на территории _____;
- _____;
- _____.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА ФИЛИАЛА

3.1. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим положением и решениями органов Общества. Вопросы реализации закупленных или произведенных Филиалом продукции и товаров решаются им по согласованию с генеральным директором или правлением Общества.

3.2. Филиал самостоятельно, с учетом планов Общества, планирует свою деятельность, определяет перспективы своего развития, исходя из спроса на производимую продукцию, работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Филиала.

3.3. Филиал устанавливает формы, системы и размеры оплаты труда, а также другие виды доходов его работников по согласованию с генеральным директором Общества.

3.4. Филиал свободен в выборе предмета договора с контрагентами, в определении условий хозяйственных взаимоотношений, не противоречащих законодательству и решениям органов Общества. В своей деятельности Филиал учитывает интересы клиентов и их требования к качеству продукции, работ, услуг.

3.5. Филиал на основе изучения конъюнктуры рынка, возможностей потенциальных партнеров, информации о движении цен организует материально-техническое обеспечение собственной деятельности путем получения ресурсов от Общества или приобретения их на рынке товаров и услуг от имени и с согласия Общества.

Приобретение ресурсов на рынке товаров и услуг осуществляется Филиалом непосредственно у производителей, через структуры оптовой торговли, в том числе на ярмарках, на аукционах и у организаций материально-технического снабжения, а также у других организаций и граждан.

3.6. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги, отходы производства по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно либо по согласованию с Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и в определяемых им пределах.

3.7. Филиал имеет право самостоятельно от имени Общества осуществлять внешнеэкономическую торговую деятельность в соответствии с законодательством.

3.8. Для осуществления своей деятельности и в пределах, установленных законодательством, Филиал имеет право от имени Общества:

- совершать сделки и другие юридические акты;
- приобретать, отчуждать, строить, брать и сдавать внаем, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы любое движимое и недвижимое имущество и иные материальные ценности, закрепленные за Филиалом;
- списывать с баланса закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и

другие материальные ценности, если иное не предусмотрено законодательством или решениями органов Общества;

- для реализации целей, установленных настоящим положением, совершать иные действия, не запрещенные гражданским законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ФИЛИАЛУ

4.1. Общество имеет право:

- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом Общества, решениями общего собрания участников Общества, внутренними документами Общества и настоящим положением;
- получать прибыль от деятельности Филиала;
- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности и другой документацией Филиала по первому требованию;
- в первоочередном порядке получать продукцию и услуги, производимые Филиалом;
- принять решение о прекращении деятельности Филиала.

4.2. Общество обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в порядке, размерах и способами, предусмотренными настоящим положением и решениями органов Общества;
- соблюдать правила, установленные в настоящем положении;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Филиал возглавляет директор, который назначается _____ Общества. Срок полномочий директора Филиала определяет _____ Общества при его назначении на должность.

5.2. В вопросах организации работы Филиала его директор действует на основе единоначалия.

5.3. Директор Филиала:

- обеспечивает выполнение решений органов Общества, касающихся деятельности Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим положением к ведению Филиала;
- на основании доверенности Общества совершает сделки и другие юридические акты, стороной в которых от имени Общества выступает Филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;

- на основе решений органов Общества и настоящего положения распоряжается имуществом Филиала, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счет в банке;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Обществом.

5.4. Директор Филиала издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, относящихся к персоналу Филиала, и других лиц, состоящих с ним в трудовых отношениях.

5.5. Для реализации решений органов управления Общества, приказов и указаний директора Филиала в целях обеспечения нормальной работы Филиала директор самостоятельно формирует персонал Филиала.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляет его главный бухгалтер, а также ревизионная комиссия Общества и внешний аудитор в процессе осуществления контроля за деятельностью Общества в целом.

5.7. Проверки деятельности директора и результатов финансово-хозяйственной деятельности Филиала производятся ревизионной комиссией по поручению общего собрания участников Общества или совета директоров Общества либо по собственной инициативе. Ревизионная комиссия вправе требовать от любых должностных лиц Филиала, включая директора, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений в устной и (или) письменной форме.

5.8. Ревизионная комиссия сообщает о результатах проведенных ею проверок деятельности Филиала и его должностных лиц общему собранию участников Общества, а в промежутках между общими собраниями – совету директоров Общества.

Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и годовым балансам Филиала. Без заключения ревизионной комиссии баланс не подлежит утверждению директором Филиала.

5.9. Для специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала, порядка ведения им бухгалтерского учета и отчетности по решению органов Общества к таким проверкам могут быть привлечены аудиторы.

5.10. На всех работников Филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и соответствующими нормативными актами _____ *(указать, каких именно органов соответствующего региона или территории).*

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Имущество Филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним Обществом, стоимость которых отражается в балансе Филиала и

в сводном балансе Общества.

6.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним Обществом;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов хозяйственной деятельности, в части, оставляемой в распоряжении Филиала;
- доходы от приобретенных ценных бумаг в части, оставляемой в распоряжении Филиала;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- кредиты, предоставленные Обществу на цели, связанные с деятельностью Филиала;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.3. Филиал не вправе без согласия Общества продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями органов Общества.

6.4. Филиал вправе с согласия Общества продавать, сдавать в аренду гражданам средства производства и иные материальные ценности, за исключением тех, которые в соответствии с законодательством не могут находиться в их собственности или пользовании. Безвозмездная передача и предоставление Филиалом материальных ценностей гражданам осуществляются исключительно по специальному разрешению Общества, выдаваемому в каждом отдельном случае.

6.5. Общество уплачивает в установленном порядке налоги в бюджет и обязательные платежи во внебюджетные фонды, основанием уплаты которых является деятельность Филиала.

6.6. Порядок распределения прибыли от деятельности Филиала определяется Обществом с учетом предложений директора Филиала.

6.7. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством, настоящим положением и решениями органов Общества.

6.8. Финансовые документы Филиала подписываются директором и главным бухгалтером Филиала либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором и главным бухгалтером Филиала.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. Прекращение деятельности Филиала может осуществляться по решению общего собрания участников Общества и иным основаниям, установленным законодательством.

7.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.3. При прекращении деятельности Филиала образуется ликвидационная комиссия, состав которой определяется общим собранием участников Общества, а в случаях, предусмотренных законодательством, – судом.

7.4. Порядок удовлетворения претензий кредиторов в случае прекращения деятельности Филиала определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Филиала имущество Филиала, оставшееся после расчетов Общества с кредиторами, возвращается Обществу.

Акционерное общество

Акционерным обществом признается коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу (ст. 2 ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах». – (СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 1; № 25, ст. 2956; 1999, № 22, ст. 2672; 2001, № 33, ч. I, ст. 3423; 2002, № 12, ст. 1093).

Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Общество имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

Акционерное общество может быть открытым или закрытым, что отражается в его уставе и фирменном наименовании.

Открытое общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и осуществлять их свободную продажу с учетом требований ФЗ «Об акционерных обществах» и иных правовых актов Российской Федерации. Открытое общество вправе проводить закрытую подписку на выпускаемые им акции, за исключением случаев, когда возможность проведения закрытой подписки ограничена уставом общества или требованиями правовых актов Российской Федерации. Число акционеров открытого общества не ограничено. В открытом обществе не допускается установление преимущественного права общества или его акционеров на приобретение акций, отчуждаемых акционерами этого общества.

Закрытым акционерным обществом признается общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц. Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц. Число акционеров закрытого общества не

должно превышать пятидесяти. Если число акционеров превысит указанный предел, то общество в течение одного года должно преобразоваться в открытое акционерное общество. Если число акционеров закрытого общества не уменьшится до установленного предела, то общество подлежит ликвидации в судебном порядке. Акционеры закрытого общества пользуются преимущественным правом приобретения акций, продаваемых другими акционерами этого общества, по цене предложения третьему лицу пропорционально количеству акций, принадлежащих каждому из них, если уставом общества не предусмотрен иной порядок осуществления данного права. Уставом закрытого общества может быть предусмотрено преимущественное право приобретения обществом акций, продаваемых его акционерами, если акционеры не использовали свое преимущественное право приобретения акций.

Акционерное общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке. Общество создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

Создание акционерного общества путем учреждения в соответствии со ст. 9 ФЗ «Об акционерных обществах» осуществляется по решению учредителей (учредителя).

Решение об учреждении общества принимается учредительным собранием. В случае учреждения общества одним лицом решение о его учреждении принимается этим лицом единолично. Решение учредителей акционерного общества об его учреждении может быть оформлено письменно в качестве самостоятельного документа, являющегося приложением к протоколу учредительного собрания, или содержаться непосредственно в протоколе. В случае, когда у общества один учредитель, он должен письменно оформить решение о создании акционерного общества и подписать его, а если такой учредитель является юридическим лицом – также и удостоверить решение круглой печатью.

Решение об учреждении общества должно отражать результаты голосования учредителей и принятые ими решения по вопросам учреждения общества, утверждения устава общества, избрания органов управления общества.

Требования к содержанию решения об учреждении общества в случае его учреждения одним лицом установлены во втором абзаце п. 5 ст. 9 ФЗ «Об акционерных обществах». В таком случае решение об учреждении должно определять размер уставного капитала, категории (типы) акций, размер и порядок их оплаты. Представляется, что помимо этих сведений в случае, когда акционерное общество учреждается одним лицом, в решении об учреждении общества нужно также отразить: а) факт учреждения акционерного общества в форме закрытого или открытого общества с определенным наименованием и местом нахождения; б) факт утверждения устава общества; в) принципы образования органов управления общества, на основе которых подготовлены соответствующие разделы устава, и факт принятия

учредителем на себя обязанностей единоличного исполнительного органа общества (директора, генерального директора) в случае, если данное обстоятельство имеет место; г) денежную оценку ценных бумаг, других вещей или имущественных либо иных прав, имеющих денежную оценку, которые вносятся учредителем в оплату акций соответствующего общества.

Помимо этого решение должно содержать сведения о лицах (лице), его принявших, а также их подписи и в случае, когда учредителями общества являются юридические лица, – оттиски круглых печатей (печати) соответствующих юридических лиц.

Решение об учреждении общества, утверждении его устава и утверждении денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых учредителем в оплату акций общества, принимается учредителями единогласно. Данные решения считаются принятыми, если за них проголосовали все учредители (физические лица и (или) представители юридических лиц), участвовавшие в учредительном собрании, независимо от количества голосующих акций, которые намеревается оплатить тот или иной учредитель. Иными словами, при принятии решений по указанным вопросам голосуют лица, а не акции.

Представляется, что учредительное собрание считается правомочным (имеется кворум), только если в нем участвуют (лично или через своих представителей) все учредители акционерного общества.

При оценке имущественных прав, вносимых в качестве оплаты акций общества, учредители должны иметь в виду, что в соответствии с п. 17 совместного постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8 в качестве вклада в имущество хозяйственного общества могут вноситься имущественные права либо иные права, имеющие денежную оценку. Поэтому объект интеллектуальной собственности (патент, объект авторского права, включая программу для ЭВМ, и т.п.) или «ноу-хау» таким вкладом быть не может. Однако в качестве вклада возможно признание права пользования таким объектом, передаваемое обществу в соответствии с лицензионным договором, зарегистрированным в порядке, предусмотренном законодательством (см. Вестник ВАС РФ, 1997, № 5, с. 34).

Избрание органов управления общества осуществляется учредителями большинством в три четверти голосов, которые представляют подлежащие размещению среди учредителей общества акции. Таким образом законодатель обеспечивает применение общих правил принятия решений общим собранием участников акционерного общества по данному вопросу уже с момента учредительного собрания, в котором участвуют только учредители. Смысл данного правила заключается в том, чтобы обеспечить решающее влияние крупных акционеров на процессы организации управления в создаваемом обществе, а в дальнейшем – их контроль за принятием управленческих решений органами ак-

ционерного общества.

Учредители общества заключают между собой письменный договор о его создании, определяющий порядок осуществления ими совместной деятельности по учреждению общества, размер уставного капитала общества, категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей, размер и порядок их оплаты, права и обязанности учредителей по созданию общества.

Договор о создании акционерного общества по своей сути имеет значение договора о совместной деятельности, и поэтому он не может быть отнесен к учредительным документам общества.

Договор о создании общества отличается от учредительного договора, являющегося учредительным документом для некоторых юридических лиц. Прежде всего это отличие состоит в том, что он необходим только при создании общества и утрачивает свое значение с момента государственной регистрации соответствующего юридического лица в связи с исполнением сторонами своих обязательств, связанных с достижением указанной цели.

Роль договора о создании акционерного общества как договора о совместной деятельности признана в совместном постановлении Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ от 2.04.1997 г. № 4/8 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах». В связи с этим при рассмотрении спора о признании договора о создании такого хозяйственного общества недействительным суды должны руководствоваться соответствующими нормами ГК РФ о недействительности сделок. В случае несоответствия такого договора требованиям закона или иных правовых актов он является ничтожным (т.е. не влечет юридических последствий) полностью или в соответствующей части независимо от признания его таковым судом (ст. 168 ГК РФ). Поскольку ГК РФ не исключает возможности предъявления иска о признании ничтожной сделки недействительной, с таким иском может обратиться в суд любое заинтересованное лицо с учетом подведомственности спора (см.: Вестник ВАС РФ, 1997, № 6, с. 13). Указанные иски могут быть предъявлены в течение специального срока исковой давности, установленного п. 1 ст. 181 ГК РФ (в пределах 10 лет со дня начала исполнения сделки).

ГК РФ определяет требования к содержанию договора о создании акционерного общества и требования к его форме. Согласно ст. 98 ГК РФ такой договор заключается в простой письменной форме, что не лишает учредителей общества права придать ему и нотариальную форму. К требованиям ГК РФ (п. 1 ст. 98), касающимся содержания договора о создании акционерного общества, ФЗ «Об акционерных обществах» (п. 5 ст. 9) добавляет следующие дополнительные сведения, которые должны быть обязательно отражены в договоре: а) категории и типы акций, подлежащих размещению среди учредителей; б) размер и порядок их оплаты; в) права и обязанности учредителей по созданию общества.

Кроме того, целесообразно учитывать следующие обстоятельства. Поскольку договор о создании акционерного общества является по сути договором о совместной деятельности, к нему применимы общие нормы ГК РФ о договорах, установленные в гл. 27–29 ГК РФ. Кроме того, отношения, возникающие между учредителями акционерного общества до государственной регистрации соответствующего юридического лица, подобны отношениям товарищей в простом товариществе. Напомним, что согласно ст. 1041 ГК РФ по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей закону цели. Именно такова сущность и договора о создании акционерного общества, с той лишь разницей, что сторонами договора о совместной деятельности, правила о котором установлены в гл. 55 ГК РФ, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации, в то время как ФЗ «Об акционерных обществах» по понятным причинам допускает участие в акционерном обществе любых граждан, а не только индивидуальных предпринимателей. Однако, несмотря на неполное совпадение субъектного состава возможных сторон договора о совместной деятельности и договора о создании акционерного общества, вполне допустимо при подготовке договора о создании общества ориентироваться также на правовые нормы, установленные в ст. 1041–1054 ГК РФ.

Согласно п. 2 ст. 98 ГК РФ учредители акционерного общества несут солидарную ответственность по обязательствам, возникшим до его государственной регистрации. Это отличает договор о создании общества от обычного договора о совместной деятельности, предусматривающего долевую ответственность его участников перед кредиторами. В дальнейшем сделки, заключенные учредителями при создании акционерного общества, могут получить одобрение общего собрания, и тогда ответственность по этим сделкам возлагается на общество.

Последовательность действий учредителей по созданию акционерного общества в общем виде может быть определена так: а) подготовка договора о создании общества и его заключение (по желанию – также придание ему нотариальной формы); б) подготовка проектов документов и решений, подлежащих рассмотрению и утверждению на учредительном собрании; в) согласование разногласий и подготовка окончательной редакции указанных документов; г) определение даты, времени, места и формы проведения учредительного собрания; д) проведение учредительного собрания с принятием решений, указанных в ст. 9 ФЗ «Об акционерных обществах»; е) представление учредительного и иных необходимых документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

В составе учредителей акционерного общества могут быть: а) только граждане (гражданин); б) только юридические лица (юридическое лицо); в) и граждане (гражданин), и юридические лица

(юридическое лицо).

Государственные органы и органы местного самоуправления не могут выступать учредителями общества, если иное не установлено федеральными законами.

Число учредителей открытого общества не ограничено. Число учредителей закрытого общества не может превышать пятидесяти.

Общество не может иметь в качестве единственного учредителя (акционера) другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица.

Устав общества является учредительным документом общества. Как известно, правоспособность юридического лица (см. ст. 49 ГК РФ) реализуется его органами (см. ст. 53 ГК РФ). Поэтому устав акционерного общества обязателен к исполнению прежде всего всеми органами общества – общим собранием акционеров, советом директоров (наблюдательным советом) общества, единоличным исполнительным органом, коллегиальным исполнительным органом, ревизионной комиссией (ревизором). Устав обязателен также для всех акционеров соответствующего общества, а не только для тех, кто участвовал в утверждении устава при учреждении общества (учредителей).

На основании своего устава акционерное общество в лице соответствующего органа управления выступает участником гражданского оборота, субъектом трудовых, налоговых и других правоотношений. Устав с учетом общих требований законодательства индивидуализирует юридический статус конкретного общества.

Правовые нормы, устанавливающие обязательные требования к уставам акционерных обществ, содержатся в п. 2 ст. 52 ГК РФ (общие требования к уставам любых юридических лиц), в п. 3 ст. 98 ГК РФ (требования к уставам акционерных обществ) и в п. 3 ст. 11 ФЗ «Об акционерных обществах».

Согласно п. 3 ст. 11 ФЗ «Об акционерных обществах» устав общества должен содержать следующие сведения:

полное и сокращенное фирменные наименования общества;

место нахождения общества;

тип общества (открытое или закрытое);

количество, номинальную стоимость, категории (обыкновенные, привилегированные) акций и типы привилегированных акций, размещаемых обществом;

права акционеров – владельцев акций каждой категории (типа);

размер уставного капитала общества;

структуру и компетенцию органов управления общества и порядок принятия ими решений;

порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров, в том числе перечень вопросов, решение по которым принимается органами управления общества квалифицированным большинством голосов или единогласно;

сведения о филиалах и представительствах общества;

иные положения, предусмотренные ФЗ «Об акционерных обществах» и иными федеральными законами. Под «иными» федеральными законами следует понимать прежде всего ГК РФ, а также законы, регулирующие деятельность акционерных обществ в банковской, страховой и инвестиционной сферах, и деятельность т.н. «народных предприятий».

Пункт 3 ст. 11 ФЗ «Об акционерных обществах» обобщает и конкретизирует упомянутые нормы ГК РФ, а также содержит отсылку к иным положениям, предусмотренным ФЗ «Об акционерных обществах» в качестве обязательных для включения в устав. Таким образом, перечень сведений, которые должны содержаться в уставе акционерного общества, установленный в первом абзаце п. 3 ст. 11 этого Федерального закона, не является исчерпывающим. Помимо них в уставе должны содержаться также и другие сведения, в частности:

- количество и номинальная стоимость акций, приобретенных акционерами (см. п. 1 ст. 27);
- права, предоставляемые акциями данного акционерного общества каждой категории (типа), которые оно размещает. При отсутствии этих сведений в уставе акционерное общество не вправе размещать дополнительные акции таких категорий (типов) (см. п. 1 ст. 27);
- размер дивиденда и (или) стоимость, выплачиваемая при ликвидации общества (ликвидационная стоимость) по привилегированным акциям каждого типа (см. первый абзац п. 2 ст. 32);
- очередность выплаты дивидендов и ликвидационной стоимости по каждому типу привилегированных акций (если уставом акционерного общества предусмотрены привилегированные акции двух или более типов) (см. второй абзац п. 2 ст. 32);
- размер резервного фонда (не менее 15% от уставного капитала акционерного общества) (см. п. 1 ст. 35);
- порядок избрания совета директоров (см. п. 1 ст. 66);
- компетенция коллегиального исполнительного органа, если устав предусматривает наличие одновременно двух видов исполнительных органов (см. п. 1 ст. 69);
- порядок избрания и перечень полномочий ревизионной комиссии (ревизора) акционерного общества (см. ст. 85);
- порядок применения и пределы ответственности исполнительного органа акционерного общества за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в акционерном обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации (см. п. 2 ст. 88).

Уставом общества могут быть установлены ограничения количества акций, принадлежащих одному акционеру, и их суммарной номинальной стоимости, а также максимального числа голосов, предоставляемых одному акционеру.

Устав общества может содержать другие положения, не противоречащие ФЗ «Об акционерных обществах» и иным феде-

ральным законам.

Устав общества должен содержать сведения об использовании в отношении общества специального права на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении указанным обществом («золотая акция»).

Кроме того, многие статьи ФЗ «Об акционерных обществах» обязывают урегулировать тот или иной вопрос либо в уставе, либо в ином внутреннем документе акционерного общества. Соответствующие правила включаются в устав только по желанию участников общества.

В случаях, прямо указанных в ФЗ «Об акционерных обществах», а также в других случаях по желанию акционеров общества в устав вносятся изменения, подлежащие государственной регистрации.

Об акционерных обществах см. подробнее: Комментарий к Федеральному закону «Об акционерных обществах». 3-е издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2002.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
от «___» _____ 2 ___ г.
Протокол № _____

УСТАВ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем «Общество», является открытым акционерным обществом.

Общество является юридическим лицом и действует на основании устава и законодательства РФ.

Примечание. В уставы акционерных обществ, созданных в результате преобразования другого юридического лица, включается подпункт следующего содержания:

«Общество создано путем преобразования _____ (государственного, муниципального, арендного и др.) предприятия «_____» (наименование реорганизованного предприятия), является его правопреемником, несет права и обязанности, возникшие у _____ до его преобразования в акционерное общество».

1.2. Акционерами Общества могут быть признающие положения устава российские и иностранные юридические лица и граждане.

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: «Открытое акционерное общество «_____».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: «ОАО «_____».

Примечание. Общество вправе иметь полное и сокращенное наименования на русском языке, иностранных языках и языках народов Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Общества: _____.

Примечание. Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Почтовый адрес Общества: _____.

Примечание. Почтовый адрес может совпадать с местом нахождения общества, но может быть и иным. Почтовый адрес не обязательно указывать в уставе.

1.6. Общество учреждено на неограниченный срок.

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ОБЩЕСТВА. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

2.2. Общество обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Обществом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

2.4. Предметом деятельности Общества являются: _____

_____

_____.

Примечание. Здесь можно указать виды деятельности, которые предполагает осуществлять Общество. Наличие у Общества общей гражданской правоспособности на практике означает, что в уставе вовсе не обязательно перечислять виды его деятельности.

Если в уставе перечисляются виды деятельности Общества, то их перечень целесообразно завершить формулировкой: «а также любые иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической, не запрещенные законодательством и обеспечивающие получение прибыли».

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Общество имеет право:

- проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу на условиях, предусмотренных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации;
- формировать заемный капитал путем выпуска облигаций в соответствии с требованиями законодательства;
- самостоятельно планировать свою хозяйственную, финан-

совую, коммерческую деятельность;

- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда персонала Общества;
- совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

2.6. Общество обязано соблюдать законодательство, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, стоимость которого отражается в его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему акционерами в счет оплаты акций.

Общество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

3.2. Общество вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати может быть также указано фирменное наименование общества на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

3.4. Общество вправе осуществлять все виды внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.5. Общество может участвовать в деятельности и создавать на территории РФ, за ее пределами, в том числе в иностранных государствах хозяйственные общества, товарищества и производственные кооперативы с правами юридического лица.

3.6. Общество может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации на условиях, не противоречащих антимонопольному законодательству РФ, и в порядке, предусмотренном

законодательством РФ.

3.7. Общество может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями.

3.8. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность общества со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

3.9. Общество выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Москвы.

Примечание. Данный пункт включается в уставы обществ, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

4.2. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана его акционерами или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для него указания либо иным образом имеют возможность определять действия Общества, то на таких лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Несостоятельность Общества считается вызванной его акционерами или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, только в случае, когда такие акционеры или другие лица использовали имеющееся у них право давать обязательные указания или возможность определять действия общества, заведомо зная, что следствием совершения указанного действия будет являться несостоятельность общества.

4.3. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Органами управления Общества являются:

общее собрание акционеров;

совет директоров *(вариант: наблюдательный совет);*

генеральный директор – единоличный исполнительный орган;

исполнительная дирекция – коллегиальный исполнительный орган;

5.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества и соблюдением им законности является реви-

зионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия (ревизор) не осуществляет управленческие полномочия.

5.3. Совет директоров, генеральный директор и ревизионная комиссия избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим уставом и положениями об общем собрании акционеров, совете директоров и ревизионной комиссии.

Состав исполнительной дирекции утверждается советом директоров по представлению генерального директора.

5.4. Генеральный директор выполняет функции председателя коллегиального исполнительного органа – исполнительной дирекции.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

6.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а также законодательств государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Общества, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалом Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, которое представляет интересы общества и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Обществом имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Общества. Решение о создании филиалов и представительств и их ликвидации, положения о них, решение о назначении руководителя принимаются советом директоров в соответствии с законодательством страны нахождения филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

6.5. Сведения о филиалах и представительствах Общества:

(указываются наименование и место нахождения каждого филиала и (или) представительства).

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ. РАЗМЕЩЕННЫЕ И ОБЪЯВЛЕННЫЕ АКЦИИ

7.1. Размещенные и объявленные акции.

7.1.1. Уставный капитал Общества при его учреждении составляет _____ рублей. Он составляется из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами (размещенных акций), в том числе:

из _____ шт. обыкновенных именных акций номинальной стоимостью _____ рублей;

из _____ шт. привилегированных именных акций номинальной стоимостью _____ рублей.

7.1.2. Общество вправе разместить дополнительно к размещенным акциям _____ шт. обыкновенных именных акций номинальной стоимостью _____ рублей и _____ шт. привилегированных именных акций номинальной стоимостью _____ рублей (объявленные акции).

7.1.3. Предельное количество объявленных акций определяется общим собранием акционеров.

7.1.4. Орган, имеющий право принимать решение о порядке и условиях выпуска дополнительных акций в пределах количества объявленных акций, устанавливается общим собранием акционеров при определении предельного размера количества объявленных акций.

7.2. Увеличение уставного капитала.

7.2.1. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости всех размещенных акций, либо акций определенной категории (типов) или размещения дополнительных акций.

Решение об увеличении уставного капитала принимается только в отношении полностью оплаченных размещенных дополнительных акций.

7.2.2. Дополнительные акции могут быть размещены Обществом только в пределах количества объявленных акций, установленного уставом.

7.2.3. Решения об увеличении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости размещенных акций и о внесении соответствующих изменений в устав принимаются советом директоров Общества.

7.2.4. Решения об увеличении уставного капитала по итогам размещения дополнительных акций и о внесении соответствующих изменений в устав Общества принимаются советом директоров Общества.

7.3. Уменьшение уставного капитала.

7.3.1. Уставный капитал общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости как всех размещенных акций Общества, так и акций определенной категории (типов).

При принятии решения об уменьшении номинальной стоимости привилегированных акций, размер дивиденда по которым определен в процентах к их номинальной стоимости, в голосова-

нии должны принимать участие владельцы этих привилегированных акций.

7.3.2. Уставный капитал может быть уменьшен путем приобретения и погашения части размещенных акций общества как всех, так и определенных категорий (типов).

7.3.3. Уменьшение уставного капитала может происходить также при погашении размещенных акций в следующих случаях:

если акции, поступившие в распоряжение Общества вследствие неисполнения покупателем обязательств по их приобретению, не были реализованы в течение одного года с даты их поступления в распоряжение Общества;

если выкупленные Обществом акции не были реализованы в течение одного года с даты их выкупа; выкупа акций Обществом при принятии решения о его реорганизации;

если акции, приобретенные Обществом по решению совета директоров, не были реализованы в течение одного года с даты их приобретения.

7.3.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше его уставного капитала, то Общество объявляет об уменьшении своего уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

В этом случае уменьшение уставного капитала осуществляется только путем уменьшения номинальной стоимости размещенных акций.

7.3.5. Общество не вправе уменьшать уставный капитал:

если в результате этого его размер станет меньше минимального уставного капитала, определяемого законодательством на дату регистрации соответствующих изменений в уставе Общества (данное правило не распространяется на случай уменьшения уставного капитала, предусмотренный п. 7.3.4. устава);

если номинальная стоимость размещенных привилегированных акций в результате погашения обыкновенных акций Общества превысит 25% его уставного капитала.

7.3.6. Не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Кредиторы вправе не позднее 30 рабочих дней с даты направления им уведомления об уменьшении уставного капитала Общества потребовать от общества прекращения или досрочного исполнения его обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Чистые активы.

7.4.1. Стоимость чистых активов Общества оценивается по данным бухгалтерского учета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации и Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации.

7.4.2. Если по окончании второго и каждого последующего

финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов оказывается меньше уставного капитала, то Общество объявляет об уменьшении уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

В этом случае уменьшение уставного капитала Общества осуществляется только путем уменьшения номинальной стоимости размещенных акций.

7.4.3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов оказывается меньше _____ рублей, то Общество принимает решение о своей ликвидации.

7.4.4. Если в случае, предусмотренном п. 7.4.2 устава, не было принято решение об уменьшении уставного капитала Общества, а в случае, предусмотренном п. 7.4.3 устава, не было принято решение о ликвидации Общества, то его акционеры, кредиторы, а также органы, уполномоченные государством, вправе требовать ликвидации Общества в судебном порядке.

8. АКЦИИ

8.1. Виды акций, выпускаемых Обществом. Основные права и обязанности акционеров.

8.1.1. Общество вправе размещать обыкновенные акции, а также один или несколько типов привилегированных акций.

8.1.2. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать 25% уставного капитала Общества.

8.1.3. Все акции Общества являются именными.

8.1.4. Акция не предоставляет права голоса до момента ее полной оплаты, за исключением акций, приобретаемых учредителями при создании Общества.

8.1.5. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Они несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

8.1.6. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

8.1.7. Акционеры обязаны:

оплачивать акции в сроки, порядке и способами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим уставом и договором о приобретении акций;

выполнять требования настоящего устава и решения органов Общества;

обеспечивать конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Общества;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом, законодательством, а также решениями общего собрания акционеров, принятыми в соответствии с его компетенцией.

8.1.8. Акционер Общества освобождается от обязанности, предусмотренной п. 2 ст. 80 Федерального закона «Об акционерных обществах».

8.1.9. Основные права акционера – владельца акций всех категорий (типов):

свободно переуступать принадлежащие ему акции;

получать долю чистой прибыли (дивиденды), подлежащую распределению между акционерами в порядке, предусмотренном настоящим уставом, в зависимости от категории (типа) принадлежащих ему акций;

получать часть стоимости имущества Общества, оставшегося после ликвидации общества (ликвидационную стоимость), пропорционально количеству имеющихся у него акций соответствующей категории (типа);

иметь свободный доступ к документам Общества, в порядке, предусмотренном уставом, и получать их копии за плату;

передавать все или часть прав, предоставляемых акцией соответствующей категории (типа), своему представителю (представителям) на основании доверенности;

обращаться с исками в суд;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом, законодательством, а также решениями общего собрания акционеров, принятыми в соответствии с его компетенцией.

8.2. Обыкновенные акции.

8.2.1. Все обыкновенные акции Общества имеют одинаковую номинальную стоимость, являются именными и предоставляют акционерам – их владельцам одинаковый объем прав.

8.2.2. Обыкновенные акции Общества являются голосующими акциями при принятии решений по всем вопросам, отнесенным настоящим уставом к компетенции общего собрания.

8.2.3. Акционеры – владельцы обыкновенных акций имеют право на получение дивидендов только после владельцев привилегированных акций, размер дивидендов по которым определен в уставе Общества.

8.2.4. Акционеры – владельцы обыкновенных акций участвуют в распределении имущества Общества в случае его ликвидации в порядке третьей очереди, после выплат по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 устава (первая очередь), после выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов по привилегированным акциям и определенной настоящим уставом ликвидационной стоимости привилегированных акций (вторая очередь).

8.3. Привилегированные акции.

8.3.1. Привилегированные акции Общества одного типа имеют одинаковую номинальную стоимость и предоставляют акционерам – их владельцам одинаковый объем прав.

8.3.2. Акционеры – владельцы привилегированных акций имеют право принимать участие в работе общего собрания акционеров без права голоса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим уставом.

8.3.3. Акционер – владелец привилегированных акций имеет первоочередное право по сравнению с владельцами обыкновенных акций в получении:

дивидендов в размерах и порядке, предусмотренных настоящим уставом;

начисленных, но не выплаченных дивидендов при ликвидации Общества;

ликвидационной стоимости имущества Общества.

8.3.4. Общество в случае его ликвидации гарантирует направить на выплату ликвидационной стоимости акционерам – владельцам привилегированных акций не менее _____% процентов от стоимости имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами и выплат по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 настоящего устава.

8.4. Голосующие акции.

8.4.1. Голосующей является акция, предоставляющая акционеру – ее владельцу право голоса либо по всем вопросам компетенции общего собрания акционеров, либо по отдельным вопросам, оговоренным в уставе.

Голосующей по всем вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания акционеров, является:

обыкновенная акция;

привилегированная акция, начиная с собрания, следующего за годовым общим собранием, на котором было принято решение о невыплате дивидендов или о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям. Право акционеров – владельцев привилегированных акций участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса прекращается с момента первой выплаты по указанным акциям дивидендов в полном размере.

Привилегированная акция дает право голоса при решении следующих вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания:

о реорганизации и ликвидации Общества;

о внесении изменений и дополнений в настоящий устав, ограничивающих права акционеров – владельцев привилегированных акций.

8.4.2. Акционеры – владельцы акций, голосующих по всем вопросам компетенции общего собрания, имеют право:

принимать участие в очном или заочном голосовании на общем собрании акционеров по всем вопросам, отнесенным к его компетенции;

выдвигать и избирать кандидатов в органы управления и в контрольные органы Общества в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

вносить вопросы в повестку дня годового собрания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим уставом;

избирать в случаях, предусмотренных уставом, рабочие органы общего собрания акционеров;

требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров, внеочередной проверки ревизионной комиссией или независимым аудитором деятельности Общества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим уставом;

требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим уставом.

Акционеры – владельцы привилегированных акций, которые предоставляют их владельцам право голоса лишь по определенным уставом вопросам повестки дня общего собрания акционеров, имеют право:

принимать участие в очном или заочном голосовании на общем собрании только при решении указанных вопросов;

требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случае принятия общим собранием акционеров положительных решений по отдельным вопросам, указанным в п. 8.4.1 настоящего устава при условии, что они не принимали участие в голосовании или голосовали против их принятия.

8.5. Консолидация и дробление акций.

8.5.1. По решению общего собрания акционеров Общество вправе произвести консолидацию размещенных акций, в результате которой две или более акций общества конвертируются в одну новую акцию той же категории (типа). При этом в настоящий устав вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества объявленных акций.

8.5.2. В случае образования при консолидации дробных акций последние подлежат выкупу Обществом по рыночной стоимости, определяемой в соответствии с п. 10.5 настоящего устава.

8.5.3. По решению общего собрания акционеров Общество вправе произвести дробление размещенных акций, в результате которого одна акция конвертируется в две или более акций той же категории (типа). При этом в настоящий устав вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества объявленных акций.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ ОБЩЕСТВОМ АКЦИЙ И ИНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

9.1. Порядок и способы размещения акций и иных ценных бумаг.

9.1.1. Общество осуществляет размещение акций в следующих случаях: а) при учреждении; б) при выпуске дополнительных акций; в) при конвертации в акции ценных бумаг, конвертируемых в акции.

9.1.2. Общество вправе проводить размещение дополнительных акций и иных ценных бумаг посредством открытой (публичное размещение) и закрытой (частное размещение) подписки.

Способы размещения Обществом дополнительных акций и

иных ценных бумаг определяются решением об их размещении.

9.1.3. В случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации, размещение Обществом дополнительных акций и иных ценных бумаг осуществляется только путем открытой подписки.

9.1.4. Дополнительные акции могут быть размещены только в пределах количества объявленных акций, определенного настоящим уставом.

9.1.5. Орган Общества, уполномоченный общим собранием акционеров принимать решение о размещении дополнительных акций, определяет:

количество размещаемых дополнительных акций каждой категории (типа) в пределах количества объявленных акций такой категории (типа);

сроки и условия размещения;

иную информацию, которая в соответствии с законодательством подлежит включению в проспект эмиссии.

9.2. Порядок оплаты размещаемых акций и иных ценных бумаг.

9.2.1. Оплата акций и иных ценных бумаг Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, имущественными и иными правами, имеющими денежную оценку.

9.2.2. Дополнительные акции должны быть оплачены в течение срока, определенного в соответствии с решением об их размещении, но не позднее одного года с момента их приобретения (размещения).

9.2.3. Дополнительные акции, которые в соответствии с договором об их приобретении должны быть оплачены деньгами, оплачиваются при их приобретении в размере не менее 25% от их номинальной стоимости.

9.2.4. Акции и иные ценные бумаги Общества, которые должны быть оплачены неденежными средствами, оплачиваются при их приобретении в полном размере, если иное не установлено решением о размещении дополнительных акций.

9.2.5. В случае смешанной оплаты акций (деньгами и неденежными средствами) часть, которая подлежит оплате неденежными средствами, оплачивается в полном объеме при приобретении акций, а часть, которая подлежит оплате деньгами, оплачивается при приобретении акций в размере не менее 25% от их номинальной стоимости.

9.2.6. При оплате дополнительных акций и иных ценных бумаг Общества неденежными средствами денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций и иных ценных бумаг, производится советом директоров (наблюдательным советом) Общества в порядке, предусмотренном п. 10.5 настоящего устава.

9.2.7. Если номинальная стоимость оплачиваемых неденежными средствами акций и иных ценных бумаг Общества составляет более двухсот установленных законодательством минимальных размеров оплаты труда на дату приобретения, то денежная

оценка имущества, ценных бумаг, имущественных и иных прав, вносимых в оплату акций и иных ценных бумаг Общества, производится независимым оценщиком.

9.2.8. Срок оплаты акций, предусмотренный договором об их приобретении, соглашением сторон может быть увеличен, но при этом он не может превышать максимального срока, определенного решением о размещении таких акций. При этом за каждый дополнительно предоставленный день по оплате акций взимается пеня в размере _____% процентов от неоплаченной части приобретаемых акций.

9.2.9. В случае неполной оплаты акций Общества при его учреждении в течение года со дня государственной регистрации, а также дополнительных акций в сроки, установленные договором об их приобретении, акции поступают в распоряжение общества, о чем в реестре акционеров делается соответствующая запись. Деньги и (или) иные средства, внесенные в оплату акций по истечении указанных сроков, возврату не подлежат.

Акции, поступившие в распоряжение Общества, не предоставляют права голоса, не учитываются при определении кворума и подсчете голосов на общем собрании акционеров, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с момента их поступления в распоряжение Общества. Если это не сделано, общее собрание акционеров обязано принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения указанных акций или об увеличении номинальной стоимости акций, оставшихся в обращении, за счет погашенных акций с сохранением размера уставного капитала.

9.2.10. Оплата акций осуществляется по рыночной стоимости, но не ниже их номинальной стоимости.

9.2.11. Общество вправе осуществлять размещение акций по цене ниже их рыночной стоимости в случаях: размещения дополнительных обыкновенных акций акционерам – владельцам обыкновенных акций при осуществлении ими преимущественного права приобретения таких акций по цене, которая не может быть ниже 90% от их рыночной стоимости;

размещения дополнительных акций при участии посредника по цене, которая не может быть ниже их рыночной стоимости более чем на размер вознаграждения посредника, установленный в процентном отношении к цене размещения таких акций.

10. ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫКУП ОБЩЕСТВОМ РАЗМЕЩЕННЫХ АКЦИЙ

10.1. Приобретение Обществом размещенных акций в целях их погашения.

10.1.1. Общество по решению общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала вправе приобретать размещенные им акции в целях сокращения их общего количества (погашения).

Акции, приобретенные Обществом на основании решения об

уменьшении уставного капитала, погашаются при их приобретении.

10.1.2. Оплата приобретаемых акций осуществляется деньгами.

10.1.3. Решением о приобретении акций в целях их погашения должны быть определены: категории (типы) приобретаемых акций; количество приобретаемых Обществом акций каждой категории (типа); цена приобретения; форма и срок оплаты; срок, в течение которого осуществляется приобретение акций.

10.1.4. Срок, в течение которого осуществляется приобретение акций, исчисляется с официально установленной советом директоров даты начала приобретения акций.

10.1.5. Не позднее чем за 30 рабочих дней до даты начала приобретения акций исполнительный орган Общества обязан уведомить всех акционеров – владельцев акций тех категорий (типов), решение о приобретении которых принято. Уведомление должно содержать следующие сведения: фирменное наименование и место нахождения Общества; категории (типы) приобретаемых акций; количество приобретаемых акций каждой категории (типа); цена приобретения; форма и срок оплаты; официально установленную дату начала приобретения акций; официально установленную дату окончания приобретения акций; адреса, по которым могут быть возвращены заполненные письменные заявки акционеров о продаже принадлежащих им акций.

К уведомлению прилагается форма письменного заявления акционера на продажу принадлежащих ему акций Обществу.

Уведомление направляется акционеру ценным письмом по адресу, указанному в реестре, или вручается ему лично.

10.1.6. Каждый акционер – владелец акций тех категорий (типов), решение о приобретении которых принято, вправе продать указанные акции, а Общество обязано приобрести их.

10.1.7. В случае, если общее количество акций, в отношении которых поступили заявления об их продаже Обществу, превышает количество акций, которое может быть приобретено обществом в соответствии с решением общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала, акции приобретаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

10.1.8. Акционер – владелец акций тех категорий (типов), решение о приобретении которых принято, вправе в установленный срок направить обществу заполненное письменное заявление на продажу своих акций.

Заявление направляется письмом или вручается лично по адресам, указанным в уведомлении.

Дата предъявления заявления определяется по дате почтового отправления или по дате его непосредственного вручения.

10.1.9. Заполненная акционером форма письменного заявления на продажу обществу принадлежащих ему акций является акцептом оферты общества на приобретение определенного количества таких акций и передаточным распоряжением реестродержателю о внесении изменений в лицевой счет акционера в

отношении того количества акций, которое будет приобретено обществом.

10.1.10. Исполнительный орган общества в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявлений от акционеров на продажу акций обязан принять решение о количестве акций, приобретаемых у каждого акционера, известить об этом реестродержателя и перечислить акционеру причитающуюся ему сумму.

10.2. Приобретение обществом размещенных акций в случаях, не связанных с уменьшением уставного капитала

10.2.1. Общество по решению совета директоров вправе приобретать размещенные им акции.

Приобретенные Обществом по решению совета директоров акции не предоставляют права голоса, они не учитываются при определении кворума и подсчете голосов на общем собрании акционеров, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с даты их приобретения. Если это не сделано, то общее собрание акционеров обязано принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения указанных акций или об увеличении номинальной стоимости акций, оставшихся в обращении, за счет погашения приобретенных акций с сохранением существующего размера уставного капитала.

10.2.2. Если инициатива по приобретению акций исходит от Общества на основании решения совета директоров о приобретении размещенных акций, то порядок приобретения акций в этом случае осуществляется по процедуре, установленной п. 10.1 настоящего устава. Если совет директоров не принимал специального решения о приобретении размещенных акций в порядке, установленном п. 10.1 устава, но при этом от акционеров поступают предложения по продаже принадлежащих им акций Обществу, то совет директоров вправе принять решение о приобретении таких акций по рыночной цене.

10.3. Ограничения на приобретение Обществом размещенных акций.

10.3.1. Общество ни при каких обстоятельствах не вправе осуществлять приобретение размещенных им акций:

до полной оплаты всего уставного капитала;

если на момент их приобретения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законодательством о несостоятельности (банкротстве) или указанные признаки появятся в результате приобретения этих акций;

если на момент их приобретения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала, резервного фонда и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций либо станет меньше их размера в результате приобретения акций;

до выкупа всех акций, требования о выкупе которых предъявлены в соответствии с п. 10.4 устава.

10.3.2. Общество не вправе принимать решение о приобретении части размещенных акций в целях уменьшения уставного капитала, если номинальная стоимость акций, оставшихся в обращении, станет ниже минимального размера уставного капитала, определяемого действующим законодательством на дату регистрации соответствующих изменений в уставе.

Приобретаемое для целей погашения количество обыкновенных акций не должно нарушать установленное Федеральным законом «Об акционерных обществах» соотношение привилегированных и обыкновенных акций.

10.3.3. Совет директоров не вправе принимать решение о приобретении Обществом акций, если номинальная стоимость акций Общества, находящихся в обращении, составит менее 90% от уставного капитала.

10.4. Выкуп Обществом размещенных акций по требованию акционеров.

10.4.1. Акционеры – владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях принятия общим собранием акционеров решений:

о реорганизации общества;

о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет свыше 50% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки;

о внесении изменений и дополнений в настоящий устав или об утверждении устава в новой редакции, если соответствующие изменения и дополнения или новая редакция устава ограничивают их права, а они голосовали против принятия указанных решений или не принимали участия в голосовании.

10.4.2. Не принявшими участие в голосовании при любой форме проведения собрания считаются акционеры, не представившие Обществу в установленные уставом сроки бюллетени для голосования.

В целях реализации права акционеров требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций поданными против считаются бюллетени, в которых однозначно зачеркнуты варианты ответа «за», «воздержался» и оставлен только ответ «против». Недействительные бюллетени в данном случае не считаются поданными «против».

10.4.3. Список акционеров, имеющих право требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, составляется на основании данных реестра акционеров на день составления списка акционеров Общества, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение права требовать выкупа акций.

10.4.4. Выкуп акций обществом осуществляется по рыночной стоимости этих акций, определяемой без учета ее изменения в

результате действия Общества, повлекшего возникновение права требования оценки и выкупа акций в соответствии с п. 10.5 настоящего устава.

10.4.5. В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом акций, текст сообщения о проведении такого общего собрания акционеров должен содержать также следующую информацию: а) о наличии у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций; б) о цене выкупаемых акций; в) о порядке и сроках осуществления выкупа.

К сообщению о проведении общего собрания акционеров в этом случае прилагается специальная форма для письменного требования акционера о выкупе Обществом принадлежащих ему акций, утверждаемая советом директоров (наблюдательным советом).

10.4.6. Акционер имеет право направить заполненную им форму письменного требования о выкупе Обществом принадлежащих ему акций в срок не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров.

Требование направляется письмом или вручается лично по адресам, указанным в сообщении о созыве общего собрания.

Дата предъявления требования определяется по дате почтового отправления или по дате непосредственного вручения.

10.4.7. Заполненная акционером форма письменного требования о выкупе принадлежащих ему акций является акцептом оферты Общества выкупить определенное количество таких акций и одновременно передаточным распоряжением реестродержателю о внесении изменений в лицевой счет акционера в отношении того количества акций, которое будет выкуплено Обществом.

10.4.8. Общая сумма средств, направляемых Обществом на выкуп акций, не может превышать 10% стоимости его чистых активов на дату принятия решения, которое повлекло возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций.

Если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено Обществом с учетом ограничения, установленного в настоящем пункте, то акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

10.4.9. Исполнительный орган общества в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема письменных требований акционеров о выкупе принадлежащих им акций обязан принять решение о количестве акций, выкупаемых у каждого акционера, известить об этом реестродержателя и перечислить акционеру причитающуюся ему сумму.

10.4.10. Акции, выкупленные Обществом в случае его реорганизации, погашаются при их выкупе. Акции, выкупленные Обще-

ством в иных случаях, предусмотренных п. 10.4.1 устава, поступают в распоряжение Общества. Указанные акции не предоставляют права голоса, не учитываются при определении кворума и подсчете голосов на общем собрании, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с момента их выкупа. Если это не сделано, то общее собрание акционеров обязано принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения выкупленных акций или об увеличении номинальной стоимости акций, оставшихся в обращении, с сохранением существующего размера уставного капитала.

10.5. Определение рыночной стоимости имущества.

10.5.1. Рыночная стоимость имущества определяется решением совета директоров Общества, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» рыночная стоимость определяется судом или иным органом.

10.5.2. Если лицо, заинтересованное в совершении одной или нескольких сделок, при которых требуется определение рыночной стоимости имущества, является членом совета директоров Общества, рыночная стоимость имущества определяется решением членов совета директоров, не заинтересованных в совершении сделки.

10.5.3. Для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик.

Привлечение независимого оценщика для определения рыночной стоимости имущества является обязательным в случае выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии с пп. 10.4.5.-10.4.9 настоящего устава.

10.5.4. Если имущество, стоимость которого требуется определить, является акциями или иными ценными бумагами, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, то для определения рыночной стоимости указанного имущества должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения.

10.5.5. Если имущество, стоимость которого требуется определить, является акциями Общества, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых не публикуются регулярно в печати, то рыночная стоимость определяется по методике, утвержденной советом директоров.

11. ДИВИДЕНДЫ

11.1. Дивидендом является часть чистой прибыли Общества за текущий год, распределяемая среди акционеров пропорционально числу имеющихся у них акций соответствующей категории и типа, отнесенных на уставный капитал. Дивиденды по привилегированным акциям могут выплачиваться за счет специально предназначенных для этого фондов Общества, формирующихся за счет прибыли прошлых лет.

11.2. Общество вправе ежеквартально, один раз в полгода

или один раз в год принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям, отнесенным на уставный капитал.

11.3. Общество обязано выплатить объявленные по каждой категории (типу) акций дивиденды. Дивиденды выплачиваются, как правило, деньгами, но могут выплачиваться также в форме акций (капитализации прибыли), иных видов ценных бумаг, имущества, передачи имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку.

11.4. Решение о выплате промежуточных (ежеквартальных, полугодовых) дивидендов, размере дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа) принимается советом директоров в соответствии с требованиями настоящего устава, предъявляемыми к размеру и порядку выплаты дивидендов по привилегированным акциям.

Решение о выплате годовых дивидендов, размере дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа) принимается общим собранием акционеров по рекомендации совета директоров. Размер годовых дивидендов не может быть больше рекомендованного советом директоров и меньше выплаченных промежуточных дивидендов.

Общее собрание акционеров вправе принять решение о невыплате дивиденда по акциям определенных категорий (типов), а также о невыплате или выплате дивидендов в неполном размере по привилегированным акциям, размер дивиденда по которым определен в уставе.

11.5. Дивиденд не начисляется и не выплачивается по акциям, не выпущенным в обращение, приобретенным на баланс Общества по решению совета директоров, выкупленным на баланс Общества и поступившим в распоряжение Общества в связи с неисполнением покупателем обязательств по их приобретению.

11.6. Дивиденды начисляются и выплачиваются только по полностью оплаченным акциям.

11.7. По невыплаченным и неполученным дивидендам проценты не начисляются. Акционер вправе требовать выплаты неполученных дивидендов независимо от срока образования задолженности.

11.8. Дата выплаты годовых дивидендов определяется решением общего собрания акционеров.

Дата выплаты промежуточных дивидендов определяется решением совета директоров, но не может быть ранее 30 дней со дня принятия такого решения.

11.9. Для каждой выплаты дивидендов совет директоров составляет список лиц, имеющих право на получение дивиденда.

В список лиц, имеющих право на получение промежуточных дивидендов включаются акционеры и номинальные держатели акций, внесенные в реестр акционеров Общества не позднее чем за 10 дней до даты принятия советом директоров решения о выплате дивидендов. При этом исключаются не полностью оплаченные акции и акции, не отнесенные на уставный капитал.

В список лиц, имеющих право на получение годовых дивидендов, включаются акционеры и номинальные держатели акций, внесенные в реестр акционеров общества на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров.

11.10. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) промежуточных и годовых дивидендов:

до полной оплаты всего уставного капитала;

до выкупа всех акций, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 настоящего устава;

если на момент выплаты дивидендов оно отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законодательством о несостоятельности (банкротстве) или указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов;

если стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала, резервного фонда и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов.

11.11. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) дивидендов по обыкновенным акциям, если не принято решение о выплате в полном размере дивидендов по привилегированным акциям, размер дивиденда по которым определен уставом.

12. ОБЛИГАЦИИ И ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ОБЩЕСТВА

12.1. Общество вправе размещать облигации и иные ценные бумаги, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации о ценных бумагах.

12.2. Размещение Обществом облигаций и иных ценных бумаг осуществляется по решению совета директоров общества.

12.3. Облигация удостоверяет право ее владельца требовать погашения облигации (выплату номинальной стоимости или номинальной стоимости и процентов) в установленные сроки.

В решении о выпуске облигаций должны быть определены форма, сроки и иные условия погашения облигаций.

12.4. Выпуск облигаций допускается после полной оплаты уставного капитала Общества.

12.5. Номинальная стоимость всех выпущенных Обществом облигаций не должна превышать размер его уставного капитала либо величину обеспечения, предоставленного Обществу третьими лицами для цели выпуска облигаций.

12.6. Общество может выпускать облигации с единовременным сроком погашения или облигации со сроком погашения по сериям в определенные сроки.

Погашение облигаций может осуществляться в денежной форме или иным имуществом в соответствии с решением об их выпуске.

Общество вправе обусловить возможность досрочного погашения облигаций желанием их владельцев. При этом в решении о выпуске облигаций должны быть определены стоимость погашения и срок, ранее которого они не могут быть предъявлены к досрочному погашению.

12.7. Общество вправе выпускать облигации, обеспеченные залогом определенного имущества Общества, либо облигации под обеспечение, предоставленное Обществу для целей выпуска облигаций третьими лицами, и облигации без обеспечения.

12.8. Выпуск облигаций без обеспечения допускается не ранее третьего года существования Общества и при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов.

12.9. Облигации могут быть именными или на предъявителя.

При выпуске именных облигаций Общество обязано вести реестр их владельцев.

Утерянная именная облигация возобновляется Обществом за разумную плату. Права владельца утерянной облигации на предъявителя восстанавливаются судом в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

13. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ

13.1. Компетенция общего собрания акционеров.

13.1.1. Высшим органом Общества является общее собрание его акционеров. К компетенции общего собрания акционеров относятся:

1) внесение изменений и дополнений в устав Общества или утверждение устава в новой редакции (кроме случаев, связанных с увеличением уставного капитала);

2) принятие решения о реорганизации Общества;

3) принятие решения о ликвидации Общества, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов (промежуточного и окончательного);

4) определение состава совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

5) избрание единоличного исполнительного органа общества (генерального директора) и досрочное прекращение его полномочий;

6) определение состава ревизионной комиссии (ревизора) Общества, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

7) определение состава счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

8) утверждение аудитора Общества;

9) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков Общества и распределения его прибылей и убытков;

10) принятие решения о выплате годовых дивидендов, утверждение их размера, формы и порядка выплаты по каждой категории и типу акций на основании рекомендации совета ди-

ректоров;

11) определение предельного размера объявленных акций, установление органа, имеющего право принимать решение о порядке и условиях размещения дополнительных акций в пределах количества объявленных акций;

12) принятие решения об уменьшении уставного капитала Общества;

13) принятие решения о дроблении и консолидации акций Общества;

14) определение формы сообщения Обществом информации акционерам, в том числе определение органа печати в случае, если такое сообщение реализуется в форме публикации;

15) утверждение положения об общем собрании акционеров и внесение изменений и дополнений в него;

16) принятие решения о заключении сделок в случаях, предусмотренных пп. 20.5-20.10 настоящего устава;

17) принятие решения о совершении крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением обществом имущества, в случае, предусмотренном п. 19.4 устава;

18) утверждение положения о совете директоров и внесение изменений и дополнений в него;

19) утверждение положения о ревизионной комиссии и внесение изменений и дополнений в него;

20) утверждение положения о ликвидационной комиссии и внесение изменений и дополнений в него;

21) принятие решений об отнесении на счет Общества затрат, связанных с проведением внеочередных общих собраний акционеров, внеплановых аудиторских проверок и проверок ревизионной комиссии, инициируемых акционерами, обладающими предусмотренным настоящим уставом количеством голосующих акций Общества;

22) принятие решения о неприменении преимущественного права акционера на приобретение акций Общества или ценных бумаг, конвертируемых в акции, размещаемых посредством открытой подписки, с их оплатой деньгами, а также о сроке действия такого решения;

23) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости всех размещенных акций или акций определенной категории (типов) и о внесении соответствующих изменений в устав;

24) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества по итогам размещения дополнительных акций и о внесении соответствующих изменений в устав.

13.1.2. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к его компетенции.

Общее собрание акционеров может передать часть вопросов своей компетенции в ведение совета директоров общества, за исключением вопросов, перечисленных в подпунктах 1-17 и 22 настоящего пункта.

13.1.3. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

13.1.4. При проведении общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются акционеры (их представители), прошедшие регистрацию.

При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются акционеры, предоставившие обществу бюллетени для голосования в установленные настоящим уставом сроки.

При проведении общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются акционеры, предоставившие Обществу бюллетени для голосования в установленные уставом сроки для проведения заочного голосования, и акционеры (их представители), прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

13.1.5. Решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов акционеров, принимающих участие в собрании, – владельцев акций, представляющих право голоса по данному вопросу.

13.1.6. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 11 и 17 п. 13.1.1 устава, принимается общим собранием большинством в три четверти голосов акционеров, принимающих участие в общем собрании, – владельцев акций, предоставляющих право голоса по данным вопросам.

13.1.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 7, 10, 13, 14, 16, 17, 22 п. 13.1.1 устава, принимаются общим собранием только по предложению совета директоров общества.

13.1.8. Порядок ведения общего собрания, регламент и иные процедурные вопросы устанавливаются положением об общем собрании акционеров. Внесение изменений в порядок ведения, регламент и иные процедурные вопросы осуществляется путем внесения изменений и дополнений в указанное положение.

13.1.9. Решения, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров – как присутствующих, так и отсутствующих на данном собрании.

13.1.10. Акционер вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием с нарушением требований Федерального закона «Об акционерных обществах», иных правовых актов Российской Федерации, устава общества, в случае, если он не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного акционера не могло повлиять на результаты голосования, допущенные нарушения не являются существенными и решение не повлекло причинения убытков данному акционеру.

13.2. Материальное обеспечение подготовки и проведения общего собрания акционеров.

13.2.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего годового собрания акционеров, осуществляются за счет средств Общества в соответствии с утвержденной исполнительным органом сметой.

13.2.2. Расходы по подготовке и проведению внеочередного общего собрания акционеров, инициируемого членами совета директоров, ревизионной комиссии (ревизором) и аудитором общества, осуществляются за счет средств Общества в соответствии с утвержденной исполнительным органом сметой.

13.2.3. Исполнительный орган предоставляет отчет о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания, который должен быть представлен любому акционеру для ознакомления по его требованию.

13.2.4. Расходы по подготовке и проведению внеочередного собрания, инициируемого акционерами, оплачивают акционеры – инициаторы его созыва до начала мероприятий по его созыву в соответствии со сметой, подготовленной исполнительным органом. По решению общего собрания акционеров данные расходы могут быть отнесены на счет Общества, с соответствующей компенсацией акционерам – инициаторам внеочередного собрания.

13.3. Формы проведения общего собрания акционеров.

13.3.1. Общее собрание акционеров может проводиться:

- в очной форме, предусматривающей принятие решения общего собрания акционеров путем совместного личного присутствия акционеров и их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня;
- в заочной форме, предусматривающей выявление мнения акционеров по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования;
- в смешанной форме, когда акционеры и их полномочные представители вправе, по своему выбору, выразить мнение по пунктам повестки дня либо при личном присутствии на собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его созыва кроме случаев, когда форма проведения общего собрания устанавливается Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Совет директоров не вправе изменить форму проведения внеочередного собрания, изложенную в требовании инициаторов его созыва.

13.3.2. На общем собрании, проводимом в очной и смешанной формах, имеют право присутствовать акционеры, внесенные в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, их полномочные представители, аудитор Общества, члены совета директоров и исполнительных органов Общества, члены счетной и ревизионной комиссии, а также кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов управления и контрольных органов Общества.

13.3.3. Решением совета директоров о проведении общего соб-

рания в очной форме должны быть утверждены:

формулировка пунктов повестки дня общего собрания;

форма и текст бюллетеней для голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания;

дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

дата, место и время проведения общего собрания;

дата, место и время начала и окончания регистрации участников общего собрания;

текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, совет директоров должен определить:

цену выкупаемых акций;

порядок и сроки осуществления выкупа.

13.3.4. Решением совета директоров о проведении общего собрания в заочной форме должны быть утверждены:

формулировка пунктов повестки дня;

форма и текст бюллетеня для голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам;

дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

дата предоставления акционерам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);

дата окончания приема обществом бюллетеней для голосования; текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам. В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, совет директоров должен определить:

цену выкупаемых акций;

порядок и сроки осуществления выкупа.

13.3.5. На собрании, проводимом в заочной форме, не могут быть приняты решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5 п. 13.4.3 устава.

13.3.6. Бюллетени, используемые для заочного голосования, должны отвечать требованиям, установленным настоящим уставом.

13.3.7. Текст сообщения о проведении общего собрания в заочной форме должен содержать следующую информацию:

фирменное наименование и место нахождения Общества;

сведения об инициаторах проведения внеочередного собрания в заочной форме;

дату предоставления акционерам бюллетеней для голосова-

ния и иной информации (материалов);

дату окончания приема обществом бюллетеней для голосования;

адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);

дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

порядок оповещения акционеров о принятых решениях и итогах голосования.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, сообщение должно содержать также информацию, предусмотренную п. 10.4.5 устава.

13.3.8. Информирование акционеров о проведении общего собрания в заочной форме осуществляется направлением акционерам следующих документов:

текста сообщения о проведении общего собрания;

бюллетеней для голосования;

информации (материалов), необходимой для принятия решения.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, акционеру также направляется специальная форма для письменного требования выкупа обществом принадлежащих ему акций.

В случае включения в повестку дня вопроса об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций с целью их погашения акционеру также направляется специальная форма для письменного заявления о приобретении обществом принадлежащих ему акций.

13.3.9. Документы, указанные в п. 13.3.8 устава, направляются ценным письмом или вручаются лично акционеру, включенному в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, под расписку не позднее официально утвержденной даты предоставления акционерам бюллетеней для голосования.

Дата фактического информирования акционеров определяется по дате почтового отправления или дате непосредственного вручения документов акционеру.

13.3.10. Дата окончания приема бюллетеней для голосования не может быть установлена ранее 30 календарных дней с даты предоставления бюллетеней акционерам. Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их почтового отправления акционером или дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении общего собрания.

13.3.11. Принявшими участие в голосовании считаются акционеры, чьи бюллетени были сданы не позднее установленной

даты окончания приема бюллетеней.

13.3.12. Решение общего собрания, принятое путем заочного голосования, считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если в голосовании участвовали акционеры, владеющие в совокупности не менее чем половиной голосующих акций Общества, дающих право голоса по данному вопросу.

13.3.13. По итогам заочного голосования счетная комиссия составляет соответствующий протокол.

Решения, принятые общим собранием, проводимым в заочной форме, и итоги заочного голосования доводятся до акционеров путем, предусмотренным в п.13.3.9 устава об информировании акционеров о проведении общего собрания в заочной форме, в срок не позднее 45 календарных дней с момента подписания протокола счетной комиссией.

13.3.14. Решением совета директоров о проведении общего собрания в смешанной форме должны быть утверждены:

формулировка пунктов повестки дня общего собрания;

форма и текст бюллетеней для голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания;

дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

дата, место и время проведения общего собрания;

дата, место и время начала и окончания регистрации участников общего собрания;

дата предоставления акционерам бюллетеней для голосования;

текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, совет директоров должен определить:

цену выкупаемых акций;

порядок и сроки осуществления выкупа.

13.4. Годовое (очередное) общее собрание акционеров.

13.4.1. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения годового общего собрания акционеров определяется решением совета директоров.

Все собрания, помимо годового, являются внеочередными.

Годовое собрание может проводиться в очной или смешанной формах, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», – только в смешанной форме.

13.4.2. Годовое общее собрание акционеров созывается советом директоров. Решение о созыве собрания принимается большинством голосов членов совета директоров, присутствующих на заседании.

При принятии решения о созыве годового общего собрания совет директоров определяет форму проведения собрания и утверждает положения, предусмотренные п. 13.3.3. или 13.3.14. настоящего устава в зависимости от избранной формы проведения общего собрания.

13.4.3. Годовое общее собрание акционеров рассматривает и решает следующие вопросы:

1) определение количественного состава совета директоров и избрание его членов;

2) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков Общества и распределения его прибылей и убытков.

По истечении сроков полномочий, предусмотренных уставом для органов и должностных лиц Общества, рассматриваются и решаются следующие вопросы:

3) избрание генерального директора Общества;

4) определение количественного состава ревизионной комиссии (ревизора) Общества и избрание ее членов (избрание ревизора);

5) утверждение аудитора Общества;

6) определение количественного состава счетной комиссии и избрание ее членов.

По предложению акционеров, совета директоров, ревизионной комиссии, аудитора общества в повестку дня годового общего собрания могут быть включены и иные вопросы в порядке и сроки, установленные настоящим уставом.

13.5. Внеочередное общее собрание акционеров.

13.5.1. Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров по его инициативе или на основании требования: ревизионной комиссии (ревизора) Общества; аудитора; акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее 10% акций Общества, предоставляющих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

Требования предъявляются в порядке и сроки, предусмотренные уставом и внутренними документами Общества.

13.5.2. Решение совета директоров о созыве внеочередного общего собрания акционеров по инициативе совета директоров принимается простым большинством голосов членов совета директоров, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании. Решением должны быть утверждены:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

форма проведения собрания.

Решение подписывается членами совета директоров, голосовавшими за его принятие.

13.5.3. Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направ-

ляется в совет директоров Общества. Требование подписывается членами ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

Требование аудитора, инициирующего созыв внеочередного общего собрания акционеров, подписывается им и направляется в совет директоров Общества.

Требование ревизионной комиссии (ревизора) и аудитора должно содержать:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

указание на форму проведения общего собрания.

13.5.4. Акционеры, являющиеся владельцами в совокупности не менее чем 10% акций Общества, предоставляющих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания, инициирующие созыв внеочередного общего собрания акционеров, направляют в совет директоров письменное требование, которое должно содержать:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

указание на форму проведения общего собрания;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц, сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип), номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Если акционеры требуют проведения общего собрания в очной форме, то в требовании могут быть указаны кандидаты в президиум внеочередного общего собрания, количество которых не может превышать числа действующих членов совета директоров.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписано доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой печатью этого юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

13.5.5. Требование инициаторов созыва внеочередного общего собрания акционеров вносится в письменной форме, путем отправления ценного письма в адрес Общества с уведомлением о его вручении или сдается в канцелярию Общества.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдачи в канцелярию Общества.

13.5.6. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования совет директоров должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

13.5.7. Решение совета директоров об отказе в созыве внеоче-

редного общего собрания акционеров или о невключении в повестку дня отдельных вопросов, предложенных инициаторами созыва собрания, может быть принято в следующих случаях:

вопрос, предложенный для включения в повестку дня общего собрания акционеров, не отнесен законодательством и уставом Общества к его компетенции (в этом случае вопрос не включается в повестку дня); все вопросы, предложенные для включения в повестку дня общего собрания, не относятся к компетенции Общества (в этом случае принимается решение об отказе в созыве общего собрания);

акционеры, выступившие с требованием о созыве собрания, не обладают на дату вручения требования необходимым количеством голосующих акций для созыва внеочередного общего собрания;

инициаторами созыва выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

в требовании о созыве внеочередного общего собрания представлены неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к данному требованию предусмотрено настоящим уставом;

совет директоров и (или) ревизионная комиссия приняли решение о созыве внеочередного собрания с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим уставом и (или) положениями о совете директоров и ревизионной комиссии;

вопросы, которые в соответствии с настоящим уставом могут приниматься общим собранием только по предложению совета директоров, были предложены другими инициаторами созыва общего собрания;

вопрос повестки дня, содержащийся в требовании о созыве внеочередного общего собрания, уже включен в повестку дня внеочередного или годового общего собрания, созываемого в соответствии с решением совета директоров, принятым до получения требования;

вопрос, предложенный для включения в повестку дня общего собрания, не соответствует требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных правовых актов Российской Федерации;

не соблюден установленный Федеральным законом «Об акционерных обществах» порядок предъявления требований о созыве общего собрания акционеров.

13.5.8. Созыв внеочередного общего собрания акционеров по требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора или акционеров, являющихся в совокупности владельцами не менее чем 10% голосующих акций, осуществляется советом директоров не позднее 45 рабочих дней со дня представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

13.5.9. Датой созыва внеочередного общего собрания акционеров, проводимого в очной и заочной форме, считается дата информирования акционеров о проведении собрания в порядке,

предусмотренном настоящим уставом. Датой созыва внеочередного общего собрания акционеров, проводимого в смешанной форме, считается дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, определяемая в порядке, предусмотренном уставом.

13.5.10. При принятии решения о созыве внеочередного общего собрания совет директоров в зависимости от формы его проведения утверждает положения, предусмотренные пп. 13.3.3., 13.3.4. или 13.3.14 устава для соответствующей формы проведения общего собрания.

13.5.11. Мотивированный отказ в созыве внеочередного общего собрания или отказ во включении в повестку дня собрания отдельных вопросов направляется инициаторам созыва внеочередного собрания не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

13.5.12. Решение совета директоров об отказе в созыве внеочередного общего собрания акционеров или о включении предложенного вопроса в повестку дня может быть обжаловано в суд.

13.5.13. Исполнительные органы Общества начинают все мероприятия по созыву, подготовке и проведению внеочередного общего собрания акционеров только после его финансового обеспечения в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

13.6. Предложения в повестку дня годового общего собрания акционеров.

13.6.1. Повестка дня очередного общего собрания акционеров утверждается советом директоров.

Порядок внесения предложений и утверждения повестки дня внеочередного общего собрания акционеров определяется п. 13.5. настоящего устава.

13.6.2. Акционеры, являющиеся владельцами в совокупности не менее чем 2% голосующих акций общества по всем вопросам компетенции общего собрания на дату подачи предложения, в срок не позднее 30 календарных дней после окончания финансового года вправе внести не более двух предложений в повестку дня годового общего собрания.

13.6.3. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, путем отправления ценного письма в адрес Общества или сдаются в канцелярию. Дата внесения предложения определяется по дате почтового отправления или по дате его сдачи в канцелярию Общества.

13.6.4. Предложение в повестку дня годового общего собрания должно содержать:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц, сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип), номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Предложение подписывается акционером или его доверен-

ным лицом. Если предложение подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой печатью данного юридического лица. Если предложение подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к предложению прилагается доверенность.

13.6.5. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим уставом.

13.6.6. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания может быть принято советом директоров в следующих случаях:

не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим уставом;

в предложении указаны неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к данному предложению предусмотрено настоящим уставом;

акционеры, внесшие предложения, не являются на дату его внесения владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;

инициаторами внесения предложения выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

вопрос, предложенный для включения в повестку дня, не отнесен законодательством и уставом к компетенции общего собрания;

вопрос, предложенный для включения в повестку дня, не соответствует требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

внесены вопросы, которые в соответствии с настоящим уставом могут приниматься общим собранием только по предложению совета директоров;

не соблюден установленный Федеральным законом «Об акционерных обществах» порядок внесения предложений к повестке дня годового общего собрания акционеров.

13.6.7. Мотивированное решение об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания направляется акционерам, внесшим вопрос, не позднее 3 рабочих дней с момента принятия этого решения.

13.6.8. Решение совета директоров об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания акционеров может быть обжаловано в суд.

13.6.9. После информирования акционеров о проведении об-

щего собрания в порядке, предусмотренном уставом, повестка дня общего собрания не может быть изменена.

13.7. Выдвижение кандидатов в органы управления и контроля Общества.

13.7.1. Акционеры, являющиеся владельцами в совокупности не менее чем 2% голосующих акций Общества по всем вопросам компетенции общего собрания на дату подачи предложения, в срок не позднее 30 календарных дней после окончания финансового года, ежегодно вправе выдвинуть для избрания на годовом общем собрании кандидатов в совет директоров, и, по истечении сроков полномочий, – кандидатов в единоличный исполнительный орган и ревизионную комиссию Общества.

Число кандидатов в одной заявке не может превышать количественного состава этих органов, определенных в уставе.

13.7.2. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме путем направления ценного письма в адрес Общества или сдается в канцелярию Общества. Дата внесения заявки определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в канцелярию.

13.7.3. В заявке (в том числе и в случае самовыдвижения) указываются:

фамилия, имя, отчество кандидата-физического лица, полное наименование кандидата-юридического лица, а в случае, если кандидат является акционером Общества, также количество и категория (тип) принадлежащих ему акций;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц, выдвигающих кандидата, количество и категория (тип) принадлежащих им акций, номера лицевых счетов этих акционеров в реестре.

Заявка подписывается акционером или его доверенным лицом. Если предложение подписывается доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

13.7.4. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие заявки и принять решение о включении в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров, на должность генерального директора и в ревизионную комиссию выдвинутых кандидатов или об отказе во включении не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим уставом.

13.7.5. Решение об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования может быть принято советом директоров в случаях, когда:

не соблюден срок подачи заявок, установленный настоящим уставом;

в заявке указаны неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к данной заявке предусмотрено уставом;

акционеры, подавшие заявку, не являются на дату ее подачи владельцами необходимого для этого количества голосующих акций Общества;

инициаторами внесения заявки выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

кандидаты, включенные в заявку, не соответствуют требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим уставом к кандидатам в соответствующие органы управления и контроля;

заявка не соответствует требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных правовых актов Российской Федерации;

не соблюден установленный Федеральным законом «Об акционерных обществах» порядок выдвижения кандидатов в органы управления и контроля.

13.7.6. Мотивированное решение совета директоров об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров, на должность генерального директора и в ревизионную комиссию направляется акционеру (акционерам), внесшему предложение, не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

13.7.7. Решение совета директоров об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров и ревизионную комиссию (ревизора) может быть обжаловано в суд.

13.8. Информирование акционеров о проведении общего собрания.

13.8.1. Информирование акционеров о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за _____ календарных дней до даты начала собрания путем рассылки текста сообщения о его проведении средствами почтовой или электронной связи либо вручается лично акционерам под расписку.

Текст сообщения направляется акционерам, включенным в список акционеров, имеющих право участия в общем собрании.

Дата информирования акционеров о проведении общего собрания определяется по дате почтового отправления или по дате личного вручения текста сообщения.

13.8.2. Информирование акционеров о проведении общего собрания в смешанной форме осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до даты начала собрания путем направления акционерам ценными письмами или вручением под расписку текста сообщения о проведении общего собрания и бюллетеней для голосования.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров пра-

ва требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, акционеру также направляется специальная форма письменного требования о выкупе Обществом принадлежащих ему акций.

В случае включения в повестку дня вопроса об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций с целью их погашения акционеру также направляется специальная форма письменного заявления о продаже Обществу принадлежащих ему акций.

Дата информирования акционеров о проведении общего собрания определяется по дате почтового отправления или личного вручения текста сообщения.

13.8.3. Информирование акционеров о проведении общего собрания осуществляется в сроки и порядке, предусмотренных пп. 13.3.8.-13.3.9. устава.

13.8.4. Общество вправе дополнительно информировать акционеров о проведении общего собрания через иные средства массовой информации (печатные органы, телевидение, радио).

13.8.5. Сообщение о проведении общего собрания в очной форме должно содержать:

фирменное наименование и место нахождения Общества;

указание инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);

дату, место и время проведения собрания;

дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;

дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования;

адреса, по которым можно ознакомиться и получить копии материалов, предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания, и куда следует направлять соответствующие письменные замечания и предложения к указанным материалам и иные предложения по пунктам повестки дня;

напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя акционеров – надлежаще оформленную доверенность.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом акций, сообщение должно содержать также информацию о наличии у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, цене выкупаемых акций, порядке и сроках выкупа.

При проведении общего собрания в смешанной форме текст сообщения должен содержать также информацию о почтовых и фактических адресах мест приема и сроках приема бюллетеней для голосования от акционеров, голосующих заочно.

При проведении общего собрания в заочной форме текст со-

общения должен содержать информацию, предусмотренную п. 13.3.7 настоящего устава.

13.8.6. По решению совета директоров в тексте сообщения о проведении общего собрания, наряду с обязательной информацией, предусмотренной пп. 13.3.7 и 13.8.5 устава, может быть включена и иная информация.

13.8.7. К материалам, подлежащим предоставлению в обязательном порядке акционерам при подготовке к проведению общего собрания, относятся:

годовой отчет Общества;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) и аудитора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества;

сведения о кандидатах в совет директоров, ревизионную комиссию (на должность ревизора), счетную комиссию, на должность генерального директора;

сведения о предлагаемом аудиторе Общества;

проекты изменений и дополнений, предлагаемых для внесения в устав и внутренние документы Общества и (или) проекты новой редакции устава и внутренних документов Общества.

13.8.8. Материалы, предоставляемые акционерам при подготовке к проведению общего собрания, не рассылаются акционерам, кроме случая проведения собрания в заочной форме. Акционер вправе ознакомиться с ними по адресам, указанным в сообщении.

Акционер вправе получить по указанным адресам копии всех материалов собрания. Акционер вправе потребовать направить указанные материалы ему по почте при условии оплаты им стоимости почтовых услуг.

13.8.9. Если зарегистрированным в реестре акционеров Общества лицом является номинальный держатель акций, то сообщение о проведении общего собрания направляется номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести его до сведения своих клиентов в порядке и сроки, установленные законодательством или договором с клиентом.

13.9. Участие акционеров в общем собрании.

13.9.1. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составляется счетной комиссией на основании данных реестра акционеров Общества по состоянию на календарную дату, устанавливаемую советом директоров.

13.9.2. Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 60 календарных дней до даты его проведения.

В случае проведения общего собрания акционеров в смешанной форме дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, устанавливается не менее чем за 45 календарных дней до даты проведения общего собрания акционеров.

Дата составления списка акционеров, имеющих право на

участие в общем собрании, всегда должна предшествовать дате информирования акционеров о проведении общего собрания, установленной настоящим уставом.

13.9.3. Для составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями, на дату составления списка.

13.9.4. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, адрес акционера-физического лица, полное наименование и место нахождения акционера-юридического лица;

данные о количестве и категории (типе) принадлежащих акционеру акций, в том числе и голосующих на данном собрании, как по всем вопросам его компетенции, так и по отдельным вопросам повестки дня;

номер лицевого счета акционера в реестре.

13.9.5. В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, включаются следующие акционеры:

акционеры – владельцы полностью оплаченных обыкновенных акций Общества любых выпусков;

акционеры – владельцы полностью оплаченных привилегированных акций Общества любых типов в случаях, если в повестку дня собрания включен вопрос, по которому привилегированная акция данного типа дает право голоса, или если владельцы привилегированных акций получили право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания в силу принятия решения о неполной выплате дивидендов по принадлежащим им акциям.

13.9.6. Изменения в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

13.9.7. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, представляется Обществом для ознакомления по требованию лиц, зарегистрированных в реестре акционеров Общества и обладающих не менее чем 10% голосов на соответствующем общем собрании акционеров на дату подачи требования.

Требование должно содержать:

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц;

сведения о принадлежащих акционерам акциях (количество, категория, тип);

номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой

печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

Требование направляется ценным письмом в адрес Общества или сдается в канцелярию Общества.

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, представляется для ознакомления только акционерам, подписавшим соответствующее требование не ранее даты составления списка, определенной в решении совета директоров о созыве соответствующего общего собрания.

13.9.8. Решение об отказе в возможности ознакомления со списком акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, может быть принято советом директоров в случаях, когда:

акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;

инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

в требовании указаны неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к требованию предусмотрено настоящим уставом.

13.9.9. Мотивированное решение об отказе в возможности ознакомления со списком акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, направляется акционерам, внесшим требование, не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

13.9.10. Общество обязано предоставить акционеру по его первому требованию информацию о включении его в список акционеров, имеющих право участия в общем собрании акционеров.

13.9.11. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения общего собрания акционеров лицо, включенное в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на общем собрании в соответствии с выданной доверенностью приобретателя акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акции.

13.9.12. Право на участие в общем собрании акционеров осуществляется акционером как лично, так и через своего представителя.

Акционер вправе участвовать в общем собрании акционеров следующими способами:

лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;

направлять своего полномочного представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;

лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним совместно со своим полномочным представителем;

голосовать заочно;

доверять право голосовать заочно полномочному представителю.

13.9.13. Передача полномочий представителю акционера осуществляется путем выдачи ему надлежаще оформленной доверенности.

Акционер вправе выдать доверенность как на все принадлежащие ему акции, так и на любую их часть.

Доверенность может быть выдана как на весь комплекс прав, предоставляемых акцией, так и на любую их часть.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя (наименование), место жительства (место нахождения), паспортные данные).

Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями п. 4 и 5 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

13.9.14. Представитель акционера может действовать на общем собрании также в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления.

13.9.15. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя или лично осуществлять права, предоставляемые акцией, прекратив действие доверенности в установленном порядке, при соблюдении предусмотренных законом последствий прекращения доверенности.

13.9.16. Если акция Общества находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то правомочия по голосованию на общем собрании акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

13.10. Рабочие органы общего собрания акционеров.

13.10.1. Рабочими органами общего собрания являются его президиум и счетная комиссия.

13.10.2. Президиум собрания, созванного по инициативе совета директоров, ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора Общества, составляют члены совета директоров.

В президиум внеочередного собрания, созванного по инициативе акционеров и проводимого в очной форме, помимо членов совета директоров могут входить также акционеры, избранные на собрании. При этом число акционеров, избранных в президиум, не может превышать числа действующих членов совета директоров.

Кандидатуры в президиум внеочередного общего собрания, созываемого по инициативе акционеров, выдвигаются в порядке, предусмотренном п. 13.5 настоящего устава. Голосование по этим кандидатурам проводится в порядке, установленном для голосования по выборам в совет директоров.

13.10.3 На общем собрании акционеров председательствует генеральный директор, а в случае его отсутствия – один из ди-

ректоров по выбору членов совета директоров. Если директора отсутствуют или отказываются председательствовать, то собрание выбирает председателя из числа присутствующих акционеров. Порядок избрания председателя собрания в этом случае определяется положением об общем собрании акционеров.

13.10.4 Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.

13.10.5. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.

13.10.6. Счетная комиссия:

составляет список акционеров, имеющих право участия в общем собрании;

регистрирует акционеров (их представителей) для участия в общем собрании, проводимом в очной и смешанной форме, ведет журнал регистрации;

ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав с отражением в соответствующем журнале;

выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;

определяет кворум общего собрания акционеров;

разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на общем собрании;

разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании;

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

составляет протокол об итогах голосования;

составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;

обеспечивает хранение документов общего собрания, в том числе бюллетеней для голосования;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением об общем собрании акционеров и положением о счетной комиссии.

13.10.7. Счетная комиссия избирается годовым общим собранием акционеров по предложению совета директоров сроком на _____ лет. Порядок избрания счетной комиссии и требования к кандидатам определяются положением об общем собрании акционеров и положением о счетной комиссии.

Срок полномочий счетной комиссии исчисляется с момента избрания ее годовым общим собранием до момента избрания (переизбрания) счетной комиссии следующим через _____ лет годовым общим собранием.

13.10.8. Полномочия отдельных членов или всего состава счетной комиссии могут быть прекращены досрочно решением

общего собрания акционеров по основаниям и в порядке, предусмотренными положением о счетной комиссии и положением об общем собрании акционеров.

Если количество членов счетной комиссии становится менее половины количества, предусмотренного настоящим уставом, то совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава счетной комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий счетной комиссии полномочия нового состава счетной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) счетной комиссии годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран состав счетной комиссии, прекративший свои полномочия. Оставшиеся члены счетной комиссии осуществляют полномочия до избрания нового состава на внеочередном общем собрании акционеров.

В случае досрочного прекращения полномочий счетной комиссии полномочия нового состава счетной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) счетной комиссии годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран состав счетной комиссии, прекративший свои полномочия.

13.10.9. Счетная комиссия избирается в количестве не менее _____ членов. В счетную комиссию не могут входить члены совета директоров, ревизионной комиссии, коллегиального исполнительного органа и генеральный директор Общества.

13.10.10. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель счетной комиссии возлагает на одного из ее членов функции секретаря общего собрания акционеров.

13.11. Правомочность общего собрания акционеров.

13.11.1. Общее собрание акционеров, проводимое в очной и смешанной формах правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации участников собрания зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности более чем 1/2 голосов, предоставляемых голосующими акциями Общества, дающими право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания.

При проведении общего собрания акционеров в смешанной форме голоса, представленные бюллетенями, полученными Обществом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения общего собрания, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования.

13.11.2. Кворум определяется один раз на момент завершения регистрации участников собрания.

13.11.3. При отсутствии кворума для проведения общего собрания в очной и смешанных формах советом директоров объявляется дата проведения нового общего собрания. Решением совета директоров о проведении нового общего собрания должны быть утверждены положения, предусмотренные пп. 13.3.3 и 13.3.14 настоящего устава. Изменение повестки дня при проведе-

нии нового общего собрания не допускается.

Если инициатором созыва общего собрания выступал совет директоров, то он вправе решением о созыве нового собрания изменить форму его проведения.

13.11.4. Информирование акционеров о проведении нового общего собрания осуществляется способами, предусмотренными настоящим уставом для соответствующей формы проведения собрания. В этом случае срок информирования может быть установлен не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения нового собрания.

13.11.5. Новое общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации его участников были зарегистрированы акционеры (их представители), обладающие в совокупности не менее чем 30% голосов, предоставляемых голосующими акциями по всем вопросам компетенции общего собрания, с учетом особенностей определения кворума для смешанной формы общего собрания.

13.11.6. При переносе даты проведения общего собрания акционеров в связи с отсутствием кворума менее чем на 20 дней акционеры, имеющие право участия в общем собрании акционеров, определяются в соответствии со списком акционеров, имевших право участия в несостоявшемся общем собрании акционеров.

13.11.7. При проведении общего собрания в заочной форме, если в голосовании приняли участие акционеры, владеющие в совокупности менее чем 1/2 голосов, предоставляемых голосующими акциями, собрание считается состоявшимся, но решения, вынесенные на голосование, – непринятыми.

13.12. Голосование на общем собрании акционеров.

13.12.1. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу «одна голосующая акция – один голос», а при проведении кумулятивного голосования по принципу «одна голосующая акция – равное количество голосов».

При голосовании не допускается разделения голосов, которыми обладает участник собрания. Это означает, что если у него имеется больше, чем одна голосующая акция, он не может проголосовать частью голосов за принятие, а другой частью против принятия данного решения.

13.12.2. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется именными бюллетенями для голосования по всем вопросам, в т.ч. по процедурным вопросам.

13.12.3. Формы и текст бюллетеня для голосования утверждаются советом директоров.

При проведении общего собрания в очной форме бюллетени для голосования выдаются участнику собрания при его регистрации.

При проведении общего собрания в заочной форме бюллетени направляются акционерам способами и в сроки, предусмотренные настоящим уставом для информирования акционеров о проведении общего собрания в заочной форме.

При проведении общего собрания в смешанной форме бюллетени направляются акционерам способами и сроки, предусмотренные настоящим уставом для информировании акционеров о проведении общего собрания в смешанной форме. В этом случае советом директоров могут быть утверждены две формы бюллетеней: для заочного голосования и голосования на собрании. Акционерам (их представителям), лично участвующим в обсуждении пунктов повестки дня, бюллетени специальной формы выдаются при их регистрации.

13.12.4. Бюллетень для голосования должен содержать:

полное фирменное наименование общества;

дату и время проведения общего собрания акционеров;

номер лицевого счета акционера в реестре;

формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался» или «вариант 1», «вариант 2», «вариант 3»;

указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан акционером.

Если голосование проводится по вопросу об избрании кандидатов в органы управления и контроля, а в случаях, предусмотренных уставом, также в органы управления общим собранием, то бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств, а для юридических лиц – наименования.

Бюллетень для голосования может включать как один, так и несколько вопросов повестки дня.

13.12.5. Бюллетень для голосования признается недействительным по указанным в нем отдельным вопросам повестки дня, в случае, если:

не зачеркнута ни одна формулировка ответа акционера на поставленный на голосование вопрос;

зачеркнуты все варианты ответов на поставленный на голосование вопрос.

Недействительным в целом признается бюллетень для голосования, в котором нельзя определить номер лицевого счета акционера или его фамилию, имя, отчество, а для юридического лица – наименование.

Голоса, представленные бюллетенями, указанными в настоящем пункте, не учитываются при подведении итогов голосования либо по отдельным вопросам повестки дня, либо по голосованию в целом.

13.12.6. Подсчет голосов по вопросу, поставленному на голосование, правом голоса при решении которого обладают акционеры – владельцы обыкновенных и привилегированных акций, осуществляется по всем голосующим акциям совместно.

13.12.7. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии.

Протоколы счетной комиссии особым решением собрания не утверждаются, а принимаются к сведению. Решение считается принятым (непринятым) непосредственно после составления протокола счетной комиссией.

Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу общего собрания акционеров.

После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания акционеров бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Общества на хранение.

13.12.8. При проведении общего собрания в очной или смешанной форме итоги голосования и решения собрания (протоколы счетной комиссии) по возможности оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения акционеров после закрытия общего собрания способами, предусмотренными уставом для информирования акционеров о проведении общего собрания в соответствующей форме в срок не позднее 45 календарных дней с даты подписания протокола счетной комиссии.

13.13. Протокол общего собрания акционеров.

13.13.1. При проведении общего собрания в очной и смешанной формах протокол собрания составляется не позднее 15 рабочих дней после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра протокола подписывают председательствующий и секретарь общего собрания.

13.13.2. В протоколе общего собрания указываются:

место и время проведения общего собрания;

общее количество голосов, которыми обладают акционеры – владельцы голосующих акций общества;

количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в собрании;

председатель (состав президиума) и секретарь собрания, повестка дня собрания.

В протоколе общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, а также принятые решения.

14. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА

14.1. Компетенция совета директоров.

14.1.1. Совет директоров принимает к рассмотрению и решает вопросы общего руководства деятельностью Общества, кроме вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

К исключительной компетенции совета директоров относится принятие решений по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;

2) созыв годового и внеочередного общего собрания акционеров;

3) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

4) определение даты составления списка акционеров, имеющих право участия в общем собрании, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров в соответствии с правилами раздела 12 настоящего устава, связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;

5) вынесение на решение общего собрания акционеров вопросов, предусмотренных подпунктами 2, 7, 10, 13, 14, 16,17, 22 п. 13.1.1. устава;

6) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости всех размещенных акций или акций определенной категории (типов) и о внесении соответствующих изменений в устав Общества;

7) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества по итогам размещения дополнительных акций в пределах количества и категории (типа) объявленных акций и внесение соответствующих изменений в устав Общества;

8) принятие решений о размещении Обществом облигаций и иных ценных бумаг;

9) определение рыночной стоимости имущества в соответствии с п. 10.5 настоящего устава и утверждение методики определения рыночной цены акции;

10) принятие решения о приобретении размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

11) определение количественного состава и образование исполнительной дирекции (коллегиального исполнительного органа) Общества по предложению генерального директора и досрочное прекращение ее полномочий или полномочий ее отдельных членов;

12) определение размера оплаты услуг аудитора;

13) рекомендации по размеру годовых дивидендов, форме и порядку их выплаты;

14) принятие решений о выплате (объявлении) промежуточных (ежеквартальных, полугодовых) дивидендов, их размере, форме и порядке выплаты;

15) принятие решений об использовании резервного и иных фондов Общества;

16) утверждение внутренних документов Общества, не подлежащих утверждению общим собранием акционеров;;

17) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Общества, утверждение положений о них;

18) принятие решений об участии Общества в других организациях, финансово-промышленных группах, ассоциациях и союзах юридических лиц;

19) принятие решений о заключении крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Обществом имущества, в случае, предусмотренном п. 19.3 настоящего устава;

20) принятие решений о заключении сделок, предусмотренных п. 20.3 настоящего устава;

21) утверждение итогов размещения дополнительных акций;

22) утверждение формы требования акционера о выкупе Обществом акций и формы заявления акционера о продаже Обществу акций;

23) предварительное утверждение годового отчета Общества;

24) решение иных вопросов, связанных с деятельностью Общества, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции совета директоров, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Общества.

14.2. Избрание совета директоров.

14.2.1. Члены совета директоров избираются годовым общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном положением о совете директоров.

Срок полномочий членов совета директоров исчисляется с момента их избрания до момента избрания следующим годовым общим собранием акционеров нового состава совета директоров.

14.2.2. Лица, избранные в совет директоров, могут переизбираться неограниченное число раз.

14.2.3. По решению общего собрания акционеров полномочия любого члена и всего состава совета директоров могут быть прекращены досрочно.

В случае избрания членов совета директоров кумулятивным голосованием решение общего собрания акционеров о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов совета директоров.

В случае досрочного прекращения полномочий совета директоров полномочия вновь избранного состава совета директоров действительны до момента избрания на ближайшем годовом общем собрании нового состава совета директоров.

14.2.4. Член совета директоров вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов совета директоров. Полномочия остальных членов совета директоров при этом не прекращаются, кроме случая, предусмотренного в п. 14.2.5 настоящего устава.

14.2.5. В случае, когда количество членов совета директоров становится менее половины количества, предусмотренного настоящим уставом, совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава совета директоров. Оставшиеся члены совета директоров вправе принять решение только о созыве такого внеочередного общего собрания акционеров.

14.2.6. Члены коллегиального исполнительного органа не могут составлять большинства в совете директоров. Лицо, осуществляющее функции генерального директора, не может быть одновременно председателем совета директоров.

Требования, предъявляемые к кандидатам на должности членов совета директоров, определяются положением о совете директоров.

14.2.7. Количественный состав совета директоров определяется решением общего собрания акционеров, но не может быть менее _____ членов.

14.3. Председатель совета директоров.

14.3.1. Председатель совета директоров избирается членами совета директоров из своего состава большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

14.3.2. Совет директоров вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

14.3.3. Председатель совета директоров:

организует работу совета директоров;

созывает заседания совета директоров или организует заочное голосование;

организует ведение протокола заседаний.

14.3.4. В случае отсутствия председателя совета директоров его функции осуществляет один из членов совета директоров по решению совета директоров, принятому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

14.4. Заседание совета директоров.

14.4.1. Заседание совета директоров созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию любого члена совета директоров, ревизионной комиссии (ревизора), аудитора Общества, любого исполнительного органа. Порядок созыва и проведения заседаний совета директоров определяется положением о совете директоров.

14.4.2. Наличие кворума для проведения заседания совета директоров определяется присутствием 1/2 от числа избранных членов совета директоров.

14.4.3. На заседании совета директоров каждый член совета директоров общества обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета директоров общества другому запрещается.

14.4.4. Решения совета директоров принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принимающих участие в заочном голосовании за исключением следующих случаев:

решения по вопросам, указанным в подпунктах 6, 7 и 19 п. 14.1.1 настоящего устава, принимаются единогласно членами совета директоров, участвующими в заседании или принявшими участие в заочном голосовании;

решения по вопросам, указанным в подпункте 5 п. 14.1.1 настоящего устава, принимаются большинством в 3/4 голосов членов совета директоров, участвующих в заседании или принявшими участие в заочном голосовании;

решения об избрании и переизбрании председателя совета директоров принимаются большинством голосов от общего числа избранных членов совета директоров;

решение о заключении сделки в случае, предусмотренном п. 20.3 настоящего устава, принимается большинством голосов членов совета директоров, не заинтересованных в сделке.

14.4.5. Решение совета директоров может быть принято заочным голосованием (опросным путем) в порядке, предусмотренном положением о совете директоров.

14.4.6. На заседании совета директоров ведется протокол, который должен быть составлен не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

место и время заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

14.4.7. Размер вознаграждения и компенсаций расходов, связанных с исполнением членами совета директоров своих функций, определяется положением о совете директоров.

15. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

15.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется генеральным директором (единоличным исполнительным органом) и исполнительной дирекцией (коллегиальным исполнительным органом).

Генеральный директор является председателем исполнительной дирекции.

15.2. Права и обязанности, сроки и размеры оплаты услуг генерального директора и членов исполнительной дирекции определяются договором, заключаемым каждым из них с Обществом. Договор от имени Общества подписывает председатель совета директоров или лицо, уполномоченное советом директоров.

15.3. К компетенции исполнительных органов относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров и совета директоров.

Исполнительные органы Общества организуют выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров.

15.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени общества, в том числе:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;

имеет право первой подписи под финансовыми документами;

распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных уставом;

представляет интересы Общества в Российской Федерации и за ее пределами;

утверждает штаты, заключает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

председательствует на общем собрании акционеров;

руководит работой исполнительной дирекции, председательствует на ее заседаниях;

рекомендует совету директоров для утверждения персональный состав членов исполнительной дирекции;

совершает сделки от имени Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим уставом;

выдает доверенности от имени Общества;

открывает в счета Общества в кредитных организациях;

организует ведение бухгалтерского, статистического и иного учета и представление отчетности Обществом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

реализует другие правомочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Общества и обеспечение его нормальной работы, в соответствии с законодательством и настоящим уставом, за исключением правомочий, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции иных органов управления Общества.

15.5. Генеральный директор избирается годовым общим собранием акционеров сроком на _____ лет.

Срок полномочий генерального директора исчисляется с момента его избрания до момента избрания (переизбрания) генерального директора следующим через _____ лет годовым общим собранием.

В случае досрочного прекращения полномочий генерального директора полномочия вновь избранного генерального директора действительны до момента избрания (переизбрания) генерального директора годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран генеральный директор, прекративший свои полномочия.

Избрание генерального директора общества и досрочное прекращение его полномочий осуществляются годовым общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном положением об общем собрании акционеров и положением о генеральном директоре.

15.6. Исполнительная дирекция под руководством генерального директора осуществляет принятие решений по вопросам непосредственного текущего управления деятельностью Общества в период между общими собраниями и заседаниями совета директоров.

15.7. Исполнительная дирекция создается в количестве, определяемом советом директоров. Члены исполнительной дирекции ежегодно утверждаются советом директоров по предложению генерального директора.

Исполнительная дирекция действует на основании устава общества, а также утверждаемого советом директоров положения об исполнительной дирекции и иных внутренних документов Общества.

15.8. Исполнительная дирекция проводит заседания по мере

необходимости.

Заседания исполнительной дирекции организует генеральный директор, который подписывает все документы от имени Общества и протоколы заседания исполнительной дирекции.

На заседании исполнительной дирекции ведется протокол, который должен быть предоставлен для ознакомления членам совета директоров, ревизионной комиссии (ревизору), аудитору Общества по их первому требованию.

15.9. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность генерального директора и в состав исполнительной дирекции, устанавливаются соответственно положением о генеральном директоре и положением об исполнительной дирекции.

15.10. Совмещение лицом, осуществляющим функции генерального директора, и членами исполнительной дирекции должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ, ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И ЧЛЕНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

16.1. Члены совета директоров, генеральный директор и члены исполнительной дирекции при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

16.2. Члены совета директоров, генеральный директор и члены исполнительной дирекции несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом не несут ответственности члены совета директоров, исполнительной дирекции, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

16.3. При определении оснований и размера ответственности членов совета директоров, генерального директора и исполнительной дирекции должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

16.4. Если в соответствии с положениями раздела 16 настоящего устава ответственность несут несколько лиц, то их ответственность перед Обществом является солидарной.

16.5. Общество или акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем 1% размещенных обыкновенных акций Общества, вправе обратиться в суд с иском к члену совета директоров, генеральному директору, члену исполнительной дирекции о возмещении убытков, причиненных Обществу.

17. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕСТВА

17.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества и соблюдением им законности осуществляется ревизионной комиссией. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием акционеров.

17.2. Ревизионная комиссия избирается на годовом общем собрании акционеров в порядке, предусмотренном положением о ревизионной комиссии, на срок _____ лет в составе не менее _____ членов.

Срок полномочий ревизионной комиссии исчисляется с момента ее избрания до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим через _____ лет годовым общим собранием.

17.3. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания акционеров по основаниям и в порядке, предусмотренными положением о ревизионной комиссии.

Если количество членов ревизионной комиссии становится менее половины количества, предусмотренного п. 17.2 настоящего устава, то совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава ревизионной комиссии. Оставшиеся члены ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия до избрания нового состава ревизионной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров.

В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии полномочия нового состава ревизионной комиссии действительны до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран состав ревизионной комиссии, прекративший свои полномочия.

17.4. Членом ревизионной комиссии может быть как акционер, так и любое лицо, предложенное акционером. Члены ревизионной комиссии (ревизор) общества не могут одновременно являться членами совета директоров, единоличного исполнительного органа, исполнительной дирекции и ликвидационной комиссии.

17.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря ревизионной комиссии.

17.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии или по требованию:

общего собрания акционеров;

совета директоров;

генерального директора;

акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупно-

сти не менее чем 10% голосующих акций по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

17.7. По требованию ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить относящиеся к их ведению документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

17.8. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

17.9. При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляются общему собранию акционеров с заключением ревизионной комиссии.

17.10. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Общества;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления отчетности, а также действующих на территории Российской Федерации правовых актов – при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

17.11. Размер вознаграждения и компенсации расходов, связанных с исполнением членами ревизионной комиссии своих функций, определяется положением о ревизионной комиссии.

18. РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ ОБЩЕСТВА

18.1. Общество в порядке, предусмотренном законодательством РФ, либо само является держателем реестра акционеров, либо поручает ведение и хранение реестра акционеров специализированному регистратору.

18.2. В реестре акционеров Общества указываются сведения о каждом зарегистрированном лице (акционере или номинальном держателе акций), количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

18.3. Если Общество поручит ведение и хранение реестра акционеров специализированному регистратору, то ответственности за ведение и хранение реестра несет Общество.

18.4. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать держателя реестра акционеров об изменении своих данных. В случае непредставления им такой информации Общество и специализированный регистратор не несут ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

18.5. Внесение записи в реестр акционеров Общества осуществляется по требованию акционера или номинального держателя акций не позднее трех дней с момента представления документов, предусмотренных правовыми актами Российской Феде-

рации.

18.6. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров держатель реестра не позднее пяти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров Общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отказе от внесения записи.

Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества может быть обжалован в суд. По решению суда держатель реестра обязан внести в реестр соответствующую запись.

18.7. Держатель реестра акционеров Общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров Общества, которая не является ценной бумагой.

19. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

19.1. Крупными сделками являются следующие:

сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением либо возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о заключении таких сделок, за исключением сделок, совершаемых в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности;

сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с размещением обыкновенных акций либо привилегированных акций, конвертируемых в обыкновенные акции, составляющих более 25% ранее размещенных Обществом обыкновенных акций.

19.2. Определение стоимости имущества, являющегося предметом крупной сделки, осуществляется советом директоров в соответствии с п. 11.5 настоящего устава.

19.3. Решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25% до 50% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается советом директоров единогласно. При этом не учитываются голоса выбывших членов совета директоров.

Если единогласие совета директоров по вопросу о совершении крупной сделки не достигнуто, то по решению совета директоров вопрос о совершении крупной сделки может быть вынесен на решение общего собрания акционеров.

19.4. Решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет свыше 50% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается общим собранием акционеров большинством в 3/4 голосов акционеров – владельцев голосующих акций, присутствующих на собрании.

20. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ ОБЩЕСТВОМ СДЕЛКИ

20.1. Лицами, заинтересованными в совершении Обществом сделки, признаются член совета директоров, лицо, занимающее должность в иных органах управления Общества, акционер (акционеры), владеющий совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций Общества, в случае, если указанные лица, их супруги, родители, дети, братья, сестры, а также все их аффилированные лица:

являются стороной такой сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;

владеют 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

20.2. Лица, указанные в п. 20.1 настоящего устава, обязаны довести до сведения совета директоров, ревизионной комиссии и аудитора Общества информацию:

о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);

о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;

об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

20.3. Решение о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается советом директоров большинством голосов директоров, не заинтересованных в ее совершении.

20.4. Для принятия решения о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, советом директоров должно быть установлено, что стоимость, которую Общество получит за отчуждаемое имущество или предоставляемые услуги, не ниже рыночной стоимости этого имущества или услуг, либо стоимость приобретения имущества или услуг не превышает рыночной стоимости этого имущества или услуг, определяемой в соответствии с п. 10.5 настоящего устава.

20.5. Решение о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием акционеров – владельцев голосующих акций большинством голосов акционеров, не заинтересованных в сделке, в следующих случаях:

если сумма оплаты по сделке и стоимость имущества, являющегося предметом сделки, определяемая в соответствии с п. 10.5 настоящего устава, превышают 2% стоимости активов Общества;

если сделка и (или) несколько взаимосвязанных между собой

сделок являются размещением голосующих акций Общества или иных ценных бумаг, конвертируемых в голосующие акции, в количестве, превышающем 2% ранее размещенных Обществом голосующих акций.

20.6. Заключение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует решения общего собрания акционеров, предусмотренного п. 20.5 настоящего устава, в случаях, если:

сделка представляет собой заем, предоставляемый заинтересованным лицом Обществу;

сделка совершается в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности между Обществом и другой стороной, имевшей место до момента, с которого заинтересованное лицо признается таковым в соответствии с п. 20.1 устава (решение не требуется до даты проведения следующего общего собрания акционеров).

20.7. В случае невозможности определения на дату проведения общего собрания акционеров сделок, совершаемых в продолжение хозяйственных отношений между Обществом и другой стороной сделки, в совершении которых в будущем может возникнуть заинтересованность, требования п. 20.5 настоящего устава считаются выполненными при условии принятия общим собранием акционеров решения об установлении договорных отношений между Обществом и иным лицом с указанием характера сделок, которые могут быть совершены, и их предельных сумм.

20.8. Если все члены совета директоров признаются заинтересованными лицами, то сделка может быть совершена по решению общего собрания акционеров, принятому большинством голосов акционеров, не заинтересованных в сделке.

20.9. Если сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, одновременно является крупной сделкой, связанной с приобретением или передачей Обществом имущества, то к порядку ее совершения применяются положения настоящего раздела устава.

20.10. Дополнительные требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть установлены Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации.

20.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, может быть признана недействительной.

20.12. Заинтересованное лицо несет перед Обществом ответственность в размере убытков, причиненных им Обществу. Если ответственность несут несколько лиц, то их ответственность перед Обществом является солидарной.

21. АФФИЛИРОВАННЫЕ ЛИЦА ОБЩЕСТВА

21.1. Лицо признается аффилированным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

21.2. Аффилированные лица Общества обязаны в письменной

форме уведомить Общество о принадлежащих им акциях Общества с указанием их количества и категорий (типов) не позднее 10 дней с даты приобретения акций.

21.3. Если в результате непредставления по вине аффилированного лица указанной информации или несвоевременного ее представления Обществу причинен имущественный ущерб, то аффилированное лицо несет перед Обществом ответственность в полном размере ущерба.

21.4. Общество ведет учет его аффилированных лиц и представляет отчетность о них в соответствии с требованиями законодательства.

22. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

22.1. Прибыль (доход), остающаяся у Общества после уплаты налогов, иных платежей и сборов в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется самостоятельно.

Для обеспечения обязательств Общества, его производственного и социального развития за счет прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов, платежей и сборов, и прочих поступлений приказами генерального директора могут быть образованы соответствующие целевые финансовые фонды.

22.2. В Обществе создается резервный фонд в размере ___% уставного капитала Общества.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 5% от чистой прибыли до достижения размера, установленного в настоящем пункте.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества, а также для погашения облигаций Общества и выкупа его акций в случае отсутствия иных средств.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

22.3. Общество ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами «О бухгалтерском учете», «Об акционерных обществах», другими федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

22.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества.

22.5. Учетная политика, организация документооборота в Обществе, его филиалах, представительствах и других структурных подразделениях устанавливается приказом генерального директора.

22.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

22.7. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества общему собранию акционеров, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков, должна быть подтверждена ревизионной комиссией.

Перед опубликованием Обществом указанных документов Общество обязано привлечь для ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом или его акционерами.

22.8. Годовой отчет общества подлежит предварительному утверждению советом директоров не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

23. АУДИТОР ОБЩЕСТВА

23.1. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Общество ежегодно привлекает профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом и его акционерами.

23.2. Аудитор (гражданин или аудиторская организация) Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

23.3. Общее собрание акционеров утверждает аудитора Общества.

Размер оплаты услуг аудитора определяется советом директоров.

23.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества аудитор составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Общества;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

23.5. Внутренний аудит Общества осуществляется ревизионной комиссией.

23.6. Аудиторская проверка деятельности Общества должна быть проведена во всякое время по требованию акционеров, совокупная доля которых составляет 10 или более процентов голосующих акций Общества по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования, аудитором Общества.

23.7. Акционеры – инициаторы аудиторской проверки направляют в совет директоров письменное требование, которое должно содержать:

четко сформулированное обоснование необходимости ауди-

торской проверки;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц;

сведения о принадлежащих акционерам акциях (количество, категория, тип);

номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

23.8. Требование инициаторов проведения аудиторской проверки отправляется ценным письмом в адрес Общества с уведомлением о вручении или передается лично в канцелярию Общества.

Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате непосредственного вручения секретарю совета директоров.

23.9. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования совет директоров должен принять решение о проведении аудиторской проверки деятельности Общества и размере оплаты услуг аудитора или сформулировать мотивированный отказ от проведения аудиторской проверки.

23.10. Отказ от аудиторской проверки деятельности Общества может быть дан председателем совета директоров в следующих случаях:

акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами на дату предъявления требования необходимого для этого количества голосующих акций;

инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

в требовании указаны неполные сведения;

акционеры – инициаторы аудиторской проверки не оплатили расходы по ее проведению.

23.11. Если в течение 10 рабочих дней совет директоров не принял решение о проведении аудиторской проверки и размере оплаты услуг аудитора или не направил ценным письмом мотивированный отказ от проведения аудиторской проверки, то инициаторы аудиторской проверки вправе потребовать созыва внеочередного заседания совета директоров.

Внеочередное заседание совета директоров принимает решение о проведении аудиторской проверки деятельности Общества в сроки, согласованные с аудитором Общества, и определяет размер оплаты его услуг. Соответствующее решение совета ди-

ректоров о сроках проведения аудиторской проверки высылается ценным письмом в адрес инициаторов аудиторской проверки.

23.12. Отчет аудитора Общества утверждается на очередном, после окончания проверки, заседании совета директоров и высылается ценным письмом инициаторам аудиторской проверки.

23.13. Инициаторы аудиторской проверки вправе в любой момент до принятия советом директоров решения о проведении такой проверки отозвать свое требование, письменно уведомив совет директоров.

23.14. Затраты по проведению аудиторской проверки, инициируемой акционерами, оплачиваются инициаторами такой проверки. По решению общего собрания акционеров данные затраты могут быть отнесены на счет Общества с выплатой компенсации акционерам – инициаторам проверки.

24. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

24.1. Общество обеспечивает акционерам доступ к документам, предусмотренным п. 25.1 настоящего устава, за исключением документов бухгалтерского учета и протоколов заседаний исполнительной дирекции.

По требованию акционера Общество обязано предоставить ему за плату копии указанных документов и иных документов Общества, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации. Размер платы устанавливается исполнительными органами Общества и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

24.2. Общество обязано ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации, доступных для всех акционеров Общества:

годовой отчет Общества, бухгалтерский баланс, счет прибылей и убытков;

проспект эмиссии акций Общества в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации;

сообщение о проведении общего собрания акционеров в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

списки аффилированных лиц Общества с указанием количества и категорий (типов) принадлежащих им акций;

иные сведения, определяемые Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации.

25. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

25.1. Общество обязано хранить следующие документы:

настоящий устав, внесенные в устав изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Общества, свидетельство о государственной регистрации Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества, утверждаемые общим собранием акционеров и иными органами управления;

положения о филиалах или представительствах Общества;

годовые финансовые отчеты;

проспекты эмиссии акций;

документы бухгалтерского учета;

документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

протоколы общих собраний акционеров, заседаний совета директоров, ревизионной комиссии и исполнительной дирекции;

списки аффилированных лиц Общества с указанием количества и категории (типа) принадлежащих им акций;

заключения ревизионной комиссии, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами «О бухгалтерском учете», «Об акционерных обществах», настоящим уставом, внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров, исполнительных органов, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25.2. Общество хранит документы, предусмотренные п. 25.1 настоящего устава, по адресу: _____

Примечание. Адрес, по которому хранятся документы, определяется местом нахождения исполнительного органа Общества. Документы могут храниться и в ином месте, известном и доступном для акционеров, кредиторов Общества и иных заинтересованных лиц.

25.3. Общество в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением Мосгорархив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

25.4. При реорганизации и прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения Мосгорархив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Общество. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архив-

ных органов.

Примечание. Правила, изложенные в пп. 25.3 и 25.4 включаются в уставы акционерных обществ, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы.

26. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

26.1. Общество может быть реорганизовано добровольно по решению общего собрания акционеров.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

26.2. Реорганизация общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах».

26.3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Общества путем присоединения к другому обществу первое из них считается реорганизованным с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

26.4. При реорганизации Общества вносятся соответствующие изменения в настоящий устав, составляются передаточный акт и разделительный баланс.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются общим собранием акционеров. Решение принимается большинством голосов участвующих в собрании владельцев голосующих акций Общества и (или) их полномочных представителей.

26.5. Не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Кредитор вправе требовать от Общества прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения связанных с этим убытков путем письменного уведомления в срок:

не позднее 30 календарных дней с даты направления Обществом кредитору уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования;

не позднее 60 дней с даты направления Обществом кредитору уведомления о реорганизации в форме разделения или выделения.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Общества, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по

обязательствам реорганизованного Общества перед его кредиторами.

26.6. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего устава. Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидация общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

26.7. В случае добровольной ликвидации Общества совет директоров выносит на решение общего собрания акционеров вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание акционеров добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии в количественном составе, равном количественному составу членов совета директоров, определенному настоящим уставом.

Порядок выдвижения кандидатов в ликвидационную комиссию и процедура голосования по ним определяются положением о ликвидационной комиссии.

При принудительной ликвидации ликвидационная комиссия назначается судом (арбитражным судом), который определяет ее количественный состав.

26.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за вред, причиненный Обществу, его акционерам, а также третьим лицам.

26.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Общества, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Общества.

26.10. В случае, если на момент принятия решения о ликвидации Общество не имеет обязательств перед кредиторами, его имущество распределяется между акционерами в соответствии с настоящим уставом.

26.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

26.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о со-

ставе имущества Общества, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием акционеров по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Общества.

26.13. Если имеющихся у Общества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

26.14. Выплаты кредиторам Общества денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной п. 1 ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

26.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием акционеров по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Общества.

26.14. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:

в первую очередь осуществляются выплаты по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 настоящего устава;

во вторую очередь осуществляются выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов по привилегированным акциям и ликвидационной стоимости по привилегированным акциям;

в третью очередь осуществляется распределение имущества Общества между акционерами – владельцами обыкновенных акций и всех типов привилегированных акций.

26.15. Распределение имущества каждой очереди осуществляется после полного распределения имущества предыдущей очереди.

Если имеющегося у Общества имущества недостаточно для выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов и определенной уставом ликвидационной стоимости всем акционерам – владельцам привилегированных акций, то имущество распределяется между акционерами – владельцами привилегированных акций пропорционально количеству принадлежащих им акций.

26.16. По просьбе получающего возврат свободного остатка имущества может быть осуществлен имуществом, которое ранее было им внесено в счет оплаты акций. Если стоимость этого имущества по оценке превышает размер суммы, подлежащей выдаче, то получающий должен внести в Общество образовавшуюся разницу. В случае отказа сделать это он получает денеж-

ную сумму, подлежащую возврату. Возврат свободного остатка имущества по правилам, изложенным в настоящем пункте, осуществляется с согласия общего собрания акционеров.

Имущество, переданное Обществу акционерами в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения на момент ликвидации.

26.17. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
от «___» _____ 2 ___ г.
Протокол № _____

УСТАВ
ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «_____», именуемое в дальнейшем «Общество», является закрытым акционерным обществом.

Общество является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава и законодательства РФ.

Примечание. В уставы акционерных обществ, созданных в результате преобразования другого юридического лица, включается подпункт следующего содержания:

«Общество создано путем преобразования _____ (государственного, муниципального, арендного и др.) предприятия «_____» (наименование реорганизованного предприятия), является его правопреемником, несет права и обязанности, возникшие у _____ до его преобразования в акционерное общество».

1.2. Акционерами Общества могут быть признающие положения устава российские и иностранные юридические лица и граждане, являющиеся учредителями Общества, а также _____

_____

(определяется круг лиц, которым предоставляется право оплаты акций Общества).

1.3. Полное фирменное наименование Общества на русском языке: «Закрытое акционерное общество «_____».

Сокращенное фирменное наименование Общества на русском языке: «ЗАО «_____».

Примечание. Общество вправе иметь полное и сокращенное наименования на русском языке, иностранных языках и языках

народов Российской Федерации.

1.4. Место нахождения Общества: _____.

Примечание. Место нахождения Общества определяется местом его государственной регистрации.

1.5. Почтовый адрес Общества: _____.

Примечание. Почтовый адрес может совпадать с местом нахождения общества, но может быть и иным. Почтовый адрес не обязательно указывать в уставе.

1.6. Общество учреждено на неограниченный срок.

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ОБЩЕСТВА. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

2.2. Общество обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Обществом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

2.4. Предметом деятельности Общества являются: _____

_____

_____.

Примечание. Здесь можно указать виды деятельности, которые предполагает осуществлять Общество. Наличие у Общества общей гражданской правоспособности на практике означает, что в уставе вовсе не обязательно перечислять виды его деятельности.

Если в уставе перечисляются виды деятельности Общества, то их перечень целесообразно завершить формулировкой: «а также любые иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической, не запрещенные законодательством и обеспечивающие получение прибыли».

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Общество имеет право:

- формировать заемный капитал путем выпуска облигаций в соответствии с требованиями законодательства;
- самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансовую, коммерческую деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оп-

латы труда персонала Общества;

- совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

2.6. Общество обязано соблюдать законодательство, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления государственной статистической отчетности.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, стоимость которого отражается в его самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ему акционерами в счет оплаты акций.

Общество может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

3.2. Общество вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3. Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати может быть также указано фирменное наименование общества на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

Общество вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

3.4. Общество вправе осуществлять все виды внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.5. Общество может участвовать в деятельности и создавать на территории РФ, за ее пределами, в том числе в иностранных государствах хозяйственные общества, товарищества и производственные кооперативы с правами юридического лица.

3.6. Общество может на добровольных началах объединяться в союзы и ассоциации на условиях, не противоречащих антимонопольному законодательству РФ, и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.7. Общество может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями.

3.8. Вмешательство в административную и хозяйственную деятельность общества со стороны государственных, общественных и других организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению контроля и ревизии согласно действующему законодательству.

3.9. Общество выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Москвы.

Примечание. Данный пункт включается в уставы обществ, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА

4.1. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не отвечает по обязательствам своих акционеров.

4.2. Если несостоятельность (банкротство) Общества вызвана его акционерами или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для него указания либо иным образом имеют возможность определять действия Общества, то на таких лиц в случае недостаточности имущества Общества может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

Несостоятельность Общества считается вызванной его акционерами или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для Общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, только в случае, когда такие акционеры или другие лица использовали имеющееся у них право давать обязательные указания или возможность определять действия общества, заведомо зная, что следствием совершения указанного действия будет являться несостоятельность общества.

4.3. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Общества. Общество не отвечает по обязательствам государства и его органов.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

5.1. Органами управления Общества являются:

общее собрание акционеров;

совет директоров *(вариант: наблюдательный совет);*

генеральный директор – единоличный исполнительный орган;

исполнительная дирекция – коллегиальный исполнительный орган;

5.2. Органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества и соблюдением им законности является ревизионная комиссия (ревизор). Ревизионная комиссия (ревизор) не осуществляет управленческие полномочия.

5.3. Совет директоров, генеральный директор и ревизионная комиссия избираются общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном настоящим уставом и положениями об общем собрании акционеров, совете директоров и ревизионной комиссии.

Состав исполнительной дирекции утверждается советом директоров по представлению генерального директора.

5.4. Генеральный директор выполняет функции председателя коллегиального исполнительного органа – исполнительной дирекции.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБЩЕСТВА

6.1. Общество может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а также законодательств государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Общества, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалом Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Общества является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Общества, которое представляет интересы общества и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Обществом имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Общества. Решение о создании филиалов и представительств и их ликвидации, положения о них, решение о назначении руководителя принимаются советом директоров в соответствии с законодательством страны нахождения филиалов и представительств.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Обществом.

6.5. Сведения о филиалах и представительствах Общества:

_____

_____

(указываются наименование и место нахождения каждого филиала и (или) представительства).

7. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

7.1. Размещенные и объявленные акции Общества.

7.1.1. Уставный капитал Общества составляет _____ тысяч рублей. Он составляется из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами (размещенных акций), в том числе:

из _____ шт. обыкновенных именных акций номинальной стоимостью _____ тыс. рублей;

из _____ шт. привилегированных именных акций номинальной стоимостью _____ тыс. рублей.

7.1.2. Общество вправе разместить дополнительно к разме-

щенным акциям _____ шт. обыкновенных именных акций номинальной стоимостью _____ тыс. рублей и _____ шт. привилегированных именных акций номинальной стоимостью _____ тыс. рублей (объявленные акции).

7.1.3. Максимальное количество объявленных акций определяется общим собранием акционеров.

7.1.4. Орган, имеющий право принимать решение о порядке и условиях выпуска дополнительных акций в пределах количества объявленных акций, устанавливается общим собранием акционеров при определении предельного размера количества объявленных акций.

7.2. Увеличение уставного капитала.

7.2.1. Уставный капитал Общества может быть увеличен путем увеличения номинальной стоимости всех размещенных акций, либо акций определенной категории (типов) или размещения дополнительных акций.

Решение об увеличении уставного капитала принимается только в отношении полностью оплаченных размещенных дополнительных акций.

7.2.2. Дополнительные акции могут быть размещены Обществом только в пределах количества объявленных акций, установленного уставом.

7.2.3. Решения об увеличении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости размещенных акций и о внесении соответствующих изменений в устав принимаются советом директоров.

7.2.4. Решения об увеличении уставного капитала по итогам размещения дополнительных акций и о внесении соответствующих изменений в устав принимаются советом директоров.

7.3. Уменьшение уставного капитала.

7.3.1. Уставный капитал Общества может быть уменьшен путем уменьшения номинальной стоимости как всех размещенных акций Общества, так и акций определенной категории (типов).

При принятии решения об уменьшении номинальной стоимости привилегированных акций, размер дивиденда по которым определен в процентах к их номинальной стоимости, в голосовании должны принимать участие владельцы этих привилегированных акций.

7.3.2. Уставный капитал может быть уменьшен путем приобретения и погашения части размещенных акций Общества как всех, так и определенных категорий (типов).

7.3.3. Уменьшение уставного капитала возможно также при погашении размещенных акций в следующих случаях:

если акции, поступившие в распоряжение Общества вследствие неисполнения покупателем обязательств по их приобретению, не были реализованы в течение одного года с даты их поступления в распоряжение Общества;

если выкупленные обществом акции не были реализованы в течение одного года с даты их выкупа;

если акции, приобретенные Обществом по решению совета

директоров, не были реализованы в течение одного года с даты их приобретения.

7.3.4. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше его уставного капитала, то Общество обязано объявить об уменьшении своего уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

В этом случае уменьшение уставного капитала осуществляется только путем уменьшения номинальной стоимости размещенных акций.

7.3.5. Общество не вправе уменьшать уставный капитал:

если в результате этого его размер станет меньше минимального уставного капитала, определяемого законодательством на дату регистрации соответствующих изменений в уставе Общества (данное правило не распространяется на случай уменьшения уставного капитала, предусмотренный п. 7.3.4 настоящего устава);

если номинальная стоимость размещенных привилегированных акций в результате погашения обыкновенных акций Общества превысит 25% его уставного капитала.

7.3.6. Не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения об уменьшении уставного капитала Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Кредиторы вправе не позднее 30 рабочих дней с даты направления им уведомления об уменьшении уставного капитала Общества потребовать от Общества прекращения или досрочного исполнения его обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Чистые активы Общества.

7.4.1. Стоимость чистых активов общества оценивается по данным бухгалтерского учета в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации и Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации.

7.4.2. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше его уставного капитала, то Общество обязано объявить об уменьшении уставного капитала до величины, не превышающей стоимости его чистых активов.

В этом случае уменьшение уставного капитала Общества осуществляется только путем уменьшения номинальной стоимости размещенных акций.

7.4.3. Если по окончании второго и каждого последующего финансового года в соответствии с годовым бухгалтерским балансом, предложенным для утверждения акционерам Общества, или результатами аудиторской проверки стоимость чистых активов Общества оказывается меньше _____ тыс. рублей, то Общество

обязано принять решение о своей ликвидации.

7.4.4. Если не было принято решение в случае, предусмотренном п. 7.4.2 устава, об уменьшении уставного капитала Общества, а в случае, предусмотренном п. 7.4.3 устава, о ликвидации Общества, то его акционеры, кредиторы, а также органы, уполномоченные государством, вправе требовать ликвидации Общества в судебном порядке.

8. АКЦИИ ОБЩЕСТВА

8.1. Виды акций, выпускаемых Обществом. Основные права и обязанности акционеров.

8.1.1. Общество вправе размещать обыкновенные акции, а также один или несколько типов привилегированных акций.

8.1.2. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать 25% уставного капитала Общества.

8.1.3. Все акции Общества являются именными.

8.1.4. Акция не предоставляет права голоса до ее полной оплаты, за исключением акций, приобретаемых учредителями при создании Общества.

8.1.5. Акционеры не отвечают по обязательствам Общества. Они несут риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащих им акций.

8.1.6. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам Общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций.

8.1.7. Акционеры обязаны:

оплачивать акции в сроки, порядке и способами, предусмотренными Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об акционерных обществах», настоящим уставом и договором о приобретении акций;

выполнять требования настоящего устава и решения органов Общества;

сохранять конфиденциальность по вопросам, касающимся деятельности Общества;

выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом, законодательством, а также решениями общего собрания акционеров, принятыми в соответствии с его компетенцией.

8.1.8. Акционер общества освобожден от обязанности, предусмотренной п. 2 ст. 80 Федерального закона «Об акционерных обществах».

8.1.9. Акционер, являющийся владельцем акций всех категорий (типов), имеет право преимущественного приобретения акций, продаваемых другими акционерами Общества. Кроме того, такой акционер вправе:

переуступать принадлежащие ему акции в порядке, предусмотренном уставом;

получать долю чистой прибыли (дивиденды), подлежащую распределению между акционерами в порядке, предусмотренном

настоящим уставом, в зависимости от категории (типа) принадлежащих ему акций;

получать часть стоимости имущества Общества оставшегося после его ликвидации (ликвидационную стоимость), пропорционально числу имеющихся у него акций соответствующей категории (типа);

иметь свободный доступ к документам Общества, в порядке, предусмотренном уставом, и получать их копии за плату;

передавать все или часть прав, предоставляемых акцией соответствующей категории (типа), своему представителю (представителям) на основании доверенности;

обращаться с исками в суд;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом, законодательством, а также решениями общего собрания акционеров, принятыми в соответствии с его компетенцией.

8.2. Обыкновенные акции.

8.2.1. Все обыкновенные акции Общества имеют одинаковую номинальную стоимость, являются именными и предоставляют акционерам – их владельцам одинаковый объем прав.

8.2.2. Обыкновенные акции являются голосующими акциями по всем вопросам компетенции общего собрания.

8.2.3. Акционеры – владельцы обыкновенных акций имеют право на получение дивидендов только после владельцев привилегированных акций, размер дивидендов по которым определен в настоящем уставе.

8.2.4. Акционеры – владельцы обыкновенных акций участвуют в распределении имущества Общества в случае его ликвидации в порядке третьей очереди, после выплат по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 устава (первая очередь), после выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов по привилегированным акциям и определенной уставом ликвидационной стоимости привилегированных акций (вторая очередь).

8.3. Привилегированные акции.

8.3.1. Привилегированные акции одного типа имеют одинаковую номинальную стоимость и предоставляют акционерам – их владельцам одинаковый объем прав.

8.3.2. Акционеры – владельцы привилегированных акций имеют право принимать участие в общих собраниях акционеров Общества без права голоса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим уставом.

8.3.3. Акционер – владелец привилегированных акций имеет первоочередное право по сравнению с владельцами обыкновенных акций на получение:

дивидендов в размерах и порядке, предусмотренных настоящим уставом;

начисленных, но не выплаченных дивидендов при ликвидации Общества;

ликвидационной стоимости имущества общества.

8.3.4. Общество в случае его ликвидации гарантирует напра-

вить на выплату ликвидационной стоимости акционерам – владельцам привилегированных акций не менее ___% от стоимости имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами и выплат по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 настоящего устава.

8.4. Голосующие акции.

8.4.1. Голосующей является акция, предоставляющая акционеру – ее владельцу право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания акционеров, или по отдельным вопросам, предусмотренным настоящим уставом.

Голосующей по всем вопросам компетенции общего собрания акционеров является:

обыкновенная акция;

привилегированная акция, начиная с голосования на общем собрании акционеров, следующим за годовым общим собранием, на котором не было принято решение о выплате дивидендов или о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям. Право акционеров – владельцев привилегированных акций участвовать в общем собрании акционеров с правом голоса прекращается с момента первой выплаты по указанным акциям дивидендов в полном размере.

Привилегированная акция дает право голоса при принятии решений по вопросам:

о реорганизации и ликвидации Общества;

о внесении изменений и дополнений в настоящий устав, ограничивающих права акционеров – владельцев привилегированных акций.

8.4.2. Акционеры – владельцы акций, голосующих по всем вопросам компетенции общего собрания акционеров, вправе:

принимать участие в очном или заочном голосовании на общем собрании по всем вопросам его компетенции;

выдвигать и избирать кандидатов в органы управления и в контроля Общества в порядке и на условиях, установленных настоящим уставом;

вносить вопросы в повестку дня годового общего собрания акционеров в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим уставом;

избирать в случаях, предусмотренных уставом, рабочие органы собрания;

требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров, внеочередной проверки ревизионной комиссией или независимым аудитором деятельности Общества в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим уставом;

требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в порядке и случаях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим уставом.

Акционеры – владельцы привилегированных акций, которые предоставляют их владельцам право голоса лишь по определенным уставом вопросам повестки дня общего собрания акционеров, имеют право:

принимать участие в очном или заочном голосовании на общем собрании только при решении этих отдельных вопросов;

требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случае принятия общим собранием положительных решений по отдельным вопросам, указанным в п. 8.4.1 настоящего устава, при условии, что они не принимали участие в голосовании или голосовали против их принятия.

8.5. Консолидация и дробление акций.

8.5.1. По решению общего собрания акционеров Общество вправе произвести консолидацию размещенных акций, в результате которой две или более акций Общества конвертируются в одну новую акцию той же категории (типа). При этом в настоящий устав вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества объявленных акций.

8.5.2. В случае образования при консолидации дробных акций последние подлежат выкупу Обществом по рыночной стоимости, определяемой в соответствии с п. 10.5 настоящего устава.

8.5.3. По решению общего собрания акционеров Общество вправе произвести дробление своих размещенных акций, в результате которого одна акция конвертируется в две или более акций той же категории (типа). При этом в настоящий устав вносятся соответствующие изменения относительно номинальной стоимости и количества объявленных акций.

9. РАЗМЕЩЕНИЕ АКЦИЙ И ИНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ ОБЩЕСТВА

9.1. Порядок и способы размещения акций и иных ценных бумаг.

9.1.1. Общество осуществляет размещение акций при учреждении, выпуске дополнительных акций, а также при конвертации в акции ценных бумаг, конвертируемых в акции.

9.1.2. Общество вправе проводить размещение дополнительных акций и иных ценных бумаг, конвертируемых в акции, и иных ценных бумаг, конвертируемых в акции, только путем проведения закрытой подписки (частное размещение). Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и иные ценные бумаги, конвертируемые в акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

9.1.3. Дополнительные акции могут быть размещены Обществом только в пределах количества объявленных акций, установленного уставом.

Общество не вправе принимать решение о размещении дополнительных акций тех категорий (типов), которые не определены в настоящем уставе для объявленных акций.

9.1.4. Орган Общества, уполномоченный общим собранием акционеров принимать решение о размещении дополнительных акций, определяет:

количество размещаемых дополнительных акций каждой категории (типа), в пределах количества объявленных акций такой

категории (типа);

сроки и условия размещения;

иную информацию, которая в соответствии с законодательством включается в проспект эмиссии.

9.2. Порядок оплаты акций и иных ценных бумаг.

9.2.1. Оплата акций и иных ценных бумаг Общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом, имущественными и иными правами, имеющими денежную оценку.

9.2.2. Дополнительные акции Общества должны быть оплачены в течение срока, определенного в соответствии с решением об их размещении, но не позднее одного года с момента их приобретения (размещения).

9.2.3. Дополнительные акции, которые в соответствии с договором об их приобретении должны быть оплачены деньгами, оплачиваются при их приобретении в размере не менее 25% от их номинальной стоимости.

9.2.4. Акции и иные ценные бумаги Общества, которые должны быть оплачены неденежными средствами, оплачиваются при их приобретении в полном размере, если иное не установлено решением о размещении дополнительных акций.

9.2.5. В случае смешанной оплаты акций (деньгами и неденежными средствами) часть, которая должна быть оплачена неденежными средствами, оплачивается в полном размере при приобретении акций, а часть, которая должна быть оплачена деньгами, оплачивается при приобретении акций в размере не менее 25% от их номинальной стоимости.

9.2.6. При оплате дополнительных акций и иных ценных бумаг Общества неденежными средствами денежная оценка имущества, вносимого в оплату акций и иных ценных бумаг, производится советом директоров в порядке, предусмотренном п. 10.5 настоящего устава.

9.2.7. Если номинальная стоимость оплачиваемых неденежными средствами акций и иных ценных бумаг Общества составляет более двухсот установленных законодательством минимальных размеров оплаты труда на дату приобретения, то необходима денежная оценка независимым оценщиком имущества, ценных бумаг, имущественных и иных прав, вносимых в оплату акций и иных ценных бумаг.

9.2.8. По соглашению сторон срок оплаты акций, предусмотренный договором об их приобретении, может быть увеличен. При этом он не может превышать максимальный срок, определенный решением о размещении таких акций. За каждый дополнительно предоставленный день по оплате акций взимается пеня в размере ___% от неоплаченной части приобретаемых акций.

9.2.9. В случае неполной оплаты акции Общества при его учреждении в течение года со дня государственной регистрации Общества, а также дополнительных акций в сроки, установленные договором об их приобретении, акция поступает в распоряжение Общества, о чем в реестре акционеров делается соответ-

ствующая запись. Деньги и (или) иные средства, внесенные в оплату акции по истечении указанных сроков, возврату не подлежат.

Акции, поступившие в распоряжение Общества, не предоставляют права голоса, не учитываются при определении кворума и подсчете голосов на общем собрании акционеров, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с момента их поступления в распоряжение Общества. Если это не сделано, то общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения указанных акций или об увеличении номинальной стоимости акций, оставшихся в обращении акций с сохранением размера уставного капитала, установленного настоящим уставом.

9.2.10. Оплата акций Общества осуществляется по рыночной стоимости, но не ниже их номинальной стоимости.

10. ПРИОБРЕТЕНИЕ И ВЫКУП ОБЩЕСТВОМ РАЗМЕЩЕННЫХ АКЦИЙ

10.1. Приобретение Обществом размещенных акций для погашения.

10.1.1. Общество по решению общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала вправе приобретать размещенные им акции в целях сокращения их общего количества (погашения).

Акции, приобретенные Обществом на основании решения об уменьшении уставного капитала, погашаются при их приобретении.

10.1.2. Оплата приобретаемых акций осуществляется деньгами.

10.1.3. Решением о приобретении акций в целях их погашения должны быть определены:

категории (типы) приобретаемых Обществом акций;

количество приобретаемых Обществом акций каждой категории (типа);

цена приобретения;

форма и срок оплаты;

срок, в течение которого осуществляется приобретение акций.

10.1.4. Срок, в течение которого осуществляется приобретение акций, исчисляется с официально установленной советом директоров даты начала их приобретения.

10.1.5. Исполнительный орган Общества обязан уведомить всех акционеров – владельцев акций тех категорий (типов), решение о приобретении которых принято, не позднее чем за 30 рабочих дней до даты начала приобретения акций. Уведомление должно содержать:

фирменное наименование и место нахождения Общества;

категории (типы) приобретаемых акций;

количество приобретаемых Обществом акций каждой категории (типа);

цена приобретения;

форма и срок оплаты;

официально установленную дату начала приобретения акций;

официально установленную дату окончания приобретения акций;

адреса, по которым могут быть возвращены заполненные письменные заявки акционеров о продаже принадлежащих им акций.

К уведомлению прилагается специальная форма письменного заявления от акционера на продажу Обществу принадлежащих ему акций.

Уведомление направляется акционеру ценным письмом по адресу, указанному в реестре, или вручается ему лично.

10.1.6. Каждый акционер – владелец акций тех категорий (типов), решение о приобретении которых принято, вправе продать указанные акции, а Общество обязано приобрести их.

10.1.7. Если общее количество акций, в отношении которых поступили заявления об их продаже Обществу, превышает количества акций, которое может быть приобретено Обществом в соответствии с решением общего собрания акционеров об уменьшении уставного капитала, то акции приобретаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

10.1.8. Акционер – владелец акций тех категорий (типов), решение о приобретении которых принято, вправе в установленный срок направить Обществу заполненное письменное заявление на продажу ему своих акций.

Заявление направляется письмом или вручается лично по адресам указанным в уведомлении.

Дата предъявления заявления определяется по дате почтового отправления или по дате ее непосредственного вручения.

10.1.9. Заполненная акционером форма заявления на продажу Обществу принадлежащих ему акций является акцептом оферты Общества на приобретение определенного количества таких акций и передаточным распоряжением реестродержателю о внесении изменений в лицевой счет акционера в отношении того количества акций, которое будет приобретено Обществом.

10.1.10. Исполнительный орган общества в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок от акционеров на продажу акций обязан принять решение о количестве акций, приобретаемых у каждого акционера, известить об этом реестродержателя и перечислить акционеру причитающуюся ему сумму.

10.2. Приобретение обществом размещенных акций в случаях, не связанных с уменьшением уставного капитала.

10.2.1. Общество по решению совета директоров вправе приобретать размещенные им акции.

Приобретенные Обществом акции не предоставляют права голоса, они не учитываются при определении кворума и подсчете

голосов на общем собрании акционеров, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с даты их приобретения. Если это не сделано, то общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения указанных акций или об увеличении номинальной стоимости акций, оставшихся в обращении, за счет погашения приобретенных акций с сохранением размера уставного капитала, установленного настоящим уставом.

10.2.2. Порядок приобретения акций по решению совета директоров осуществляется в соответствии с правилами п. 10.1 настоящего устава.

10.3. Ограничения на приобретение Обществом размещенных акций.

10.3.1. Общество не вправе осуществлять приобретение размещенных им акций в любых целях:

до полной оплаты всего уставного капитала;

если на момент их приобретения общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве) или указанные признаки появятся в результате приобретения этих акций;

если на момент их приобретения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала, резервного фонда и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций либо станет меньше их размера в результате приобретения акций;

до выкупа всех акций, требования о выкупе которых предъявлены в соответствии с п. 10.4 устава.

10.3.2. Общество не вправе принимать решение о приобретении части размещенных акций в целях уменьшения уставного капитала, если номинальная стоимость акций, оставшихся в обращении, станет ниже минимального размера уставного капитала, определяемого действующим законодательством на дату регистрации соответствующих изменений в настоящем уставе.

Приобретаемое для целей погашения количество обыкновенных акций не должно нарушать установленное Федеральным законом «Об акционерных обществах» соотношение привилегированных и обыкновенных акций.

10.3.3. Совет директоров не вправе принимать решение о приобретении Обществом акций, если номинальная стоимость акций Общества, находящихся в обращении, составит менее 90% от уставного капитала.

10.4. Выкуп Обществом размещенных акций по требованию акционеров.

10.4.1. Акционеры – владельцы голосующих акций вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций в случаях принятия общим собранием решений:

о реорганизации Общества;

о совершении крупной сделки, предметом которой является

имущество, стоимость которого составляет свыше 50% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки;

о внесении изменений и дополнений в устав Общества или утверждении устава в новой редакции, если эти изменения и дополнения либо новая редакция устава ограничивают их права, при условии, что они голосовали против принятия указанных решений или не принимали участия в голосовании.

10.4.2. Не принявшими участие в голосовании при любой форме проведения собрания считаются акционеры, не представившие Обществу в установленные уставом сроки бюллетени для голосования.

В целях реализации права акционеров требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций поданными против считаются бюллетени, в которых однозначно зачеркнуты варианты ответа «за», «воздержался» и оставлен только ответ «против». Недействительные бюллетени в данном случае не считаются поданными «против».

10.4.3. Список акционеров, имеющих право требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, составляется на основании данных реестра акционеров Общества на день составления списка акционеров, имеющих право участия в общем собрании акционеров, повестка дня которого включает вопросы, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение права требовать выкупа акций.

10.4.4. Выкуп акций Обществом осуществляется по их рыночной стоимости, определяемой без учета ее изменения в результате действия Общества, повлекшего возникновение права требования оценки и выкупа акций в соответствии с п. 10.5 настоящего устава.

10.4.5. В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом акций, текст сообщения о проведении такого общего собрания акционеров должен также содержать информацию о наличии у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, цене выкупаемых акций, порядке и сроках выкупа.

К сообщению о проведении общего собрания в этом случае прилагается специальная форма для письменного требования акционером выкупа Обществом принадлежащих ему акций, которая утверждается советом директоров.

10.4.6. Акционер имеет право направить заполненную им форму письменного требования о выкупе Обществом принадлежащих ему акций в срок не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров.

Требование направляется письмом или вручается лично по адресам, указанным в сообщении о созыве общего собрания акционеров.

Дата предъявления требования определяется по дате почтового отправления или по дате непосредственного вручения.

10.4.7. Заполненная акционером форма письменного требования о выкупе принадлежащих ему акций является акцептом оферты общества выкупить определенное количество таких акций и передаточным распоряжением реестродержателю о внесении изменений в лицевой счет акционера в отношении того количества акций, которое будет выкуплено Обществом.

10.4.8. Общая сумма средств, направляемых Обществом на выкуп акций, не может превышать 10% стоимости чистых активов Общества на дату принятия решения, которое повлекло возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций.

Если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено Обществом с учетом установленного в настоящем пункте ограничения, акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

10.4.9. Исполнительный орган Общества в срок не более 30 рабочих дней с даты окончания приема письменных требований акционеров о выкупе принадлежащих им акций обязан принять решение о количестве акций, выкупаемых у каждого акционера, известить об этом реестродержателя и перечислить акционеру причитающуюся сумму.

10.4.10. Акции, выкупленные Обществом в случае его реорганизации, погашаются при их выкупе. Акции, выкупленные Обществом в иных случаях, предусмотренных п. 10.4.1 устава, поступают в распоряжение Общества. Указанные акции не предоставляют права голоса, не учитываются при определении кворума и подсчете голосов на общем собрании, по ним не начисляются дивиденды. Такие акции должны быть реализованы не позднее одного года с момента их выкупа, в противном случае общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала Общества путем погашения выкупленных акций или об увеличении номинальной стоимости акций, оставшихся в обращении, с сохранением размера уставного капитала, установленного настоящим уставом.

10.5. Определение рыночной стоимости имущества.

10.5.1. Рыночная стоимость имущества определяется решением совета директоров Общества, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» рыночная стоимость определяется судом или иным органом.

10.5.2. Если лицо, заинтересованное в совершении одной или нескольких сделок, при которых требуется определение рыночной стоимости имущества, является членом совета директоров Общества, рыночная стоимость имущества определяется решением членов совета директоров, не заинтересованных в совершении сделки.

10.5.3. Для определения рыночной стоимости имущества может быть привлечен независимый оценщик.

Привлечение независимого оценщика для определения рыночной стоимости имущества является обязательным в случае выкупа Обществом у акционеров принадлежащих им акций в соответствии с пп. 10.4.5-10.4.9 настоящего устава.

10.5.4. Если имущество, стоимость которого требуется определить, является акциями или иными ценными бумагами, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых регулярно публикуются в печати, то для определения рыночной стоимости указанного имущества должна быть принята во внимание эта цена покупки или цена спроса и цена предложения.

10.5.5. Если имущество, стоимость которого требуется определить, является акциями Общества, цена покупки или цена спроса и цена предложения которых не публикуются регулярно в печати, то рыночная стоимость определяется по методике, утвержденной советом директоров.

11. ДИВИДЕНДЫ

11.1. Дивидендом является часть чистой прибыли Общества за текущий год, распределяемая среди акционеров пропорционально числу имеющихся у них акций соответствующей категории и типа, отнесенных на уставный капитал. Дивиденды по привилегированным акциям могут выплачиваться за счет специально предназначенных для этого фондов Общества, формирующихся за счет прибыли прошлых лет.

11.2. Общество вправе ежеквартально, один раз в полгода или один раз в год принимать решение (объявлять) о выплате дивидендов по размещенным акциям, отнесенным на уставный капитал.

11.3. Общество обязано выплатить объявленные по каждой категории (типу) акций дивиденды. Дивиденды выплачиваются, как правило, деньгами, но могут выплачиваться также в форме акций (капитализации прибыли), иных видов ценных бумаг, имущества, передачи имущественных или иных прав, имеющих денежную оценку.

11.4. Решение о выплате промежуточных (ежеквартальных, полугодовых) дивидендов, размере дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа) принимается советом директоров в соответствии с требованиями настоящего устава, предъявляемыми к размеру и порядку выплаты дивидендов по привилегированным акциям.

Решение о выплате годовых дивидендов, размере дивиденда и форме его выплаты по акциям каждой категории (типа) принимается общим собранием акционеров по рекомендации совета директоров. Размер годовых дивидендов не может быть больше рекомендованного советом директоров и меньше выплаченных промежуточных дивидендов.

Общее собрание акционеров вправе принять решение о невыплате дивиденда по акциям определенных категорий (типов), а также о невыплате или выплате дивидендов в неполном размере

по привилегированным акциям, размер дивиденда по которым определен в уставе.

11.5. Дивиденд не начисляется и не выплачивается по акциям, не выпущенным в обращение, приобретенным на баланс Общества по решению совета директоров, выкупленным на баланс Общества и поступившим в распоряжение Общества в связи с неисполнением покупателем обязательств по их приобретению.

11.6. Дивиденды начисляются и выплачиваются только по полностью оплаченным акциям.

11.7. По невыплаченным и неполученным дивидендам проценты не начисляются. Акционер вправе требовать выплаты неполученных дивидендов независимо от срока образования задолженности.

11.8. Дата выплаты годовых дивидендов определяется решением общего собрания акционеров.

Дата выплаты промежуточных дивидендов определяется решением совета директоров, но не может быть ранее 30 дней со дня принятия такого решения.

11.9. Для каждой выплаты дивидендов совет директоров составляет список лиц, имеющих право на получение дивиденда.

В список лиц, имеющих право на получение промежуточных дивидендов включаются акционеры и номинальные держатели акций, внесенные в реестр акционеров Общества не позднее чем за 10 дней до даты принятия советом директоров решения о выплате дивидендов. При этом исключаются не полностью оплаченные акции и акции, не отнесенные на уставный капитал.

В список лиц, имеющих право на получение годовых дивидендов, включаются акционеры и номинальные держатели акций, внесенные в реестр акционеров общества на день составления списка лиц, имеющих право участвовать в годовом общем собрании акционеров.

11.10. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) промежуточных и годовых дивидендов:

до полной оплаты всего уставного капитала;

до выкупа всех акций, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 настоящего устава;

если на момент выплаты дивидендов оно отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с федеральным законодательством о несостоятельности (банкротстве) или указанные признаки появятся у Общества в результате выплаты дивидендов;

если стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала, резервного фонда и превышения над номинальной стоимостью определенной уставом ликвидационной стоимости размещенных привилегированных акций либо станет меньше их размера в результате выплаты дивидендов.

11.11. Общество не вправе принимать решение о выплате (объявлении) дивидендов по обыкновенным акциям, если не принято решение о выплате в полном размере дивидендов по привилегированным акциям, размер дивиденда по которым определен

уставом.

12. ОБЛИГАЦИИ И ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ ОБЩЕСТВА

12.1. Общество вправе размещать облигации и иные ценные бумаги, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации о ценных бумагах.

12.2. Размещение Обществом облигаций и иных ценных бумаг осуществляется по решению совета директоров общества.

12.3. Облигация удостоверяет право ее владельца требовать погашения облигации (выплату номинальной стоимости или номинальной стоимости и процентов) в установленные сроки.

В решении о выпуске облигаций должны быть определены форма, сроки и иные условия погашения облигаций.

12.4. Выпуск облигаций допускается после полной оплаты уставного капитала Общества.

12.5. Номинальная стоимость всех выпущенных Обществом облигаций не должна превышать размер его уставного капитала либо величину обеспечения, предоставленного Обществу третьими лицами для цели выпуска облигаций.

12.6. Общество может выпускать облигации с единовременным сроком погашения или облигации со сроком погашения по сериям в определенные сроки.

Погашение облигаций может осуществляться в денежной форме или иным имуществом в соответствии с решением об их выпуске.

Общество вправе обусловить возможность досрочного погашения облигаций желанием их владельцев. При этом в решении о выпуске облигаций должны быть определены стоимость погашения и срок, ранее которого они не могут быть предъявлены к досрочному погашению.

12.7. Общество вправе выпускать облигации, обеспеченные залогом определенного имущества Общества, либо облигации под обеспечение, предоставленное Обществу для целей выпуска облигаций третьими лицами, и облигации без обеспечения.

12.8. Выпуск облигаций без обеспечения допускается не ранее третьего года существования Общества и при условии надлежащего утверждения к этому времени двух годовых балансов.

12.9. Облигации могут быть именными или на предъявителя.

При выпуске именных облигаций Общество обязано вести реестр их владельцев.

Утерянная именная облигация возобновляется Обществом за разумную плату. Права владельца утерянной облигации на предъявителя восстанавливаются судом в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

13. ПРАВО ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРИОБРЕТЕНИЯ АКЦИЙ

13.1. Акционер вправе продать или иным образом переуступить все или любую часть принадлежащих ему акций.

13.2. При продаже или ином возмездном отчуждении акций лицам, которые не являются акционерами Общества, остальные акционеры и Общество имеют право преимущественного приобретения данных акций. Уступка права преимущественного приобретения другому лицу не допускается. Право преимущественного приобретения акций не применяется:

в случаях, установленных законодательством;

в случаях приобретения и выкупа Обществом размещенных акций по основаниям и в порядке, предусмотренном ст. 72, 73, 74, 75, 76 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

при безвозмездном отчуждении акций их владельцами (дарении, наследовании, в иных случаях перехода прав на акцию).

13.3. Акционер, желающий продать или иным образом возмездно переуступить свои акции третьим лицам, обязан известить об этом в письменной форме совет директоров.

В извещении должны быть указаны:

фамилия, имя, отчество, адрес акционера-физического лица или полное наименование и место нахождения акционера-юридического лица, контактный телефон;

категория (тип) и количество продаваемых акций;

цена за одну акцию каждой категории (типа);

другие существенные условия, на которых акции предлагаются к продаже.

Извещение подписывается акционером или его доверенным лицом. Если извещение подписывается доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если предложение подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к предложению прилагается доверенность. Извещение высылается письмом в адрес Общества или сдается в канцелярию Общества.

13.4. После получения надлежаще оформленного письменного извещения акционера совет директоров устанавливает официальную дату предложения акций на продажу и срок, в течение которого акционеры и Общество могут реализовать право преимущественного приобретения продаваемых акций, в том числе срок в течение которого это право первыми реализуют акционеры. Срок осуществления права преимущественного приобретения акций акционерами и Обществом исчисляется с даты предложения акций на продажу и не может быть менее 30 и более 60 календарных дней.

Дата предложения акций на продажу не может быть уста-

новлена позже 15 рабочих дней с даты получения советом директоров письменного извещения акционера о его намерении продать принадлежащие ему акции.

13.5. Совет директоров направляет акционерам уведомление о возможности осуществления ими права преимущественного приобретения продаваемых акций. Уведомление направляется ценным письмом или вручается лично акционеру (его полномочному представителю) под расписку не позднее официально установленной даты предложения акций на продажу. Дата фактического уведомления акционера определяется по дате почтового отправления или дате вручения уведомления лично акционеру (его полномочному представителю).

13.6. Уведомление направляется всем акционерам, внесенным в реестр акционеров не позднее, чем за 3 рабочих дня до официально установленной даты предложения акций на продажу.

13.7. Уведомление о возможности осуществления права преимущественного приобретения продаваемых акций должно содержать следующую информацию:

полное фирменное наименование и место нахождения Общества;

фамилию, имя, отчество (полное наименование), адрес (место нахождения) и контактный телефон продавца акций;

число акций каждой категории (типа), предложенных к продаже;

цена за одну акцию каждой категории (типа);

иные существенные условия сделки, предлагаемые продавцом;

дату предложения акций на продажу;

срок, в течение которого акционер вправе реализовать право преимущественного приобретения продаваемых акций;

срок, в течение которого Общество вправе реализовывать право преимущественного приобретения продаваемых акций.

13.8. Акционер, желающий приобрести продаваемые акции, может в течение срока действия права преимущественного приобретения заключить письменный договор купли-продажи с продавцом акций.

13.9. Если намерение приобрести акции изъявили несколько акционеров и количество акций, которое они желают приобрести превышает число продаваемых акций, то продавец может по своему выбору:

заключить договор купли-продажи с любым акционером из числа выразивших намерение приобрести акции;

распределить акции между акционерами, выразившими намерение их приобрести, в достигнутой по их соглашению пропорции.

13.10. Если никто из акционеров не заключил договор купли-продажи на продаваемые акции или заключили договоры только на часть продаваемых акций в срок, установленный в п. 13.7 устава, то в течение 5 рабочих дней с даты истечения указанного срока договор купли-продажи на непроданные акции может за-

ключить Общество.

13.11. Если никто из акционеров и Общество не заключили договор купли-продажи на продаваемые акции или заключили договоры только на часть продаваемых акций в сроки, установленные в п. 13.7 и 13.10 устава, то продавец вправе продать нереализованные указанным образом акции любому лицу.

13.12. При продаже акций с нарушением права преимущественного приобретения любой акционер Общества или Общество имеет право в течение 3 месяцев требовать в судебном порядке перевода на них прав и обязанностей покупателя.

14. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ

14.1. Компетенция общего собрания акционеров.

14.1.1. Высшим органом Общества является общее собрание его акционеров, к компетенции которого относятся:

1) внесение изменений и дополнений в настоящий устав, утверждение устава в новой редакции (кроме случаев, связанных с увеличением уставного капитала);

2) принятие решения о реорганизации Общества;

3) принятие решения о ликвидации Общества, назначении ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4) определение количественного состава совета директоров, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

5) избрание генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;

6) определение количественного состава членов ревизионной комиссии общества, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

7) определение количественного состава счетной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

8) утверждение аудитора Общества;

9) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков Общества и распределения его прибылей и убытков;

10) принятие решения о выплате годовых дивидендов, утверждение их размера, формы и порядка выплаты по каждой категории и типу акций на основании рекомендации совета директоров;

11) определение предельного размера объявленных акций, установление органа, имеющего право принимать решение о порядке и условиях размещения дополнительных акций в пределах количества объявленных акций;

12) принятие решения об уменьшении уставного капитала Общества;

13) принятие решения о дроблении и консолидации акций;

14) определение формы сообщения Обществом информации акционерам, в том числе определение органа печати в случае, если информация сообщается в форме публикации;

15) утверждение и внесение изменений и дополнений в положение об общем собрании акционеров;

16) принятие решения о заключении сделок в случаях, предусмотренных пп. 21.5-21.10 настоящего устава;

17) принятие решения о совершении крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Обществом имущества, в случае, предусмотренном п. 20.4 настоящего устава;

18) утверждение положения о совете директоров, внесение изменений и дополнений в него;

19) утверждение положения о ревизионной комиссии, внесение изменений и дополнений в него;

20) утверждение положения о ликвидационной комиссии, внесение изменений и дополнений в него;

21) принятие решений об отнесении на счет Общества затрат, связанных с проведением внеочередных общих собраний, внеплановых аудиторских проверок и проверок ревизионной комиссии, инициируемых акционерами, обладающими предусмотренным настоящим уставом количеством голосующих акций Общества;

22) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости всех размещенных акций или акций определенной категории (типов) и о внесении соответствующих изменений в настоящий устав;

23) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества по итогам размещения дополнительных акций и о внесении соответствующих изменений в настоящий устав;

24) утверждение положения о порядке и сроках реализации права преимущественного приобретения акций, внесение изменений и дополнений в него.

14.1.2. Общее собрание акционеров не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и настоящим уставом к его компетенции.

Общее собрание может передать часть вопросов своей компетенции в ведение совета директоров, за исключением вопросов, перечисленных в подпунктах 1-18 настоящего пункта.

14.1.3. Общее собрание акционеров осуществляет управленческие полномочия путем принятия основополагающих решений по делам Общества, не вмешиваясь в деятельность других органов Общества.

14.1.4. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

14.1.5. При проведении общего собрания акционеров в очной форме принявшими участие в собрании считаются акционеры (их представители), прошедшие регистрацию.

При проведении общего собрания акционеров в заочной форме принявшими участие в собрании считаются акционеры, предоставившие Обществу бюллетени для голосования в установленные настоящим уставом сроки.

При проведении общего собрания акционеров в смешанной

форме принявшими участие в собрании считаются акционеры, предоставившие Обществу бюллетени для голосования в установленные уставом сроки для проведения заочного голосования, и акционеры (их представители), прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

14.1.6. Решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов акционеров – владельцев акций, предоставляющих право голоса по данному вопросу, принимающих участие в собрании,.

14.1.7. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 1-3, 11 и 17 п. 14.1.1 настоящего устава, принимается большинством в 3/4 голосов акционеров – владельцев акций, предоставляющих право голоса по данным вопросам, принимающих участие в общем собрании.

14.1.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 7, 10, 13, 14, 16, 17, п. 14.1.1 устава, принимаются общим собранием только по предложению совета директоров.

14.1.9. Порядок ведения общего собрания, регламент и иные процедурные вопросы устанавливаются положением об общем собрании акционеров. Внесение изменений в порядок ведения, регламент и иные процедурные вопросы осуществляется путем внесения изменений и дополнений в указанное положение.

14.1.10. Решения, принятые общим собранием, обязательны для всех акционеров – как присутствующих, так и отсутствующих на данном собрании.

14.1.11. Акционер вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием с нарушением требований Федерального закона «Об акционерных обществах», иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава, в случае, если он не принимал участия в общем собрании акционеров или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

14.2. Материальное обеспечение подготовки и проведения общего собрания акционеров.

14.2.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего годового собрания акционеров, осуществляются за счет средств Общества в соответствии с утвержденной исполнительным органом сметой.

14.2.2. Расходы по подготовке и проведению внеочередного общего собрания акционеров, инициируемого членами совета директоров, ревизионной комиссии (ревизором) и аудитором общества, осуществляются за счет средств Общества в соответствии с утвержденной исполнительным органом сметой.

14.2.3. Исполнительный орган предоставляет отчет о расходовании средств по созыву, подготовке и проведению собрания не позднее двух месяцев после проведения собрания, который должен быть представлен любому акционеру для ознакомления по его требованию.

14.2.4. Расходы по подготовке и проведению внеочередного собрания, инициируемого акционерами, оплачивают акционеры –

инициаторы его созыва до начала мероприятий по его созыву в соответствии со сметой, подготовленной исполнительным органом. По решению общего собрания акционеров данные расходы могут быть отнесены на счет Общества, с соответствующей компенсацией акционерам – инициаторам внеочередного собрания.

14.3. Формы проведения общего собрания акционеров.

14.3.1. Общее собрание акционеров может проводиться:

- в очной форме, предусматривающей принятие решения общего собрания акционеров путем совместного личного присутствия акционеров и их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня;
- в заочной форме, предусматривающей выявление мнения акционеров по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования;
- в смешанной форме, когда акционеры и их полномочные представители вправе, по своему выбору, выразить мнение по пунктам повестки дня либо при личном присутствии на собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его созыва кроме случаев, когда форма проведения общего собрания устанавливается Федеральным законом «Об акционерных обществах».

Совет директоров не вправе изменить форму проведения внеочередного собрания, изложенную в требовании инициаторов его созыва.

14.3.2. На общем собрании, проводимом в очной и смешанной формах, имеют право присутствовать акционеры, внесенные в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, их полномочные представители, аудитор Общества, члены совета директоров и исполнительных органов Общества, члены счетной и ревизионной комиссии, а также кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов управления и контрольных органов Общества.

14.3.3. Решением совета директоров о проведении общего собрания в очной форме должны быть утверждены:

формулировка пунктов повестки дня общего собрания;

форма и текст бюллетеней для голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания;

дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

дата, место и время проведения общего собрания;

дата, место и время начала и окончания регистрации участников общего собрания;

текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, совет

директоров должен определить:

цену выкупаемых акций;

порядок и сроки осуществления выкупа.

14.3.4. Решением совета директоров о проведении общего собрания в заочной форме должны быть утверждены:

формулировка пунктов повестки дня;

форма и текст бюллетеня для голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемой акционерам;

дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

дата предоставления акционерам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);

дата окончания приема обществом бюллетеней для голосования; текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам. В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, совет директоров должен определить:

цену выкупаемых акций;

порядок и сроки осуществления выкупа.

14.3.5. На собрании, проводимом в заочной форме, не могут быть приняты решения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4, 5 п. 14.4.3 устава.

14.3.6. Бюллетени, используемые для заочного голосования, должны отвечать требованиям, установленным настоящим уставом.

14.3.7. Текст сообщения о проведении общего собрания в заочной форме должен содержать следующую информацию:

фирменное наименование и место нахождения Общества;

сведения об инициаторах проведения внеочередного собрания в заочной форме;

дату предоставления акционерам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);

дату окончания приема обществом бюллетеней для голосования;

адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);

дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

порядок оповещения акционеров о принятых решениях и итогах голосования.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, сообщение должно содержать также информацию, предусмотренную п. 10.4.5 устава.

14.3.8. Информирование акционеров о проведении общего со-

брания в заочной форме осуществляется направлением акционерам следующих документов:

текста сообщения о проведении общего собрания;

бюллетеней для голосования;

информации (материалов), необходимой для принятия решения.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, акционеру также направляется специальная форма для письменного требования выкупа обществом принадлежащих ему акций.

В случае включения в повестку дня вопроса об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций с целью их погашения акционеру также направляется специальная форма для письменного заявления о приобретении обществом принадлежащих ему акций.

14.3.9. Документы, указанные в п. 14.3.8 устава, направляются ценным письмом или вручаются лично акционеру, включенному в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, под расписку не позднее официально утвержденной даты предоставления акционерам бюллетеней для голосования.

Дата фактического информирования акционеров определяется по дате почтового отправления или дате непосредственного вручения документов акционеру.

14.3.10. Дата окончания приема бюллетеней для голосования не может быть установлена ранее 30 календарных дней с даты предоставления бюллетеней акционерам. Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их почтового отправления акционером или дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении общего собрания.

14.3.11. Принявшими участие в голосовании считаются акционеры, чьи бюллетени были сданы не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

14.3.12. Решение общего собрания, принятое путем заочного голосования, считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если в голосовании участвовали акционеры, владеющие в совокупности не менее чем половиной голосующих акций Общества, дающих право голоса по данному вопросу.

14.3.13. По итогам заочного голосования счетная комиссия составляет соответствующий протокол.

Решения, принятые общим собранием, проводимым в заочной форме, и итоги заочного голосования доводятся до акционеров путем, предусмотренным в п. 14.3.9 устава об информировании акционеров о проведении общего собрания в заочной форме, в срок не позднее 45 календарных дней с момента подписания протокола счетной комиссией.

14.3.14. Решением совета директоров о проведении общего собрания в смешанной форме должны быть утверждены:

формулировка пунктов повестки дня общего собрания;

форма и текст бюллетеней для голосования;

перечень информации (материалов), предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания;

дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

дата, место и время проведения общего собрания;

дата, место и время начала и окончания регистрации участников общего собрания;

дата предоставления акционерам бюллетеней для голосования;

текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый акционерам.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, совет директоров должен определить:

цену выкупаемых акций;

порядок и сроки осуществления выкупа.

14.4. Годовое (очередное) общее собрание акционеров.

14.4.1. Общество обязано ежегодно проводить годовое общее собрание акционеров, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения годового общего собрания акционеров определяется решением совета директоров.

Все собрания, помимо годового, являются внеочередными.

Годовое собрание может проводиться в очной или смешанной формах, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах», – только в смешанной форме.

14.4.2. Годовое общее собрание акционеров созывается советом директоров. Решение о созыве собрания принимается большинством голосов членов совета директоров, присутствующих на заседании.

При принятии решения о созыве годового общего собрания совет директоров определяет форму проведения собрания и утверждает положения, предусмотренные п. 14.3.3. или 14.3.14. настоящего устава в зависимости от избранной формы проведения общего собрания.

14.4.3. Годовое общее собрание акционеров рассматривает и решает следующие вопросы:

1) определение количественного состава совета директоров и избрание его членов;

2) утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, счетов прибылей и убытков Общества и распределения его прибылей и убытков.

По истечении сроков полномочий, предусмотренных уставом для органов и должностных лиц Общества, рассматриваются и решаются следующие вопросы:

3) избрание генерального директора Общества;

4) определение количественного состава ревизионной комиссии (ревизора) Общества и избрание ее членов (избрание ревизора);

5) утверждение аудитора Общества;

6) определение количественного состава счетной комиссии и избрание ее членов.

По предложению акционеров, совета директоров, ревизионной комиссии, аудитора общества в повестку дня годового общего собрания могут быть включены и иные вопросы в порядке и сроки, установленные настоящим уставом.

14.5. Внеочередное общее собрание акционеров.

14.5.1. Внеочередное общее собрание акционеров проводится по решению совета директоров по его инициативе или на основании требования: ревизионной комиссии (ревизора) Общества; аудитора; акционера (акционеров), являющегося владельцем не менее 10% акций Общества, предоставляющих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

Требования предъявляются в порядке и сроки, предусмотренные уставом и внутренними документами Общества.

14.5.2. Решение совета директоров о созыве внеочередного общего собрания акционеров по инициативе совета директоров принимается простым большинством голосов членов совета директоров, присутствующих на заседании или участвующих в заочном голосовании. Решением должны быть утверждены:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

форма проведения собрания.

Решение подписывается членами совета директоров, голосовавшими за его принятие.

14.5.3. Требование о созыве внеочередного общего собрания акционеров принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии и направляется в совет директоров Общества. Требование подписывается членами ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

Требование аудитора, инициирующего созыв внеочередного общего собрания акционеров, подписывается им и направляется в совет директоров Общества.

Требование ревизионной комиссии (ревизора) и аудитора должно содержать:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

указание на форму проведения общего собрания.

14.5.4. Акционеры, являющиеся владельцами в совокупности не менее чем 10% акций Общества, предоставляющих право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания, инициирующие созыв внеочередного общего собрания акционеров, направляют в совет директоров письменное требование, которое

должно содержать:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

указание на форму проведения общего собрания;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц, сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип), номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Если акционеры требуют проведения общего собрания в очной форме, то в требовании могут быть указаны кандидаты в президиум внеочередного общего собрания, количество которых не может превышать числа действующих членов совета директоров.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписано доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой печатью этого юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

14.5.5. Требование инициаторов созыва внеочередного общего собрания акционеров вносится в письменной форме, путем отправления ценного письма в адрес Общества с уведомлением о его вручении или сдается в канцелярию Общества.

Дата предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания определяется по дате уведомления о его вручении или дате сдачи в канцелярию Общества.

14.5.6. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования совет директоров должен принять решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

14.5.7. Решение совета директоров об отказе в созыве внеочередного общего собрания акционеров или о невключении в повестку дня отдельных вопросов, предложенных инициаторами созыва собрания, может быть принято в следующих случаях:

вопрос, предложенный для включения в повестку дня общего собрания акционеров, не отнесен законодательством и уставом Общества к его компетенции (в этом случае вопрос не включается в повестку дня); все вопросы, предложенные для включения в повестку дня общего собрания, не относятся к компетенции Общества (в этом случае принимается решение об отказе в созыве общего собрания);

акционеры, выступившие с требованием о созыве собрания, не обладают на дату вручения требования необходимым количеством голосующих акций для созыва внеочередного общего собрания;

инициаторами созыва выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями

на представительство соответствующих акционеров;

в требовании о созыве внеочередного общего собрания представлены неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к данному требованию предусмотрено настоящим уставом;

совет директоров и (или) ревизионная комиссия приняли решение о созыве внеочередного собрания с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим уставом и (или) положениями о совете директоров и ревизионной комиссии;

вопросы, которые в соответствии с настоящим уставом могут приниматься общим собранием только по предложению совета директоров, были предложены другими инициаторами созыва общего собрания;

вопрос повестки дня, содержащийся в требовании о созыве внеочередного общего собрания, уже включен в повестку дня внеочередного или годового общего собрания, созываемого в соответствии с решением совета директоров, принятым до получения требования;

вопрос, предложенный для включения в повестку дня общего собрания, не соответствует требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных правовых актов Российской Федерации;

не соблюден установленный Федеральным законом «Об акционерных обществах» порядок предъявления требований о созыве общего собрания акционеров.

14.5.8. Созыв внеочередного общего собрания акционеров по требованию ревизионной комиссии (ревизора), аудитора или акционеров, являющихся в совокупности владельцами не менее чем 10% голосующих акций, осуществляется советом директоров не позднее 45 рабочих дней со дня представления требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

14.5.9. Датой созыва внеочередного общего собрания акционеров, проводимого в очной и заочной форме, считается дата информирования акционеров о проведении собрания в порядке, предусмотренном настоящим уставом. Датой созыва внеочередного общего собрания акционеров, проводимого в смешанной форме, считается дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, определяемая в порядке, предусмотренном уставом.

14.5.10. При принятии решения о созыве внеочередного общего собрания совет директоров в зависимости от формы его проведения утверждает положения, предусмотренные пп. 14.3.3., 14.3.4. или 14.3.14 устава для соответствующей формы проведения общего собрания.

14.5.11. Мотивированный отказ в созыве внеочередного общего собрания или отказ во включении в повестку дня собрания отдельных вопросов направляется инициаторам созыва внеочередного собрания не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

14.5.12. Решение совета директоров об отказе в созыве вне-

очередного общего собрания акционеров или о включении предложенного вопроса в повестку дня может быть обжаловано в суд.

14.5.13. Исполнительные органы Общества начинают все мероприятия по созыву, подготовке и проведению внеочередного общего собрания акционеров только после его финансового обеспечения в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

14.6. Предложения в повестку дня годового общего собрания акционеров.

14.6.1. Повестка дня очередного общего собрания акционеров утверждается советом директоров.

Порядок внесения предложений и утверждения повестки дня внеочередного общего собрания акционеров определяется п. 14.5 настоящего устава.

14.6.2. Акционеры, являющиеся владельцами в совокупности не менее чем 2% голосующих акций общества по всем вопросам компетенции общего собрания на дату подачи предложения, в срок не позднее 30 календарных дней после окончания финансового года вправе внести не более двух предложений в повестку дня годового общего собрания.

14.6.3. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, путем отправления ценного письма в адрес Общества или сдаются в канцелярию. Дата внесения предложения определяется по дате почтового отправления или по дате его сдачи в канцелярию Общества.

14.6.4. Предложение в повестку дня годового общего собрания должно содержать:

формулировки пунктов повестки дня;

четко сформулированные мотивы постановки данных пунктов повестки дня;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц, сведения о принадлежащих им акциях (количество, категория, тип), номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Предложение подписывается акционером или его доверенным лицом. Если предложение подписывается доверенным лицом, то прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой печатью данного юридического лица. Если предложение подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к предложению прилагается доверенность.

14.6.5. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня годового общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим уставом.

14.6.6. Решение об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания может быть принято советом ди-

ректоров в следующих случаях:

не соблюден срок подачи предложения, установленный настоящим уставом;

в предложении указаны неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к данному предложению предусмотрено настоящим уставом;

акционеры, внесшие предложения, не являются на дату его внесения владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;

инициаторами внесения предложения выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

вопрос, предложенный для включения в повестку дня, не отнесен законодательством и уставом к компетенции общего собрания;

вопрос, предложенный для включения в повестку дня, не соответствует требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

внесены вопросы, которые в соответствии с настоящим уставом могут приниматься общим собранием только по предложению совета директоров;

не соблюден установленный Федеральным законом «Об акционерных обществах» порядок внесения предложений к повестке дня годового общего собрания акционеров.

14.6.7. Мотивированное решение об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания направляется акционерам, внесшим вопрос, не позднее 3 рабочих дней с момента принятия этого решения.

14.6.8. Решение совета директоров об отказе во включении вопроса в повестку дня годового общего собрания акционеров может быть обжаловано в суд.

14.6.9. После информирования акционеров о проведении общего собрания в порядке, предусмотренном уставом, повестка дня общего собрания не может быть изменена.

14.7. Выдвижение кандидатов в органы управления и контроля Общества.

14.7.1. Акционеры, являющиеся владельцами в совокупности не менее чем 2% голосующих акций Общества по всем вопросам компетенции общего собрания на дату подачи предложения, в срок не позднее 30 календарных дней после окончания финансового года, ежегодно вправе выдвинуть для избрания на годовом общем собрании кандидатов в совет директоров, и, по истечении сроков полномочий, – кандидатов в единоличный исполнительный орган и ревизионную комиссию Общества.

Число кандидатов в одной заявке не может превышать количественного состава этих органов, определенных в уставе.

14.7.2. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме путем направления ценного письма в адрес Обще-

ства или сдается в канцелярию Общества. Дата внесения заявки определяется по дате почтового отправления или по дате ее сдачи в канцелярию.

14.7.3. В заявке (в том числе и в случае самовыдвижения) указываются:

фамилия, имя, отчество кандидата-физического лица, полное наименование кандидата-юридического лица, а в случае, если кандидат является акционером Общества, также количество и категория (тип) принадлежащих ему акций;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц, выдвигающих кандидата, количество и категория (тип) принадлежащих им акций, номера лицевых счетов этих акционеров в реестре.

Заявка подписывается акционером или его доверенным лицом. Если предложение подписывается доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

14.7.4. Совет директоров обязан рассмотреть поступившие заявки и принять решение о включении в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров, на должность генерального директора и в ревизионную комиссию выдвинутых кандидатов или об отказе во включении не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи предложений, установленного настоящим уставом.

14.7.5. Решение об отказе во включении выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования может быть принято советом директоров в случаях, когда:

не соблюден срок подачи заявок, установленный настоящим уставом;

в заявке указаны неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к данной заявке предусмотрено уставом;

акционеры, подавшие заявку, не являются на дату ее подачи владельцами необходимого для этого количества голосующих акций Общества;

инициаторами внесения заявки выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

кандидаты, включенные в заявку, не соответствуют требованиям, предъявляемым Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим уставом к кандидатам в соответствующие органы управления и контроля;

заявка не соответствует требованиям Федерального закона «Об акционерных обществах» и иных правовых актов Российской Федерации;

не соблюден установленный Федеральным законом «Об акционерных обществах» порядок выдвижения кандидатов в органы управления и контроля.

14.7.6. Мотивированное решение совета директоров об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров, на должность генерального директора и в ревизионную комиссию направляется акционеру (акционерам), внесшему предложение, не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

14.7.7. Решение совета директоров об отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в совет директоров и ревизионную комиссию (ревизора) может быть обжаловано в суд.

14.8. Информирование акционеров о проведении общего собрания.

14.8.1. Информирование акционеров о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за _____ календарных дней до даты начала собрания путем рассылки текста сообщения о его проведении средствами почтовой или электронной связи либо вручается лично акционерам под расписку.

Текст сообщения направляется акционерам, включенным в список акционеров, имеющих право участия в общем собрании.

Дата информирования акционеров о проведении общего собрания определяется по дате почтового отправления или по дате личного вручения текста сообщения.

14.8.2. Информирование акционеров о проведении общего собрания в смешанной форме осуществляется не менее чем за 30 календарных дней до даты начала собрания путем направления акционерам ценными письмами или вручением под расписку текста сообщения о проведении общего собрания и бюллетеней для голосования.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым может в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, акционеру также направляется специальная форма письменного требования о выкупе Обществом принадлежащих ему акций.

В случае включения в повестку дня вопроса об уменьшении уставного капитала путем приобретения части размещенных акций с целью их погашения акционеру также направляется специальная форма письменного заявления о продаже Обществу принадлежащих ему акций.

Дата информирования акционеров о проведении общего собрания определяется по дате почтового отправления или личного вручения текста сообщения.

14.8.3. Информирование акционеров о проведении общего собрания осуществляется в сроки и порядке, предусмотренных пп. 14.3.8-14.3.9 устава.

14.8.4. Общество вправе дополнительно информировать акционеров о проведении общего собрания через иные средства

массовой информации (печатные органы, телевидение, радио).

14.8.5. Сообщение о проведении общего собрания в очной форме должно содержать:

фирменное наименование и место нахождения Общества;

указание инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);

дату, место и время проведения собрания;

дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;

дату составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании;

формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования;

адреса, по которым можно ознакомиться и получить копии материалов, предоставляемых акционерам при подготовке к проведению общего собрания, и куда следует направлять соответствующие письменные замечания и предложения к указанным материалам и иные предложения по пунктам повестки дня;

напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя акционеров – надлежаще оформленную доверенность.

В случае включения в повестку дня вопросов, голосование по которым в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» может повлечь возникновение у акционеров права требовать выкупа Обществом акций, сообщение должно содержать также информацию о наличии у акционеров права требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, цене выкупаемых акций, порядке и сроках выкупа.

При проведении общего собрания в смешанной форме текст сообщения должен содержать также информацию о почтовых и фактических адресах мест приема и сроках приема бюллетеней для голосования от акционеров, голосующих заочно.

При проведении общего собрания в заочной форме текст сообщения должен содержать информацию, предусмотренную п. 13.3.7 настоящего устава.

14.8.6. По решению совета директоров в тексте сообщения о проведении общего собрания, наряду с обязательной информацией, предусмотренной пп. 14.3.7 и 14.8.5 устава, может быть включена и иная информация.

14.8.7. К материалам, подлежащим предоставлению в обязательном порядке акционерам при подготовке к проведению общего собрания, относятся:

годовой отчет Общества;

заключения ревизионной комиссии (ревизора) и аудитора по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества;

сведения о кандидатах в совет директоров, ревизионную комиссию (на должность ревизора), счетную комиссию, на должность генерального директора;

сведения о предлагаемом аудиторе Общества;

проекты изменений и дополнений, предлагаемых для внесения в устав и внутренние документы Общества и (или) проекты новой редакции устава и внутренних документов Общества.

14.8.8. Материалы, предоставляемые акционерам при подготовке к проведению общего собрания, не рассылаются акционерам, кроме случая проведения собрания в заочной форме. Акционер вправе ознакомиться с ними по адресам, указанным в сообщении.

Акционер вправе получить по указанным адресам копии всех материалов собрания. Акционер вправе потребовать направить указанные материалы ему по почте при условии оплаты им стоимости почтовых услуг.

14.8.9. Если зарегистрированным в реестре акционеров Общества лицом является номинальный держатель акций, то сообщение о проведении общего собрания направляется номинальному держателю акций. Номинальный держатель акций обязан довести его до сведения своих клиентов в порядке и сроки, установленные законодательством или договором с клиентом.

14.9. Участие акционеров в общем собрании.

14.9.1. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составляется счетной комиссией на основании данных реестра акционеров Общества по состоянию на календарную дату, устанавливаемую советом директоров.

14.9.2. Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания акционеров и более чем за 60 календарных дней до даты его проведения.

В случае проведения общего собрания акционеров в смешанной форме дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, устанавливается не менее чем за 45 календарных дней до даты проведения общего собрания акционеров.

Дата составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, всегда должна предшествовать дате информирования акционеров о проведении общего собрания, установленной настоящим уставом.

14.9.3. Для составления списка акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, номинальный держатель акций представляет данные о лицах, в интересах которых он владеет акциями, на дату составления списка.

14.9.4. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, адрес акционера-физического лица, полное наименование и место нахождения акционера-юридического лица;

данные о количестве и категории (типе) принадлежащих акционеру акций, в том числе и голосующих на данном собрании, как по всем вопросам его компетенции, так и по отдельным вопросам повестки дня;

номер лицевого счета акционера в реестре.

14.9.5. В список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, включаются следующие акционеры:

акционеры – владельцы полностью оплаченных обыкновенных акций Общества любых выпусков;

акционеры – владельцы полностью оплаченных привилегированных акций Общества любых типов в случаях, если в повестку дня собрания включен вопрос, по которому привилегированная акция данного типа дает право голоса, или если владельцы привилегированных акций получили право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания в силу принятия решения о неполной выплате дивидендов по принадлежащим им акциям.

14.9.6. Изменения в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

14.9.7. Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, представляется Обществом для ознакомления по требованию лиц, зарегистрированных в реестре акционеров Общества и обладающих не менее чем 10% голосов на соответствующем общем собрании акционеров на дату подачи требования.

Требование должно содержать:

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц;

сведения о принадлежащих акционерам акциях (количество, категория, тип);

номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Требование подписывается акционером или его доверенным лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется круглой печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

Требование направляется ценным письмом в адрес Общества или сдается в канцелярию Общества.

Список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, представляется для ознакомления только акционерам, подписавшим соответствующее требование не ранее даты составления списка, определенной в решении совета директоров о созыве соответствующего общего собрания.

14.9.8. Решение об отказе в возможности ознакомления со списком акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, может быть принято советом директоров в случаях, когда:

акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами необходимого для этого количества голосующих акций;

инициаторами предъявления требования выступают лица, не

зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

в требовании указаны неполные сведения и (или) не представлены документы, приложение которых к требованию предусмотрено настоящим уставом.

14.9.9. Мотивированное решение об отказе в возможности ознакомления со списком акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, направляется акционерам, внесшим требование, не позднее 3 рабочих дней с даты его принятия.

14.9.10. Общество обязано предоставить акционеру по его первому требованию информацию о включении его в список акционеров, имеющих право участия в общем собрании акционеров.

14.9.11. В случае передачи акции после даты составления списка и до даты проведения общего собрания акционеров лицо, включенное в список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, обязано выдать приобретателю доверенность на голосование или голосовать на общем собрании в соответствии с выданной доверенностью приобретателя акций. Указанное правило применяется также к каждому последующему случаю передачи акции.

14.9.12. Право на участие в общем собрании акционеров осуществляется акционером как лично, так и через своего представителя.

Акционер вправе участвовать в общем собрании акционеров следующими способами:

лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;

направлять своего полномочного представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;

лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним совместно со своим полномочным представителем;

голосовать заочно;

доверять право голосовать заочно полномочному представителю.

14.9.13. Передача полномочий представителю акционера осуществляется путем выдачи ему надлежаще оформленной доверенности.

Акционер вправе выдать доверенность как на все принадлежащие ему акции, так и на любую их часть.

Доверенность может быть выдана как на весь комплекс прав, предоставляемых акцией, так и на любую их часть.

Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя (наименование), место жительства (место нахождения), паспортные данные).

Доверенность на голосование должна быть оформлена в соответствии с требованиями п. 4 и 5 ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

14.9.14. Представитель акционера может действовать на об-

щем собрании также в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления.

14.9.15. Акционер вправе в любое время заменить своего представителя или лично осуществлять права, предоставляемые акцией, прекратив действие доверенности в установленном порядке, при соблюдении предусмотренных законом последствий прекращения доверенности.

14.9.16. Если акция Общества находится в общей долевой собственности нескольких лиц, то правомочия по голосованию на общем собрании акционеров осуществляются по их усмотрению одним из участников общей долевой собственности либо их общим представителем. Полномочия каждого из указанных лиц должны быть надлежащим образом оформлены.

14.10. Рабочие органы общего собрания акционеров.

14.10.1. Рабочими органами общего собрания являются его президиум и счетная комиссия.

14.10.2. Президиум собрания, созванного по инициативе совета директоров, ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора Общества, составляют члены совета директоров.

В президиум внеочередного собрания, созванного по инициативе акционеров и проводимого в очной форме, помимо членов совета директоров могут входить также акционеры, избранные на собрании. При этом число акционеров, избранных в президиум, не может превышать числа действующих членов совета директоров.

Кандидатуры в президиум внеочередного общего собрания, созываемого по инициативе акционеров, выдвигаются в порядке, предусмотренном п. 13.5 настоящего устава. Голосование по этим кандидатурам проводится в порядке, установленном для голосования по выборам в совет директоров.

14.10.3 На общем собрании акционеров председательствует генеральный директор, а в случае его отсутствия – один из директоров по выбору членов совета директоров. Если директора отсутствуют или отказываются председательствовать, то собрание выбирает председателя из числа присутствующих акционеров. Порядок избрания председателя собрания в этом случае определяется положением об общем собрании акционеров.

14.10.4 Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается председательствующим на собрании.

14.10.5. Счетная комиссия в части исполнения возложенных на нее обязанностей является независимым постоянно действующим рабочим органом собрания.

14.10.6. Счетная комиссия:

составляет список акционеров, имеющих право участия в общем собрании;

регистрирует акционеров (их представителей) для участия в общем собрании, проводимом в очной и смешанной форме, ведет

журнал регистрации;

ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав с отражением в соответствующем журнале;

выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;

определяет кворум общего собрания акционеров;

разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на общем собрании;

разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

обеспечивает установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании;

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

составляет протокол об итогах голосования;

составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;

обеспечивает хранение документов общего собрания, в том числе бюллетеней для голосования;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением об общем собрании акционеров и положением о счетной комиссии.

14.10.7. Счетная комиссия избирается годовым общим собранием акционеров по предложению совета директоров сроком на _____ лет. Порядок избрания счетной комиссии и требования к кандидатам определяются положением об общем собрании акционеров и положением о счетной комиссии.

Срок полномочий счетной комиссии исчисляется с момента избрания ее годовым общим собранием до момента избрания (переизбрания) счетной комиссии следующим через _____ лет годовым общим собранием.

14.10.8. Полномочия отдельных членов или всего состава счетной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания акционеров по основаниям и в порядке, предусмотренными положением о счетной комиссии и положением об общем собрании акционеров.

Если количество членов счетной комиссии становится менее половины количества, предусмотренного настоящим уставом, то совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава счетной комиссии. В случае досрочного прекращения полномочий счетной комиссии полномочия нового состава счетной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) счетной комиссии годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран состав счетной комиссии, прекративший свои полномочия. Оставшиеся члены счетной комиссии осуществляют полномочия до избрания нового состава на внеочередном общем собрании акционеров.

В случае досрочного прекращения полномочий счетной ко-

миссии полномочия нового состава счетной комиссии действуют до момента избрания (переизбрания) счетной комиссии годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран состав счетной комиссии, прекративший свои полномочия.

14.10.9. Счетная комиссия избирается в количестве не менее _____ членов. В счетную комиссию не могут входить члены совета директоров, ревизионной комиссии, коллегиального исполнительного органа и генеральный директор Общества.

14.10.10. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель счетной комиссии возлагает на одного из ее членов функции секретаря общего собрания акционеров.

14.11. Правомочность общего собрания акционеров.

14.11.1. Общее собрание акционеров, проводимое в очной и смешанной формах правомочно (имеет кворум), если на момент окончания регистрации участников собрания зарегистрировались акционеры (их представители), обладающие в совокупности более чем 1/2 голосов, предоставляемых голосующими акциями Общества, дающими право голоса по всем вопросам компетенции общего собрания.

При проведении общего собрания акционеров в смешанной форме голоса, представленные бюллетенями, полученными Обществом не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения общего собрания, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования.

14.11.2. Кворум определяется один раз на момент завершения регистрации участников собрания.

14.11.3. При отсутствии кворума для проведения общего собрания в очной и смешанных формах советом директоров объявляется дата проведения нового общего собрания. Решением совета директоров о проведении нового общего собрания должны быть утверждены положения, предусмотренные пп. 14.3.3 и 14.3.14 настоящего устава. Изменение повестки дня при проведении нового общего собрания не допускается.

Если инициатором созыва общего собрания выступал совет директоров, то он вправе решением о созыве нового собрания изменить форму его проведения.

14.11.4. Информирование акционеров о проведении нового общего собрания осуществляется способами, предусмотренными настоящим уставом для соответствующей формы проведения собрания. В этом случае срок информирования может быть установлен не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения нового собрания.

14.11.5. Новое общее собрание, созванное взамен несостоявшегося, правомочно, если на момент окончания регистрации его участников были зарегистрированы акционеры (их представители), обладающие в совокупности не менее чем 30% голосов, предоставляемых голосующими акциями по всем вопросам компетенции общего собрания, с учетом особенностей определения

кворума для смешанной формы общего собрания.

14.11.6. При переносе даты проведения общего собрания акционеров в связи с отсутствием кворума менее чем на 20 дней акционеры, имеющие право участия в общем собрании акционеров, определяются в соответствии со списком акционеров, имевших право участия в несостоявшемся общем собрании акционеров.

14.11.7. При проведении общего собрания в заочной форме, если в голосовании приняли участие акционеры, владеющие в совокупности менее чем 1/2 голосов, предоставляемых голосующими акциями, собрание считается состоявшимся, но решения, вынесенные на голосование, – непринятыми.

14.12. Голосование на общем собрании акционеров.

14.12.1. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется по принципу «одна голосующая акция – один голос», а при проведении кумулятивного голосования по принципу «одна голосующая акция – равное количество голосов».

При голосовании не допускается разделения голосов, которыми обладает участник собрания. Это означает, что если у него имеется больше, чем одна голосующая акция, он не может проголосовать частью голосов за принятие, а другой частью против принятия данного решения.

14.12.2. Голосование на общем собрании акционеров осуществляется именными бюллетенями для голосования по всем вопросам, в т.ч. по процедурным вопросам.

14.12.3. Формы и текст бюллетеня для голосования утверждаются советом директоров.

При проведении общего собрания в очной форме бюллетени для голосования выдаются участнику собрания при его регистрации.

При проведении общего собрания в заочной форме бюллетени направляются акционерам способами и в сроки, предусмотренные настоящим уставом для информирования акционеров о проведении общего собрания в заочной форме.

При проведении общего собрания в смешанной форме бюллетени направляются акционерам способами и сроки, предусмотренные настоящим уставом для информировании акционеров о проведении общего собрания в смешанной форме. В этом случае советом директоров могут быть утверждены две формы бюллетеней: для заочного голосования и голосования на собрании. Акционерам (их представителям), лично участвующим в обсуждении пунктов повестки дня, бюллетени специальной формы выдаются при их регистрации.

14.12.4. Бюллетень для голосования должен содержать:

полное фирменное наименование общества;

дату и время проведения общего собрания акционеров;

номер лицевого счета акционера в реестре;

формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

варианты голосования по каждому вопросу, поставленному

на голосование, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался» или «вариант 1», «вариант 2», «вариант 3»;

указание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан акционером.

Если голосование проводится по вопросу об избрании кандидатов в органы управления и контроля, а в случаях, предусмотренных уставом, также в органы управления общим собранием, то бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств, а для юридических лиц – наименования.

Бюллетень для голосования может включать как один, так и несколько вопросов повестки дня.

14.12.5. Бюллетень для голосования признается недействительным по указанным в нем отдельным вопросам повестки дня, в случае, если:

не зачеркнута ни одна формулировка ответа акционера на поставленный на голосование вопрос;

зачеркнуты все варианты ответов на поставленный на голосование вопрос.

Недействительным в целом признается бюллетень для голосования, в котором нельзя определить номер лицевого счета акционера или его фамилию, имя, отчество, а для юридического лица – наименование.

Голоса, представленные бюллетенями, указанными в настоящем пункте, не учитываются при подведении итогов голосования либо по отдельным вопросам повестки дня, либо по голосованию в целом.

14.12.6. Подсчет голосов по вопросу, поставленному на голосование, правом голоса при решении которого обладают акционеры – владельцы обыкновенных и привилегированных акций, осуществляется по всем голосующим акциям совместно.

14.12.7. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии.

Протоколы счетной комиссии особым решением собрания не утверждаются, а принимаются к сведению. Решение считается принятым (непринятым) непосредственно после составления протокола счетной комиссией.

Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу общего собрания акционеров.

После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола общего собрания акционеров бюллетени для голосования опечатываются счетной комиссией и сдаются в архив Общества на хранение.

14.12.8. При проведении общего собрания в очной или смешанной форме итоги голосования и решения собрания (протоколы счетной комиссии) по возможности оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование, или доводятся до сведения акционеров после закрытия общего собрания способами, предусмотренными уставом для информирования акционеров о про-

ведении общего собрания в соответствующей форме в срок не позднее 45 календарных дней с даты подписания протокола счетной комиссии.

14.13. Протокол общего собрания акционеров.

14.13.1. При проведении общего собрания в очной и смешанной формах протокол собрания составляется не позднее 15 рабочих дней после закрытия собрания в двух экземплярах. Оба экземпляра протокола подписывают председательствующий и секретарь общего собрания.

14.13.2. В протоколе общего собрания указываются:

место и время проведения общего собрания;

общее количество голосов, которыми обладают акционеры – владельцы голосующих акций общества;

количество голосов, которыми обладают акционеры, принимающие участие в собрании;

председатель (состав президиума) и секретарь собрания, повестка дня собрания.

В протоколе общего собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, а также принятые решения.

15. СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕСТВА

15.1. Компетенция совета директоров.

15.1.1. Совет директоров принимает к рассмотрению и решает вопросы общего руководства деятельностью Общества, кроме вопросов, отнесенных настоящим уставом к исключительной компетенции общего собрания акционеров.

Примечание. В соответствии с п. 1 ст. 64 ФЗ «Об акционерных обществах» в обществе с числом акционеров – владельцев голосующих акций менее 50 устав общества может предусматривать, что функции совета директоров (наблюдательного совета) осуществляет общее собрание акционеров. В этом случае устав должен содержать указание об определенном лице или органе общества, к компетенции которого относится решение вопроса о проведении общего собрания акционеров и об утверждении его повестки дня.

К исключительной компетенции совета директоров относится принятие решений по следующим вопросам:

1) определение приоритетных направлений деятельности Общества;

2) созыв годового и внеочередного общего собрания акционеров;

3) утверждение повестки дня общего собрания акционеров;

4) определение даты составления списка акционеров, имеющих право участия в общем собрании, и другие вопросы, отнесенные к компетенции совета директоров в соответствии с правилами раздела 12 настоящего устава, связанные с подготовкой и проведением общего собрания акционеров;

5) вынесение на решение общего собрания акционеров вопро-

сов, предусмотренных подпунктами 2, 7, 10, 13, 14, 16,17, 22 п. 14.1.1 устава;

6) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества путем увеличения номинальной стоимости всех размещенных акций или акций определенной категории (типов) и о внесении соответствующих изменений в устав Общества;

7) принятие решений об увеличении уставного капитала Общества по итогам размещения дополнительных акций в пределах количества и категории (типа) объявленных акций и внесение соответствующих изменений в устав Общества;

8) принятие решений о размещении Обществом облигаций и иных ценных бумаг;

9) определение рыночной стоимости имущества в соответствии с п. 10.5 настоящего устава и утверждение методики определения рыночной цены акции;

10) принятие решения о приобретении размещенных Обществом акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

11) определение количественного состава и образование исполнительной дирекции (коллегиального исполнительного органа) Общества по предложению генерального директора и досрочное прекращение ее полномочий или полномочий ее отдельных членов;

12) определение размера оплаты услуг аудитора;

13) рекомендации по размеру годовых дивидендов, форме и порядку их выплаты;

14) принятие решений о выплате (объявлении) промежуточных (ежеквартальных, полугодовых) дивидендов, их размере, форме и порядке выплаты;

15) принятие решений об использовании резервного и иных фондов Общества;

16) утверждение внутренних документов Общества, не подлежащих утверждению общим собранием акционеров;

17) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Общества, утверждение положений о них;

18) принятие решений об участии Общества в других организациях, финансово-промышленных группах, ассоциациях и союзах юридических лиц;

19) принятие решений о заключении крупных сделок, связанных с приобретением и отчуждением Обществом имущества, в случае, предусмотренном настоящим уставом;

20) принятие решений о заключении сделок, предусмотренных п. 20.3 настоящего устава;

21) утверждение итогов размещения дополнительных акций;

22) утверждение формы требования акционера о выкупе Обществом акций и формы заявления акционера о продаже Обществу акций;

23) предварительное утверждение годового отчета Общества;

24) решение иных вопросов, связанных с деятельностью Общества, предусмотренных Федеральным законом «Об акционер-

ных обществах».

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции совета директоров, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Общества.

15.2. Избрание совета директоров.

15.2.1. Члены совета директоров избираются годовым общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном положением о совете директоров.

Срок полномочий членов совета директоров исчисляется с момента их избрания до момента избрания следующим годовым общим собранием акционеров нового состава совета директоров.

15.2.2. Лица, избранные в совет директоров, могут переизбираться неограниченное число раз.

15.2.3. По решению общего собрания акционеров полномочия любого члена и всего состава совета директоров могут быть прекращены досрочно.

В случае избрания членов совета директоров кумулятивным голосованием решение общего собрания акционеров о досрочном прекращении полномочий может быть принято только в отношении всех членов совета директоров.

В случае досрочного прекращения полномочий совета директоров полномочия вновь избранного состава совета директоров действительны до момента избрания на ближайшем годовом общем собрании нового состава совета директоров.

15.2.4. Член совета директоров вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов совета директоров. Полномочия остальных членов совета директоров при этом не прекращаются, кроме случая, предусмотренного в п. 15.2.5 настоящего устава.

15.2.5. В случае, когда количество членов совета директоров становится менее половины количества, предусмотренного настоящим уставом, совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава совета директоров. Оставшиеся члены совета директоров вправе принять решение только о созыве такого внеочередного общего собрания акционеров.

15.2.6. Члены коллегиального исполнительного органа не могут составлять большинства в совете директоров. Лицо, осуществляющее функции генерального директора, не может быть одновременно председателем совета директоров.

Требования, предъявляемые к кандидатам на должности членов совета директоров, определяются положением о совете директоров.

15.2.7. Количественный состав совета директоров определяется решением общего собрания акционеров, но не может быть менее _____ членов.

15.3. Председатель совета директоров.

15.3.1. Председатель совета директоров избирается членами совета директоров из своего состава большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

15.3.2. Совет директоров вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов совета директоров.

15.3.3. Председатель совета директоров:

организует работу совета директоров;

созывает заседания совета директоров или организует заочное голосование;

организует ведение протокола заседаний.

15.3.4. В случае отсутствия председателя совета директоров его функции осуществляет один из членов совета директоров по решению совета директоров, принятому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

15.4. Заседание совета директоров.

15.4.1. Заседание совета директоров созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию любого члена совета директоров, ревизионной комиссии (ревизора), аудитора Общества, любого исполнительного органа. Порядок созыва и проведения заседаний совета директоров определяется положением о совете директоров.

15.4.2. Наличие кворума для проведения заседания совета директоров определяется присутствием 1/2 от числа избранных членов совета директоров.

15.4.3. На заседании совета директоров каждый член совета директоров общества обладает одним голосом. Передача голоса одним членом совета директоров общества другому запрещается.

15.4.4. Решения совета директоров принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании или принимающих участие в заочном голосовании за исключением следующих случаев:

решения по вопросам, указанным в подпунктах 6, 7 и 19 п. 15.1.1 настоящего устава, принимаются единогласно членами совета директоров, участвующими в заседании или принявшими участие в заочном голосовании;

решения по вопросам, указанным в подпункте 5 п. 15.1.1 настоящего устава, принимаются большинством в 3/4 голосов членов совета директоров, участвующих в заседании или принявшими участие в заочном голосовании;

решения об избрании и переизбрании председателя совета директоров принимаются большинством голосов от общего числа избранных членов совета директоров;

решение о заключении сделки в случае, предусмотренном п. 21.3 настоящего устава, принимается большинством голосов членов совета директоров, не заинтересованных в сделке.

15.4.5. Решение совета директоров может быть принято заочным голосованием (опросным путем) в порядке, предусмотренном положением о совете директоров.

15.4.6. На заседании совета директоров ведется протокол, который должен быть составлен не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

место и время заседания;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

15.4.7. Размер вознаграждения и компенсаций расходов, связанных с исполнением членами совета директоров своих функций, определяется положением о совете директоров.

16. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

16.1. Руководство текущей деятельностью Общества осуществляется генеральным директором (единоличным исполнительным органом) и исполнительной дирекцией (коллегиальным исполнительным органом).

Генеральный директор является председателем исполнительной дирекции.

16.2. Права и обязанности, сроки и размеры оплаты услуг генерального директора и членов исполнительной дирекции определяются договором, заключаемым каждым из них с Обществом. Договор от имени Общества подписывает председатель совета директоров или лицо, уполномоченное советом директоров.

16.3. К компетенции исполнительных органов относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров и совета директоров.

Исполнительные органы Общества организуют выполнение решений общего собрания акционеров и совета директоров.

16.4. Генеральный директор без доверенности действует от имени общества, в том числе:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;

имеет право первой подписи под финансовыми документами;

распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных уставом;

представляет интересы Общества в Российской Федерации и за ее пределами;

утверждает штаты, заключает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

председательствует на общем собрании акционеров;

руководит работой исполнительной дирекции, председательствует на ее заседаниях;

рекомендует совету директоров для утверждения персональный состав членов исполнительной дирекции;

совершает сделки от имени Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах» и настоящим уставом;

выдает доверенности от имени Общества;

открывает в счета Общества в кредитных организациях;

организует ведение бухгалтерского, статистического и иного учета и представление отчетности Обществом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;

реализует другие правомочия, обеспечивающие достижение целей деятельности Общества и обеспечение его нормальной работы, в соответствии с законодательством и настоящим уставом, за исключением правомочий, отнесенных законодательством и настоящим уставом к компетенции иных органов управления Общества.

16.5. Генеральный директор избирается годовым общим собранием акционеров сроком на _____ лет.

Срок полномочий генерального директора исчисляется с момента его избрания до момента избрания (переизбрания) генерального директора следующим через _____ лет годовым общим собранием.

В случае досрочного прекращения полномочий генерального директора полномочия вновь избранного генерального директора действительны до момента избрания (переизбрания) генерального директора годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран генеральный директор, прекративший свои полномочия.

Избрание генерального директора общества и досрочное прекращение его полномочий осуществляются годовым общим собранием акционеров в порядке, предусмотренном положением об общем собрании акционеров и положением о генеральном директоре.

16.6. Исполнительная дирекция под руководством генерального директора осуществляет принятие решений по вопросам непосредственного текущего управления деятельностью Общества в период между общими собраниями и заседаниями совета директоров.

16.7. Исполнительная дирекция создается в количестве, определяемом советом директоров. Члены исполнительной дирекции ежегодно утверждаются советом директоров по предложению генерального директора.

Исполнительная дирекция действует на основании устава общества, а также утверждаемого советом директоров положения об исполнительной дирекции и иных внутренних документов Общества.

16.8. Исполнительная дирекция проводит заседания по мере необходимости.

Заседания исполнительной дирекции организует генеральный директор, который подписывает все документы от имени Общества и протоколы заседания исполнительной дирекции.

На заседании исполнительной дирекции ведется протокол, который должен быть предоставлен для ознакомления членам совета директоров, ревизионной комиссии (ревизору), аудитору

Общества по их первому требованию.

16.9. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность генерального директора и в состав исполнительной дирекции, устанавливаются соответственно положением о генеральном директоре и положением об исполнительной дирекции.

16.10. Совмещение лицом, осуществляющим функции генерального директора, и членами исполнительной дирекции должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия совета директоров.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ, ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И ЧЛЕНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

17.1. Члены совета директоров, генеральный директор и члены исполнительной дирекции при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Общества, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Общества добросовестно и разумно.

17.2. Члены совета директоров, генеральный директор и члены исполнительной дирекции несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом не несут ответственности члены совета директоров, исполнительной дирекции, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

17.3. При определении оснований и размера ответственности членов совета директоров, генерального директора и исполнительной дирекции должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

17.4. Если в соответствии с положениями раздела 17 настоящего устава ответственность несут несколько лиц, то их ответственность перед Обществом является солидарной.

17.5. Общество или акционер (акционеры), владеющий в совокупности не менее чем 1% размещенных обыкновенных акций Общества, вправе обратиться в суд с иском к члену совета директоров, генеральному директору, члену исполнительной дирекции о возмещении убытков, причиненных Обществу.

18. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОБЩЕСТВА

18.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества и соблюдением им законности осуществляется ревизионной комиссией. Порядок деятельности ревизионной комиссии определяется положением о ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием акционеров.

18.2. Ревизионная комиссия избирается на годовом общем со-

брании акционеров в порядке, предусмотренном положением о ревизионной комиссии, на срок _____ лет в составе не менее _____ членов.

Срок полномочий ревизионной комиссии исчисляется с момента ее избрания до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии следующим через _____ лет годовым общим собранием.

18.3. Полномочия отдельных членов или всего состава ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением общего собрания акционеров по основаниям и в порядке, предусмотренными положением о ревизионной комиссии.

Если количество членов ревизионной комиссии становится менее половины количества, предусмотренного п. 18.2 настоящего устава, то совет директоров обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового состава ревизионной комиссии. Оставшиеся члены ревизионной комиссии осуществляют свои полномочия до избрания нового состава ревизионной комиссии на внеочередном общем собрании акционеров.

В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии полномочия нового состава ревизионной комиссии действительны до момента избрания (переизбрания) ревизионной комиссии годовым общим собранием, следующим через _____ лет за годовым общим собранием, на котором был избран состав ревизионной комиссии, прекративший свои полномочия.

18.4. Членом ревизионной комиссии может быть как акционер, так и любое лицо, предложенное акционером. Члены ревизионной комиссии (ревизор) общества не могут одновременно являться членами совета директоров, единоличного исполнительного органа, исполнительной дирекции и ликвидационной комиссии.

18.5. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря ревизионной комиссии.

18.6. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется по итогам деятельности Общества за год.

Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Общества осуществляется также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии или по требованию:

общего собрания акционеров;

совета директоров;

генерального директора;

акционера (акционеров) Общества, владеющего в совокупности не менее чем 10% голосующих акций по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования.

18.7. По требованию ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Общества, обязаны представить относящиеся к их ведению документы о финансово-хозяйственной деятельности Общества.

18.8. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного общего собрания акционеров в порядке, предусмот-

ренном настоящим уставом.

18.9. При отсутствии внешнего аудита годовой отчет и баланс представляются общему собранию акционеров с заключением ревизионной комиссии.

18.10. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Общества;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления отчетности, а также действующих на территории Российской Федерации правовых актов – при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

18.11. Размер вознаграждения и компенсации расходов, связанных с исполнением членами ревизионной комиссии своих функций, определяется положением о ревизионной комиссии.

19. РЕЕСТР АКЦИОНЕРОВ ОБЩЕСТВА

19.1. Общество в порядке, предусмотренном законодательством РФ, либо само является держателем реестра акционеров, либо поручает ведение и хранение реестра акционеров специализированному регистратору.

19.2. В реестре акционеров Общества указываются сведения о каждом зарегистрированном лице (акционере или номинальном держателе акций), количестве и категориях (типах) акций, записанных на имя каждого зарегистрированного лица, иные сведения, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

19.3. Если Общество поручит ведение и хранение реестра акционеров специализированному регистратору, то ответственности за ведение и хранение реестра несет Общество.

19.4. Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров Общества, обязано своевременно информировать держателя реестра акционеров об изменении своих данных. В случае непредставления им такой информации Общество и специализированный регистратор не несут ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

19.5. Внесение записи в реестр акционеров Общества осуществляется по требованию акционера или номинального держателя акций не позднее трех дней с момента представления документов, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации.

19.6. Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации. В случае отказа от внесения записи в реестр акционеров держатель реестра не позднее пяти дней с момента предъявления требования о внесении записи в реестр акционеров Общества направляет лицу, требующему внесения записи, мотивированное уведомление об отка-

зе от внесения записи.

Отказ от внесения записи в реестр акционеров Общества может быть обжалован в суд. По решению суда держатель реестра обязан внести в реестр соответствующую запись.

19.7. Держатель реестра акционеров Общества по требованию акционера или номинального держателя акций обязан подтвердить его права на акции путем выдачи выписки из реестра акционеров Общества, которая не является ценной бумагой.

20. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

20.1. Крупными сделками являются следующие:

сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением или отчуждением либо возможностью отчуждения Обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 25% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о заключении таких сделок, за исключением сделок, совершаемых в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности;

сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с размещением обыкновенных акций либо привилегированных акций, конвертируемых в обыкновенные акции, составляющих более 25% ранее размещенных Обществом обыкновенных акций.

20.2. Определение стоимости имущества, являющегося предметом крупной сделки, осуществляется советом директоров в соответствии с п. 11.5 настоящего устава.

20.3. Решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет от 25% до 50% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается советом директоров единогласно. При этом не учитываются голоса выбывших членов совета директоров.

Если единогласие совета директоров по вопросу о совершении крупной сделки не достигнуто, то по решению совета директоров вопрос о совершении крупной сделки может быть вынесен на решение общего собрания акционеров.

20.4. Решение о совершении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет свыше 50% балансовой стоимости активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принимается общим собранием акционеров большинством в 3/4 голосов акционеров – владельцев голосующих акций, присутствующих на собрании.

21. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ ОБЩЕСТВОМ СДЕЛКИ

21.1. Лицами, заинтересованными в совершении Обществом сделки, признаются член совета директоров, лицо, занимающее должность в иных органах управления Общества, акционер (акционеры), владеющий совместно со своим аффилированным ли-

цом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций Общества, в случае, если указанные лица, их супруги, родители, дети, братья, сестры, а также все их аффилированные лица:

являются стороной такой сделки или участвуют в ней в качестве представителя или посредника;

владеют 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или участвующего в ней в качестве представителя или посредника.

21.2. Лица, указанные в п. 21.1 настоящего устава, обязаны довести до сведения совета директоров, ревизионной комиссии и аудитора Общества информацию:

о юридических лицах, в которых они владеют самостоятельно или совместно со своим аффилированным лицом (лицами) 20 или более процентами голосующих акций (долей, паев);

о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности;

об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

21.3. Решение о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается советом директоров большинством голосов директоров, не заинтересованных в ее совершении.

21.4. Для принятия решения о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, советом директоров должно быть установлено, что стоимость, которую Общество получит за отчуждаемое имущество или предоставляемые услуги, не ниже рыночной стоимости этого имущества или услуг, либо стоимость приобретения имущества или услуг не превышает рыночной стоимости этого имущества или услуг, определяемой в соответствии с п. 10.5 настоящего устава.

21.5. Решение о заключении Обществом сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается общим собранием акционеров – владельцев голосующих акций большинством голосов акционеров, не заинтересованных в сделке, в следующих случаях:

если сумма оплаты по сделке и стоимость имущества, являющегося предметом сделки, определяемая в соответствии с п. 10.5 настоящего устава, превышают 2% стоимости активов Общества;

если сделка и (или) несколько взаимосвязанных между собой сделок являются размещением голосующих акций Общества или иных ценных бумаг, конвертируемых в голосующие акции, в количестве, превышающем 2% ранее размещенных Обществом голосующих акций.

21.6. Заключение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует решения общего собрания акционеров, предусмотренного п. 21.5 настоящего устава, в случаях, если:

сделка представляет собой заем, предоставляемый заинтересованным лицом Обществу;

сделка совершается в процессе осуществления обычной хозяйственной деятельности между Обществом и другой стороной, имевшей место до момента, с которого заинтересованное лицо признается таковым в соответствии с п. 21.1 устава (решение не требуется до даты проведения следующего общего собрания акционеров).

21.7. В случае невозможности определения на дату проведения общего собрания акционеров сделок, совершаемых в продолжение хозяйственных отношений между Обществом и другой стороной сделки, в совершении которых в будущем может возникнуть заинтересованность, требования п. 21.5 настоящего устава считаются выполненными при условии принятия общим собранием акционеров решения об установлении договорных отношений между Обществом и иным лицом с указанием характера сделок, которые могут быть совершены, и их предельных сумм.

21.8. Если все члены совета директоров признаются заинтересованными лицами, то сделка может быть совершена по решению общего собрания акционеров, принятому большинством голосов акционеров, не заинтересованных в сделке.

21.9. Если сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, одновременно является крупной сделкой, связанной с приобретением или передачей Обществом имущества, то к порядку ее совершения применяются положения настоящего раздела устава.

21.10. Дополнительные требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть установлены Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве Российской Федерации.

21.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенная с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, может быть признана недействительной.

21.12. Заинтересованное лицо несет перед Обществом ответственность в размере убытков, причиненных им Обществу. Если ответственность несут несколько лиц, то их ответственность перед Обществом является солидарной.

22. АФФИЛИРОВАННЫЕ ЛИЦА ОБЩЕСТВА

22.1. Лицо признается аффилированным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

22.2. Аффилированные лица Общества обязаны в письменной форме уведомить Общество о принадлежащих им акциях Общества с указанием их количества и категорий (типов) не позднее 10 дней с даты приобретения акций.

22.3. Если в результате непредставления по вине аффилированного лица указанной информации или несвоевременного ее представления Обществу причинен имущественный ущерб, то аффилированное лицо несет перед Обществом ответственность в

полном размере ущерба.

22.4. Общество ведет учет его аффилированных лиц и представляет отчетность о них в соответствии с требованиями законодательства.

23. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ ОБЩЕСТВА

23.1. Прибыль (доход), остающаяся у Общества после уплаты налогов, иных платежей и сборов в бюджет и внебюджетные фонды, поступает в полное его распоряжение и используется самостоятельно.

Для обеспечения обязательств Общества, его производственного и социального развития за счет прибыли (дохода), остающейся после уплаты налогов, платежей и сборов, и прочих поступлений приказами генерального директора могут быть образованы соответствующие целевые финансовые фонды.

23.2. В Обществе создается резервный фонд в размере ___% уставного капитала Общества.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере не менее 5% от чистой прибыли до достижения размера, установленного в настоящем пункте.

Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества, а также для погашения облигаций Общества и выкупа его акций в случае отсутствия иных средств.

Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

23.3. Общество ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами «О бухгалтерском учете», «Об акционерных обществах», другими федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

23.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Обществе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Общества, представляемых акционерам, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества.

23.5. Учетная политика, организация документооборота в Обществе, его филиалах, представительствах и других структурных подразделениях устанавливается приказом генерального директора.

23.6. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

23.7. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Общества общему собранию акционеров, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков, должна быть подтверждена ревизионной комиссией.

Перед опубликованием Обществом указанных документов

Общество обязано привлечь для ежегодной проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом или его акционерами.

23.8. Годовой отчет Общества подлежит предварительному утверждению советом директоров не позднее чем за 30 рабочих дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

24. АУДИТОР ОБЩЕСТВА

24.1. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Общество ежегодно привлекает профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Обществом и его акционерами.

24.2. Аудитор (гражданин или аудиторская организация) Общества осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Общества в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого с ним договора.

24.3. Общее собрание акционеров утверждает аудитора Общества.

Размер оплаты услуг аудитора определяется советом директоров.

24.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Общества аудитор составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Общества;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

24.5. Внутренний аудит Общества осуществляется ревизионной комиссией.

24.6. Аудиторская проверка деятельности Общества должна быть проведена во всякое время по требованию акционеров, совокупная доля которых составляет 10 или более процентов голосующих акций Общества по всем вопросам компетенции общего собрания на дату предъявления требования, аудитором Общества.

24.7. Акционеры – инициаторы аудиторской проверки направляют в совет директоров письменное требование, которое должно содержать:

четко сформулированное обоснование необходимости аудиторской проверки;

фамилии, имена, отчества акционеров-физических лиц, полные наименования акционеров-юридических лиц;

сведения о принадлежащих акционерам акциях (количество, категория, тип);

номера лицевых счетов акционеров в реестре.

Требование подписывается акционером или его доверенным

лицом. Если требование подписывается доверенным лицом, то к нему прилагается доверенность.

Если инициатива исходит от акционера-юридического лица, то подпись представителя юридического лица, действующего в соответствии с его уставом без доверенности, заверяется печатью данного юридического лица. Если требование подписано представителем юридического лица, действующим от его имени по доверенности, то к требованию прилагается доверенность.

24.8. Требование инициаторов проведения аудиторской проверки отправляется ценным письмом в адрес Общества с уведомлением о вручении или передается лично в канцелярию Общества.

Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате непосредственного вручения секретарю совета директоров.

24.9. В течение 10 рабочих дней с даты предъявления требования совет директоров должен принять решение о проведении аудиторской проверки деятельности Общества и размере оплаты услуг аудитора или сформулировать мотивированный отказ от проведения аудиторской проверки.

24.10. Отказ от аудиторской проверки деятельности Общества может быть дан председателем совета директоров в следующих случаях:

акционеры, предъявившие требование, не являются владельцами на дату предъявления требования необходимого для этого количества голосующих акций;

инициаторами предъявления требования выступают лица, не зарегистрированные в реестре акционеров и (или) не обладающие полномочиями на представительство соответствующих акционеров;

в требовании указаны неполные сведения;

акционеры – инициаторы аудиторской проверки не оплатили расходы по ее проведению.

24.11. Если в течение 10 рабочих дней совет директоров не принял решение о проведении аудиторской проверки и размере оплаты услуг аудитора или не направил ценным письмом мотивированный отказ от проведения аудиторской проверки, то инициаторы аудиторской проверки вправе потребовать созыва внеочередного заседания совета директоров.

Внеочередное заседание совета директоров принимает решение о проведении аудиторской проверки деятельности Общества в сроки, согласованные с аудитором Общества, и определяет размер оплаты его услуг. Соответствующее решение совета директоров о сроках проведения аудиторской проверки высылается ценным письмом в адрес инициаторов аудиторской проверки.

24.12. Отчет аудитора Общества утверждается на очередном, после окончания проверки, заседании совета директоров и высылается ценным письмом инициаторам аудиторской проверки.

24.13. Инициаторы аудиторской проверки вправе в любой момент до принятия советом директоров решения о проведении

такой проверки отозвать свое требование, письменно уведомив совет директоров.

24.14. Затраты по проведению аудиторской проверки, инициируемой акционерами, оплачиваются инициаторами такой проверки. По решению общего собрания акционеров данные затраты могут быть отнесены на счет Общества с выплатой компенсации акционерам -инициаторам проверки.

25. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕ

25.1. Общество обеспечивает акционерам доступ к документам, предусмотренным п. 26.1 настоящего устава, за исключением документов бухгалтерского учета и протоколов заседаний коллегиального исполнительного органа. По требованию акционера Общество обязано предоставить ему за плату копии указанных документов и иных документов общества, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации. Размер платы устанавливается исполнительными органами Общества и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

25.2. В случае публичного размещения облигаций и иных ценных бумаг Общество обязано опубликовывать информацию в объеме и порядке, установленных Федеральной комиссией по ценным бумагам и фондовому рынку при Правительстве РФ.

26. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕСТВА

26.1. Общество обязано хранить следующие документы:

настоящий устав, внесенные в него изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Общества, свидетельство о государственной регистрации Общества;

документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Общества, утверждаемые общим собранием акционеров и иными органами управления Общества;

положения о филиалах или представительствах Общества;

годовые финансовые отчеты;

проспекты эмиссии акций Общества;

документы бухгалтерского учета;

документы финансовой отчетности;

протоколы общих собраний акционеров, заседаний совета директоров, ревизионной комиссии и исполнительной дирекции;

списки аффилированных лиц Общества с указанием количества и категории (типа) принадлежащих им акций;

заключения и акты проверок ревизионной комиссии, аудитора Общества, государственных и муниципальных органов налогового и финансового контроля;

иные документы, предусмотренные настоящим уставом,

внутренними документами Общества, решениями общего собрания акционеров, совета директоров, исполнительных органов Общества, а также документы, предусмотренные федеральными законами «О бухгалтерском учете», «Об акционерных обществах» и иными правовыми актами Российской Федерации.

26.2. Общество хранит документы, предусмотренные п. 26.1 устава, по адресу: _____
(указывается место нахождения исполнительного органа или иное место, известное и доступное для акционеров, кредиторов Общества и иных заинтересованных лиц).

26.3. Общество в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

26.4. При реорганизации и прекращении деятельности Общества все документы (управленческие, финансово-хозяйствен-ные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится общество. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

Примечание. Правила, изложенные в пп. 26.3 и 26.4, включаются в уставы обществ, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы.

27. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

27.1. Общество может быть реорганизовано добровольно по решению общего собрания акционеров.

Другие основания и порядок реорганизации Общества определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

27.2. Реорганизация Общества может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об акционерных обществах».

27.3. Общество считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента госу-

дарственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Общества путем присоединения к другому обществу первое из них считается реорганизованным с момента внесения органом государственной регистрации в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного общества.

27.4. При реорганизации Общества вносятся соответствующие изменения в настоящий устав, составляются передаточный акт и разделительный баланс.

Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Общества в отношении всех его кредиторов и должников.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются общим собранием акционеров. Решение принимается большинством голосов участвующих в собрании владельцев голосующих акций Общества и (или) их полномочных представителей.

27.5. Не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения о реорганизации Общество в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов. Кредитор вправе требовать от Общества прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения связанных с этим убытков путем письменного уведомления в срок:

не позднее 30 календарных дней с даты направления Обществом кредитору уведомления о реорганизации в форме слияния, присоединения или преобразования;

не позднее 60 дней с даты направления Обществом кредитору уведомления о реорганизации в форме разделения или выделения.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного Общества, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного Общества перед его кредиторами.

27.6. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «Об акционерных обществах» и настоящего устава. Общество может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидация общества влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

27.7. В случае добровольной ликвидации Общества совет директоров выносит на решение общего собрания акционеров вопрос о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии.

Общее собрание акционеров добровольно ликвидируемого Общества принимает решение о ликвидации Общества и назначении ликвидационной комиссии в количественном составе, рав-

ном количественному составу членов совета директоров, определенному настоящим уставом.

Порядок выдвижения кандидатов в ликвидационную комиссию и процедура голосования по ним определяются положением о ликвидационной комиссии.

При принудительной ликвидации ликвидационная комиссия назначается судом (арбитражным судом), который определяет ее количественный состав.

27.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Общества выступает в суде.

Ликвидационная комиссия несет ответственность за вред, причиненный Обществу, его акционерам, а также третьим лицам.

27.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Общества, порядке и сроках для предъявления требований его кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации Общества.

27.10. В случае, если на момент принятия решения о ликвидации Общество не имеет обязательств перед кредиторами, его имущество распределяется между акционерами в соответствии с настоящим уставом.

27.11. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Общества.

27.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Общества, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием акционеров по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Общества.

27.13. Если имеющихся у Общества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, то ликвидационная комиссия осуществляет продажу иного имущества Общества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

27.14. Выплаты кредиторам Общества денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной п. 1 ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца с даты утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

27.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидаци-

онная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием акционеров по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Общества.

27.14. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество общества распределяется ликвидационной комиссией между акционерами в следующей очередности:

в первую очередь осуществляются выплаты по акциям, которые должны быть выкуплены в соответствии с п. 10.4 настоящего устава;

во вторую очередь осуществляются выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов по привилегированным акциям и ликвидационной стоимости по привилегированным акциям;

в третью очередь осуществляется распределение имущества Общества между акционерами – владельцами обыкновенных акций и всех типов привилегированных акций.

27.15. Распределение имущества каждой очереди осуществляется после полного распределения имущества предыдущей очереди.

Если имеющегося у Общества имущества недостаточно для выплаты начисленных, но не выплаченных дивидендов и определенной уставом ликвидационной стоимости всем акционерам – владельцам привилегированных акций, то имущество распределяется между акционерами – владельцами привилегированных акций пропорционально количеству принадлежащих им акций.

27.16. По просьбе получающего возврат свободного остатка имущества может быть осуществлен имуществом, которое ранее было им внесено в счет оплаты акций. Если стоимость этого имущества по оценке превышает размер суммы, подлежащей выдаче, то получающий должен внести в Общество образовавшуюся разницу. В случае отказа сделать это он получает денежную сумму, подлежащую возврату. Возврат свободного остатка имущества по правилам, изложенным в настоящем пункте, осуществляется с согласия общего собрания акционеров.

Имущество, переданное Обществу акционерами в пользование, возвращается в натуральной форме без вознаграждения на момент ликвидации.

27.17. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Производственный кооператив

Производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов. Законом и учредительными документами производственного кооператива может быть предусмотрено участие в его деятельности юридических лиц. Производственный кооператив является коммерческой организацией.

Правовое положение производственного кооператива, права и обязанности его членов определяются в соответствии с Конституцией РФ и ГК РФ законами о производственных кооперативах. Действуют, в частности, ФЗ от 8.05.1996 г. «О производственных кооперативах» (СЗ РФ, 1996, № 20, ст. 2321; 2001, № 21, ст. 2062; 2002, № 12, ст. 1093), определяющий общие правила о статусе, порядке образования и деятельности любых производственных кооперативов; ФЗ от 8.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» (СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4870; 1997, № 10, ст. 1120; 1999, № 8, ст. 973; 2002, № 12, ст. 1093), регулирующий, помимо прочих, отношения, связанные с созданием и организацией деятельности сельскохозяйственных производственных кооперативов. Члены любого производственного кооператива несут по его обязательствам субсидиарную ответственность в размерах и в порядке, предусмотренных ФЗ «О производственных кооперативах» и уставом кооператива.

Фирменное наименование кооператива должно содержать его наименование и слова «производственный кооператив» или «артель».

Основополагающие принципы образования всех производственных кооперативов установлены в ст. 108 ГК РФ. Согласно данной статье, учредительным документом производственного кооператива является его устав, утверждаемый общим собранием его членов. Устав кооператива должен содержать помимо сведений, общих для учредительных документов юридического лица, также условия о размере паевых взносов членов кооператива; о составе и порядке внесения паевых взносов членами кооператива и их ответственности за нарушение обязательства по внесению паевых взносов; о характере и порядке трудового участия его

членов в деятельности кооператива и их ответственности за нарушение обязательства по личному трудовому участию; о порядке распределения прибыли и убытков кооператива; о размере и условиях субсидиарной ответственности его членов по долгам кооператива; о составе и компетенции органов управления кооперативом и порядке принятия ими решений, в т.ч. о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов.

В соответствии со ст. 108 ГК РФ число членов любого производственного кооператива не должно быть менее пяти. Имущество, находящееся в собственности производственного кооператива, делится на паи его членов в соответствии с уставом.

Уставом производственного кооператива может быть установлено, что определенная часть принадлежащего кооперативу имущества составляет неделимые фонды, используемые на цели, определяемые уставом. Решение об образовании неделимых фондов принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Член кооператива обязан внести к моменту его регистрации не менее 10% паевого взноса, а остальную часть – в течение года с момента регистрации.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
решением общего собрания
от «___» _____ 2 __ г.
Протокол № _____

УСТАВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА
«НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственный кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Кооператив», является добровольным объединением граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов.

1.2. Кооператив является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О производственных кооперативах», принимаемых в соответствии с ними иных федеральных законов, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации по вопросам совместного ведения, отнесенным к их компетенции в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

Примечание. Особенности создания и дополнительные требования к уставам кооперативов, действующих в сельском хозяйстве, определяются в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации».

1.3. Членами Кооператива могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Юридические лица _____ *(указать – вправе (не вправе) участвовать в деятельности Кооператива. Если устав допускает участие юридических лиц в деятельности Кооператива, то в него необходимо включить правило о том, что юридическое лицо участвует в деятельности Кооператива через своего представителя, конкретизировав данное правило в последующих нормах устава).*

1.4. Полное фирменное наименование Кооператива на русском языке: «Производственный кооператив *(вариант: Артель)* «_____».

Сокращенное фирменное наименование Кооператива на русском языке: «ПК «_____».

1.5. Место нахождения Кооператива: _____.

1.6. Почтовый адрес Кооператива: _____.

1.7. Кооператив учрежден на неограниченный срок.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КООПЕРАТИВА. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Кооператив является коммерческой организацией, преследующей в качестве основной цели своей предпринимательской деятельности извлечение прибыли.

2.2. Кооператив обладает общей гражданской правоспособностью. Оно вправе иметь гражданские права и нести гражданские обязанности для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.

2.3. Осуществлению деятельности, отнесенной законодательством к лицензируемой, предшествует получение Кооперативом соответствующей лицензии (лицензий) в установленном порядке.

2.4. Предметом деятельности Кооператива являются: _____
_____
_____.

Примечание. Здесь можно указать виды деятельности, которые предполагает осуществлять Кооператив. Наличие у Кооператива общей гражданской правоспособности означает, что в уставе вовсе не обязательно перечислять все виды его деятельности.

Если в уставе перечисляются виды деятельности Кооператива, то их перечень целесообразно завершить формулировкой: «а также любые иные виды хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической, не запрещенные законодательством и обеспечивающие получение прибыли».

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности Кооператив вправе:

- самостоятельно планировать свою хозяйственную, финансовую, коммерческую деятельность;
- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на продукцию основного производства, собственные товары и услуги с учетом требований законодательства;
- инвестировать собственные средства в деятельность российских и иностранных предприятий и организаций;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов;
- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда членов и наемных работников Кооператива;
- совершать любые сделки и другие юридические акты, прямо не запрещенные законодательством.

2.6. Кооператив обязан соблюдать законодательство, правильно и своевременно производить обязательные платежи в бюджет и социальные фонды, соблюдать правила ведения бухгалтерского учета, порядок и сроки представления бухгалтерской и государственной статистической отчетности.

2.7. Кооператив является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, стоимость которого отражается в его самостоятельном балансе. Имущество Кооператива делится на паи его в соответствии с настоящим уставом.

Кооператив может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

2.8. Кооператив вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.9. Кооператив имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Кооператив вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства визуальной идентификации.

2.10. Кооператив вправе осуществлять все виды внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством.

2.11. Кооператив может участвовать в деятельности и создавать на территории РФ, за ее пределами, в том числе в иностранных государствах организации с правами юридического лица в соответствии с законодательством.

2.12. Кооператив вправе на договорной основе объединяться в союзы (ассоциации) кооперативов территориального, отраслевого (по видам деятельности), территориально-отраслевого и иного характера в целях координации деятельности кооперативов, представления и защиты их интересов, обеспечения оказания информационных, правовых и других услуг, организации подготовки работников для кооперативов, повышения квалификации

работников кооперативов, научно-исследовательской и иной деятельности.

2.13. Кооператив может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными, кооперативными и иными организациями, в т.ч. через членство в союзах (ассоциациях) кооперативов, в порядке, предусмотренном этими организациями.

2.14. Кооператив может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а также законодательств государств по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международным договором.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Кооператива, который несет ответственность за их деятельность.

Филиалом Кооператива является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Кооператива, осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

Представительством Кооператива является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Кооператива, которое представляет интересы Кооператива и осуществляет их защиту.

2.15. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Кооперативом имуществом и действуют в соответствии с положением о них. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и балансе Кооператива. Решение о создании филиалов и представительств и их ликвидации, положения о них, решение о назначении руководителя принимаются общим собранием членов Кооператива в соответствии с законодательством.

Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Кооперативом.

2.16. Сведения о филиалах и представительствах Кооператива: _____

_____

_____

(указываются наименование и место нахождения каждого филиала и (или) представительства).

2.17. Кооператив выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными актами правительства Москвы.

Примечание. Данный пункт включается в уставы кооперативов, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы.

2.18. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом.

Субсидиарная ответственность членов Кооператива по обязательствам Кооператива определяется в следующем порядке:

_____
_____.

2.19. Кооператив не отвечает по обязательствам его членов.

2.20. Обращение взыскания на пай члена Кооператива по его личным долгам допускается лишь при недостатке иного имущества для покрытия таких долгов в следующем порядке: _____
_____.

Взыскание по личным долгам члена кооператива не может быть обращено на неделимый фонд Кооператива.

3. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА И ПЕРЕХОД ПАЯ

3.1. Членами Кооператива могут быть внесшие установленный настоящим уставом паевой взнос граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть членами Кооператива наравне с гражданами Российской Федерации.

Кооператив открыт для вступления новых членов. Вступление в Кооператив производится путем _____
_____
(установить порядок вступления новых членов).

3.2. Паевой взнос устанавливается в размере _____ рублей.

3.3. Член Кооператива обязан внести к моменту государственной регистрации Кооператива не менее чем 10% паевого взноса. Остальная часть паевого взноса вносится в течение года после государственной регистрации Кооператива в следующем порядке: _____
_____.

3.4. Паевым взносом члена Кооператива могут быть деньги, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, а также иные объекты гражданских прав.

Земельные участки и другие природные ресурсы могут быть паевым взносом в той мере, в какой их оборот допускается законами о земле и природных ресурсах.

Оценка паевого взноса проводится при образовании Кооператива по взаимной договоренности его членов на основе сложившихся на рынке цен, а при вступлении в Кооператив новых членов – комиссией, назначаемой правлением Кооператива. Оценка паевого взноса, превышающего 250 установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда, должна быть подтверждена независимым оценщиком.

Минимальный дополнительный паевой взнос, подлежащий внесению членом Кооператива, не участвующим своим трудом в деятельности Кооператива, устанавливается в размере _____ рублей.

При нарушении членом Кооператива обязательства по вне-

сению паевого взноса он несет ответственность в виде _____
_____.

3.5. Количество членов Кооператива, внесших паевой взнос, участвующих в деятельности Кооператива, но не принимающих личного трудового участия в его деятельности, не может превышать 25% числа членов кооператива, принимающих личное трудовое участие в его деятельности.

3.6. В случае смерти члена Кооператива его наследники могут быть приняты в члены Кооператива.

Примечание. В уставе можно установить запрет на прием в члены Кооператива наследников умершего члена Кооператива. В этом случае необходимо включить в устав правило о том, что Кооператив выплачивает наследникам стоимость пая умершего члена Кооператива, причитающиеся ему заработную плату, премии и доплаты.

3.7. Член Кооператива имеет право:

участвовать в производственной и иной хозяйственной деятельности Кооператива, а также в работе общего собрания членов Кооператива с правом одного голоса;

избирать и быть избранным в наблюдательный совет, исполнительные и контрольные органы Кооператива;

вносить предложения об улучшении деятельности Кооператива, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;

получать долю прибыли Кооператива, подлежащую распределению между его членами, а также иные выплаты;

запрашивать и получать информацию от должностных лиц Кооператива по любым вопросам его деятельности;

выйти по своему усмотрению из Кооператива и получить предусмотренные Федеральным законом «О производственных кооперативах» и настоящим уставом выплаты;

обращаться за судебной защитой своих прав, в том числе обжаловать решения общего собрания членов Кооператива и правления Кооператива, нарушающие его права;

реализовать другие права, предусмотренные настоящим уставом.

Члены Кооператива, принимающие личное трудовое участие в его деятельности, имеют, кроме того, право получать плату за свой труд в денежной и (или) натуральной формах.

3.8. Член Кооператива обязан:

внести паевой взнос;

участвовать в деятельности Кооператива личным трудом либо путем внесения дополнительного паевого взноса, минимальный размер которого определяется настоящим уставом;

соблюдать установленные для членов Кооператива, принимающих личное трудовое участие в его деятельности, правила внутреннего распорядка;

нести предусмотренную Федеральным законом «О производственных кооперативах» и настоящим уставом субсидиарную ответственность по долгам Кооператива.

3.9. Член Кооператива вправе по своему усмотрению выйти из него, предупредив в письменной форме председателя *(вариант: правление)* Кооператива не позднее чем за две недели.

3.10. Исключение из членов Кооператива допускается только по решению общего собрания членов Кооператива в случаях:

если член Кооператива не внес в установленный настоящим уставом срок паевой взнос;

если член Кооператива не выполняет или ненадлежащим образом выполняет обязанности, возложенные на него настоящим уставом;

_____

_____

Примечание. В уставе можно предусмотреть и другие основания исключения из Кооператива.

3.11. Член наблюдательного совета Кооператива или исполнительного органа Кооператива может быть исключен из Кооператива по решению общего собрания в связи с его членством в аналогичном кооперативе.

3.12. Исключение из членов Кооператива по основаниям, не предусмотренным настоящим уставом, не допускается.

3.13. Исключаемый член Кооператива должен быть извещен в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания и вправе предоставить указанному собранию свои объяснения.

3.14. Решение об исключении из Кооператива может быть обжаловано в суд.

3.15. Лицу, прекратившему членство в Кооперативе, выплачивается стоимость пая или выдается имущество, соответствующее его паю, а также производятся следующие выплаты:

_____

_____.

Выплата стоимости пая или выдача другого имущества вышедшему (исключенному) члену Кооператива производятся по окончании финансового года и утверждении бухгалтерского баланса Кооператива.

Примечание. В уставе можно предусмотреть и иной порядок выплаты стоимости пая или выдачи другого имущества.

3.16. Расчеты по оплате труда с членом Кооператива осуществляются в день его выхода (исключения) из Кооператива, за исключением случая, если он продолжает работу в Кооперативе на условиях найма.

3.17. Наличие у члена Кооператива задолженности не может служить основанием для отказа в осуществлении им права на выход из Кооператива.

При отказе бывшего члена Кооператива выплатить задолженность добровольно Кооператив вправе взыскать ее в установленном порядке.

4. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА. ПАЕВОЙ ФОНД

4.1. Кооператив вправе иметь в собственности любое имущество, за исключением имущества, отнесенного законодательством Российской Федерации к федеральной, иной государственной или муниципальной собственности, а также имущества, изъятого из гражданского оборота и, в предусмотренных законодательством случаях, имущества, оборот которого ограничен.

4.2. Имущество Кооператива образуется за счет паевых взносов членов Кооператива, предусмотренных п. 3.2 настоящего устава, прибыли от собственной деятельности, кредитов, имущества, переданного в дар физическими и юридическими лицами, иных допускаемых законодательством источников.

4.3. Имущество, находящееся в собственности Кооператива, делится на паи его членов.

Пай состоит из паевого взноса члена Кооператива и соответствующей части чистых активов Кооператива (за исключением неделимого фонда).

Состав пая определяется следующим образом: _____
_____.

Размер пая члена Кооператива определяется в следующем порядке:

_____
_____.

4.4. Член Кооператива вправе передать свой пай или его часть другому члену Кооператива. Передача пая влечет за собой прекращение членства в Кооперативе.

Примечание. В уставе можно предусмотреть запрет на передачу пая.

Передача пая (его части) гражданину, не являющемуся членом Кооператива, допускается лишь с согласия Кооператива, выраженному решением общего собрания членов Кооператива. В этом случае гражданин, приобретший пай (его часть), принимается в члены Кооператива.

Члены Кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая (его части).

Передача пая (его части) осуществляется в следующем порядке: _____
_____.

4.5. Член Кооператива вправе на договорных началах передавать принадлежащие ему материальные ценности и иные средства Кооперативу. Выход или исключение из Кооператива не являются основанием для одностороннего прекращения или изменения взаимоотношений члена Кооператива и Кооператива по поводу переданного имущества, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

4.6. Кооператив не вправе выпускать акции.

4.7. Паевые взносы образуют паевой фонд Кооператива. Паевой фонд Кооператива определяет минимальный размер имущества Кооператива, гарантирующего интересы его кредиторов.

Паевой фонд должен быть полностью сформирован в течение первого года деятельности Кооператива.

4.8. Общее собрание членов Кооператива обязано объявить об уменьшении размера паевого фонда, если по окончании второго или каждого последующего года стоимость чистых активов окажется меньше стоимости паевого фонда, и зарегистрировать это уменьшение в установленном порядке.

5. ФОНДЫ КООПЕРАТИВА

5.1. В Кооперативе за счет _____ *(указать, какой части принадлежащего Кооперативу имущества)* может быть образован неделимый фонд Кооператива.

Решение об образовании неделимого фонда принимается общим собранием членов Кооператива единогласно.

Имущество, составляющее неделимый фонд Кооператива, не включается в паи членов Кооператива. На указанное имущество не может быть обращено взыскание по личным долгам члена Кооператива.

Средства неделимого фонда могут быть использованы только _____ *(указать цели использования средств неделимого фонда).*

5.2. Кооператив вправе образовать также иные специальные финансовые фонды.

Виды, целевое назначение и порядок формирования фондов определяются решением общего собрания членов Кооператива, принимаемым большинством в _____ голосов от общего числа членов Кооператива.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ КООПЕРАТИВА

6.1. Прибыль Кооператива распределяется между его членами в соответствии с их личным трудовым и (или) иным участием, размером паевого взноса, а между членами Кооператива, не принимающими личного трудового участия в деятельности кооператива, соответственно размеру их паевого взноса. По решению общего собрания членов Кооператива часть прибыли кооператива может распределяться между его наемными работниками.

Прибыль Кооператива, остающаяся после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды, а также после направления прибыли на иные цели, определяемые общим собранием членов Кооператива, _____ *(указать периодичность распределения прибыли)* распределяется между членами Кооператива в следующем порядке: _____.

6.2. Часть прибыли Кооператива, распределяемая между членами Кооператива пропорционально размерам их паевых взносов, не должна превышать 50% прибыли Кооператива, подлежащей распределению между его членами.

7. УПРАВЛЕНИЕ В КООПЕРАТИВЕ

7.1. Высшим органом управления Кооперативом является общее собрание его членов.

7.2. Постоянно действующим представительным органом управления и контроля Кооператива является наблюдательный совет.

Примечание. Наблюдательный совет может быть образован в кооперативе с числом членов более пятидесяти.

7.3. В состав исполнительных органов Кооператива входят правление и председатель Кооператива.

7.4. Членами наблюдательного совета и членами правления Кооператива, а также председателем Кооператива могут быть только члены Кооператива.

7.5. Член Кооператива одновременно не может быть членом наблюдательного совета и членом правления (председателем) кооператива.

7.6. Общее собрание членов Кооператива *(далее – общее собрание).*

7.6.1. Общее собрание вправе рассматривать и принимать решение по любому вопросу образования и деятельности Кооператива.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

1) утверждение устава Кооператива, внесение изменений в него;

2) определение основных направлений деятельности Кооператива;

3) прием в члены Кооператива и исключение из членов Кооператива;

4) установление размера паевого взноса, размеров и порядка образования фондов Кооператива, определение направлений их использования;

5) образование наблюдательного совета и прекращение полномочий его членов, а также образование и прекращение полномочий исполнительных органов Кооператива;

Примечание. Это правомочие устав Кооператива может закрепить не за общим собранием, а за наблюдательным советом.

6) избрание ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива, прекращение полномочий ее членов *(далее – ревизионная комиссия);*

7) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов, заключений ревизионной комиссии, аудитора;

8) распределение прибыли и убытков Кооператива;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива;

10) создание и ликвидация филиалов и представительств Кооператива, утверждение положений о них;

11) решение вопросов об участии Кооператива в хозяйствен-

ных товариществах и обществах, а также о вступлении Кооператива в союзы (ассоциации).

Примечание. Уставом Кооператива к исключительной компетенции общего собрания могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Кооператива.

7.6.2. Общее собрание правомочно принимать решения (имеется кворум), если на данном собрании присутствует более 50% общего числа членов Кооператива.

7.6.3. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих на этом собрании членов Кооператива, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О производственных кооперативах» и настоящим уставом.

7.6.4. Каждый член Кооператива независимо от размера его пая имеет при принятии решений общим собранием один голос.

7.6.5. Решения об изменении настоящего устава, о реорганизации (за исключением преобразования в хозяйственное товарищество или общество) и о ликвидации Кооператива принимаются большинством в 3/4 голосов присутствующих на общем собрании членов кооператива. Решение о преобразовании Кооператива в хозяйственное товарищество или общество принимается по единогласному решению членов Кооператива.

Решение об исключении члена кооператива принимается большинством в 2/3 голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

7.6.6. Очередное общее собрание созывается правлением *(вариант: председателем)* Кооператива и проводится не реже чем один раз в год в следующие сроки _____ *(не позднее чем через три месяца после окончания финансового года).*

7.6.7. Внеочередное общее собрание созывается правлением *(вариант: председателем)* Кооператива по собственной инициативе, решению наблюдательного совета, требованию ревизионной комиссии или по требованию не менее чем 10% общего числа членов Кооператива.

Созыв внеочередного общего собрания по решению наблюдательного совета, требованию ревизионной комиссии либо по требованию членов Кооператива должен быть осуществлен в течение 30 дней со дня, когда такое требование было заявлено, или со дня поступления решения наблюдательного совета Кооператива. Если это не сделано, то наблюдательный совет, ревизионная комиссия либо члены Кооператива, заявившие такое требование, вправе созвать общее собрание самостоятельно.

7.6.8. О повестке дня, дате, месте и времени проведения общего собрания члены Кооператива извещаются в письменной форме не позднее чем за 20 дней до даты проведения общего собрания.

7.6.9. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в его повестку дня.

В том же порядке осуществляется повторный созыв общего собрания, если его срок был перенесен ввиду отсутствия кворума.

7.6.10. Регламент работы общего собрания и порядок голосования (открытое или тайное) определяются общим собранием.

7.6.11. Член кооператива, права и интересы которого нарушены решением общего собрания, вправе обжаловать это решение в суд.

7.6.12. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания, не могут быть переданы на решение наблюдательного совета или исполнительных органов Кооператива.

7.7. Наблюдательный совет кооператива *(далее – наблюдательный совет)*.

7.7.1. Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью исполнительных органов Кооператива и решает другие вопросы, отнесенные настоящим уставом к его компетенции.

Наблюдательный совет создается из членов кооператива. Число членов наблюдательного совета и срок их полномочий определяются общим собранием.

Наблюдательный совет избирает из своего состава председателя наблюдательного совета. Член наблюдательного совета одновременно не может быть членом правления Кооператива либо председателем Кооператива.

7.7.2. Заседания наблюдательного совета созываются по мере необходимости, но не реже чем один раз в полгода.

7.7.3. Члены наблюдательного совета не вправе совершать действия от имени Кооператива.

7.7.4. К исключительной компетенции наблюдательного совета относится решение следующих вопросов: _____

_____

_____.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на решение исполнительных органов Кооператива.

7.8. Исполнительные органы кооператива.

7.8.1. Исполнительные органы Кооператива осуществляют текущее руководство его деятельностью.

Исполнительные органы Кооператива подотчетны наблюдательному совету и общему собранию.

7.8.2. Правление Кооператива *(далее – правление)* избирается общим собранием из числа членов Кооператива сроком на _____ года.

Примечание. Правление образуется в кооперативах с числом членов более десяти.

Правление руководит деятельностью Кооператива в период между общими собраниями. В компетенцию правления входят вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания и наблюдательного совета.

Правление Кооператива возглавляет председатель Кооператива.

7.8.3. Председатель Кооператива избирается общим собранием из числа членов Кооператива на срок _____ года.

Примечание. Если в Кооперативе создан наблюдательный совет, то в устав нужно включить правило о том, что председатель Кооператива утверждается общим собранием по представлению наблюдательного совета.

7.8.4. Председатель Кооператива:

- организует работу правления;
- созывает заседания правления;
- осуществляет функции председательствующего на заседаниях правления;
- организует ведение протоколов заседаний правления;
- без доверенности действует от имени Кооператива, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- подписывает финансовые и иные документы Кооператива;
- открывает в банках расчетный и другие счета, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Кооператива в пределах своей компетенции;
- обеспечивает подготовку и представляет годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, предложения о распределении прибыли Кооператива, информирует наблюдательный совет и общее собрание о текущей финансовой и хозяйственной деятельности Кооператива, организует выполнение решений общего собрания и наблюдательного совета;
- руководит трудовой деятельностью членов и наемных работников Кооператива, утверждает организационную структуру и штатное расписание, организует учет и обеспечивает составление и своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности общему собранию, в налоговые органы, социальные фонды и органы государственной статистики;
- выдает доверенности на право представительства от имени Кооператива, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы (распоряжения), обязательные для членов Кооператива и наемных работников, в том числе приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- единолично принимает решения по следующим вопросам, относящимся к компетенции правления: _____

_____.

7.8.5. В случае возникновения разногласий между председателем Кооператива и членами правления спорный вопрос выносится на рассмотрение наблюдательного совета. Решение по этому вопросу принимается простым большинством голосов членов наблюдательного совета.

7.8.6. Условия оплаты труда председателя Кооператива: ____

_____.

7.8.7. Председатель Кооператива несет ответственность за причиненные Кооперативу его действиями (бездействием) убытки в размере _____.

7.8.8. Председатель Кооператива может быть освобожден от занимаемой должности решением общего собрания по основани-

ям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

8. ВНУТРЕННИЙ И ВНЕШНИЙ АУДИТ

8.1. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива общее собрание избирает ревизионную комиссию в составе не менее чем трех членов Кооператива на срок _____ года.

Примечание. Если число членов кооператива менее двадцати, то вместо ревизионной комиссии в кооперативе может быть избран ревизор.

Члены ревизионной комиссии не могут являться членами наблюдательного совета и исполнительных органов Кооператива.

8.2. Ревизионная комиссия осуществляет проверку финансового состояния Кооператива по итогам работы за финансовый год, проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Кооператива по поручению общего собрания, наблюдательного совета или по требованию не менее чем 10% членов Кооператива, а также по собственной инициативе (внутренний аудит).

8.3. Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Кооператива предоставления необходимых для проверки документов, а соответствующие должностные лица обязаны незамедлительно предоставлять членам ревизионной комиссии указанные документы.

8.4. Ревизионная комиссия представляет результаты своей проверки общему собранию и наблюдательному совету.

8.5. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности и подтверждения финансовой отчетности исполнительные органы Кооператива могут привлекать внешних аудиторов из числа лиц, обладающих правом на осуществление такой деятельности.

Проверка финансово-хозяйственной деятельности Кооператива внешними аудиторами осуществляется также по решению наблюдательного совета или по требованию не менее чем 10% членов Кооператива. В последнем случае услуги аудитора оплачиваются членами Кооператива, потребовавшими проведения такой проверки.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В КООПЕРАТИВЕ

9.1. Трудовые отношения членов Кооператива регулируются Федеральным законом «О производственных кооперативах» и настоящим уставом, а наемных работников – законодательством Российской Федерации о труде.

Члены Кооператива участвуют в его деятельности путем ___

(указать характер и порядок трудового и иного участия членов Кооператива в его деятельности).

Члены Кооператива несут ответственность за нарушение обязательств по личному трудовому и иному участию в деятель-

ности Кооператива: _____

_____

(указать виды и основания применения такой ответственности).

9.2. Кооператив самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда членов Кооператива и его наемных работников. Оплата труда в Кооперативе может производиться в денежной и (или) натуральной формах на основании положения об оплате труда, разрабатываемого правлением Кооператива.

Положение об оплате труда подлежит утверждению общим собранием.

9.3. Кооператив самостоятельно устанавливает для своих членов виды дисциплинарной ответственности.

Дисциплинарными взысканиями, которые вправе применять Кооператив в отношении своих членов, совершивших дисциплинарные проступки, являются: _____

_____

_____.

Дисциплинарные взыскания, в том числе освобождение от должности, могут быть наложены на председателя Кооператива, членов правления и членов ревизионной комиссии только решением общего собрания, а на других его должностных лиц – председателем Кооператива.

9.4. Члены Кооператива, принимающие личное трудовое участие в его деятельности, подлежат социальному и обязательному медицинскому страхованию и социальному обеспечению наравне с наемными работниками Кооператива.

Время работы в Кооперативе включается в трудовой стаж. Основным документом о трудовой деятельности члена Кооператива является трудовая книжка.

9.5. Беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо они переводятся на другую работу, более легкую, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. Беременным женщинам и гражданам, имеющим детей, предоставляются отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также льготы, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации и иным законодательством.

Кооператив может устанавливать таким гражданам дополнительные оплачиваемые отпуска.

9.6. Для членов Кооператива в возрасте до 18 лет, принимающих личное трудовое участие в его работе, устанавливаются сокращенный рабочий день и другие льготы, предусмотренные законодательством о труде Российской Федерации.

По решению общего собрания Кооператив вправе за счет собственной прибыли предоставлять дополнительные льготы по социальному обеспечению своих членов.

9.7. Правление заключает с наемными работниками Кооператива коллективный договор, соответствующий требованиям зако-

нодательства Российской Федерации о коллективных договорах и соглашениях.

9.8. Продолжительность и распорядок рабочего дня в Кооперативе, порядок предоставления выходных дней, отпусков, в том числе дополнительных, а также другие условия труда определяются правилами внутреннего распорядка Кооператива, утверждаемыми _____ *(указать орган управления Кооператива)*. При этом продолжительность отпусков должна быть не менее установленной законодательством о труде Российской Федерации.

9.9. Кооператив осуществляет меры по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной гигиены и санитарии в соответствии с положениями и нормами, установленными для государственных унитарных предприятий.

9.10. Средняя за отчетный период численность наемных работников в Кооперативе не должна превышать 30% численности членов Кооператива. Данное ограничение не распространяются на работы, выполняемые по заключенным Кооперативом с гражданами договорам подряда и иным договорам, регулируемым гражданским законодательством, а также на сезонные работы.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КООПЕРАТИВА. ДОКУМЕНТЫ КООПЕРАТИВА

10.1. Кооператив ведет бухгалтерский учет и отчетность, а также статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для коммерческих организаций.

10.2. Информация о деятельности Кооператива предоставляется органам государственной власти и органам местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Кооператив обязан хранить следующие документы:

настоящий устав, внесенные в него изменения и дополнения, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Кооператива, свидетельство о государственной регистрации Кооператива;

документы, подтверждающие права Кооператива на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Кооператива, утверждаемые общим собранием и иными органами управления Кооператива;

положения о филиалах или представительствах Кооператива;

годовые финансовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы финансовой отчетности;

протоколы общего собрания, заседаний наблюдательного совета, правления, ревизионной комиссии, приказы и указания председателя Кооператива;

заключения и акты проверок ревизионной комиссии, внеш-

него аудитора, государственных и муниципальных органов налогового и финансового контроля;

иные документы, предусмотренные настоящим уставом, внутренними документами Кооператива, решениями общего собрания, наблюдательного совета, исполнительных органов Кооператива, а также документы, предусмотренные федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами Российской Федерации.

10.4. Кооператив хранит документы, предусмотренные п. 10.3 настоящего устава, по адресу: _____
(указывается место нахождения исполнительного органа или иное место, известное и доступное для членов Кооператива, кредиторов Общества и иных заинтересованных лиц).

10.5. Кооператив в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.6. При реорганизации и прекращении деятельности Кооператива все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Кооператив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Кооператива в соответствии с требованиями архивных органов.

Примечание. Правила, изложенные в пп. 10.5 и 10.6, включаются в уставы кооперативов, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

11.1. Реорганизация Кооператива в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования может быть осуществлена добровольно по решению общего собрания.

Порядок реорганизации кооператива определяется частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом «О производственных кооперативах».

11.2. Кооператив считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших кооперативов.

При реорганизации Кооператива в форме присоединения к нему другого кооператива первый из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного кооператива.

11.3. При реорганизации Кооператива составляются передаточный акт или разделительный баланс, содержащие положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Кооператива в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

11.4. Передаточный акт или разделительный баланс утверждаются общим собранием, принявшим решение о реорганизации Кооператива, и предоставляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего кооператива (кооперативов) или для внесения изменений в учредительный документ существующего кооператива.

11.5. Кооператив по единогласному решению его членов может преобразоваться в хозяйственное товарищество или общество.

11.6. Правопреемство при реорганизации Кооператива осуществляется в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7. Кооператив может быть ликвидирован по решению общего собрания, в том числе в связи с истечением срока, на который он создан, достижением цели, ради которой он создан, или в связи с признанием судом недействительной государственной регистрации Кооператива вследствие допущенных при его создании нарушений закона или иных правовых актов, если эти нарушения имеют неустранимый характер.

11.8. Кооператив может быть ликвидирован по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо в случае иных неоднократных или грубых нарушений закона, а также иных правовых актов.

11.9. Кооператив ликвидируется вследствие признания его судом банкротом.

Кооператив может объявить о своем банкротстве и о добровольной ликвидации по совместному решению общего собрания членов Кооператива и его кредиторов. Основания для признания кооператива банкротом либо для объявления Кооперативом о своем банкротстве, а также порядок ликвидации Кооператива устанавливаются частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации и законом о несостоятельности (банкротстве).

11.10. Общее собрание либо иной орган, принявший решение о ликвидации Кооператива, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию Кооператива, ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Кооператива.

11.11. Оставшееся после удовлетворения требований креди-

торов имущество Кооператива подлежит распределению между его членами в порядке, предусмотренном соглашением между членами Кооператива.

Примечание. Порядок распределения имущества Кооператива между его членами при ликвидации Кооператива может быть определен также в уставе Кооператива.

11.12. Кооператив считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Унитарное предприятие

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. В форме унитарных предприятий могут быть созданы только государственные и муниципальные предприятия. Имущество унитарного предприятия принадлежит на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию.

С января 1995 г. основы правового положения унитарных предприятий определяются ГК РФ. Пунктом 6 ст. 6 ФЗ от 30.11.1994 г. «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» (СЗ РФ, 1994, № 32, ст. 3302; 2001, № 17, ст. 1644) было установлено, что к созданным до официального опубликования части первой ГК РФ государственным и муниципальным предприятиям, основанным на праве полного хозяйственного ведения, а также федеральным казенным предприятиям применяются соответственно нормы ГК РФ об унитарных предприятиях, основанных на праве хозяйственного ведения (ст. 113, 114, 294, 295, 299, 300), и унитарных предприятиях, основанных на праве оперативного управления (ст. 113, 115, 296, 297, 299, 300).

Согласно п. 6 ст. 113 ГК РФ правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий определяется ГК РФ и законом о государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Таким образом ГК РФ ограничивает круг нормативных правовых актов, при помощи которых может быть регламентирован статус унитарных предприятий. Иные отношения, возникающие в связи с функционированием указанных предприятий, могут регулироваться другими федеральными законами, а также подзаконными правовыми актами.

На основании прямого указания п. 6 ст. 113 ГК РФ был принят Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (Российская газета, 2002, 3 декабря; далее в настоящем разделе – Закон). Закон является специальным актом гражданского законодательства, регулирующим правовое положение государственного унитарного предприятия и муниципального унитарного предприятия, права и обязанности собственников его имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия, а также ряд других отношений.

Закон действует со дня его официального опубликования в отношении всех унитарных предприятий на территории Россий-

ской Федерации (см. ст. 36 Закона). Начиная с указанной даты уставы существующих унитарных предприятий применяются в части, не противоречащей Закону, и подлежат приведению в соответствие с его нормами до 1.07.2003 г. (см. ст. 37 Закона).

Государственная регистрация унитарных предприятий с 1.07.2002 г. осуществляется по общим для регистрации всех юридических лиц правилам, установленным ФЗ от 8.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц» (СЗ РФ, 2001, № 33, ч. I, ст. 3431), а после введения в действие Закона – также с учетом положений его ст. 10.

Термин «унитарное» (от лат. unitas – единство) означает единое, объединенное, составляющее одно целое. В унитарном предприятии, образованном в соответствии с гражданским законодательством России, такое единство выражается в ряде признаков, характеризующих статус юридических лиц данного вида.

Во-первых, правовая природа унитарного предприятия не предполагает многообразия форм собственности, используемой при его создании – такое предприятие может быть создано на основе либо государственной (Российской Федерации, ее субъекта), либо муниципальной (муниципального образования) собственности (п. 1 ст. 113 ГК РФ, п. 1 ст. 2 Закона). Создание унитарных предприятий на основе объединения имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Федерации или муниципальных образований, запрещено императивной нормой (см. п. 4 ст. 2 Закона).

Во-вторых, унитарное предприятие может иметь только одного учредителя (ст. 8 Закона), которому принадлежит на праве собственности имущество, закрепленное за таким предприятием.

В-третьих, имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в т.ч. между работниками предприятия (п. 1 ст. 113 ГК РФ, четвертый абзац п. 1 ст. 2 Закона). Поэтому единым и неделимым является и уставный фонд тех унитарных предприятий (основанных на праве хозяйственного ведения), в которых он создается. В казенных предприятиях уставный фонд вообще не формируется (ст. 12 Закона).

В-четвертых, собственник имущества учрежденного им унитарного предприятия сохраняет в отношении этого имущества важнейшее вещное право – право собственности. Унитарному предприятию указанное имущество принадлежит на основании ограниченных вещных прав – права хозяйственного ведения или права оперативного управления (п. 2 ст. 113 ГК РФ, четвертый абзац п. 1 ст. 2 Закона).

В-пятых, только собственник определяет стратегию хозяйственного развития унитарного предприятия, согласовывает его важнейшие действия, контролирует целевое использование и сохранность закрепленного за предприятием имущества, осуществляет иные важнейшие правомочия, которые не могут быть переданы другим собственникам (ст. 20 Закона).

В-шестых, текущей деятельностью унитарного предприятия

руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия. Это – руководитель унитарного предприятия (директор, генеральный директор). Образование иных исполнительных органов в унитарном предприятии ни ГК РФ, ни Законом не предусмотрено, допускается лишь создание совещательных органов (ст. 21 Закона).

Кроме того, унитарное предприятие является единственным видом коммерческих организаций, обладающих не общей, а специальной правоспособностью (см. ст. 3 Закона).

Все это отличает унитарное предприятие от других коммерческих организаций, в частности, хозяйственных товариществ и обществ, которые основаны на коллективных началах. Унитарное же предприятие не является корпорацией (т.е. объединением, союзом) лиц – субъектов права. О хозяйственных обществах см. подробнее: Комментарий к Федеральному закону «Об акционерных обществах». 3-е издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2002; Комментарий к Федеральному закону «Об обществах с ограниченной ответственностью». 3-е издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2003).

Унитарное предприятие в современном российском праве сохраняет основные черты государственных предприятий, существовавших до введения в действие Закона РСФСР от 25.12.1990 г. «О предприятиях и предпринимательской деятельности» (Ведомости РСФСР, 1990, № 30, ст. 418), а затем и части первой ГК РФ. Это – своеобразная переходная форма организации государственного и муниципального хозяйствования. В юридической литературе справедливо отмечается, что с точки зрения обычного хозяйственного оборота такая конструкция является несовершенной, поскольку участниками этого оборота должны являться собственники, самостоятельно распоряжающиеся своим имуществом. В данном же случае в обороте участвуют лица, не обладающие всеми полномочиями по распоряжению имуществом в полном объеме, а полномочия собственника этого имущества, в свою очередь, ограничены законодательством (см.: Комментарий к законодательству о федеральных государственных унитарных предприятиях. 2-е издание, переработанное и дополненное /Под ред. Ю.П. Орловского, Н.А. Ушаковой. – М., Юстицинформ, 2002, с. 15).

Известный цивилист профессор Е.А. Суханов, занимающий аналогичную позицию, отмечает еще один важный аспект: признание предприятия юридическим лицом не свойственно странам с развитой рыночной экономикой. Предприятия, в т.ч. государственные, признаются имущественными комплексами, т.е. объектами, а не субъектами гражданского права (см.: Российская юридическая энциклопедия. – М., Инфра-М, 1999, с. 200).

В России в настоящее время насчитывается, по разным оценкам, от 9800 до 13786 федеральных государственных унитарных предприятий. В большинстве случаев они управляются

собственниками недостаточно эффективно, их удельный вес в экономике страны невелик. Поэтому в Концепции управления государственным имуществом и приватизации в Российской Федерации, одобренной постановлением Правительства РФ от 9.09.1999 г. № 1024 (СЗ РФ, 1999, № 39, ст. 4626) отмечается, что усиление роли государства в регулировании экономики не следует понимать как политику наращивания массы объектов государственной собственности в экономическом пространстве страны. В отношении федеральных государственных унитарных предприятий признано необходимым определить их оптимальное количество, осуществить преобразование в акционерные общества, за исключением случаев, когда задачи, решаемые унитарным предприятием, не могут быть реализованы хозяйствующими субъектами иных организационно-правовых форм. При принятии приватизационных решений необходимо учитывать сроки и способы приватизации, соотношение между инвестиционной и бюджетной составляющими, пополнение бюджета и перспективное развитие приватизируемого предприятия.

От имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов (п. 1 ст. 2 Закона).

Под органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов следует понимать прежде всего соответствующие органы исполнительной власти, хотя ГК РФ и Закон не исключают возможности реализации соответствующих правомочий также представительными органами государственной власти.

На уровне Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия в соответствии со своей компетенцией осуществляют прежде всего Правительство РФ, Минимущество РФ, отраслевые федеральные органы исполнительной власти. Среди правовых актов, определяющих статус указанных органов, следует назвать прежде всего Конституцию РФ, ФКЗ от 17.12.1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» (СЗ РФ, 1997, № 51, ст. 5712; 1998, № 1, ст. 1). Отдельные вопросы правомочий Правительства РФ решаются в федеральных законах, постановлениях Правительства РФ. Основы правового положения Минимущества РФ и отраслевых федеральных органов исполнительной власти установлены в положениях об этих органах (см., например, Положение о Министерстве имущественных отношений Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 3.06.2002 г. № 377. – СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2178). Постановлениями Правительства РФ Минимуществу РФ и отраслевым федеральным органам исполнительной власти могут

предоставляться и другие правомочия. В некоторых случаях правомочия федеральных органов исполнительной власти могут быть предусмотрены федеральными законами (см., например, ФЗ от 25.08.1995 г. «О федеральном железнодорожном транспорте». – СЗ РФ, 1995, № 35, ст. 3505).

Правительство РФ может делегировать определенные полномочия в отношении объектов федеральной собственности не только федеральным органам исполнительной власти, но и органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в порядке, определенном Федеративным договором и законами Российской Федерации. Поэтому при рассмотрении споров арбитражными судами необходимо устанавливать, были ли делегированы Правительством РФ его полномочия по распоряжению федеральным имуществом конкретному федеральному органу исполнительной власти либо органам исполнительной власти субъектов Федерации (п. 4 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.02.1998 г. № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»).

На уровне субъектов Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия в соответствии со своей компетенцией могут осуществлять органы исполнительной власти соответствующих субъектов Федерации. Компетенция соответствующих органов определяется на основе Конституции РФ конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации, другими актами регионального законодательства.

На муниципальном уровне права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов государственной власти. К органам местного самоуправления относятся: выборные органы, образуемые в соответствии с ФЗ от 28.08.1995 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (СЗ РФ, 1995, № 35, ст. 3506; 1996, № 17, ст. 1917; № 49, ст. 5500; 1997, № 12, ст. 1378; 2000, № 32, ст. 3330; 2002, № 12, ст. 1093), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований; другие органы, образуемые в соответствии с уставами муниципальных образований.

Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия. Данная норма четвертого абзаца п. 1 ст. 2 Закона дословно повторяет норму о неделимости имущества унитарного предприятия, ранее установленную в п. 1 ст. 113 ГК РФ, а также называет два вида ограниченных вещных прав, на которых имущество может принадлежать унитарному предприятию.

В соответствии со ст. 216 ГК РФ право хозяйственного ведения и право оперативного управления относятся к числу вещных прав лиц, не являющихся собственниками. Такие вещные права

защищаются от их нарушения любым лицом в порядке, предусмотренном ст. 305 ГК РФ. Лицо, владеющее имуществом на любом из указанных вещных прав, в сфере защиты вещных прав обладает правами, предусмотренными ст. 301–304 ГК РФ, и вправе защищать свое владение также против собственника. Например, согласно п. 12 Обзора практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав (приложение к информационному письму Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.04.1997 г. № 13. – Вестник ВАС РФ, 1997, № 7) обладатель права хозяйственного ведения может, как и собственник, предъявить иск о признании своего права на имущество. Позднее Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ указал на то, что государственные и муниципальные предприятия пользуются всеми правами, предоставленными законом собственнику, на судебную защиту закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления имущества, включая право на предъявление виндикационного и негаторного исков, в т.ч. и в отношении собственника указанного имущества (п. 6 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.02.1998 г. № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»).

На праве хозяйственного ведения имущество может принадлежать только федеральному государственному предприятию, государственному предприятию субъекта Российской Федерации, муниципальному предприятию (ст. 294 ГК РФ, п. 2 ст. 2 Закона). Поэтому, например, исковые требования хозяйственных товариществ и обществ о признании за ними права хозяйственного ведения на имущество не могут быть удовлетворены (п. 13 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.02.1998 г. № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»).

Право хозяйственного ведения включает права унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению принадлежащим ему имуществом, но в пределах, предусмотренных ГК РФ. Такое предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, принадлежащим предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами (см. ст. 294, 295 ГК РФ).

Например, согласно п. 3 ст. 18 Закона движимым и недвижимым имуществом предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определенны его уставом. Пункт 4 ст. 18 Закона вводит дополнительные ограничения самостоятельности унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, – оно не вправе без согласия собственника со-

вершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Характер и пределы правомочий унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, определяемые ст. 294, 295 ГК РФ, не могут быть изменены договором между таким предприятием и собственником его имущества. Условия подобных договоров являются ничтожными (см. п. 39 постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». – Вестник ВАС РФ, 1996, № 9).

Права собственника в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении, определены в ст. 295 ГК РФ, ст. 20 Закона. Судебная практика учитывает, что собственник (управомоченный им орган) не наделен правом изымать, передавать в аренду либо иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в хозяйственном ведении государственного (муниципального) предприятия. Акты государственных органов и органов местного самоуправления по распоряжению имуществом, принадлежащим таким предприятиям на праве хозяйственного ведения, по требованиям указанных предприятий должны признаваться недействительными (см. п. 40 постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8).

Среди коммерческих организаций на праве оперативного управления имущество может принадлежать только федеральному казенному предприятию, казенному предприятию субъекта Российской Федерации, муниципальному казенному предприятию (п. 2 ст. 2 Закона).

Право оперативного управления по сравнению с правом хозяйственного ведения по своему объему является более ограниченным. Оно включает права унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за ним имуществом, но лишь в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности предприятия, заданиями собственника и назначением имущества. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества (органы, дающие такое согласие, определены в п. 1 ст. 19 Закона). Указанное предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию (работы, услуги), однако изъятия из этого правила могут быть установлены законами и иными правовыми актами. Порядок распределения доходов казенного предприятия определяется собственником его имущества (см. ст. 296, 297 ГК РФ, ст. 19 Закона).

От права хозяйственного ведения право оперативного управления отличается также тем, что собственник имущества, закрепленного за казенным предприятием, вправе во внесудебном (ад-

министративном) порядке изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению (см. п. 2 ст. 296 ГК РФ, п. 2 ст. 20 Закона). При этом судебная практика ориентирована на то, что при рассмотрении дел по заявлениям казенных предприятий о признании недействительными актов уполномоченных собственниками органов об изъятии или распоряжении имуществом, принадлежащим таким предприятиям на праве оперативного управления, следует исходить из того, что бремя доказывания наличия обстоятельств, являющихся в соответствии с п. 2 ст. 296 ГК РФ основаниями для изъятия или иного распоряжения имуществом, возлагается на соответствующий уполномоченный собственником орган (см. п. 41 постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8).

Права собственника в отношении имущества, находящегося в оперативном управлении, установлены в ст. 296, 297 ГК РФ, ст. 20 Закона).

При недостаточности имущества казенного предприятия субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник (п. 5 ст. 115 ГК РФ, п. 3 ст. 7 Закона). Поскольку интересы кредиторов казенного предприятия гарантирует его собственник, в казенных предприятиях не образуется уставный фонд (п. 5 ст. 12 Закона). Это также отличает казенные предприятия от унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения. При недостаточности имущества последних по их обязательствам собственник отвечает субсидиарно лишь в случаях, когда банкротство государственного или муниципального предприятия вызвано собственником (см. п. 2 ст. 7 Закона).

Со дня вступления Закона в силу унитарным предприятиям запрещается создавать дочерние предприятия в качестве юридических лиц. Данное правило, установленное в пятом абзаце п. 1 ст. 2 Закона, имеет общее значение для всех унитарных предприятий – основанных как на праве хозяйственного ведения, так и на праве оперативного управления. В соответствии с п. 3 ст. 37 Закона ранее созданные унитарными предприятиями дочерние предприятия подлежат реорганизации в форме присоединения к создавшим их унитарным предприятиям в течение шести месяцев со дня вступления в силу Закона.

В соответствии с п. 2 ст. 2 Закона в Российской Федерации создаются и действуют следующие виды унитарных предприятий:

унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения – федеральное государственное предприятие и государственное предприятие субъекта Российской Федерации, муниципальное предприятие;

унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления, – федеральное казенное предприятие, казенное предприятие субъекта Российской Федерации, муниципальное казенное предприятие.

Новым в приведенных нормах Закона является то, что они

расширяют возможности создания унитарных предприятий на праве оперативного управления. До введения в действие Закона на праве оперативного управления могли быть основаны лишь те коммерческие организации (унитарные предприятия), которые создавались на базе федеральной собственности (федеральные казенные предприятия). С вступлением Закона в силу ст. 115 ГК РФ, ранее устанавливавшая эти правила, изложена в новой редакции, согласно которой унитарное предприятие на праве оперативного управления (казенное предприятие) может быть создано на базе государственного или муниципального имущества (см. ст. 38 Закона).

С учетом этого третий абзац п. 2 ст. 2 Закона выделяет уже не одну разновидность казенных предприятий, а три – федеральное казенное предприятие, казенное предприятие субъекта Российской Федерации, муниципальное казенное предприятие. В случаях, когда в тексте Закона употребляется термин «казенное предприятие», это означает, что действие содержащей его правовой нормы распространяется по кругу лиц на все три разновидности предприятий, основанных на праве оперативного управления.

Унитарное предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе этого унитарного предприятия, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Данные правила, установленные в п. 1 ст. 3 Закона и п. 1 ст. 49 ГК РФ, закрепляют специальную (уставную, целевую) правоспособность унитарного предприятия как коммерческой организации.

Специальная правоспособность предполагает, что обладающее такой правоспособностью юридическое лицо вправе осуществлять лишь те виды деятельности, которые прямо указаны в его учредительных документах и соответствуют установленным в этих документах предмету и целям деятельности данного юридического лица. Поэтому п. 3 ст. 9 Закона к числу сведений, которые в обязательном порядке должны быть указаны в уставе любого унитарного предприятия (основанного как на праве хозяйственного ведения, так и на праве оперативного управления), относит, в частности, цели, предмет и виды деятельности унитарного предприятия.

Объем специальной правоспособности конкретного унитарного предприятия определяется в его уставе при создании предприятия в соответствии с целями, определенными учредителем. В дальнейшем возможно изменение объема уставной правоспособности унитарного предприятия путем внесения соответствующих изменений в его устав решением органа, уполномоченного утверждать устав данного предприятия.

Унитарные предприятия не вправе совершать сделки, противоречащие целям и предмету их деятельности, определенным законом или иными правовыми актами. Такие сделки являются ничтожными на основании ст. 168 ГК РФ (см. п. 18 постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитраж-

ного Суда РФ от 1.07.1996 г. № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации». – Вестник ВАС РФ, 1996, № 9).

Поскольку ГК РФ (ст. 49) и Закон (п. 1 ст. 3) устанавливают принцип специальной правоспособности унитарного предприятия, действия предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом собственника должны быть обусловлены прежде всего задачами его уставной деятельности и целевым назначением предоставленного для выполнения этих задач имущества. Поэтому в случаях, когда действия предприятия, в т.ч. осуществленные в порядке требований п. 2 ст. 295 ГК РФ, по отчуждению или предоставлению в долгосрочное пользование другим лицам закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения движимого и недвижимого имущества, непосредственно участвующего в производственном процессе предприятия, приводят к невозможности использования имущества собственника по целевому назначению, соответствующие сделки являются недействительными по основаниям, предусмотренным ст. 168 ГК РФ, независимо от того, совершены они с согласия собственника (уполномоченного им органа) или самостоятельно предприятием (см. п. 9 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25.02.1998 г. № 8 «О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав». – Библиотечка журнала Вестник ВАС РФ, специальное приложение к № 1, 2001, январь).

Закон, как и ГК РФ, не предусматривает для унитарного предприятия иных, помимо устава, учредительных документов. Основные положения об уставе унитарного предприятия установлены в ст. 9 Закона. Она основывается на нормах ст. 52, 113–115 ГК РФ, но при этом вводит и новые правила, отражающие специфику уставов данного вида коммерческих организаций.

Пункты 1–3, 6, 7 ст. 9 Закона включают правовые нормы, обязательные для всех унитарных предприятий, независимо от их вида. Пункты 4 и 5 данной статьи устанавливают специальные нормы, которые действуют соответственно в отношении унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (п. 4) и в отношении предприятий, основанных на праве оперативного управления (п. 5).

Устав унитарного предприятия является основным локальным нормативным документом, обязательным для учредителя, а также для единоличного исполнительного органа предприятия и, следовательно, для самого унитарного предприятия как юридического лица, поскольку правоспособность юридического лица (ст. 49 ГК РФ) реализуется его органами (ст. 53 ГК РФ). Законодательство и правоприменительная практика исходят из обязательности устава также для третьих лиц (см., например, п. 3 ст. 52 ГК РФ), т.е. для всех, кто вступает в правовые отношения с соответствующим юридическим лицом (в т.ч. работников предприятия, государственных и муниципальных органов, контрагентов).

На основании своего устава унитарное предприятие в лице единоличного органа управления (руководителя) выступает участником гражданского оборота, субъектом трудовых, налоговых и других правоотношений. Устав с учетом общих требований законодательства индивидуализирует юридический статус конкретной организации.

Следует обратить внимание на то, что в отличие от законодательства о хозяйственных обществах, прямо устанавливающего открытый, общедоступный характер учредительных документов таких юридических лиц, Закон не предусматривает обязанность унитарного предприятия предоставить свой устав для ознакомления «любому заинтересованному лицу». Однако это не означает, что устав унитарного предприятия не доступен для ознакомления. Копии учредительных документов содержатся в регистрационных делах юридических лиц, и ознакомление с ними производится в порядке, установленном ст. 6 ФЗ от 8.08.2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц» (СЗ РФ, 2001, № 33, ч. I, ст. 3431). См. подробно: Комментарий к Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц» /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2001, с. 26 и сл.).

Устав унитарного предприятия утверждается уполномоченными государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации или органами местного самоуправления.

Правомочия уполномоченных государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Федерации и органов местного самоуправления по утверждению уставов создаваемых унитарных предприятий установлены в нормативных правовых актах, определяющих компетенцию соответствующих органов.

Например, п. 2 постановления Правительства РФ от 3.02.2000 г. № 104 «Об усилении контроля за деятельностью федеральных государственных унитарных предприятий и управлением находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ» (СЗ РФ, 2000, № 6, ст. 777) установлено, что утверждение уставов федеральных государственных унитарных предприятий осуществляется федеральными органами исполнительной власти, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), по согласованию с Мингосимуществом РФ (в настоящее время – Минимуществом РФ). Рассмотрение уставов федеральных государственных унитарных предприятий в целях их согласования и утверждения осуществляется в месячный срок.

Указанный общий порядок утверждения уставов федеральных государственных унитарных предприятий изменяется, например, в случаях, когда создаваемое унитарное предприятие будет подведомственно не отраслевому федеральному органу исполнительной власти, а Минимуществу РФ. В таких случаях Минимущество РФ осуществляет как полномочия федерального органа исполнительной власти по управлению государственным

имуществом, так и соответствующие полномочия отраслевого федерального органа исполнительной власти.

В соответствии с п. 3 ст. 9 Закона устав унитарного предприятия должен содержать:

полное и сокращенное фирменные наименования унитарного предприятия;

указание на место нахождения унитарного предприятия;

цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;

сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;

наименование органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);

порядок назначения на должность руководителя унитарного предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

иные предусмотренные Законом сведения.

Устав предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, кроме сведений, указанных в п. 3 данной статьи, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

Устав предприятия, основанного на праве оперативного управления, кроме сведений, указанных в п. 3 ст. 9 Закона, должен содержать сведения о порядке распределения и использования доходов казенного предприятия.

Пункт 3 ст. 9 Закона предусматривает обязательные требования к содержанию устава любого унитарного предприятия – основанного как на праве хозяйственного ведения, так и на праве оперативного управления.

Помимо п. 3 ст. 9 Закона, правовые нормы, устанавливающие обязательные требования к уставам унитарных предприятий, содержатся в п. 2 ст. 52 ГК РФ (общие требования к уставам любых юридических лиц), в п. 1 ст. 113 ГК РФ (специальные требования к уставам унитарных предприятий), в п. 4 и 5 ст. 9 Закона (специальные требования к уставам соответственно предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, и предприятий, основанных на праве оперативного управления), а также в ряде других статей Закона.

Пункт 3 ст. 9 Закона обобщает и конкретизирует упомянутые нормы ГК РФ, а также содержит отсылку к иным положениям, предусмотренным Законом в качестве обязательных для включения в устав. Таким образом, перечень сведений, которые должны быть включены в устав унитарного предприятия, установленный в п. 3 ст. 9 Закона, не является исчерпывающим.

Речь идет о двух группах «иных» сведений, предусмотренных Законом в качестве обязательных для их включения в устав.

Во-первых, это сведения, отражаемые в уставе только в связи с возникновением определенных обстоятельств (создание филиала, уменьшение или увеличение уставного фонда и др.) или регламентацией в уставе отношений, локальное регулирование которых допускается диспозитивными нормами Закона. Во-вторых, в Законе установлена обязательность указания в уставе и ряда других сведений вне зависимости от каких-либо обстоятельств или условий.

К первой группе относятся следующие предусмотренные Законом сведения:

о всех созданных филиалах и открытых представительствах (п. 5 ст. 5);

об изменениях, связанных с увеличением уставного фонда – для предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (ст. 14);

об изменениях, связанных с уменьшением уставного фонда – для предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (ст. 15);

о сроке, на который создается предприятие, – для унитарных предприятий, создаваемых на определенный срок (ст. 3);

о структуре, составе и компетенции совещательных органов – для унитарных предприятий, в которых такие органы образуются в случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами (п. 4 ст. 21);

о дополнительных, помимо указанных в п. 1 ст. 22 Закона, случаях, когда руководитель унитарного предприятия признается заинтересованным в совершении таким предприятием сделки – для унитарных предприятий, в уставах которых регламентируются указанные случаи (п. 1 ст. 22);

о видах и (или) размере сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества, – для унитарных предприятий, в уставах которых определяются такие сделки (п. 4 ст. 18, п. 1 ст. 19).

Вторую группу образуют сведения:

о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли – для унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения (п. 4 ст. 9);

о порядке распределения и использования доходов – для унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления (п. 5 ст. 9);

о целях использования создаваемых унитарным предприятием фондов (п. 2 ст. 16).

Закон не содержит указания на то, что в уставе унитарного предприятия должен определяться порядок управления деятельностью такого предприятия. Между тем необходимость включения в устав указанных сведений прямо предусмотрена императивной нормой п. 2 ст. 52 ГК РФ.

Устав унитарного предприятия может также содержать иные не противоречащие Закону и иным федеральным законам поло-

жения. Данная норма, установленная в п. 6 ст. 9 Закона, является диспозитивной и применяется по усмотрению органа, выступающего от имени учредителя унитарного предприятия. В указанной норме присутствует и императивный элемент – правила устава не должны содержать положений, противоречащих федеральным законам. Целесообразно иметь в виду, что если при рассмотрении конкретного дела судом будет установлено, что в уставе унитарного предприятия содержатся положения, противоречащие Закону и иным федеральным законам, то они не должны применяться при разрешении возникшего спора.

Об унитарных предприятиях см. подробнее: Комментарий к Федеральному закону «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2003.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН

_____
(наименование акта)

_____
(наименование органа)
от «___» _____ 20 __ г.
№ _____

У С Т А В
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(основанного на праве хозяйственного ведения)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Унитарное предприятие _____
_____
(полное фирменное наименование), именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании решения _____
_____
(указать сведения об акте, на основании которого было создано Предприятие, а также наименование государственного или муниципального органа, принявшего соответствующее решение).

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное
_____

сокращенное
_____.

Фирменное наименование Предприятия на _____ языке:

полное
_____

сокращенное
_____.

Примечание. Согласно ст. 4 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях унитарное предприятие должно иметь полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Унитарное предприятие вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Полное фирменное наименование предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, на русском языке должно содержать слова «федеральное государственное предприятие», «государственное предприятие» или «муниципальное предприятие» и указание на собственника его имущества – Российскую Федерацию, субъект Российской Федерации или муниципальное образование.

Кроме того, п. 1 ст. 54 ГК РФ требует, чтобы наименование юридического лица содержало указание на его организационно-правовую форму. Для точного выполнения данного требования целесообразно, чтобы в наименовании предприятия присутствовало также слово «унитарное».

С учетом этого полные фирменные наименования унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, могут выглядеть, например, следующим образом:

«Федеральное государственное унитарное предприятие Российской Федерации «Машиностроительный завод»;

«Государственное унитарное предприятие Смоленской области «Машиностроительный завод»;

«Муниципальное унитарное предприятие города Покров Владимирской области «Машиностроительный завод».

Сокращенное фирменное наименование унитарного предприятия может включать: а) его полное или сокращенное наименование, б) аббревиатуры, отражающие уровень подчиненности предприятия и вид вещного права, на котором оно основано, в) указание на собственника его имущества.

1.3. Место нахождения Предприятия: _____
_____.

Примечание. Место нахождения унитарного предприятия определяется местом его государственной регистрации.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: _____
_____.

Примечание. Унитарное предприятие должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Однако почтовый адрес не обязательно должен быть указан в уставе.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является _____
(указать – Российская Федерация, название субъекта Российской Федерации или название муниципального образования).

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет _____
(указать сведения о государственном или муниципальном органе либо органах, осуществляющих правомочия собственника).

Примечание. В соответствии со ст. 2 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

Примечание. Унитарные предприятия чаще всего создаются без ограничения срока. Однако допускается возможность создания такой коммерческой организации и на срок, установленный в ее уставе (например, для достижения определенной хозяйственной цели, после чего предприятие подлежит прекращению). В этом случае указанный срок должен быть определен в уставе.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Примечание. Печать унитарного предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответ-

ствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

Примечание. Унитарное предприятие обладает специальной (уставной, целевой) правоспособностью. Специальная правоспособность предполагает, что обладающее такой правоспособностью юридическое лицо вправе осуществлять лишь те виды деятельности, которые прямо указаны в его учредительных документах и соответствуют установленным в этих документах предмету и целям деятельности данного юридического лица.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения

Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

Примечание. Устав унитарного предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в уставе унитарного предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе унитарного предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Примечание. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием, устанавливается Правительством РФ, уполномоченными органами государст-

венной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

- _____;
- _____;
- _____

(указать иные не противоречащие законодательству источники).

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Примечание. Особенности осуществления права хозяйственного ведения в отношении недвижимого имущества, находящегося за пределами Российской Федерации и являющегося федеральной собственностью, а также ценных бумаг, долей, паев в находящихся за пределами Российской Федерации юридических лицах, устанавливаются Правительством РФ.

4.4. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет _____ _____ рублей.

Примечание. Размер уставного фонда государственного предприятия должен составлять не менее чем пять тысяч минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации государственного предприятия. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

Источниками формирования уставного фонда являются:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Примечание. Уставный фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Федеральными законами или иными нормативными правовыми актами могут быть определены виды имущества, за счет которого не

может формироваться уставный фонд.

Уставный фонд формируется в следующем порядке: _____

_____

_____

_____.

Примечание. Уставный фонд должен быть полностью сформирован собственником имущества унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, в течение трех месяцев с момента государственной регистрации такого предприятия. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

4.6. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст. 14 и 15 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.7. Направлениями использования прибыли Предприятия являются:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

4.8. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера _____

_____.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют ___% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.9. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Примечание. Для каждого из создаваемых унитарным предприятием фондов в уставе должны быть определены их размеры, порядок формирования, а также порядок и цели использования средств указанных фондов. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом унитарного предприятия.

4.10. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Примечание. Порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли для предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, определяются органами, осуществляющими правомочия собственников их имущества – Правительством РФ, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.11. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом.

Примечание. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.14. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Примечание. Уставом могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

Примечание. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями определяется Правительством РФ, органами государственной власти субъектов Российской Федe-

рации или органами местного самоуправления.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях _____
_____.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является _____
_____.

Примечание. Цели и предмет деятельности унитарного предприятия в его уставе определяются в соответствии с решением об учреждении предприятия.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 5.1 и 5.2 настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

(приводится исчерпывающий перечень видов деятельности).

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Примечание. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ст. 9) допускает использование трех вариантов наименования органа унитарного предприятия – руководитель, директор, генеральный директор.

Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность в следующем порядке:
_____
_____
_____.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается в следующем порядке: _____
_____.

Трудовой договор заключается на срок _____
_____.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может

быть изменен в следующем порядке: _____

_____.

6.5. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается в следующем порядке: _____

_____

_____.

Примечание. Трудовой договор с руководителем предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Общие правила заключения, изменения и прекращения трудового договора установлены в разделе III, а особенности регулирования труда руководителя – в ст. 273–280 раздела XII Трудового кодекса Российской Федерации. Специальные правила, регулирующие труд руководителя, могут содержаться в других нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права. Например, порядок заключения трудового договора с руководителем унитарного предприятия устанавливается Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления. Образец трудового договора с руководителем организации см. в кн.: Трудовой договор: настольная книга работника кадровой службы /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2002, с. 260 и сл.).

6.6. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия:

представляет его интересы;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

утверждает структуру и штаты Предприятия;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

открывает в банках расчетный и другие счета;

подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Примечание. В уставе унитарного предприятия могут быть предусмотрены дополнительные, по сравнению с установленными ст. 22 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», случаи, когда руководитель признается заинтересованным в совершении предприятием сделки.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.10. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

Примечание. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Уставом унитарного предприятия должны быть определены структура таких органов, их состав и компетенция.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имуще-

ство, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Примечание. В уставе унитарного предприятия также можно предусмотреть виды документов, подлежащих обязательному хранению.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

Примечание. В уставе унитарного предприятия можно предусмотреть и иное место хранения указанных документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН

_____
(наименование акта)

_____
(наименование органа)
от «___» _____ 20 __ г.
№ _____

УСТАВ
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ»
(основанного на праве оперативного управления)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Унитарное предприятие _____
_____
(полное фирменное наименование), именуемое в дальнейшем Предприятие, создано на основании решения _____
_____
(указать сведения об акте, на основании которого было создано Предприятие, а также наименование государственного или муниципального органа, принявшего соответствующее решение).

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное

_____

сокращенное

_____.

Фирменное наименование Предприятия на _____ языке:
полное

_____

сокращенное

_____.

Примечание. Согласно ст. 4 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях унитарное предприятие должно иметь полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Унитарное предприятие вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Полное фирменное наименование унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, на русском языке должно содержать слова «федеральное казенное предприятие», «казенное предприятие» или «муниципальное казенное предприятие» и указание на собственника его имущества – Российскую Федерацию, субъект Российской Федерации или муниципальное образование.

Кроме того, п. 1 ст. 54 ГК РФ требует, чтобы наименование юридического лица содержало указание на его организационно-правовую форму. Для точного выполнения данного требования целесообразно, чтобы в наименовании предприятия присутствовало также слово «унитарное».

С учетом этого полные фирменные наименования унитарных предприятий, основанных на праве оперативного управления, могут выглядеть, например, следующим образом:

«Федеральное казенное унитарное предприятие Российской Федерации «Машиностроительный завод»;

«Казенное унитарное предприятие Смоленской области «Машиностроительный завод»;

«Муниципальное казенное унитарное предприятие города Покров Владимирской области «Машиностроительный завод».

Сокращенное фирменное наименование унитарного предприятия может включать: а) его полное или сокращенное наименование, б) аббревиатуры, отражающие уровень подчиненности предприятия и вид вещного права, на котором оно основано, в) указание на собственника его имущества.

1.3. Место нахождения Предприятия: _____
_____.

Примечание. Место нахождения унитарного предприятия определяется местом его государственной регистрации.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: _____
_____.

Примечание. Унитарное предприятие должно иметь почтовый адрес, по которому с ним осуществляется связь, и обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Однако почтовый адрес не обязательно должен быть указан в уставе.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления – казенным предприятием.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является _____
_____
(указать – Российская Федерация, название субъекта Российской Федерации или название муниципального образования).

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет _____
(указать сведения о государственном или муниципальном органе либо органах, осуществляющих правомочия собственника).

Примечание. В соответствии со ст. 2 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия осу-

ществляют органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Деятельность Предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником его имущества в лице _____

_____

(указать название уполномоченного органа).

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

Примечание. Унитарные предприятия чаще всего создаются без ограничения срока. Однако допускается возможность создания такой коммерческой организации и на срок, установленный в ее уставе (например, для достижения определенной хозяйственной цели, после чего предприятие подлежит прекращению). В этом случае указанный срок должен быть определен в уставе.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Примечание. Печать унитарного предприятия может содержать также его фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

Примечание. Унитарное предприятие обладает специаль-

ной (уставной, целевой) правоспособностью. Специальная правоспособность предполагает, что обладающее такой правоспособностью юридическое лицо вправе осуществлять лишь те виды деятельности, которые прямо указаны в его учредительных документах и соответствуют установленным в этих документах предмету и целям деятельности данного юридического лица.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке отрывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА. УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем

филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

Примечание. Устав унитарного предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в уставе унитарного предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в уставе унитарного предприятия вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ. ЗАИМСТВОВАНИЯ

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Примечание. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием, устанавливается Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за Предприятием на праве оперативного собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

- _____;

- _____;
- _____

(указать иные не противоречащие законодательству источники).

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве оперативного управления собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Примечание. Особенности осуществления права оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося за пределами Российской Федерации и являющегося федеральной собственностью, а также ценных бумаг, долей, паев в находящихся за пределами Российской Федерации юридических лицах, устанавливаются Правительством РФ.

4.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, распределяются и используются в следующем порядке:

_____

_____

_____.

Примечание. Порядок распределения доходов унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 17 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», определяется Правительством РФ, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.5. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера _____

_____.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют ___% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.6. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Примечание. Для каждого из создаваемых унитарным предприятием фондов в уставе должны быть определены их размеры, порядок формирования, а также порядок и цели использования средств указанных фондов. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы унитарным предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом унитар-

ного предприятия.

4.7. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения пользования и распоряжения им.

Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия _____

(указать название уполномоченного органа).

Примечание. Федеральное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Правительства РФ или уполномоченного им федерального органа исполнительной власти.

Казенное предприятие субъекта Российской Федерации вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Муниципальное казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия уполномоченного органа местного самоуправления.

В уставе казенного предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим уставом.

4.8. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Собственник имущества вправе доводить до Предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для _____ *(указать – государственных, муниципальных)* нужд.

4.9. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законода-

тельством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

Примечание. Порядок осуществления заимствований унитарными предприятиями определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

5. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Предприятие создано в целях _____
_____
_____.

5.2. Предметом деятельности Предприятия является _____
_____
_____.

Примечание. Цели и предмет деятельности унитарного предприятия в его уставе определяются в соответствии с решением об учреждении предприятия.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п. 5.1 и 5.2 настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Для достижения целей, установленных в п. 5.1 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

(приводится исчерпывающий перечень видов деятельности).

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Примечание. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (ст. 9) допускает использование трех вариантов наименования органа унитарного предприятия – руководитель, директор, генеральный директор.

Руководитель Предприятия назначается собственником имущества Предприятия на должность в следующем порядке: _____
_____
_____
_____.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается в следующем порядке: _____
_____
_____
_____.

Трудовой договор заключается на срок _____
_____.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен в следующем порядке: _____
_____
_____
_____.

6.5. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается в следующем порядке: _____
_____
_____
_____.

Примечание. Трудовой договор с руководителем предприятия заключается, изменяется и прекращается по правилам, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Общие правила заключения, изменения и прекращения трудового договора установлены в разделе III, а особенности регулирования труда руководителя – в ст. 273–280 раздела XII Трудового кодекса Российской Федерации. Специальные правила, регулирующие труд руководителя, могут содержаться в других нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права. Например, порядок заключения трудового договора с руководителем унитарного предприятия устанавливается Правительством Российской Федерации, уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления. Образец трудового договора с руководителем организации см. в кн.: Трудовой договор: настольная книга работника кадровой службы /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2002, с. 260 и сл.).

6.6. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимать-

ской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности.

Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

Руководитель Предприятия:

представляет его интересы;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

утверждает структуру и штаты Предприятия;

осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

открывает в банках расчетный и другие счета;

подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. 22 и 23 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Примечание. В уставе унитарного предприятия могут быть предусмотрены дополнительные, по сравнению с установленными ст. 22 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», случаи, когда руководитель признается заинтересованным в совершении предприятием сделки.

Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим уставом, руководитель обязан получить согласие собствен-

ника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.10. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) руководителем в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий юридической службой Предприятия.

6.11. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.12. В качестве участника трудовых отношений (работника) руководитель Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

Примечание. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Уставом унитарного предприятия должны быть определены структура таких органов, их состав и компетенция.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Предприятия;

положения о филиалах и представительствах Предприятия;

решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

списки аффилированных лиц Предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

Примечание. В уставе унитарного предприятия также можно предусмотреть виды документов, подлежащих обязательному хранению.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его руководителя.

Примечание. В уставе унитарного предприятия можно предусмотреть и иное место хранения указанных документов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из

его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Некоммерческие организации

Основу правового регулирования некоммерческих организаций как разновидности юридических лиц составляют нормы ГК РФ, которые получают развитие и конкретизируются в законах и иных правовых актах, устанавливающих общие и специальные правила о некоммерческих организациях в Российской Федерации. Поскольку некоммерческие организации создаются в различных, обладающих особой спецификой, формах, причем каждая из которых, в свою очередь, может существовать в разнообразных видах, то и правовое регулирование соответствующих некоммерческих организаций весьма специфично. Наибольший удельный вес в нем имеют нормы законов, определяющих правовое положение и особенности тех или иных разновидностей некоммерческих организаций.

Особое место в системе правовых актов о некоммерческих организациях занимает ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 145; 1998, № 48, ст. 5849; 1999, № 28, ст. 3473; 2002, № 12, ст. 1093), который определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций как юридических лиц, формирования и использования имущества некоммерческих организаций, права и обязанности их учредителей (участников), основы управления некоммерческими организациями и возможные формы их поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления.

ФЗ «О некоммерческих организациях» является специальным актом гражданского законодательства, регулирующим отношения, которые являются общими для любых видов некоммерческих организаций, кроме потребительских кооперативов. Он развивает и конкретизирует нормы ГК РФ, определяющие правовое положение юридических лиц (ст. 48–65 ГК РФ), применительно к некоммерческим организациям, а также нормы ГК РФ, устанавливающие основы статуса и организации деятельности некоторых форм некоммерческих организаций (ст. 116–123 ГК РФ).

ФЗ «О некоммерческих организациях» имеет общее значение для всех форм некоммерческих организаций, перечисленных в его главе II (общественных и религиозных организаций (объединений), фондов, некоммерческих партнерств, учреждений, автономных некоммерческих организаций, государственных корпораций, объединений юридических лиц). Он применяется по отношению ко всем некоммерческим организациям, созданным или соз-

даваемым на территории Российской Федерации, постольку, поскольку иное не установлено самим ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Своеобразно регулирование государственных корпораций. Правовое регулирование этих некоммерческих организаций должно осуществляться на основе норм ГК РФ ФЗ «О некоммерческих организациях». При этом особенности правового положения государственных корпораций устанавливаются законом, предусматривающим создание конкретной корпорации. Причем такой закон имеет приоритет по отношению к ФЗ «О некоммерческих организациях», поскольку согласно п. 4 ст. 7^1, которой был дополнен этот Федеральный закон (см. ФЗ «О внесении дополнения в ФЗ «О некоммерческих организациях») положения ФЗ «О некоммерческих организациях» применяются к государственным корпорациям, если иное не предусмотрено данной статьей и законом, предусматривающим создание такой корпорации.

Как уже отмечалось, более детальное правовое регулирование различных видов некоммерческих организаций осуществляется специальными законами, действующими в отношении соответствующих видов таких организаций.

Например, все общественные объединения, созданные по инициативе граждан, за исключением религиозных организаций, а также коммерческих организаций и создаваемых ими некоммерческих союзов (ассоциаций), подчиняются правилам, установленным ФЗ от 19 мая 1995 г. «Об общественных объединениях», действие которого распространяется также на деятельность созданных на территории Российской Федерации структурных подразделений – организаций, отделений или филиалов и представительств – иностранных некоммерческих неправительственных объединений.

Правовые основы создания профсоюзов, их права и гарантии деятельности, отношения профсоюзов с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями (союзами, ассоциациями), другими общественными объединениями, юридическими лицами и гражданами определяются в соответствии с ФЗ от 12 января 1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Религиозные объединения действуют в соответствии с ФЗ от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Правовые, экономические и социальные отношения, возникающие при создании, осуществлении деятельности и ликвидации негосударственных пенсионных фондов, а также основные принципы государственного контроля за их деятельностью регулируются ФЗ от 7 мая 1998 г. «О негосударственных пенсионных фондах».

Образовательные учреждения подчиняются правилам Закона РФ от 10 июля 1992 г. «Об образовании» в редакции ФЗ от 13 января 1996 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 150;

1997, № 47, ст. 5341).

Некоммерческие организации культуры в своей деятельности руководствуются Законом РФ от 9 октября 1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Основы правового регулирования благотворительной деятельности, формы ее поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления, особенности создания и деятельности благотворительных организаций определяются в соответствии с ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

В сфере регулирования особенностей различных видов некоммерческих организаций действуют и другие законы и подзаконные нормативные правовые акты.

Необходимо обратить внимание на то, что согласно п. 3 ст. 1 ФЗ «О некоммерческих организациях», он не распространяется на потребительские кооперативы. Деятельность потребительских кооперативов регулируется нормами ГК РФ, законами о потребительских кооперативах, иными законами и правовыми актами.

Потребительским кооперативом признается добровольное объединение граждан и юридических лиц на основе членства с целью удовлетворения материальных и иных потребностей участников, осуществляемое путем объединения его членами имущественных паевых взносов (ст. 116 ГК РФ). Потребительские кооперативы исключены из сферы действия ФЗ «О некоммерческих организациях», поскольку в соответствии с п. 6 ст. 116 ГК РФ правовое положение потребительских кооперативов, а также права и обязанности их членов определяются в соответствии с ГК РФ законами о потребительских кооперативах.

Такое обособление правового регулирования потребительских кооперативов обусловлено, в частности тем, что одним из признаков некоммерческих организаций, регулируемых ФЗ «О некоммерческих организациях», является то, что такие организации не вправе распределять между своими участниками полученную прибыль (ст. 2 ФЗ «О некоммерческих организациях»). Потребительские же кооперативы занимают как бы промежуточное положение между некоммерческими и коммерческими организациями, поскольку, согласно п. 5 ст. 16 ГК РФ, доходы, полученные потребительским кооперативом от предпринимательской деятельности, осуществляемой кооперативом в соответствии с законом и уставом, распределяются между его членами.

В отношении потребительских кооперативов действуют общие нормы ГК РФ о юридических лицах, ст. 116 ГК РФ, Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» в редакции ФЗ от 11.07. 1997 г. «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О потребительской кооперации в Российской Федерации» (СЗ РФ, 1997, № 28, ст. 3306). Согласно ст. 2 Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» данный закон не распространяется на потребительские кооперативы, осуществляющие свою

деятельность на основании ФЗ от 8.12.1995 г. «О сельскохозяйственной кооперации» (СЗ РФ, 1995, № 50, ст. 4870; 1997, № 10, ст. 1120), а также на иные специализированные потребительские кооперативы (гаражные, жилищно-строительные, кредитные и другие).

Обратим внимание, что Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», как правило, не употребляет используемый ГК РФ термин «потребительский кооператив», а оперирует понятиями «потребительское общество» и «союз потребительских обществ». При этом под потребительским обществом понимается добровольное объединение граждан и (или) юридических лиц, созданное, как правило, по территориальному признаку, на основе членства путем объединения его членами имущественных паевых взносов для торговой, заготовительной, производственной и иной деятельности в целях удовлетворения материальных и иных потребностей его членов. Союзом потребительских обществ признается добровольное объединение потребительских обществ на основе решений общих собраний пайщиков потребительских обществ для координации их деятельности, обеспечения защиты имущественных и иных прав потребительских обществ и их членов, представления их интересов в государственных органах и органах местного самоуправления, а также для оказания правовых, информационных и иных услуг.

Сравнительный анализ норм ГК РФ и Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» позволяет утверждать, что законодатель считает тождественными понятия «потребительский кооператив» и «потребительское общество». Союз потребительских обществ представляет собой разновидность такой формы некоммерческих организаций, как объединение юридических лиц. Поэтому помимо специальных норм Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» к союзам потребительских обществ применимы общие правила ст. 121-123 ГК РФ.

Деятельность сельскохозяйственных и иных специализированных потребительских кооперативов строится в соответствии с ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в части, регулирующей потребительские кооперативы в сельском хозяйстве; ФЗ от 15 июня 1996 г. «О товариществах собственников жилья»; посвященными потребительской кооперации нормами ФЗ от 15 апреля 1998 г. «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», другими законами и подзаконными нормативными правовыми актами.

По общему правилу, некоммерческой признается организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками (п. 1 ст. 50 ГК РФ, п. 1 ст. 2 ФЗ «О некоммерческих организациях»). Обратим внимание, что выделение некоммерческой организации из ряда прочих юридических лиц

возможно только при одновременном наличии у такой организации обоих характеризующих ее признаков: а) отсутствие цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности; б) отсутствие права распределять полученную от предпринимательской деятельности прибыль между участниками.

Исключение составляют потребительские кооперативы, которые, как уже отмечалось, вправе распределять доходы, полученные от предпринимательской деятельности в рамках уставной правоспособности, между своими членами (п. 5 ст. 116 ГК РФ).

Основное предназначение некоммерческих организаций – осуществление деятельности в целях, направленных на достижение общественных благ, в частности, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целях, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных подобных целях. Цели создания отдельных видов некоммерческих организаций более конкретно определяются законами о соответствующих видах таких организаций и в их учредительных документах.

В то же время в современных условиях финансирование культуры, образования, спорта, здравоохранения, управления, удовлетворения нематериальных потребностей граждан и иных подобных сфер деятельности некоммерческих организаций не является достаточным для их плодотворного развития. Поэтому чаще всего некоммерческие организации вынуждены заниматься предпринимательской деятельностью, чтобы обеспечить нормальные условия для работы.

При этом согласно п. 2 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

На практике не всегда удается найти оптимальное соотношение собственно некоммерческой и предпринимательской деятельности в рамках одной организации. Иногда предпринимательская деятельность настолько «увлекает», что прочие направления деятельности некоммерческой организации отходят на второй план.

В связи с этим законодателем в качестве общего для всех некоммерческих организаций правила установлен запрет на распределение ими прибыли, полученной от предпринимательской деятельности, между своими участниками. Как отмечается в литературе, зарубежный опыт показывает, что именно запрет распределять полученную прибыль между участниками юридического лица является наиболее действенным способом отсечения

некоммерческих организаций от профессионального бизнеса (см. Гражданское право. Часть I. Учебник /Под. ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. – М., 1996, с. 145).

Как правило, прибыль, полученная некоммерческой организацией от предпринимательской деятельности, должна расходоваться ею в целях, для достижения которых создана соответствующая организация. Об этом свидетельствуют и нормы законов об отдельных видах некоммерческих организаций.

Например, согласно ст. 37 ФЗ «Об общественных объединениях» общественные объединения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется общественными объединениями в соответствии с ГК РФ, ФЗ от 30 ноября 1994 г. «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

Общественные объединения могут создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности. Создаваемые общественными объединениями хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации вносят в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Доходы от предпринимательской деятельности общественных объединений не могут перераспределяться между членами или участниками этих объединений и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование общественными объединениями своих средств на благотворительные цели, даже если это не указано в их уставах.

Религиозные организации, в соответствии со ст. 23 ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», вправе осуществлять предпринимательскую деятельность и создавать собственные предприятия в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение, согласно ст. 47 Закона РФ «Об образовании», вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его уставом. К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся: реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения; торговля покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций; приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность образовательного учреждения по реализации

предусмотренных уставом этого образовательного учреждения производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное образовательное учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном образовательном учреждении.

Профессиональные союзы, в соответствии со ст. 24 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», вправе осуществлять на основе федерального законодательства через учрежденные ими организации предпринимательскую деятельность для достижения целей, предусмотренных уставом, и соответствующую этим целям.

Подобные нормы установлены и в других законах о некоммерческих организациях.

Одним из существенных отличий некоммерческих организаций от коммерческих является то, что для всех коммерческих организаций государственная регистрация является обязательной. С некоммерческими организациями дело обстоит несколько иначе.

В отличие от специальных актов гражданского законодательства, регулирующих деятельность отдельных видов коммерческих организаций, ФЗ «О некоммерческих организациях» не содержит общей статьи о государственной регистрации некоммерческих организаций. Дело в том, что законодательство РФ о некоммерческих организациях допускает возможность существования без государственной регистрации некоторых разновидностей таких организаций. Например, общественные объединения (общественные организации, общественные движения, общественные фонды, общественные учреждения, органы общественной самодеятельности), согласно ст. 3 ФЗ «Об общественных объединениях», могут регистрироваться в порядке, предусмотренном этим федеральным законом, и приобретать права юридического лица либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

Что касается религиозных объединений, то ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» различает религиозные группы и религиозные организации. Религиозная группа (т.е. добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры) осуществляет деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица. Помещения и необходимое для деятельности религиозной группы имущество предоставляются в пользование группы ее участниками. Согласно ст. 7 этого федерального закона, граждане, образовавшие религиозную группу с намерением в дальнейшем преобразовать ее в религиозную организацию, должны уведомить о ее создании и начале деятельности органы местного самоуправления. Не обладая правами юридического лица, религиозные группы имеют право совершать

богослужения, другие религиозные обряды и церемонии, а также осуществлять обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

В отличие от религиозной группы, религиозная организация (т.е. добровольное объединение граждан Российской Федерации, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на территории Российской Федерации, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица) может быть создана только в качестве юридического лица (см. ст. 8 ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»).

Профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации вправе не регистрироваться в органах юстиции (не проходить государственную регистрацию). В этом случае они не приобретают прав юридического лица. В соответствии со ст. 8 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» правоспособность профсоюза, объединения (ассоциации) профсоюзов, первичной профсоюзной организации как юридического лица возникает с момента их государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации или его территориальном органе в субъекте Российской Федерации по месту нахождения соответствующего профсоюзного органа, осуществляемой в уведомительном порядке. Такая регистрация является основанием для включения профсоюзов, их объединений (ассоциаций), первичных профсоюзных организаций в реестр общественных объединений.

Таким образом, отдельные виды некоммерческих организаций могут быть созданы решением учредителей и функционировать в соответствии со своими целями без государственной регистрации. Однако в таком случае некоммерческая организация не обладает гражданской правоспособностью (о правоспособности юридических лиц см. ст. 49 ГК РФ) и не является субъектом гражданских правоотношений – она не может иметь в собственности или в оперативном управлении имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь счета в банках, печать и т.п. Если некоммерческая организация не создавалась в качестве юридического лица (не прошла государственную регистрацию), но создана решением учредителей, то для достижения целей такой организации в гражданских правоотношениях могут выступать ее правоспособные участники (члены) от своего имени и за свой счет.

Права юридического лица некоммерческая организация приобретает только с момента ее государственной регистрации. С этого момента статус некоммерческой организации, подпадающей под действие ФЗ «О некоммерческих организациях», определяется по правилам его статьи 3.

В соответствии со ст. 13 ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация может быть создана в результате ее учреждения, а также в результате реорганизации суще-

ствующей некоммерческой организации. Создание некоммерческой организации в результате ее учреждения осуществляется по решению учредителей (учредителя).

Поскольку ФЗ «О некоммерческих организациях» устанавливает только наиболее общие правила, единые для регулируемых им некоммерческих организаций, предполагается, что порядок создания отдельных видов некоммерческих организаций определяется применительно к соответствующему их виду в специальном законодательстве. Поэтому в законах об отдельных видах некоммерческих организаций конкретизируются общие правила данной статьи или устанавливаются отсылочные нормы, регулирующие создание соответствующего вида некоммерческих организаций (см.: Комментарий к Федеральному закону «О некоммерческих организациях». Второе издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2000).

Например, согласно ст. 18 ФЗ «Об общественных объединениях» решения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании. С момента принятия указанных решений общественное объединение считается созданным: осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные указанным федеральным законом. Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данного объединения.

Создание негосударственного пенсионного фонда осуществляется в порядке, предусмотренном ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 4 ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»).

Образовательное учреждение, согласно ст. 33 Закона РФ «Об образовании», создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Потребительские кооперативы, хотя и не регулируются ФЗ «О некоммерческих организациях», но тоже создаются по решению учредителей. Согласно ст. 7 Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» решение о создании потребительского общества принимается учредительным собранием, которое утверждает список пайщиков, устав потребительского общества и отчет о расходовании вступительных взносов. Учредительное собрание избирает органы управления и органы контроля, в частности, совет потребительского общества, его председателя, ревизионную комиссию и иные органы управления, предусмотренные уставом потребительского общества. Решение учредительного собрания потребительского общества оформляется протоколом.

Подобные нормы содержатся и в других законах об отдельных видах некоммерческих организаций.

Учредителями некоммерческой организации, в зависимости от ее организационно-правовой формы, могут быть: а) только граждане (гражданин); б) только юридические лица (юридическое лицо); в) одновременно граждане (гражданин) и юридические лица (юридическое лицо).

Число учредителей некоммерческой организации, по общему правилу, действующему в отношении всех некоммерческих организаций, регулируемых ФЗ «О некоммерческих организациях», не ограничено. В то же время специальные правила об учредителях отдельных видов некоммерческих организаций содержатся в законах об отдельных видах таких организаций. В этих законах в ряде случаев число учредителей ограничивается определенными пределами.

Для того, чтобы быть субъектом гражданских правоотношений, в т.ч. участвовать в создании юридических лиц, гражданин должен быть способен реализовать это право, т.е. своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (см. ст. 21 ГК РФ). Поэтому учредителями некоммерческих организаций могут быть только дееспособные граждане, т.е. те, которые в состоянии самостоятельно совершать юридические действия, заключать сделки и исполнять их, приобретать имущество, владеть, пользоваться и распоряжаться им, заниматься предпринимательской и иной не запрещенной законодательством деятельностью, отвечать за причинение вреда другому лицу, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и т.п.

По общему правилу, гражданская дееспособность возникает в полном объеме по достижении 18-летнего возраста. Однако, в случае, когда законом допускается вступление в брак до достижения 18 лет, гражданин, не достигший 18-летнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме со времени вступления в брак. Приобретенная в результате заключения брака дееспособность сохраняется в полном объеме и в случае расторжения брака до достижения 18 лет.

В ст. 27 ГК РФ установлено, что несовершеннолетний, достигший 16 лет, может быть объявлен полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору, в т.ч. по контракту (имеется в виду – на постоянной основе), либо с согласия родителей, усыновителей или попечителя занимается предпринимательской деятельностью. Эмансипация производится по решению органа опеки и попечительства – с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия – по решению суда. После объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным он самостоятельно несет имущественную ответственность по своим обязательствам.

Таким образом, учредителем некоммерческой организации может быть гражданин, достигший 18 лет или вступивший в брак ранее этого возраста, а также несовершеннолетний с 16 лет

с учетом правил, установленных ст. 27 ГК РФ.

Следует, однако, иметь в виду, что законами о некоммерческих организациях данное правило может быть ограничено. Например, согласно ст. 19 ФЗ «Об общественных объединениях» учредителями, членами и участниками общественных объединений могут быть граждане, достигшие 18 лет, если иное не установлено законодательством об общественных объединениях (т.е. ФЗ «Об общественных объединениях» и законами об отдельных видах общественных объединений).

Законодательство о потребительской кооперации применительно к регулируемым им некоммерческим организациям допускает, что учредителями потребительского общества могут быть граждане, достигшие 16-летнего возраста, и (или) юридические лица. При этом число учредителей не должно быть менее пяти граждан и (или) трех юридических лиц (ст. 7 Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

Для определенных категорий граждан законодательством ограничиваются их участие в деятельности юридических лиц, возможность заниматься предпринимательской или иной, помимо основной, оплачиваемой деятельностью и т.п. (см., например, п. 4 ст. 66 ГК РФ). Наиболее общими примерами подобных запретов и ограничений являются также правила, установленные в ст. 11 ФЗ от 31.07.1995 г. «Об основах государственной службы Российской Федерации» и в ст. 11 ФЗ от 8.01.1998 г. «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», которые запрещают соответственно государственному и муниципальному служащим заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не установлено законом или в установленном порядке служащему не поручено участвовать в управлении такой организацией.

Ограничивают ли указанные правила возможность соответствующих граждан выступать в качестве учредителей некоммерческих организаций? Нет, поскольку даже если в уставе некоммерческой организации заложена возможность ведения ею предпринимательской деятельности, гражданин, являющийся учредителем некоммерческой организации, создает юридическое лицо, основной целью деятельности которого является достижение определенных социальных благ. Прибыль же от предпринимательской деятельности такой организации, по общему правилу, не распределяется между ее учредителями (участниками).

Граждане не вправе выступать учредителями некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не допускает участия в них физических лиц (например, ассоциации и союзы юридических лиц).

По общему правилу, юридическое лицо может быть учредителем некоммерческой организации в силу своей правоспособности (см. ст. 49 ГК РФ), возникающей с момента государственной регистрации соответствующего юридического лица. Ограничения

на участие юридических лиц в некоммерческих организациях в качестве их учредителей обусловлены организационно-правовой формой соответствующих некоммерческих организаций и нормами законов об отдельных их видах. Например, местная религиозная организация может быть учреждена только гражданами (см. ст. 9 ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»). В качестве учредителей общественного объединения могут выступать не любые юридические лица, а лишь те, которые сами являются общественными объединениями (см. ст. 6 ФЗ «Об общественных объединениях»).

Законы о некоммерческих организациях конкретизируют общие нормы ст. 15 ФЗ «О некоммерческих организациях», определяя круг возможных учредителей организаций соответствующих видов.

Так, согласно ст. 18 ФЗ «Об общественных объединениях» общественные объединения создаются по инициативе их учредителей – не менее трех физических лиц. Количество учредителей для создания политических партий, профессиональных союзов устанавливается законами об указанных видах общественных объединений. В состав учредителей наряду с физическими лицами могут входить юридические лица – общественные объединения.

ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 6) различает учредителей, членов и участников общественных объединений. Так, учредителями общественного объединения признаются физические лица и юридические лица – общественные объединения, созвавшие съезд (конференцию) или общее собрание, на котором принимается устав общественного объединения, формируются его руководящие и контрольно-ревизионный органы. Учредители общественного объединения – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

Членами общественного объединения являются физические лица и юридические лица – общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач данного объединения в соответствии с нормами его устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов общественного объединения в целях обеспечения их равноправия как членов данного объединения. Члены общественного объединения – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности. Так, члены общественного объединения имеют право избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы данного объединения, а также контролировать деятельность руководящих органов общественного объединения в соответствии с его уставом. Члены общественного объединения имеют права и несут обязанности в соответствии с требованиями норм устава общественного объединения. В случае несоблюдения указанных требований они могут быть исключены из общественного объединения в порядке, указанном в уставе.

Участниками общественного объединения являются физиче-

ские лица и юридические лица – общественные объединения, выразившие поддержку целям данного объединения и (или) его конкретным акциям, принимающие участие в его деятельности без обязательного оформления условий своего участия, если иное не предусмотрено уставом. Участники общественного объединения – физические и юридические лица – имеют равные права и несут равные обязанности.

Статья 19 ФЗ «Об общественных объединениях» предусматривает специальные требования, предъявляемые к учредителям, членам и участникам общественных объединений. Учредителями, членами и участниками общественных объединений могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено указанным федеральным законом и законами об отдельных видах общественных объединений.

Иностранные граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Российской Федерации могут быть учредителями, членами и участниками общественных объединений, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

Членами и участниками молодежных общественных объединений могут быть граждане, достигшие 14 лет, а детских общественных объединений – граждане, достигшие 8 лет.

Условия и порядок приобретения, утраты членства, включая условия выбытия из членов общественных объединений по возрасту, определяются уставами соответствующих общественных объединений.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть учредителями, членами и участниками общественных объединений.

При создании общественных объединений в форме общественных организаций учредители данных объединений автоматически становятся их членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

При создании общественных объединений в иных организационно-правовых формах права и обязанности учредителей таких объединений указываются в их уставах.

Правила об учредителях религиозных организаций установлены в ст. 9 ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях». Учредителями местной религиозной организации могут быть не менее десяти граждан Российской Федерации, объединенных в религиозную группу, у которой имеется подтверждение ее существования на данной территории на протяжении не менее пятнадцати лет, выданное органами местного самоуправления, или подтверждение о вхождении в структуру централизованной религиозной организации того же вероисповедания, выданное указанной организацией.

Централизованные религиозные организации образуются при наличии не менее трех местных религиозных организаций одного вероисповедания в соответствии с собственными установлениями

религиозных организаций, если такие установления не противоречат закону.

Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» (ст. 4) устанавливает, что учредителями (учредителем) негосударственного пенсионного фонда могут быть юридические и физические лица, не предъявляя к указанным лицам специальных требований.

Учредителем (учредителями) образовательного учреждения, согласно ст. 11 Закона РФ «Об образовании», могут быть: органы государственной власти, органы местного самоуправления; отечественные и иностранные организации всех форм собственности, их объединения (ассоциации и союзы); отечественные и иностранные общественные и частные фонды; общественные и религиозные организации (объединения), зарегистрированные на территории Российской Федерации; граждане Российской Федерации и иностранные граждане. Допускается совместное учредительство образовательных учреждений.

Изменение состава учредителей действующих государственных и муниципальных образовательных учреждений допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования.

В случае реорганизации органов государственной власти, органов управления образованием и (или) органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

Учредителем образовательных учреждений всех типов и видов, реализующих военные профессиональные образовательные программы, может быть только Правительство РФ.

Учредителем специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением могут быть только федеральные органы исполнительной власти и (или) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Отношения между учредителем и образовательным учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно ст. 41 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» организации культуры могут быть учреждены: федеральными органами государственной власти и управления; органами государственной власти и управления республик в составе Российской Федерации, автономной области, автономных округов, краев, областей, городов Москвы и Санкт-Петербурга; местными Советами народных депутатов и соответствующими органами управления; общественными и религиозными организациями, фондами и другими общественными объединениями; иными, в том числе иностранными, юридическими, а также физическими лицами.

Учредителями благотворительной организации в зависимости от ее формы могут выступать физические и (или) юридические лица (ст. 8 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотвори-

тельных организациях»). Органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения не могут выступать учредителями благотворительной организации.

Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом, за исключением случаев учреждения некоммерческих партнерств, ассоциаций (союзов) и иных случаев, предусмотренных законодательством. Данное правило установлено в п. 2 ст. 15 Закона и действует в отношении регулируемых Законом организаций.

Законодательство о потребительской кооперации не допускает учреждения потребительского общества одним лицом. При учреждении такой некоммерческой организации число граждан-учредителей не должно быть менее пяти, а если потребительское общество учреждается с участием юридических лиц, то юридических лиц-учредителей не может быть менее трех (ст. 7 Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

Если некоммерческая организация учреждена одним лицом, то данное лицо становится и ее единственным участником, что, однако, не исключает в дальнейшем возможности приема третьих лиц в состав участников (членов) некоммерческой организации с соблюдением правил, установленных законодательством о соответствующих разновидностях некоммерческих организаций и учредительными документами конкретной организации.

Общие правила об учредительных документах некоммерческих организаций, регулируемых ФЗ «О некоммерческих организациях», установлены в ст. 14 этого закона. Виды учредительных документов, на основании которых действуют те или иные некоммерческие организации, определяются в зависимости от их организационно-правовой формы.

Общественные и религиозные организации (объединения), фонды, некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации, по общему правилу, должны иметь только один учредительный документ – устав. Однако некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации могут действовать и на основании двух учредительных документов – устава и учредительного договора (они вправе, при желании, заключить и учредительный договор).

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) осуществляют свою деятельность в соответствии с двумя учредительными документами – уставом и учредительным договором.

Согласно ФЗ «О некоммерческих организациях» для учреждения учредительными документами являются устав, а также решение собственника о создании учреждения. Обратим внимание, что в соответствии со ст. 52 ГК РФ юридическое лицо действует на основании устава, либо учредительного договора и устава, либо только учредительного договора; некоторые некоммерческие организации могут действовать на основании общего поло-

жения об организациях данного вида. Таким образом, ГК РФ не предусматривает в качестве учредительного документа юридического лица такого документа, как решение собственника о его создании. Подобное решение представляет собой, скорее, организационно-технический, чем учредительный документ. Поэтому на практике при возникновении разногласий по поводу учредительных документов учреждений можно рекомендовать исходить из приоритета норм ГК РФ по отношению к нормам других актов гражданского законодательства (см. п. 2 ст. 3 ГК РФ).

Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

В учредительных документах некоммерческой организации должны определяться наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму, место нахождения некоммерческой организации, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, права и обязанности членов, условия и порядок приема в члены некоммерческой организации и выхода из нее (в случае, если некоммерческая организация имеет членство), источники формирования имущества некоммерческой организации, порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации, порядок использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации и иные положения, предусмотренные ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами (п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Здесь предусмотрены обязательные требования к содержанию учредительных документов некоммерческих организаций, которые являются общими для всех указанных организаций, регулируемых ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от их организационно-правовой формы. Наряду с отражением в учредительных документах указанных обязательных сведений, некоммерческая организация может включить в них и иные положения, не противоречащие законодательству, например, о порядке финансирования деятельности организации, коммерческой тайне, порядке ведения учета и отчетности, продолжительности финансового года, штатах (персонале), локальных актах организации и т.п.

Обязательные требования к учредительным документам некоммерческих организаций определяются в соответствии со ст. 52 ГК РФ (требования к учредительным документам любых юридических лиц), ст. 14 и другими ФЗ «О некоммерческих организациях» (требования к учредительным документам некоммерческих организаций, в отношении которых применяется ФЗ «О некоммерческих организациях»), а также в соответствии с законами об отдельных видах некоммерческих организаций (требования к учредительным документам организаций соответствующего вида).

Сведения, перечисленные в п. 2 ст. 52 ГК РФ и в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях», указываются в учредительных документах в обязательном порядке, поскольку эти нормы являются императивными. Отсутствие любого из упомянутых в данных статьях сведений является основанием для вывода о несоответствии учредительных документов требованиям законности.

Устав фонда также должен содержать наименование фонда, включающее слово «фонд», сведения о цели фонда; указания об органах фонда, в том числе о попечительском совете, и о порядке их формирования, о порядке назначения должностных лиц фонда на должности и их освобождения от занимаемых должностей, о месте нахождения фонда, о судьбе имущества фонда в случае его ликвидации.

Учредительные документы ассоциации (союза), некоммерческого партнерства также должны содержать условия о составе и компетенции их органов управления, порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, и о порядке распределения имущества, остающегося после ликвидации ассоциации (союза), некоммерческого партнерства.

Требования к уставам потребительских кооперативов определяются в соответствии с ГК РФ и законами о потребительских кооперативах. Так, в уставе потребительского общества должны определяться: наименование потребительского общества; место его нахождения; предмет и цели деятельности потребительского общества; порядок вступления пайщиков в потребительское общество; порядок выхода пайщиков из потребительского общества, в том числе порядок выдачи паевого взноса и кооперативных выплат; размер, состав и порядок внесения вступительных и паевых взносов, ответственность за нарушение обязательств по внесению паевых взносов; состав и компетенция органов управления и органов контроля потребительского общества, порядок принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов; порядок покрытия пайщикам убытков, понесенных потребительским обществом; порядок реорганизации и ликвидации потребительского общества; сведения о его филиалах и представительствах; иные сведения.

Уставом потребительского общества может быть предусмотрено, что для граждан, не имеющих самостоятельного заработка, а также для граждан, получающих только государственные пособия, пенсию или стипендию, общее собрание потребительского общества может установить меньший размер паевого взноса, чем для остальных пайщиков (ст. 9 Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации».

Практическое значение имеет вопрос о распределении соответствующей информации между уставом и учредительным договором в тех случаях, когда учредители некоммерческой орга-

низации обязаны или вправе заключить такой договор. Опыт свидетельствует, что в учредительных документах юридических лиц обычно наблюдаются дублирование и смешение информации. Нужно иметь в виду, что в п. 2 ст. 52 ГК РФ и втором абзаце п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях» четко определен минимум информации, которая должна содержаться в учредительном договоре.

В учредительном договоре учредители обязуются создать некоммерческую организацию, определяют порядок совместной деятельности по ее созданию, условия передачи ей своего имущества и участия в деятельности организации, условия и порядок выхода учредителей (участников) из ее состава.

Учредительный договор заключается в простой письменной форме и подписывается всеми учредителями соответствующей организации. Это не лишает учредителей права придать ему и нотариальную форму. Следует подчеркнуть, что из законодательства не вытекает обязательность нотариального удостоверения данного договора, и придание ему нотариальной формы зависит только от усмотрения учредителей организации. Поэтому органы, осуществляющие государственную регистрацию некоммерческих организаций, не вправе требовать от учредителей нотариального удостоверения такого договора.

Во втором абзаце п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях» элементы содержания учредительного договора изложены в виде исчерпывающего перечня. Практически это означает, с одной стороны, что все перечисленные здесь вопросы необходимо разрешить именно в учредительном договоре, а не в уставе организации, а с другой, – что любые требования о включении в учредительный договор дополнительных сведений, выходящих за пределы данного перечня, будут являться неправомерными (при условии, что такие требования прямо не обусловлены действием норм законодательства об отдельных видах некоммерческих организаций). В то же время целесообразно иметь в виду, что учредители при необходимости вправе урегулировать в учредительном договоре и другие, помимо перечисленных, отношения.

Законы об отдельных видах некоммерческих организаций конкретизируют общие правила ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях» и в ряде случаев предъявляют дополнительные требования к учредительным документам соответствующих организаций.

Например, в ст. 20 ФЗ «Об общественных объединениях» установлено, что устав общественного объединения должен предусматривать: название, цели общественного объединения, его организационно-правовую форму; структуру общественного объединения, его руководящие и контрольно-ревизионный органы, территорию, в пределах которой данное объединение осуществляет свою деятельность; условия и порядок приобретения и утраты членства в общественном объединении, права и обязанности его членов (только для объединения, предусматривающего членство); компетенцию и порядок формирования руководящих орга-

нов общественного объединения, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа; порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения; источники формирования денежных средств и иного имущества общественного объединения, права общественного объединения и его структурных подразделений по управлению имуществом; порядок реорганизации и (или) ликвидации общественного объединения. Устав общественного объединения может содержать описание символики данного объединения. В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности общественного объединения, не противоречащие законодательству.

В соответствии со ст. 7 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» устав профсоюза должен предусматривать: наименование, цели и задачи профсоюза; категории и профессиональные группы объединяемых граждан; условия и порядок образования профсоюза, принятия в члены профсоюза и выхода из него, права и обязанности членов профсоюза; территорию, в пределах которой профсоюз осуществляет свою деятельность; организационную структуру; порядок образования и компетенцию профсоюзных органов, сроки их полномочий; порядок внесения дополнений и изменений в устав, порядок уплаты вступительных и членских взносов; источники образования доходов и иного имущества, порядок управления имуществом профсоюзов; местонахождение профсоюзного органа; порядок реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации профсоюза и использования его имущества в этих случаях; другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюза.

Устав объединения (ассоциации) профсоюзов должен предусматривать: наименование, цели и задачи объединения (ассоциации) профсоюзов; состав участников; территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность; порядок образования профсоюзных органов и их компетенцию; местонахождение и сроки полномочий профсоюзного органа; источники образования доходов и иного имущества, порядок управления имуществом профсоюзов; порядок внесения дополнений и изменений в устав; порядок реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации объединения (ассоциации) профсоюзов и использования его имущества в этих случаях; другие вопросы, относящиеся к деятельности объединения (ассоциации) профсоюзов.

В уставе религиозной организации, согласно ст. 10 ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», указываются: наименование, место нахождения, вид религиозной организации, вероисповедание и в случае принадлежности к существующей централизованной религиозной организации ее наименование; цели, задачи и основные формы деятельности; порядок создания и прекращения деятельности; структура организации, органы управления, порядок их формирования и компетенция; источники образования денежных средств и иного имущества организации; порядок внесения изменений и дополнений в устав; порядок

распоряжения имуществом в случае прекращения деятельности; другие сведения, относящиеся к особенностям деятельности данной религиозной организации.

Согласно ст. 13 Закона РФ «Об образовании» в уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указываются:

наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес), статус образовательного учреждения;

учредитель;

организационно-правовая форма образовательного учреждения;

цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ;

основные характеристики организации образовательного процесса (в том числе: язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание; порядок приема обучающихся, воспитанников; продолжительность обучения на каждом этапе обучения; порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников; система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения; режим занятий обучающихся, воспитанников; наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе); порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);

структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного учреждения (в том числе в части: использования объектов собственности, закрепленных учредителем за образовательным учреждением; финансирования и материально-технического обеспечения деятельности образовательного учреждения; источников и порядка формирования собственности образовательного учреждения; осуществления предпринимательской деятельности);

порядок управления образовательным учреждением (в том числе: компетенция учредителя; структура, порядок формирования органов управления образовательного учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности; порядок комплектования работников образовательного учреждения и условия оплаты их труда; порядок изменения устава образовательного учреждения; порядок реорганизации и ликвидации образовательного учреждения);

права и обязанности участников образовательного процесса;

перечень видов локальных актов (приказов, распоряжений и др.), регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

Устав негосударственного пенсионного фонда, согласно ст. 6 ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», должен содержать: полное и сокращенное наименования фонда, причем в наименование должны быть включены слова «негосударственный пенсионный фонд», сведения о его местонахождении; положения о предмете и целях деятельности фонда; сведения о структуре и компетенции органов управления фонда, нормах представитель-

ства в органах управления; положения о порядке назначения на должность и освобождения от должности должностных лиц, принятия решений, опубликования отчетов, осуществления контроля за деятельностью фонда, реорганизации и ликвидации фонда, распределения доходов от размещения пенсионных резервов, а также о порядке распределения имущества при ликвидации фонда.

Учредительный договор негосударственного пенсионного фонда должен содержать: полное и сокращенное наименования фонда, сведения о его местонахождении; положения о предмете и целях деятельности фонда; сведения о составе учредителей; сведения о размере совокупного вклада учредителей при создании фонда; сведения об органах управления фонда и о порядке управления деятельностью фонда; перечень обязательств учредителей фонда по созданию фонда и обеспечению его деятельности, сведения об условиях передачи учредителями имущества фонду и участии учредителей в формировании совокупного вклада; положения о порядке дополнительного приема в состав учредителей фонда и выхода из состава учредителей фонда.

Изменения в устав некоммерческой организации вносятся по решению ее высшего органа управления, за исключением устава фонда, который может быть изменен органами фонда, если уставом фонда предусмотрена возможность изменения этого устава в таком порядке.

Устав фонда может не предусматривать возможность его изменения органами фонда, поскольку учредители фондов обычно заинтересованы создать надежные гарантии того, чтобы имущество, переданное фонду, использовалось строго по назначению даже при отсутствии контроля с их стороны. Если сохранение устава фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении фонда, а возможность изменения его устава не предусмотрена либо устав не изменяется уполномоченными лицами, то право внесения изменений в соответствии с ГК РФ принадлежит суду по заявлению органов фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда.

Изменения, внесенные в учредительные документы некоммерческой организации, подлежат государственной регистрации. До принятия закона о государственной регистрации юридических лиц применяется действующий порядок регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, в соответствии с которым указанные изменения регистрируются органом, осуществившим государственную регистрацию данной некоммерческой организации.

Согласно ст. 23 ФЗ «О некоммерческих организациях» изменения учредительных документов некоммерческой организации вступают в силу с момента их государственной регистрации. Для некоммерческих организаций данный закон специальной нормой ограничивает применение правил ГК РФ о том, что в некоторых случаях изменения учредительных документов юридического

лица могут вступать в силу не с момента их государственной регистрации, а с момента уведомления об этих изменениях регистрирующего органа.

О некоммерческих организациях см. подробнее: Комментарий к Федеральному закону «О некоммерческих организациях». 2-е издание, дополненное и переработанное /Под ред. М.Ю. Тихомирова. – М., 2000).

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
Протокол № _____
от «___» _____ 2 ___г.

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА
«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация Благотворительный фонд «_____», именуемая в дальнейшем «Фонд», создается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Наименование Фонда: Некоммерческая организация «Благотворительный фонд «_____».

1.3. Место нахождения Фонда _____.

1.4. Учредителями Фонда являются:

_____

_____

(наименование, место нахождения, банковские реквизиты юридического лица; для физического лица: паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, адрес).

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно полезные цели. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Фонда он должен направляться на реализацию уставных целей.

Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятель-

ностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения законодательства и обязательств перед учредителями.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.9. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Фонд, реализуя правомочия собственника, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с уставом.

1.11. Фонд может создавать свои представительства в Российской Федерации и за рубежом. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с положениями о них, утвержденными Советом Фонда.

1.12. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.13. Фонд не отвечает по обязательствам государства и своих учредителей. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Фонда является осуществление благотворительной деятельности, направленной на _____ _____.

2.2. Предмет деятельности Фонда составляют следующие виды его деятельности:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Граждане и организации могут принимать участие в благотворительной деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное

пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.2. Лица, оказывающие содействие Фонду, в том числе учредители Фонда, имеют право:

- участвовать во всех видах его деятельности;
- получать финансовую, консультационную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда на условиях, установленных Правлением, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.

3.3. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фонда являются:

- высший орган управления – Правление;
- исполнительный орган – Директор;
- надзорный орган – Попечительский Совет.

В Фонде избирается и действует Ревизионная комиссия, которая не является органом управления.

4.2. Высшим органом управления Фонда является Правление. При учреждении Фонда Правление формируется учредителями в количестве не менее трех человек. В дальнейшем Правление формируется за счет кооптации в него новых членов.

Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель Правления избирается из числа его членов; он осуществляет руководство Правлением, созывает его заседания и председательствует на них.

4.3. Правление:

- вносит изменения и дополнения в устав Фонда;
- принимает решение об изменении размера вносимых взносов;
- избирает Председателя Правления, Директора, Ревизионную комиссию;
- определяет основные направления деятельности Фонда;
- принимает решение о прекращении или реорганизации

Фонда в установленном законом порядке, о создании представительств, хозяйственных обществ, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ;

- устанавливает размер вознаграждения членов Ревизионной комиссии;
- рассматривает отчеты Директора Фонда и Ревизионной комиссии;
- принимает решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- утверждает целевые программы и определяет источники финансирования;
- готовит и рассматривает вопросы и материалы, выносимые на Попечительский Совет Фонда;
- принимает решения о создании представительств и утверждает положения о них;
- имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

4.4. Директор Фонда:

- обеспечивает выполнение решений Правления;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- открывает счета Фонда в банках;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Фонда;
- распоряжается имуществом и средствами Фонда, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- обеспечивает реализацию решений Правления Фонда.

4.5. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, соблюдением положений устава и решений органов управления Фонда. Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Правлением и результатов проверок деятельности Фонда Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Фонда Попечительскому Совету. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

4.6. Попечительский Совет Фонда является надзорным органом Фонда, формируемым учредителями Фонда в количестве _____ членов. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.6.1. Попечительский Совет:

- заслушивает отчет Ревизионной комиссии по итогам года об использовании имущества Фонда;
- обеспечивает надзор за деятельностью Фонда;
- наблюдает за соблюдением органами Фонда федерального законодательства.

4.6.2. Для реализации своих функций Попечительский Совет вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, издаваемыми Правлением Фонда, Директором, Ревизионной комиссией;
- получать разъяснения от любых лиц, относящихся к персоналу Фонда;
- знакомиться с бухгалтерскими документами.

4.6.3. Попечительский Совет собирается не реже ___ раз в год. На первом заседании принимается Регламент работы Попечительского Совета.

4.7. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Фонд несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

(Примечание: данный пункт включается в уставы организаций, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы).

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Взносы и пожертвования учредителей и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также прав пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в решении Правления Фонда.

5.2. Средства Фонда образуются из:

- взносов учредителей Фонда при его учреждении;
- целевых взносов учредителей;
- поступлений от оказания услуг, выполнения работ;
- добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- других источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное или переданное гражданами или организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями Фонда. Фонд осуществляет вла-

дение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и исключительно для достижения уставных целей.

Учредители Фонда не обладают правом собственности на имущество Фонда, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

6.1. Прекращение деятельности Фонда может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации.

Фонд может быть присоединен только к другому благотворительному Фонду. Слияние может быть осуществлено только с другим благотворительным Фондом. При разделении Фонда может быть образовано два или более других благотворительных фонда. Иные формы реорганизации Фонда не допускаются.

Реорганизация Фонда производится по решению Правления Фонда или по другим основаниям в соответствии с гражданским законодательством РФ. Правление Фонда принимает решение о реорганизации Фонда большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Правления.

Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

6.2. Правление Фонда принимает решение о представлении документов на ликвидацию Фонда большинством в 3/4 голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Правления. Правление назначает ликвидационную комиссию, которая завершает всю предпринимательскую и иную деятельность Фонда и представляет необходимые документы в суд для принятия решения о ликвидации, а также осуществляет иные действия, необходимые для ликвидации Фонда.

6.3. Фонд может быть ликвидирован:

1) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе Фонда.

6.5. При реорганизации или прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйствен-ные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по

личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Фонд считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из реестра некоммерческих организаций.

Подписи учредителей:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
общим собранием членов
Протокол № _____
от «___» _____ 2 ___г.

УСТАВ НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «_____», далее именуемое «Партнерство», является некоммерческой организацией, учрежденной _____ *(гражданами и (или) юридическими лицами)* для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

1.3. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Партнерство создано на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Партнерства на русском языке – «Некоммерческое партнерство «_____».

Сокращенное наименование Партнерства на русском языке – «Некоммерческое партнерство «_____».

1.6. Место нахождения Партнерства: _____.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Партнерство имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Партнерство.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Партнерство может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

2.11. Партнерство в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы Москвы, в соответствии перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив», хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу

(Примечание: данный пункт включается в уставы органи-

заций, подлежащих государственной регистрации на территории г. Москвы).

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Партнерство создано в целях _____
_____
_____.

3.2. Для достижения уставных целей Партнерство осуществляет следующие виды деятельности:

- _____;
- _____;
- _____.

3.2. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Партнерство может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

4.1. Имущество Партнерства создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений учредителей (членов);
- доходов от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходов, получаемых от использования собственности Партнерства;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству.

4.2. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Партнерства и является вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Партнерства в течение первого календарного месяца следующего за отчетным финансовым годом.

4.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Партнерства и Общим собранием в рублях. Члены Партнерства утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

4.4. Размеры взносов, а также изменения, связанные со сро-

ком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются очередным Общим собранием членов Партнерства.

4.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

4.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер, и форма внесения целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Партнерства.

4.7. Партнерство использует переданное в пользование имущество члена Партнерства или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.8. Партнерству принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

4.9. Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.10. Партнерство может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Партнерства.

Партнерство может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

5. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Членами Партнерства могут быть граждане и юридические лица.

5.2. Членами Партнерства являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего устава.

5.3. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства;
- получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим уставом порядке;
- по своему усмотрению выходить из Партнерства;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
- обращаться в руководящие органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность Партнерства;

- получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность.

5.4. Члены Партнерства обязаны:
- соблюдать положения настоящего устава;
- принимать участие в деятельности Партнерства;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Партнерства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.

5.5. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Партнерства.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПАРТНЕРСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

6.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

6.2. Членами Партнерства могут быть любые физические и юридические лица, признавшие его устав и внесшие соответствующие взносы.

6.3. Прием нового члена Партнерства осуществляется Общим собранием членов Партнерства на основании поданного им заявления на имя Директора Партнерства, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

6.4. Заявитель обязан в течение ___ дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Партнерства внести вступительный взнос.

6.5. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного взноса.

6.6. Права членов Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.

6.7. Выход члена из состава Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления.

Не позднее ___ месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Партнерства, Партнерство обязано:
- определить сроки возврата, но не ранее окончания финансового года имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Партнерства;
- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из

Партнерства.

После решения указанных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Партнерства заявителя.

6.8. Вступительные и периодические взносы членов Партнерства при их выходе из Партнерства возврату не подлежат.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВОМ

7.1. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание членов Партнерства.

7.2. Общее собрание избирает из числа членов Партнерства Председателя Общего собрания сроком на _____.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства относится:

- внесение изменений в устав Партнерства и принятие устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных и контролирующих органов Партнерства, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Партнерства (внутренних документов Партнерства);
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Партнерства;
- утверждение отчетов Ревизионной комиссии.

7.4. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов по вопросам: внесения изменений в устав Партнерства и принятие устава в новой редакции; определения приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования и использования его имущества; образования исполнительных и контролирующих органов Партнерства, досрочного прекращения их полномочий, а также утверждения (принятия) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Партнерства (внутренних документов Партнерства), принимаются квалифицированным большинством в _____ голосов.

Решение о реорганизации или ликвидации Партнерства принимается единогласно всеми членами Партнерства.

7.5. Очередное собрание членов Партнерства созывается не реже одного раза в ___ и не позднее ___ месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания Партнерства, созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Партнерства, любого из членов Партнерства в течение _____

со дня уведомления Председателя Партнерства. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

Общее собрание членов Партнерства созывается Председателем Партнерства путем оповещения всех членов за 30 дней до даты проведения собрания. Председатель совместно с Директором Партнерства готовят повестку дня собрания. Члены Партнерства могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, сообщая об этом Председателю. За 10 дней до даты проведения Общего собрания все вопросы должны быть представлены Председателю. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

7.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Партнерства определяется настоящим Уставом. Регламент работы Общего собрания членов Партнерства принимается на первом учредительном Общем собрании.

7.8. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства является Совет Партнерства.

7.9. Совет Партнерства избирает из своего состава Председателя сроком на _____.

7.10. К компетенции Совета Партнерства относится:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Партнерства и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Партнерства;
- решение вопросов об участии Партнерства в других организациях.

7.11. Заседание Совета Партнерства правомочно, если на указанном заседании присутствует более 1/2 его членов.

Решения Совета Партнерства принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.12. Порядок образования, созыва, работы, а также полномочия Совета Партнерства определяются настоящим уставом и положением о Совете Партнерства, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

7.13. В Партнерстве создается единоличный исполнительный орган – Директор и коллегиальный исполнительный орган – Правление.

7.14. Директор руководит текущей деятельностью Партнерства, организует исполнение решений Общего собрания членов Партнерства, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Партнерства, определенную настоящим уставом.

7.15. Директор избирается Общим собранием членов Партнерства на срок _____.

7.16. Директор подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность деятельности.

Директор без доверенности осуществляет действия от имени Партнерства, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Партнерства, распоряжается имуществом Партнерства, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Партнерства.

Директор осуществляет:

- материально-техническое обеспечение уставной деятельности Партнерства в пределах собственных средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Общему собранию членов ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организацию проведения очередных и внеочередных собраний членов Партнерства.

Директор:

- утверждает структуру управления деятельностью Партнерства, штатное расписание и должностные обязанности;
- назначает заместителей Директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.

7.17. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Партнерства для принятия решения по неотложному вопросу.

7.18. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

7.19. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к его заместителю.

7.20. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим уставом, положением о Директоре, утверждаемым Общим собранием членов Партнерства.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается сроком на _____. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность

исполнительного органа;

- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

8.4. Партнерство ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство может преобразоваться в общественную или религиозную организацию (объединение), фонд или автономную некоммерческую организацию.

9.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства или суда.

9.3. Орган, принявший решение о ликвидации Партнерства, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Партнерства.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имуществен-

ного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, для достижения которых Партнерство было создано и (или) на благотворительные цели.

9.6. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Партнерства в соответствии с требованиями архивных органов.

Подписи учредителей:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
_____
№ _____
«___» _____ 2 ___г.

УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Учреждение _____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителя и настоящим уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – «Учреждение _____».

1.4. Место нахождения _____.

1.5. Учредителем Учреждения является _____ _____, именуемый (ая,ое) в дальнейшем «Учредитель».

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является _____.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

_____;
_____;
_____.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

_____;
_____;
_____;

- совершает юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду с согласия его собственника;
- создавать с разрешения учредителя в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

3.2. Учреждение может иметь на праве хозяйственного ведения имущество, приобретенное или созданное им за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

3.3. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- поступлений от предпринимательской деятельности, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- средств, получаемых по смете от учредителя.
- других не запрещенных законом источников.

3.4. В пределах, определяемых уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждения являются Правление и Директор. Члены Правления назначаются учредителем.

4.2. Правление:

- утверждает основные направления деятельности Учреждения в соответствии с настоящим уставом;
- определяет направления расходования средств, утверждает ежегодные отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- вносит дополнения и изменения в устав;
- осуществляет международные связи;
- назначает Директора, главного бухгалтера и формирует Ревизионную комиссию.

4.3. Полномочия, предусмотренные п. 4.2, относятся к исключительной компетенции Правления и не могут быть переданы другим органам Учреждения.

4.4. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Правления, а при принятии решения по вопросу о реорганизации или ликвидации Учреждения – все члены. Решения принимаются простым большинством голосов, а по вопросам реорганизации или ликвидации Учреждения и назначении его Директора – 2/3 голосов присутствующих.

4.5. Член Правления может быть освобожден от занимаемой должности в случае систематического невыполнения своих обязанностей, нарушения настоящего устава, воспрепятствования своими действиями достижению целей Учреждения. Освобождение члена Правления от должности производится по решению учредителя, принятому на основании представления Председателя Правления.

4.6. Председатель Правления избирается из числа его членов. Председатель созывает, организует и ведет заседания Правления.

4.7. Текущее руководство Учреждением осуществляет Директор, который назначается Правлением и ему подотчетен.

Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной учредителем сметы;
- утверждает штатное расписание;
- назначает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Правления.

5. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

5.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубеж.

5.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Ревизионная комиссия избирается Правлением сроком на два года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

6.2. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений настоящего устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Правлению.

6.3. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

6.4. Порядок работы Ревизионной комиссии определяется положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Правлением.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в его устав, принятие устава в новой редакции осуществляются собственником-учредителем по представлению Правления в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

7.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается членами Правления большинством в 2/3 голосов от общего числа присутствующих, имеющих право голоса.

7.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

7.4. В случае ликвидации Учреждения Правление назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Учреждения, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику Учреждения, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.

Подпись, печать учредителя (лица, уполномоченного учредителем): _____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
собранием учредителей
Протокол № _____
от «___» _____ 2 ___г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «_____», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных учредительных взносов учредителей, в целях ____ _____.

1.2. Полное наименование Организации: «Автономная некоммерческая организация «_____»,

Сокращенное наименование Организации: «АНО «_____».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие реквизиты. Эмблема, символика и иные реквизиты утверждают-

ся Правлением Организации.

1.8. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.9. Место нахождения Организации: _____.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создается в целях _____
_____
_____.

2.2. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего устава целей Организация осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- _____;
- _____;
- _____.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления, которое формируется учредителями. В состав Правления Организации входят представители учредителей и Директор (по должности).

3.2. Правление Организации:

- вносит в Устав изменения и дополнения;
- избирает и освобождает от должности Директора Организации;
- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;
- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;
- принимает решения об участии Организации в других организациях;

- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода учредителей, подавших заявление о выходе из числа учредителей Организации;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством в _____ голосов от числа присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления – по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах и формируется из числа _____. Основная функция Наблюдательного совета – обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она создана.

На заседания Наблюдательного совета выносится решение следующих вопросов:

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации, обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;
- определение приоритетных направлений, среднесрочной и долгосрочной перспективы деятельности Организации;
- оказание помощи Директору Организации в оперативном поиске средств для решения ее первоочередных задач.

Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже, чем один раз в год. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Члены Наблюдательного совета могут принимать участие в заседаниях Правления Организации с правом совещательного голоса.

3.4. Директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления и Наблюдательного совета.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления и Наблюдательного совета.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

3.5. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению и Наблюдательному совету.

Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

3.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления или Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями

имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель, члены Правления, Наблюдательного совета и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

4.8. Если лица, перечисленные п. 4.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению или Наблюдательному совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением или Наблюдательным советом.

4.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

4.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Организация вправе преобразоваться в общественную организацию (объединение) либо в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

6.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и членам Наблюдательного совета и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Подписи учредителей: _____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
общим собранием учредителей
_____
Протокол № _____
от «___» _____ 2 ___ г.
г. _____

УСТАВ АССОЦИАЦИИ

«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «_____», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, являющимися коммерческими организациями, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке – «Ассоциация «_____».
Сокращенное наименование на русском языке – «Ассоциация «_____».

1.4. Место нахождения Ассоциации: _____.

1.5. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, право открывать счета, в том числе валютный, в банках и других кредитных организациях. Имеет круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.6. Ассоциация для достижения своих целей имеет право от своего имени заключать договоры, а также приобретать имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации и других государств дочерние организации, филиалы и представительства, быть учредителем (членом) хозяйственных товариществ и обществ, в том числе коммерческих организаций с иностранными инвестициями, вступать в ассоциации и союзы.

1.8. В Ассоциации могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.9. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Ассоциации, имеют отдельные балансы, входящие в консолидированный ба-

ланс Ассоциации.

Каждый филиал (представительство) действует на основании утверждаемого Общим собранием Ассоциации положения о соответствующем филиале (представительстве), законодательства РФ и страны нахождения филиала или представительства.

1.10. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных учредительным договором.

2. УЧРЕДИТЕЛИ

2.1. Учредителями Ассоциации являются юридические лица:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____

(указываются полное наименование и место нахождения каждого юридического лица).

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Ассоциация ставит своей основной целью _____

_____

_____.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- содействие ее членам в установлении связей с соответствующими государственными органами власти и заинтересованными организациями;
- обеспечение постоянной связи учредителей;
- обобщение опыта отдельных организаций в сфере _____

_____;

- осуществление совместной деятельности членов Ассоциации в следующих направлениях: _____

_____;

- оказание консультационных услуг членам Ассоциации;
- координация практической деятельности членов Ассоциации;
- защита общих имущественных и иных интересов членов Ассоциации.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации

юридические лица, внесшие вступительный годовой взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

Членами Ассоциации могут быть только коммерческие организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации организаций;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, в размере своего вступительного имущественного взноса.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения устава и внутренних документов Ассоциации;
- своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с ее деятельностью.

5.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет не позднее 10 дней со дня принятия решения.

5.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциаци-

ей, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые коммерческие организации, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

6.3. Прием нового члена Ассоциацией осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Председателя Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов Ассоциации.

Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

6.4. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.5. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления. Не позднее трех месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;
- после решения перечисленных выше вопросов на ближайшем Общем собрании членов Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.6. Вступительные взносы возвращаются в части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

6.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.

6.8. Вышедший член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет со дня выхода.

7. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (их представителей). Норма

представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.

7.2. Общее собрание избирает Председателя сроком на один квартал.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

а) внесение изменений и дополнений в устав Ассоциации;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;

в) выборы Председателя Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий; формирование исполнительных органов;

г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании подаваемых Председателем проектов;

е) создание филиалов и открытие представительств;

ж) участие в других некоммерческих организациях и хозяйственных обществах;

з) принятие решения о реорганизации либо ликвидации;

и) утверждение ликвидационных балансов.

7.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов. Решения Общего собрания членов Ассоциации и заседаний (встреч) членов принимаются по принципу: один член – один голос простым большинством голосов, присутствующих на собрании.

Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пп. «а», «б», «г», «д», «з», «и» п. 7.3 устава, принимаются квалифицированным большинством членов.

7.5. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в квартал и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Ассоциации, любого из членов Ассоциации – в течение одного месяца со дня уведомления Председателя Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем (в его отсутствие – секретарем) с проставлением на копии заявления даты получения и подписи Председателя (секретаря).

7.7. Исполнительным органом Ассоциации является Администрация.

7.8. Администрацию возглавляет Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

К компетенции Исполнительного директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

Исполнительный директор осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации, подотчетен Общему

собранию членов и организует выполнение его решений. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

Исполнительный директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции.

Исполнительный директор осуществляет:

а) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах ее собственных средств;

б) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

г) организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;

д) утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей;

е) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.9. Исполнительный директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

7.10. Исполнительный директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

7.11. В случае невозможности исполнения Исполнительным директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового Исполнительного директора, осуществляет заместитель Исполнительного директора.

8. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- вступительных, периодических (ежегодных) членских и целевых взносов членов Ассоциации;
- благотворительных взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- других источников, не противоречащих законодательству.

8.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные член-

ские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другим имуществом и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

8.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

8.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

8.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

8.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не ограниченное в обороте и не изъятое из оборота имущество.

9. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

9.1. Ведение бухгалтерского учета, формирование бухгалтерской и статистической отчетности Ассоциации осуществляются аудиторской фирмой на основании договора с Ассоциацией.

9.2. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

9.3. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации, а

также проведение ревизий финансовой деятельности осуществляет аудиторская фирма.

Ревизия финансовой деятельности Ассоциации осуществляется аудиторской организацией не реже одного раза в год.

Результаты проведенных проверок аудиторской организацией представляются Общему собранию членов Ассоциации. Аудиторская организация составляет заключение по годовым отчетам и балансам. Без заключения аудиторской организации Общее собрание не вправе утверждать баланс. Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия реальному положению дел в Ассоциации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное товарищество или общество.

10.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда либо иных, уполномоченных на то органов.

10.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера вступительного имущественного взноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

10.9. При прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному

составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Подписи уполномоченных лиц и печати учредителей:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
решением собрания учредителей
садоводческого (огороднического,
дачного) некоммерческого партнерства «Наименование»
«___» _____ 2 ___ г.
Протокол № _____

УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО (ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА
«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое партнерство «_____», далее именуемое «Партнерство», является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», другими актами законодательства, действующими на территории Российской Федерации, правовыми актами _____ *(название субъекта Российской Федерации),* настоящим Уставом и решениями органов управления Партнерства.

1.3. Партнерство не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

1.4. Партнерство создано на неограниченный срок.

1.5. Полное наименование Партнерства на русском языке – «Садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое партнерство «Наименование»».

Сокращенное наименование Партнерства на русском языке – «СНП «Наименование»»

1.6. Место нахождения Партнерства: _____

_____.

Примечание. Место нахождения партнерства, по общему правилу, определяется местом его государственной регистрации, однако законодательством или уставом партнерства могут быть предусмотрены и иные правила. Например, в уставе можно установить, что местом нахождения партнерства является место нахождения его правления и указать конкретный адрес.

1.7. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми членами Партнерства и Партнерством как юридическим лицом. Правомочия Партнерства как юридического лица реализуются его органами в пределах компетенции, установленной настоящим Уставом.

1.8. Изменение и дополнение настоящего Устава, а также утверждение Устава в новой редакции относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства. Решения по указанным вопросам принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом.

Изменения и дополнения настоящего Устава, а также Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, и вступают в силу с момента государственной регистрации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Партнерство имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, совершать сделки и другие юридически значимые действия.

2.3. Партнерство имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Партнерство имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Партнерство вправе иметь штампы, бланки со своим

наименованием, зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему, а также другие средства визуальной идентификации.

2.5. Партнерство вправе открывать на территории Российской Федерации представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительства Партнерства могут создаваться в качестве структурных подразделений, не обладающих правами юридического лица, наделяются имуществом за счет Партнерства и действуют на основании утвержденного им положений. Имущество представительства находится в его оперативном управлении и учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства. Руководители представительств назначаются Общим собранием членов Партнерства и действуют на основании выданной доверенности.

Представительства осуществляют деятельность от имени Партнерства. Ответственность за деятельность своих представительств несет Партнерство.

При учреждении Партнерства представительства не создаются.

Примечание. В случае создания представительств на момент учреждения партнерства сведения об указанных подразделениях должны содержаться в уставе.

2.6. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере, вправе создавать другие некоммерческие организации, участвовать в ассоциациях и союзах юридических лиц.

2.7. Имущество, переданное Партнерству его членами, а также приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, является собственностью Партнерства. Члены Партнерства не отвечают по его обязательствам, а Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов.

2.8. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов и организаций допускается только в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.9. Партнерство в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, бухгалтерских, кадровых и др.); в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы, на основании которых возникают, изменяются и прекращаются трудовые правоотношения.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Предметом деятельности Партнерства является содействие его членам в осуществлении функций, обеспечивающих достижение управленческих, социальных, культурных целей, указанных в настоящем пункте, а также защиту прав и охраняемых законом интересов членов Партнерства, решение общих социально-хозяйственных задач в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией прав членов Партнерства.

Целями деятельности Партнерства являются:

обеспечение управления территорией, в пределах которой находятся садовые (огородные, дачные) земельные участки членов Партнерства, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов Партнерства и других жителей в соответствии с целями, установленными в настоящем пункте;

благоустройство и озеленение территории, поддержание ее в состоянии, отвечающем современным культурно-эстетическим требованиям;

приобретение и доставка в интересах членов Партнерства посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров;

создание благоприятной экологической обстановки на территории, надлежащих условий для ведения садоводства (огородничества, дачного хозяйства);

создание и развитие инженерно-технической и социально-бытовой инфраструктуры территории, имущественных и иных объектов общего пользования;

ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования за счет средств Партнерства как собственными силами Партнерства, так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;

обеспечение рабочего состояния систем водоснабжения, электроснабжения, канализации в пределах домов и земельных участков членов Партнерства, их аварийный и текущий ремонт;

привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории, охраны имущества Партнерства и имущества его членов;

организация строительства или строительство собственными силами на отведенных в установленном порядке земельных участках зданий, строений, сооружений, необходимых для достижения целей деятельности Партнерства;

оказание членам Партнерства торговых, социально-бытовых, ремонтных и других услуг.

Приведенный перечень целей партнерства является примерным. Он может быть дополнен любыми другими не противоречащими законодательству положениями, отражающими

специфику соответствующего садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, местные условия и учитывающими другие существенные обстоятельства.

3.2. Партнерство вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Такой деятельностью может являться:

- приносящее прибыль выполнение строительных, ремонтно-эксплуатационных и других работ, производство товаров, оказание торговых, социально-бытовых и иных услуг, отвечающих целям создания Партнерства;
- сдача в аренду имущества Партнерства;
- оказание складских услуг;
- перевозка грузов и пассажиров;
- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- размещение временно свободных денежных средств Партнерства в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях, в частности, на условиях договоров банковского вклада.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Партнерство вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

3.3. Полученная Партнерством прибыль не подлежит распределению между его членами и расходуется исключительно на цели, для достижения которых создано Партнерство.

3.4. Партнерство ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

3.5. Реализация продукции, выполнение работ и предоставление услуг осуществляются по ценам и тарифам, устанавливаемым Партнерством самостоятельно, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

3.6. Для достижения уставных целей Партнерство, помимо правомочий, установленный в разделе 1 настоящего Устава, вправе осуществлять следующие правомочия:

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, находящимся в собственности Партнерства;

привлекать вступительные, целевые и членские взносы участников Партнерства и заемные средства третьих лиц;

заключать, изменять и расторгать любые гражданско-правовые договоры, а также трудовые договоры (контракты);

самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Партнерством в трудовых отношениях;

передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Партнерства работы и предоставляющим ему услуги;

списывать с баланса принадлежащие Партнерству изношенные или морально устаревшие материальные ценности и немате-

риальные активы;

проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;

получать в бессрочное пользование либо получать или приобретать в собственность земельные участки для возведения в соответствии с градостроительными нормами и правилами зданий и иных построек, необходимых для достижения целей Партнерства;

обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Партнерства;

осуществлять иные не противоречащие законодательству правомочия, обеспечивающие достижение целей Партнерства.

4. ИМУЩЕСТВО ПАРТНЕРСТВА

4.1. Партнерство может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и любое иное имущество, не изъятое из гражданского оборота. Партнерство вправе иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки, а также владеть ими на других основаниях, допускаемых законодательством.

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное Партнерством на взносы его членов и доходы от предпринимательской деятельности, является собственностью Партнерства как юридического лица. В собственности Партнерства могут также находиться денежные средства, другое имущество и иные объекты прав, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или другими способами в соответствии с законодательством.

Партнерство вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

Стоимость основных фондов и оборотных средств отражается в самостоятельном балансе Партнерства.

4.2. Партнерство, осуществляя правомочия собственника своего имущества, вправе по своему усмотрению в соответствии с уставными целями совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие законодательству и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в т.ч. отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования и распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распо-

ряжаться им иным образом.

4.3. Для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, ликвидации аварийных ситуаций Партнерство формирует резервный фонд, который образуется путем ежеквартальных отчислений в размере 10% от суммы уплаченных членских взносов до достижения им суммы, равной _____. Резервный фонд не может быть использован для иных целей.

Средства резервного фонда Партнерство вправе размещать в кредитных организациях только на условиях договора банковского счета или в краткосрочных депозитных вкладах.

По решению Правления Партнерства могут быть образованы и другие специальные финансовые фонды Партнерства.

(Примечание. Образование специальных финансовых фондов не является обязанностью партнерства, однако создание некоторых из них, например, резервного (аварийного и т.п.), весьма целесообразно с практической точки зрения).

4.4. Источниками формирования имущества Партнерства в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от членов Партнерства;

добровольные имущественные взносы и пожертвования членов Партнерства и третьих лиц;

доходы от операций с ценными бумагами;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от владения, пользования и распоряжения собственностью Партнерства;

другие не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей и других членов Партнерства определяется в разделе 5 настоящего Устава.

5. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. В качестве одного из источников формирования имущества Партнерства устанавливаются следующие виды взносов членов Партнерства:

вступительные взносы – денежные средства, внесенные членами Партнерства на организационные расходы, оплату труда персонала Партнерства и оформление документации;

членские взносы – денежные средства, периодически вносимые членами Партнерства на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Партнерством, другие текущие расходы Партнерства в соответствии с уставными целями и формирование резервного фонда;

целевые взносы – денежные средства, вносимые членами Партнерства на приобретение (создание) объектов общего пользования.

Взносы членов Партнерства оплачиваются деньгами в валю-

те Российской Федерации путем наличных или безналичных расчетов по выбору плательщика. С момента поступления денежных средств, переданных в качестве взноса, в кассу или на расчетный счет Партнерства, члены Партнерства утрачивают право распоряжения соответствующими денежными средствами, и они поступают в собственность Партнерства.

5.2. Вступительный взнос вносится всеми учредителями Партнерства в течение _____ календарных дней со дня принятия решения об учреждении Партнерства в размере _____ рублей. В дальнейшем порядок внесения и размер вступительных взносов принимаемых в Партнерство новых членов определяется Правлением Партнерства, но при этом он не может быть менее суммы, равной _____ рублей.

5.3. Членские взносы вносятся всеми членами Партнерства ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Ежемесячный размер членских взносов один раз в год устанавливается Правлением Партнерства с учетом количества его членов, сметы предстоящих расходов, составленной на основе заключенных Партнерством гражданско-правовых договоров и трудовых договоров (контрактов), а также прогнозируемой инфляции. Установленный Правлением на предстоящий календарный год размер ежемесячных членских взносов может быть изменен только решением Общего собрания членов Партнерства, принятым большинством не менее чем в 2/3 голосов от общего числа членов Партнерства.

Просрочка оплаты членских взносов влечет начисление в пользу Партнерства пени в размере 0,2% за каждый день просрочки, начиная с 16 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. В случае отказа члена Партнерства от добровольной уплаты членского взноса и пени Партнерство вправе обратиться в суд с иском о принудительном их взыскании, а также поставить на очередном Общем собрании вопрос об исключении неплательщика из числа членов Партнерства.

В случае возникновения у члена Партнерства обстоятельств, обусловливающих временное ухудшение его материального положения, Правление вправе своим решением предоставить такому члену Партнерства отсрочку по внесению членских взносов, но не более, чем на _____ месяцев со дня наступления срока уплаты. При предоставлении такой отсрочки предусмотренные настоящим пунктом штрафные санкции не применяются.

В исключительных случаях (стойкая утрата трудоспособности, преклонный возраст, длительная болезнь) Правление вправе своим решением уменьшить (на срок или бессрочно) размер членских взносов для отдельных членов Партнерства, но не более, чем на 50%. Такое решение Правления должно быть одобрено решением Общего собрания членов Партнерства, принятым простым большинством голосов от общего числа членов Партнерства. В случае неодобрения Общим собранием указанное решение Правления утрачивает силу со дня проведения соответствующего

Общего собрания.

Член Партнерства, своим личным или иным участием в деятельности Партнерства обеспечивший экономию денежных средств и иного имущества Партнерства, может быть по решению Правления Партнерства временно освобожден от уплаты членских взносов в пределах суммы, предусмотренной на оплату работ или услуг, выполненных или оказанных соответствующим членом Партнерства.

(Примечание. Правила, изложенные в пп. 5.2.-5.3., являются примерными. В зависимости о специфики конкретного партнерства, местных условий и других обстоятельств можно установить и иные правила, регулирующие соответствующие отношения. При этом необходимо иметь в виду, что в уставе садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства в обязательном порядке должны определяться порядок внесения вступительных, членских (периодических) и целевых взносов, а также ответственность членов партнерства за нарушение обязательств по внесению указанных взносов).

5.4. Целевые взносы предназначены для финансирования приобретения объектов общего имущества. Решение о приобретении таких объектов принимается Общим собранием членов Партнерства. Размеры и сроки внесения целевого взноса устанавливаются Правлением Партнерства.

6. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ

6.1. Членами Партнерства могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие в собственности или на иных законных основаниях земельные участки, предоставленные для ведения садоводства (огородничества, дачного хозяйства) в границах территории, обслуживаемой Партнерством, независимо от наличия на указанных земельных участках завершенных строительством садовых (дачных и др.) домов и иных строений, внесшие вступительный взнос и подчиняющиеся правилам настоящего Устава.

Членами Партнерства являются учредители, а также иные вступившие в него в установленном порядке физические и юридические лица.

Примечание. В соответствии с п. 3 ст. 18 Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» иностранные граждане и лица без гражданства могут стать членами соответствующего партнерства, если земельные участки им предоставляются на праве аренды или срочного пользования.

6.2. Членами Партнерства могут стать в соответствии с гражданским законодательством наследники членов Партнерства, а также лица, к которым в результате дарения, купли-продажи или иных сделок перешли права на земельные участки и расположенные на них строения.

6.3. Учредители Партнерства считаются принятыми в члены

Партнерства с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в Партнерство лица принимаются в его члены по решению Общего собрания членов Партнерства.

6.4. Каждому члену Партнерства в течение трех месяцев со дня его приема в Партнерство Правление Партнерства обязано выдать членскую книжку или другой заменяющий ее документ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

7.1. Член Партнерства имеет право:

- участвовать в управлении делами Партнерства, в том числе избирать и быть избранным в органы управления Партнерства и Ревизионную комиссию, с правом решающего голоса участвовать в Общем собрании членов Партнерства и других органов Партнерства, членом которых он является;
- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;
- обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений органов Партнерства;
- получать информацию о деятельности Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
- обращаться в органы Партнерства по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- принимать личное трудовое и иное участие в деятельности Партнерства;
- передавать имущество в собственность Партнерства;
- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Партнерства в собственность Партнерства;
- по своему усмотрению выходить из Партнерства с одновременным заключением с Партнерством договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
- на техническое обслуживание и ремонт силами Партнерства и подрядных организаций за счет средств Партнерства общих сетей электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, канализации, других объектов общего пользования, а также обеспечение рабочего состояния соответствующих коммуникаций в пределах жилого дома и земельного участка члена Партнерства, их аварийный и мелкий ремонт;
- на въезд на территорию Партнерства легкового и грузового автотранспорта, принадлежащего члену Партнерства и лицам, определяемым по его выбору, в соответствии с правилами, утвержденными Правлением Партнерства;
- пользоваться торговыми, социально-бытовыми, консультационными и иными услугами, оказываемыми Партнерством сво-

им членам;

- пользоваться дорогами и другими землями и объектами общего пользования на территории поселка.

Член Партнерства имеет также другие права, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- нести бремя содержания земельного участка и ответственность за нарушение законодательства;
- своевременно вносить вступительные, членские и целевые взносы в размерах и порядке, установленных настоящим Уставом и решениями органов Партнерства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.
- использовать земельный участок и расположенные на нем строения в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
- не нарушать права других членов Партнерства;
- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и другие требования (нормы, правила и нормативы);
- соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- участвовать в работе Общего собрания членов Партнерства и проводимых Партнерством общих мероприятиях;
- выполнять решения Общего собрания членов Партнерства и решения Правления Партнерства, принятые в пределах их компетенции.

7.3. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Партнерства, принятому большинством не менее чем в _____ голосов от общего числа голосов членов Партнерства.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПАРТНЕРСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

8.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.

8.1. Прием нового члена Партнерства осуществляется Общим собранием членов Партнерства на основании заявления лица, вступающего в Партнерство, на имя Председателя Правления Партнерства, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

8.3. Заявитель обязан в течение ___ дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Партнерства внести вступительный взнос.

8.4. Лицо считается принятым в число членов Партнерства после внесения вступительного взноса на расчетный счет или в кассу Партнерства.

8.5. Добровольный выход члена Партнерства из Партнерства осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Партнерства. Со дня подачи указанного заявления лицо считается вышедшим из Партнерства, утрачивает права и перестает нести обязанности члена Партнерства.

8.6. Лицо, вышедшее из Партнерства в порядке, предусмотренном п. 8.5 настоящего Устава, не вправе требовать получения части имущества Партнерства или стоимости этого имущества. Вступительный, членские и целевые взносы, внесенные соответствующим членом Партнерства в случае его выхода из Партнерства возврату не подлежат.

Примечание. В соответствии со ст. 8 Федерального закона «О некоммерческих организациях» члены некоммерческого партнерства, по общему правилу, вправе получать при выходе из партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами партнерства в собственность соответствующего партнерства, за исключением членских взносов, в порядке, предусмотренными учредительными документами партнерства. Однако исключения из данного общего правила могут быть предусмотрены федеральными законами или учредительными документами конкретного партнерства. Например, устав партнерства может прямо запретить всем членам партнерства получение при выходе из партнерства части его имущества или стоимости этого имущества, как это сделано в п. 8.6. предлагаемого образца устава. Если по данному вопросу в уставе не будет содержаться вообще никаких правил, то будет действовать упомянутое выше общее правило, установленное законодательством.

9. УПРАВЛЕНИЕ ПАРТНЕРСТВОМ

9.1. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание членов Партнерства, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Партнерством целей, установленных в разделе 3 настоящего Устава.

Примечание. Садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое партнерство вправе проводить общее собрание своих членов в форме собрания уполномоченных. В таких случаях в уставе необходимо установить количество уполномоченных и порядок их избрания.

9.2. Общее собрание избирает из числа членов Партнерства Председателя Общего собрания сроком на _____.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания Партнерства относится:

- внесение изменений в настоящий Устав, дополнений к Уставу или утверждение Устава Партнерства в новой редакции;

- прием в члены Партнерства и исключение из него;
- определение количественного состава Правления Партнерства, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

Примечание. Уставом партнерства избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий может быть отнесено к компетенции, например, самого правления. Если этого не сделано, то действует общее правило, согласно которому данные вопросы решаются исключительном на общем собрании членов партнерства.

- избрание членов Ревизионной комиссии Партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

Примечание. Данный подпункт включается в уставы тех некоммерческих объединений, в которых указанная комиссия образуется.

- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Партнерства, о вступлении Партнерства в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, участии в других организациях в соответствии с законодательством;
- утверждение внутренних документов Партнерства, в том числе об Общем собрании членов Партнерства (Собрании уполномоченных); о Правлении Партнерства; о Ревизионной комиссии и других;
- принятие решений о реорганизации или о ликвидации Партнерства, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества Партнерства, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Партнерства;
- утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса *(или приходно-расходной сметы)* и принятие других решений, связанных с утверждением и реализацией указанных документов;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, его Председателя, членов Ревизионной комиссии, членов Комиссии по контролю за соблюдением законодательства других лиц;
- утверждение отчетов Правления, его Председателя, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

- поощрение членов Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства и членов такого объединения.

Помимо вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции, Общее собрание членов Партнерства решает и другие вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

Общее собрание членов Партнерства вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Партнерства.

9.4. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются простым большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Партнерства по вопросам его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от общего числа членов Партнерства.

9.5. Очередное (ежегодное) Общее собрание членов Партнерства созывается не позднее _____ по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными.

9.6. Внеочередные Общие собрания членов Партнерства созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Правления Партнерства, любых десяти членов Партнерства или любого члена Ревизионной комиссии в течение _____ со дня уведомления Председателя Правления Партнерства. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

Ежегодное и внеочередное Общее собрание членов Партнерства созываются Правлением Партнерства путем оповещения всех членов Партнерства не позднее чем за 15 дней до даты проведения собрания. Оповещение членов Партнерства производится путем _____

_____.

Председатель и члены Правления Партнерства формируют повестку дня Общего собрания. В случае, если собрание проводится по инициативе членов Партнерства или члена Ревизионной комиссии, все вопросы, предложенные инициаторами собрания, в обязательном порядке включаются в повестку дня предстоящего Общего собрания членов Партнерства.

Члены Партнерства могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, передавая их в письменной форме Председателю Правления Партнерства. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Общего собрания повестка дня должна быть окончательно сформирована. Предложения к повестке дня собрания, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

9.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Партнерства определяется настоящим Уставом и Положением об

общем собрании членов Партнерства.

9.8. Решения Общего собрания членов Партнерства обязательны для исполнения всеми членами Партнерства, Председателем и членами Правления, а также работниками, заключившими с Партнерством трудовые договоры (контракты).

9.9. Для осуществления текущего руководства деятельностью Партнерства, исполнения решений Общего собрания членов Партнерства в Партнерстве создается коллегиальный исполнительный орган – Правление Партнерства.

Правление Партнерства подотчетно Общему собранию членов Партнерства.

9.10. Председатель и члены Правления Партнерства избираются из числа членов Партнерства на срок два года Общим собранием членов Партнерства. Форма голосования определяется Общим собранием.

Численный состав членов Правления Партнерства определяется Общим собранием членов Партнерства.

Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Партнерства.

9.11. Заседания Правления Партнерства созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

Заседания Правления правомочны, если на них присутствует не менее чем две трети его членов.

Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

Решения Правления Партнерства обязательны для исполнения всеми членами Партнерства и работниками, заключившими с Партнерством трудовые договоры (контракты).

9.12. К компетенции Правления Партнерства относится решение всех вопросов, которые не отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и Ревизионной комиссии, в том числе:

- организация созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Партнерства;
- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала Партнерства;
- избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;
- практическое выполнение решений Общего собрания членов Партнерства;
- оперативное руководство текущей деятельностью Партнерства;
- составление бухгалтерской, кадровой и иной документации, проекта финансового плана Партнерства, представление их в

установленных случаях на утверждение Общего собрания членов Партнерства;

- распоряжение материальными и нематериальными активами Партнерства в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Партнерства;

- организация учета и отчетности Партнерства, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Общего собрания членов Партнерства;

- организация охраны имущества Партнерства и имущества его членов;

- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

- обеспечение делопроизводства Партнерства и содержание его архива;

- прием на работу в Партнерство лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;

- обеспечение сбора вступительных, членских и целевых взносов и контроль за своевременным их внесением;

- обращение в суд от имени Партнерства с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов Партнерства;

- совершение от имени Партнерства сделок;

- обеспечение соблюдения Партнерством требований законодательства и настоящего Устава;

- рассмотрение предложений и заявлений членов Партнерства в пределах своих полномочий;

- осуществление других полномочий, необходимых для достижения целей Партнерства и обеспечения его нормальной работы, не отнесенных настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и к компетенции Ревизионной комиссии.

Примечание. В случае, если устав допускает возможность реализации правлением и других полномочий, помимо перечисленных в Уставе, целесообразно установить указанные дополнительные полномочия в одном из внутренних документов (положений, регламентов) партнерства, в данном случае – в положении о правлении партнерства. Во избежание конфликтов и противоречий в деятельности общего собрания членов партнерства и его правления желательно стремиться к тому, чтобы перечень полномочий правления был исчерпывающим, «закрытым», т.е. не допускал возможности реализации правлением иных, помимо указанных в нем, правомочий. Однако, поскольку деятельность коллегиального исполнительного органа любого юридического лица чрезвычайно многогранна, и в ней нередко возникают непредвиденные ситуации, требующие опе-

ративного реагирования, изложить компетенцию соответствующего органа в исчерпывающем перечне удается далеко не всегда. Тем более это невозможно в примерном образце устава.

Правление Партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Партнерства, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Партнерства.

Решения Правления Партнерства обязательны к исполнению членами Партнерства, Председателем Правления Партнерства, лицами, состоящими с Партнерством в трудовых отношениях.

9.13. Председатель Правления Партнерства действует без доверенности от имени Партнерства, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Партнерства и протоколы заседаний Правления;
- на основании решений Правления совершает сделки и открывает в банках счета Партнерства, совершает операции с ценными бумагами;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Правления внутренних документов Партнерства, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с Партнерством;
- осуществляет представительство от имени Партнерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;
- рассматривает заявления и предложения членов Партнерства.

Председатель Правления Партнерства в соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Партнерства обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных настоящим Уставом за другими органами Партнерства.

9.14. Председатель Правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю.

9.15. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов Партнерства и несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность деятельности Правления Партнерства.

9.16. Председатель Правления Партнерства не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Партнерства.

Председатель Правления Партнерства вправе давать обязательные для исполнения указания только лицам, состоящим с Партнерством в трудовых отношениях.

9.17. Порядок работы Правления и Председателя Правления Партнерства определяется Положением о Правлении Партнерства.

9.18. Председатель Правления Партнерства и члены Правления Партнерства при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель Правления Партнерства и члены Правления Партнерства несут ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Партнерству могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПАРТНЕРСТВА

10.1. Контроль за финансовой деятельностью Партнерства осуществляет Ревизионная комиссия, избранная из числа членов Партнерства Общим собранием членов Партнерства в составе трех человек. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления Партнерства, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Партнерства. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Партнерства.

Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием членов Партнерства.

10.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.3. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании Ревизионной комиссии.

10.4. Ревизионная комиссия:

- проверяет выполнение Правлением Партнерства и Председателем Правления решений Общего собрания членов Партнерства, законность гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением и его Председателем, а также выполнение органами Партнерства требований настоящего Устава и нормативных пра-

вовых актов, регулирующих деятельность Партнерства, состояние его имущества;

- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов Партнерства либо по требованию одной пятой общего числа членов Партнерства или любого члена его Правления;

- отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием членов Партнерства с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывает Общему собранию членов Партнерства обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Партнерства;

- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением Правлением Партнерства и председателем Правления заявлений членов Партнерства;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии Партнерства и решениями Общего собрания членов Партнерства.

10.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

По результатам ревизии при создании угрозы интересам Партнерства и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов или Председателя Правления Партнерства Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Партнерства.

10.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом и положением о Ревизионной комиссии Партнерства.

10.7. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, садовых (огородных, дачных) земельных участков и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, на Общем собрании членов Партнерства может избираться Комиссия по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством Правления Партнерства.

10.8. Комиссия Партнерства по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам Партнерства, обеспечивает выполнение садоводами (огородниками, дачниками) земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает их для принятия мер на рассмотрение Правле-

ния Партнерства, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

10.9. Члены Комиссии по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, и наделены соответствующими полномочиями.

Примечание. В садоводческом (огородническом, дачном) некоммерческом партнерстве, число членов которого менее тридцати, комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться. В таком случае ее функции возлагаются на одного или нескольких членов правления соответствующего партнерства.

11. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

11.1. Партнерство ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Партнерство предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.2. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе имущества Партнерства, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.3. Протоколы Общего собрания членов Партнерства подписывают Председатель и секретарь собрания; данные протоколы заверяются печатью Партнерства и хранятся в его делах постоянно.

11.4. Протоколы заседаний Правления Партнерства подписывает Председатель Правления или заместитель Председателя Правления.

Протоколы заседаний Ревизионной комиссии Партнерства подписывает Председатель Ревизионной комиссии.

Протоколы заседаний Правления и Ревизионной комиссии Партнерства заверяются печатью Партнерства и хранятся в его делах постоянно.

11.5. Копии протоколов Общего собрания членов Партнерства, заседаний Правления и Ревизионной комиссии Партнерства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Партнерства по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Партнерство, органам государственной власти _____ *(соответствующего субъекта Российской Федерации)*, судам и правоохранительным органам, а также заинтересованным орга-

низациям на основании письменных запросов.

Копии протоколов Общего собрания членов Партнерства, заседаний Правления и Ревизионной комиссии Партнерства, заверенные выписки из данных протоколов представляются в пользование любому члену Партнерства по его требованию за плату, размер которой не должен превышать затрат на изготовление соответствующих документов.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

12.1. Реорганизация Партнерства (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания его членов на основании Гражданского кодекса Российской Федерации и федеральных законов.

При реорганизации Партнерства вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав или принимается новый устав.

12.2. При реорганизации Партнерства права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Партнерства перед его кредиторами и должниками.

Передаточный акт или разделительный баланс Партнерства утверждается Общим собранием членов Партнерства и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав Партнерства.

12.3. Члены реорганизованного Партнерства становятся членами вновь создаваемых некоммерческих организаций.

12.4. Если разделительный баланс Партнерства не дает возможности определить его правопреемника, то вновь возникшие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного либо реорганизуемого Партнерства перед его кредиторами.

12.5. Партнерство считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемой некоммерческой организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

12.6. При реорганизации Партнерства в форме присоединения к нему другой некоммерческой организации первое считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.7. Ликвидация Партнерства осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Уставом.

При ликвидации Партнерства как юридического лица сохраняются права его бывших членов на находящиеся в их собственности земельные участки и другое недвижимое имущество.

12.8. Общее собрание членов Партнерства либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Партнерства.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Партнерства. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Партнерства выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления и суде.

12.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке предъявления требований его кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации Партнерства.

12.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Партнерства.

По окончании срока предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого Партнерства, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства либо принявшим решение о его ликвидации органом по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.11. После принятия решения о ликвидации Партнерства его члены обязаны полностью погасить задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены Общим собранием членов Партнерства.

12.12. Выплата средств кредиторам ликвидируемого Партнерства производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Общее собрание членов Партнерства либо принявший решение о ликвидации Партнерства орган по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

12.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Партнерства подлежит распределению между

его членами в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размера внесенных каждым членом Партнерства вступительного, членских и целевых взносов за весь период деятельности Партнерства.

Имущество Партнерства, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, указанные в п. 3.1. настоящего устава.

12.15. Ликвидация Партнерства считается завершенной, а Партнерство – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.16. Документы и бухгалтерская отчетность Партнерства после его ликвидации передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами бывших членов Партнерства, его кредиторов и наемных работников, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.

Подписи учредителей:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства «Наименование»
«___» _____ 2 ___ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО (ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом управления Партнерством является Общее собрание членов Партнерства, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Партнерством целей, установленных в разделе 3 настоящего Устава.

Примечание. Садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое партнерство вправе проводить общее собрание своих членов в форме собрания уполномоченных. В таких случаях в уставе необходимо установить количество уполномоченных и порядок их избрания.

Общее собрание членов Партнерства может быть очередным или внеочередным.

1.2. Все члены Партнерства имеют право присутствовать на

Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

Каждый член Партнерства имеет на Общем собрании один голос.

1.3. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на собрании присутствует более половины членов Партнерства.

Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются простым большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов Партнерства по вопросам его исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем в 2/3 голосов от общего числа членов Партнерства.

1.4. Общее собрание избирает из числа членов Партнерства Председателя Общего собрания сроком на _____.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Компетенция Общего собрания членов Партнерства определяется в соответствии с ГК РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих объединениях граждан, другими актами законодательства Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства относится:

- внесение изменений в Устав Партнерства, дополнений к Уставу или утверждение Устава Партнерства в новой редакции;
- прием в члены Партнерства и исключение из него;
- определение количественного состава Правления Партнерства, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

Примечание. Уставом партнерства избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий может быть отнесено к компетенции, например, самого правления. Если этого не сделано, то действует общее правило, согласно которому данные вопросы решаются исключительном на общем собрании членов партнерства.

- избрание членов Ревизионной комиссии Партнерства и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание членов Комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение их полномочий;

Примечание. Данный подпункт включается в уставы тех некоммерческих объединений, в которых указанная комиссия образуется.

- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката Партнерства, о вступлении Партнерства в ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений, участии

в других организациях в соответствии с законодательством;

- утверждение внутренних документов Партнерства, в том числе об Общем собрании членов Партнерства (Собрании уполномоченных); о Правлении Партнерства; о Ревизионной комиссии и других;

- принятие решений о реорганизации или о ликвидации Партнерства, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- принятие решений о формировании и об использовании имущества Партнерства, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;

- установление размера пени за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами Партнерства;

- утверждение финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса *(или приходно-расходной сметы)* и принятие других решений, связанных с утверждением и реализацией указанных документов;

- рассмотрение жалоб на решения и действия членов Правления, его Председателя, членов Ревизионной комиссии, членов Комиссии по контролю за соблюдением законодательства других лиц;

- утверждение отчетов Правления, его Председателя, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

- поощрение членов Правления, Ревизионной комиссии, Комиссии по контролю за соблюдением законодательства и членов такого объединения.

Помимо вопросов, отнесенных к его исключительной компетенции, Общее собрание членов Партнерства решает и другие вопросы, в том числе:

- _____;
- _____;
- _____.

Общее собрание членов Партнерства вправе также принять к своему рассмотрению и решить любой вопрос, относящийся к деятельности Партнерства.

3. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

3.1. Очередное (ежегодное) Общее собрание членов Партнерства созывается Правлением Партнерства не позднее _____ по окончании финансового года. Конкретную дату проведения годового собрания определяет Правление Партнерства.

3.2. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс передаются на утверждение Общему собранию членов Партнерства одновременно с письменным заключением Ревизионной комиссии

Партнерства.

Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс представляет в своем докладе _____.

Обсуждение вопроса о финансовом плане на предстоящий год проводится одновременно с рассмотрением вопроса об утверждении годового отчета и годового бухгалтерского баланса Партнерства. При принятии решения об утверждении финансового плана Общее собрание членов Партнерства принимают за основу такого решения утвержденные годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

В финансовом плане должны быть точно отражены статьи доходов и расходов, а именно: _____

_____

_____.

3.3. Общие собрания, организуемые в промежутках между ежегодными собраниями, являются внеочередными.

Внеочередные Общие собрания членов Партнерства созываются по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Правления Партнерства, любых десяти членов Партнерства или любого члена Ревизионной комиссии в течение _____ со дня уведомления Председателя Правления Партнерства. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Председателем.

3.4. В обязательном порядке внеочередное Общее собрание членов Партнерства должно быть созвано Правлением Партнерства в следующих случаях:

- _____;
- _____;
- _____,

а также в любых иных случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Партнерства и его членов.

3.5. Председатель Правления Партнерства обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания рассмотреть данное требование и совместно с другими членами Правления принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Партнерства или об отказе в его проведении. При этом решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято только в случае, если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Партнерства, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Партнерства, не относятся к компетенции Общего собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, то данные вопросы не включаются в повестку дня.

Правление не вправе вносить изменения в формулировки

вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Партнерства.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Партнерства, Правление по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

3.6. Если в установленный срок Правлением Партнерства не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства или принято решение об отказе в его проведении, то созвать внеочередное Общее собрание вправе субъекты, указанные в п. 3.3. настоящего Положения, потребовавшие его созыва.

3.7. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания членов Партнерства могут быть возмещены по решению Общего собрания за счет средств Партнерства. Указанные в настоящем пункте расходы в обязательном порядке возмещаются в следующих случаях:

- _____;
- _____.

4. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Ежегодное и внеочередные Общие собрания членов Партнерства созываются Правлением Партнерства путем оповещения всех членов Партнерства не позднее чем за 15 дней до даты проведения собрания.

4.2. Оповещение членов Партнерства производится путем рассылки уведомлений о проведении собрания заказными письмами по адресам, указанным в списке членов Партнерства. Кроме этого, уведомление о проведении Общего собрания членов Партнерства вывешивается на информационных стендах, расположенных на территории Партнерства.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Партнерства, а также предлагаемая повестка дня.

4.3. Председатель и члены Правления Партнерства формируют повестку дня Общего собрания.

Члены Партнерства могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня, передавая их в письменной форме Председателю Правления Партнерства. Все вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Партнерства или не соответствуют требованиям федеральных законов, в обязательном порядке включаются в повестку дня Общего собрания.

4.4. Не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Общего собрания повестка дня должна быть окончательно сформирована. Предложения к повестке дня собрания, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

Правление или иные субъекты, созывающие Общее собрание

членов Партнерства, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня.

В случае, если по предложению членов Партнерства в первоначальную повестку дня Общего собрания вносятся изменения, Правление или иные субъекты, созывающие Общее собрание, не позднее чем за два дня до даты проведения собрания обязаны разместить на информационных стендах, расположенных на территории Партнерства, измененную повестку дня.

4.5. При подготовке ежегодного Общего собрания членов Партнерства всем членам Партнерства предоставляются, по их желанию, следующие материалы и информация: годовой отчет, заключение Ревизионной комиссии по результатам проверки годового отчета и годового бухгалтерского баланса Партнерства, сведения о кандидате (кандидатах) в органы Партнерства, проект финансового плана на предстоящий год и другие необходимые материалы.

Указанные материалы в течение двадцати дней до проведения Общего собрания членов Партнерства предоставляются членам Партнерства по их требованию в помещении Правления по адресу: _____.
Ознакомление членов Партнерства с информацией и материалами осуществляется в следующем порядке: _____
_____.

4.6. В случае нарушения установленного порядка созыва Общего собрания членов Партнерства, такое собрание считается правомочным при условии участия в нем всех членов Партнерства.

5. РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Для очередного и внеочередного Общего собрания членов Партнерства применяется единый порядок проведения собрания, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

При проведении внеочередного Общего собрания членов Партнерства допускаются следующие процедурные особенности, не противоречащие установленному порядку проведения Общего собрания: _____
_____.

5.2. Члены Партнерства вправе участвовать в Общем собрании лично. Участие в собрании представителей членов Партнерства не допускается.

5.3. Перед открытием Общего собрания членов Партнерства проводится обязательная регистрация у Председателя собрания прибывших на собрание членов Партнерства.

Отсутствие регистрации лишает члена Партнерства права участвовать в голосовании на соответствующем Общем собрании.

5.4. Общее собрание членов Партнерства открывает Председатель собрания.

5.5. Председатель собрания при необходимости проводит вы-

боры секретаря собрания.

Решение по указанному вопросу принимается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании.

5.6. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

с докладом – до 25 минут;

с содокладом – до 10 минут;

по кандидатурам – до 2 минут;

в прениях – до 5 минут.

5.7. Порядок при проведении Общего собрания членов Партнерства обеспечивает Председатель Общего собрания.

Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

5.8. На каждом Общем собрании членов Партнерства ведется протокол собрания.

Обязанность организовать ведение протокола Общего собрания возлагается на Председателя Правления.

Протокол Общего собрания членов Партнерства в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения Общего собрания;

об общем количестве членов Партнерства на дату проведения собрания и о количестве участников собрания, прошедших регистрацию;

о Председателе Общего собрания и секретаре собрания, если он избирался;

о содержании повестки дня Общего собрания;

о выступивших на собрании лицах и основных положениях их выступлений;

о решениях, принятых Общим собранием, и итогах голосования по каждому вопросу;

другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания членов Партнерства подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания.

Протокол Общего собрания должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через _____ дней после завершения работы собрания в _____ экземплярах.

Протокол Общего собрания членов Партнерства подписывают Председатель и секретарь собрания; в случае, если секретарь собрания не избирался, протокол Общего собрания подписывает Председатель Общего собрания.

Протоколы Общего собрания заверяются печатью Партнерства и хранятся в его делах постоянно.

5.9. Протоколы Общего собрания подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Партнерства для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении _____ по адресу: _____.

Примечание. Книга протоколов должна храниться в месте,

доступном и известном всем членам Партнерства.

По требованию любого члена Партнерства ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью председателя Правления и печатью Партнерства.

5.10. Общее собрание членов Партнерства вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным всем членам Партнерства в соответствии с настоящим положением.

5.11. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов Партнерства принимаются решения по вопросам, отнесенным Уставом Партнерства к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства.

5.12. Большинством голосов от общего числа всех членов Партнерства принимаются решения, не указанные в п. 5.11. настоящего Положения.

5.13. Решения Общего собрания членов Партнерства принимаются путем открытого голосования, за исключением решений по вопросам о _____. По решению Общего собрания для принятия решений по указанным вопросам может быть проведено тайное голосование.

5.14. Решения Общего собрания членов Партнерства обязательны для исполнения всеми членами Партнерства, Председателем и членами Правления, а также работниками, заключившими с Партнерством трудовые договоры (контракты).

5.15. Решения Общего собрания членов Партнерства оформляются протоколами Общего собрания.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства «Наименование»
«___» _____ 2 ___ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ САДОВОДЧЕСКОГО (ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правление Партнерства является коллегиальным исполнительным органом, образованным для осуществления текущего руководства деятельностью Партнерства, исполнения решений Общего собрания его членов.

1.2. Правление Партнерства подотчетно Общему собранию членов Партнерства.

Правление отчитывается перед Общим собранием членов Партнерства не реже одного раза в год.

1.3. Председатель и члены Правления Партнерства избираются из числа членов Партнерства на срок два года Общим собранием членов Партнерства. Форма голосования определяется Общим собранием.

Численный состав членов Правления Партнерства определяется Общим собранием членов Партнерства.

Количество членов Правления – _____.

1.4. Заместитель Председателя Правления избирается на заседании Правления из числа его членов большинством голосов членов Правления.

Вопрос о досрочном переизбрании Председателя и членов Правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети членов Партнерства.

1.5. Членом Правления Партнерства может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое является членом Партнерства.

Специальные требования к членам Правления: _____
_____.

Примечание. Здесь можно установить требования к потенциальным членам данного органа – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, трудовой стаж и т.п.

Решения Общего собрания членов Партнерства об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа голосов членов Партнерства.

1.6. Деятельность членов Правления Партнерства осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год Общее собрание членов Партнерства может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____.

1.7. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление Партнерства вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов по соответствующей сфере деятельности. Трудовые договоры (контракты) с указанными лицами от имени Партнерства заключает Председатель Правления.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. К компетенции Правления Партнерства относится решение всех вопросов, которые не отнесены Уставом Партнерства к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и Ревизионной комиссии, в том числе:

- организация созыва и проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Партнерства;
- утверждение штатного расписания и служебных обязанностей персонала Партнерства;
- избрание заместителя Председателя Правления и его досрочное освобождение от должности;
- практическое выполнение решений Общего собрания членов Партнерства;
- оперативное руководство текущей деятельностью Партнерства;
- составление бухгалтерской, кадровой и иной документации, проекта финансового плана Партнерства, представление их в установленных случаях на утверждение Общего собрания членов Партнерства;
- распоряжение материальными и нематериальными активами Партнерства в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Партнерства;
- организация учета и отчетности Партнерства, подготовка годового отчета и бухгалтерского баланса и представление их на утверждение Общего собрания членов Партнерства;
- организация охраны имущества Партнерства и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- обеспечение делопроизводства Партнерства и содержание его архива;
- прием на работу в Партнерство лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- обеспечение сбора вступительных, членских и целевых взносов и контроль за своевременным их внесением;
- обращение в суд от имени Партнерства с заявлениями о принудительном взыскании неуплаченных членских взносов и штрафных санкций, а также в других случаях для защиты прав и интересов Партнерства;
- совершение от имени Партнерства сделок;
- обеспечение соблюдения Партнерством требований законодательства и Устава Партнерства;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Партнерства в пределах своих полномочий;
- _____;

- _____;
- _____.

2.2. Правление вправе осуществлять другие полномочия, необходимые для достижения целей Партнерства и обеспечения его нормальной работы, не отнесенные Уставом Партнерства к исключительной компетенции Общего собрания членов Партнерства и к компетенции Ревизионной комиссии.

Примечание. В случае, если устав допускает возможность реализации правлением и других полномочий, помимо перечисленных в уставе, целесообразно установить указанные дополнительные полномочия в положении о правлении партнерства. Желательно стремиться к тому, чтобы перечень полномочий правления был исчерпывающим, «закрытым», т.е. не допускал возможности реализации правлением иных, помимо указанных в нем, правомочий. Однако, поскольку деятельность коллегиального исполнительного органа любого юридического лица чрезвычайно многогранна, и в ней нередко возникают непредвиденные ситуации, требующие оперативного реагирования, изложить компетенцию соответствующего органа в исчерпывающем перечне удается далеко не всегда.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПРАВИЛА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

3.1. Правление Партнерства осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Правления и Председателя Правления (или его заместителя).

3.2. Заседания Правления Партнерства созываются Председателем Правления в сроки, установленные Правлением, а также по мере необходимости.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Правления или любые два члена Правления вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.3. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

С согласия всех присутствующих на заседании Правления соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем _____.

3.4. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Правления.

3.5. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа.

Передача права голоса членом Правления Партнерства иным лицам запрещается.

3.6. Единогласно всеми членами Правления принимаются решения:

- _____;

- _____;
- _____.

3.7. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов Правления принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

3.8. Простым большинством голосов от общего числа всех членов Правления принимаются решения:

- _____;
- _____,

а также другие решения.

3.9. Решения Правления принимаются открытым голосованием.

Решения Правления Партнерства обязательны для исполнения всеми членами Партнерства и работниками, заключившими с Партнерством трудовые договоры (контракты).

3.10. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания.

Обязанность организовать ведение протокола заседания Правления возлагается на Председателя Правления.

Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

о месте и времени проведения заседания;

об общем количестве членов Правления и количестве его членов, присутствующих на заседании;

о секретаре заседания, если он избирался;

о вопросах, рассматриваемых на заседании;

о выступивших на заседании лицах и основных положениях их выступлений;

о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через ____ часов после закрытия заседания в ____ экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем Правления и удостоверяются круглой печатью Партнерства.

3.11. Протоколы заседаний Правления подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому члену Партнерства для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении _____ по адресу: _____.

Примечание. Целесообразно, чтобы книга протоколов хранилась в месте, доступном и известном всем членам Партнерства.

По требованию любого члена Партнерства ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Правления и печатью Партнерства.

3.12. Правление Партнерства в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации и Уставом Партнерства имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Партнерства, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Уставом к компетенции Общего собрания членов Партнерства.

Решения Правления оформляются протоколами заседаний Правления.

Решения Правления Партнерства обязательны к исполнению членами Партнерства, Председателем Правления Партнерства, лицами, состоящими с Партнерством в трудовых отношениях.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ПАРТНЕРСТВА

4.1. Председатель Правления Партнерства действует без доверенности от имени Партнерства, в том числе:

- председательствует на заседаниях Правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, подписывает другие документы, в том числе гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Партнерства и протоколы заседаний Правления;
- на основании решений Правления совершает сделки и открывает в банках счета Партнерства, совершает операции с ценными бумагами;
- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение Общего собрания членов Правления внутренних документов Партнерства, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры (контракты) с Партнерством;
- осуществляет представительство от имени Партнерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в любых организациях, а также в отношениях с гражданами;
- рассматривает заявления и предложения членов Партнерства.

Председатель Правления Партнерства исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Партнерства обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных Уставом Партнерства за другими органами Партнерства.

4.2. Председатель Правления имеет право передавать часть своих полномочий своему заместителю.

В случае невозможности исполнения Председателем Правления своих обязанностей его функции временно, до избрания нового Председателя Правления, переходят к его заместителю.

4.3. Председатель Правления подотчетен Общему собранию членов Партнерства и несет ответственность перед Партнерством за результаты и законность деятельности Правления Партнерства.

4.4. Председатель Правления Партнерства не вправе единолично принимать решения, обязательные для членов Партнерства.

Председатель Правления Партнерства вправе давать обязательные для исполнения указания лицам, состоящим с Партнерством в трудовых отношениях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВЛЕНИЯ

5.1. Председатель и члены Правления Партнерства при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Председатель и члены Правления Партнерства несут ответственность перед Партнерством за убытки, причиненные Партнерству их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Партнерству убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.3. Председатель Правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Партнерству могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства «Наименование»
«___» _____ 2 ___ г.
Протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ САДОВОДЧЕСКОГО (ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «НАИМЕНОВАНИЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ревизионная комиссия Партнерства является органом внутреннего контроля.

1.2. Ревизионная комиссия Партнерства избирается Общим собранием членов Партнерства на срок _____ в составе _____ членов.

В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления Партнерства, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Примечание. В небольших по числу участников и объему деятельности партнерствах функции ревизионной комиссии может выполнять одно лицо – ревизор.

1.3. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих объединениях граждан» Уставом Партнерства, настоящим Положением и решениями Общего собрания членов Партнерства.

1.4. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию членов Партнерства. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Партнерства.

1.5. Членом Ревизионной комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, которое является членом Партнерства.

Специальные требования к члену Ревизионной комиссии: _____.

Примечание. Здесь можно установить дополнительные требования к членам ревизионной комиссии – гражданство, возрастной и образовательный цензы, наличие специальных знаний в конкретной сфере деятельности, лицензии аудитора, стажа работы по специальности и т.п.

1.6. Решение Общего собрания членов Партнерства об избрании членов Ревизионной комиссии принимается отдельно по каждой кандидатуре. Решение считается принятым, если за него подано _____ голосов от общего числа членов Партнерства.

1.7. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок, а при наличии веских оснований – отозваны из состава Ревизионной комиссии досрочно по решению Общего собрания членов Партнерства.

1.8. Деятельность членов Ревизионной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Основаниями прекращения полномочий членов Ревизионной комиссии являются:

- истечение срока, на который они избраны;
- _____;
- _____.

Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии осуществляется по решению Общего собрания членов Партнерства.

2. ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия:

- проверяет выполнение Правлением Партнерства и Председателем Правления решений Общего собрания членов Партнер-

ства, законность гражданско-правовых сделок, совершенных Правлением и его Председателем, а также выполнение органами Партнерства требований настоящего Устава и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Партнерства, состояние его имущества;

- осуществляет ревизии финансово-хозяйственной деятельности Партнерства не реже чем один раз в год, а также по инициативе любого члена Ревизионной комиссии, решению Общего собрания членов Партнерства либо по требованию одной пятой общего числа членов Партнерства или любого члена его Правления;

- отчитывается о результатах ревизии перед Общим собранием членов Партнерства с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывает Общему собранию членов Партнерства обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Партнерства;

- осуществляет контроль за своевременным рассмотрением Правлением Партнерства и Председателем Правления заявлений членов Партнерства;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии Партнерства и решениями Общего собрания членов Партнерства.

2.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится не реже одного раза в год.

По результатам ревизии при создании угрозы интересам Партнерства и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов или Председателя Правления Партнерства Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное Общее собрание членов Партнерства.

2.3. По требованию Ревизионной комиссии члены Правления, а также все наемные работники Партнерства обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

2.4. Ревизионная комиссия вправе в любое время по собственной инициативе провести проверку определенной сферы или в целом финансово-хозяйственной деятельности Партнерства. Указанные действия она обязана также совершить на основе решения Общего собрания, Правления Партнерства или по требованию не менее _____ членов Партнерства.

Расходы на проведение проверки, осуществляемой по требованию членов Партнерства, несут те его члены, которые потребовали проведения проверки, если Общее собрание не сочтет необходимым произвести соответствующие расходы за счет Партнерства.

2.5. Ревизионная комиссия докладывает результаты проведенных ею проверок Общему собранию членов Партнерства. Правление Партнерства вправе знакомиться с результатами проверок.

2.6. Оперативные планы ревизий разрабатываются и утверждаются Ревизионной комиссией самостоятельно.

2.7. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Партнерства и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также в иных формах, определяемых Ревизионной комиссией.

3.2. На заседании Ревизионной комиссии наличие кворума определяется присутствием на нем не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии.

3.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в соответствии с графиком заседаний, утвержденным Председателем Ревизионной комиссии, в помещении _____ по адресу: _____.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств Председатель Ревизионной комиссии или любые два ее члена вправе созвать заседание данного органа в любое время.

3.4. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Ревизионной комиссии, Общим собранием членов Партнерства, Правлением Партнерства или любым членом Ревизионной комиссии.

3.5. Подготовку и организацию заседания Ревизионной комиссии обеспечивает ее Председатель.

3.6. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Ревизионной комиссии, определяются по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа.

3.7. Единогласно всеми членами Ревизионной комиссии принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

3.8. Квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа всех членов Ревизионной комиссии принимаются решения:

- _____;
- _____;
- _____.

3.9. Решения по вопросам, не перечисленным в пп. 3.7. и 3.8. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов от общего числа всех членов Ревизионной комиссии.

3.10. Решения Ревизионной комиссии принимаются путем открытого голосования.

Все решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания, на котором были приняты соответствующие решения.

3.11. Протокол заседания Ревизионной комиссии ведется на

каждом ее заседании.

Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя Ревизионной комиссии.

Протокол заседания Ревизионной комиссии в обязательном порядке содержит сведения, определяемые при открытии заседания.

Протокол заседания Ревизионной комиссии должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через _____ часов после закрытия заседания в _____ экземплярах.

Все экземпляры протокола подписываются Председателем Ревизионной комиссии и удостоверяются круглой печатью Партнерства.

3.12. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подшиваются в книгу протоколов заседаний данного органа, которая должна в любое время предоставляться любому члену Партнерства для ознакомления. Книга протоколов хранится в помещении _____ по адресу: _____.

Примечание. Целесообразно, чтобы книга протоколов хранилась в месте, доступном и известном всем членам Партнерства.

По требованию любого члена Партнерства ему выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные подписью Председателя Ревизионной комиссии и круглой печатью Партнерства.

3.13. Правила подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок, а также иные формы работы Ревизионной комиссии определяются решениями Ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседаниях.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из числа членов Ревизионной комиссии.

4.2. Председатель Ревизионной комиссии может быть освобожден от исполнения своих обязанностей досрочно единогласным решением всех членов данного органа при наличии оснований, определяемых членами Ревизионной комиссии. При этом Председатель Ревизионной комиссии, освобожденный от исполнения своих обязанностей в качестве Председателя Ревизионной комиссии, продолжает оставаться в составе Ревизионной комиссии до принятия решения Общим собранием членов Партнерства о досрочном прекращении его полномочий или об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
общим учредительным собранием
членов садоводческого (огороднического, дачного) потребительского
кооператива
Протокол № _____
от «___» _____ 2 ___ г.

УСТАВ САДОВОДЧЕСКОГО (ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО) ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Потребительский садоводческий (огороднический, дачный) кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Кооператив», создан по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью удовлетворения потребностей граждан, связанных с реализацией права на землю, на ведение садоводства и огородничества, а также права на отдых.

1.2. Кооператив является некоммерческой организацией – потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

1.3. Полное наименование Кооператива на русском языке: «Потребительский садоводческий (огороднический, дачный) кооператив «_____».

Сокращенное наименование на русском языке: «Кооператив _____».

1.4. Кооператив действует на основании настоящего устава в соответствии с законодательством РФ. К отношениям, не урегулированным настоящим уставом, применяется законодательство Российской Федерации.

1.5. В случае расширения Кооператива за счет дополнительного землеотвода в настоящий устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.6. Любые изменения и дополнения к настоящему уставу действительны лишь при условии, если они приняты Общим собранием членов Кооператива, совершены в письменной форме и зарегистрированы уполномоченным государственным органом.

Кооператив может принять и утвердить устав Кооператива в новой редакции и представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию. Принятые Общим собранием членов Кооператива изменения в устав и дополнения к нему подписываются Председателем и секретарем указанного собрания, скрепляются печатью Кооператива и направляются в орган, осущест-

вивший государственную регистрацию Кооператива, с указанием: наименования Кооператива; места его нахождения; содержания изменений и (или) дополнений и даты их принятия; количества членов Кооператива, голосовавших за изменения в устав Кооператива и (или) дополнения к нему, и голосовавших против них.

1.7. Место нахождения Кооператива: _____.

1.8. Кооператив создан на неопределенный срок.

2. СТАТУС И ПРАВОМОЧИЯ КООПЕРАТИВА

2.1. Кооператив является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и имеет следующие правомочия:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, и иные не запрещенные законом виды деятельности;
- иметь в собственности, покупать или иным образом приобретать, продавать, закладывать и осуществлять личные вещные права на имущество и земельные участки, в том числе переданные ему в виде паевого взноса в паевой фонд Кооператива, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством;
- создавать резервный и другие неделимые фонды Кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки и другие кредитные организации, в ценные бумаги и иное имущество;
- привлекать заемные средства, а также выдавать денежные займы и авансы членам Кооператива;
- заключать договоры, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом Кооператива;
- обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственных и иных органов, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Кооператива;
- осуществлять реорганизацию или ликвидацию Кооператива;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений.

2.2. Кооператив приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.3. Членство в Кооперативе возникает у граждан с момента регистрации Кооператива в установленном порядке.

2.4. Кооператив имеет печать со своим наименованием, бланки, а также другие необходимые реквизиты.

2.5. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Кооператива.

2.6. Органы государственной власти и управления не вправе вмешиваться в хозяйственно-финансовую деятельность Кооператива, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.7. Кооператив отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое согласно действующему

законодательству может быть обращено взыскание, и не отвечает по обязательствам членов Кооператива и государства.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

3.1. Целью деятельности Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в производстве продукции сельскохозяйственного назначения для личного потребления, проведения досуга и укрепления здоровья.

3.2. Предметом деятельности Кооператива является:

- планировка и благоустройство территории Кооператива в соответствии с утвержденным проектом и в границах землеотвода;
- строительство коммуникаций, объектов инженерной инфраструктуры, противопожарной безопасности, дорог, овоще- и фруктохранилищ, коллективных стоянок личного транспорта, других строений и сооружений общего пользования;
- производство для личного потребления овощей, фруктов, ягод, цветов, лекарственных и декоративных растений;
- возведение садовых домиков, бань, парников, хозяйственных построек для содержания домашней птицы, кроликов, хранения хозяйственного инвентаря;
- уничтожение сорняков и вредителей растений;
- недопущение загрязнения территории, отведенной Кооперативу, прилегающей территории, рек и водоемов, порчи леса, сбросов отходов в водоемы, леса, кюветы.

4. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

4.1. Кооператив организуется по желанию граждан на добровольных началах.

4.2. Членами Кооператива могут быть граждане, достигшие 18 лет, имеющие садовый участок в границах Кооператива, желающие принимать участие в деятельности Кооператива, признающие устав Кооператива, внесшие паевой взнос в установленном настоящим уставом размере и порядке, и принятые в Кооператив с правом голоса

5. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

5.1. Кооператив формирует собственные средства за счет:

- паевых, целевых, дополнительных взносов членов Кооператива;
- добровольных взносов и пожертвований;
- доходов от собственной предпринимательской деятельности;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также

имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

5.3. Собственные средства Кооператива состоят из паевых, целевых, дополнительных взносов членов Кооператива и имущества, приобретенного Кооперативом для общих нужд.

5.4. Для осуществления своей деятельности Кооператив формирует фонды, составляющие имущество Кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются настоящим уставом и Общим собранием членов Кооператива в соответствии с уставом Кооператива.

5.5. Владение и пользование имуществом для общих нужд осуществляется по общему соглашению членов Кооператива.

5.6. Денежные средства Кооператива подлежат хранению в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.7. Неделимый фонд Кооператива образуют:

- земли общего пользования в размере согласно Дежурной кадастровой карты;
- объекты социально-бытовой инфраструктуры общего пользования, приобретенные (созданные) на общие средства членов Кооператива;
- резервный фонд Кооператива.

Неделимый фонд Кооператива является собственностью Кооператива и не подлежит разделу между членами Кооператива в случае выхода из Кооператива по своей воле или при исключении.

5.8. Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого составляет 10% от паевого фонда Кооператива.

Формирование резервного фонда осуществляется в следующем порядке: в течение двух лет с момента регистрации члены Кооператива ежеквартально равными долями вносят целевые взносы на формирование резервного фонда Кооператива до достижения требуемой величины.

Средства резервного фонда могут быть использованы только на покрытие убытков Кооператива. При использовании средств резервного фонда на покрытие убытков, резервный фонд подлежит пополнению до требуемой величины в оговоренном выше порядке.

5.9. По решению Общего собрания членов Кооператива допускается временно свободные средства резервного фонда размещать в высоколиквидных государственных ценных бумагах.

5.10. Члены Кооператива вносят вступительный, обязательный паевой, членские, целевые и дополнительные взносы.

Размеры, состав, сроки и порядок внесения взносов, не оговоренных настоящим уставом, определяются Общим собранием членов Кооператива.

5.11. Обязательный паевой взнос формирует имущество общего пользования. Вступительный, членский и целевые взносы расходуются Кооперативом в соответствии с утвержденной сметой.

5.12. Взносы вносятся только в денежной форме, кроме паевого взноса, в кассу Кооператива или через банк на расчетный счет Кооператива.

Внесение взносов в денежной форме подтверждается следующими документами: приходным кассовым ордером, квитанцией к приходному кассовому ордеру, удостоверенной круглой печатью Кооператива, платежным документом банка, записью в членской книжке, заверенной должностным лицом Кооператива.

Датой внесения взноса считается дата оформления приходного кассового ордера или дата проводки банком соответствующего платежного документа.

5.13. Внесение паевого взноса имуществом подтверждается актом приемки-сдачи и выпиской из протокола Общего собрания членов Кооператива, на котором решался вопрос об оценке имущественного паевого взноса.

5.14. Обязательный паевой взнос – имущественный взнос члена Кооператива в паевой фонд Кооператива, вносимый в обязательном порядке и дающий право голоса и право на участие в деятельности Кооператива, на пользование его услугами и льготами.

Обязательный паевой взнос устанавливается в размере ____ _____ рублей.

5.15. Каждый их граждан, учреждающих Кооператив, в течение 20 дней со дня государственной регистрации Кооператива вносит 50% своего паевого взноса – первая доля паевого взноса. Остальные 50% паевого взноса – вторая доля паевого взноса, вносятся в течение одного года с момента государственной регистрации Кооператива.

В случае невнесения в установленные настоящим уставом сроки первой доли паевого взноса, гражданин уплачивает пени за время просрочки платежа, но не более 30 дней, в размере 0,5% от суммы недовнесенной доли паевого взноса за каждый день просрочки платежа. При невнесении в полном объеме первой доли паевого взноса в установленный срок и просрочке, составляющей 60 дней гражданин исключается из Кооператива, при этом ему производятся выплаты согласно настоящего Устава. В случае невнесения в установленные решением Общего собрания членов Кооператива сроки второй доли паевого взноса, гражданин уплачивает пени за время просрочки платежа, но не более 90 дней, в размере 0,1% от суммы недовнесенной доли паевого взноса за каждый день просрочки платежа. При невнесении в полном объеме второй доли паевого взноса в указанный срок и 90 дней сверх срока, гражданин исключается из Кооператива, при этом ему производятся выплаты согласно настоящего Устава.

5.16. При отказе гражданина от внесения причитающейся пени Кооператив вправе взыскать задолженность в судебном порядке.

5.17. Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах внесенной части паевого взноса каждого из членов Кооператива.

5.18. Лицо, не являющееся учредителем Кооператива и вступающее в члены Кооператива после государственной регистрации, уплачивает обязательный паевой взнос единовременным платежом.

5.19. Вступительный взнос устанавливается для покрытия организационных расходов по учреждению Кооператива, регистрации документов Кооператива (оформление членских книжек, копий Устава и др.). Граждане, вступающие в Кооператив, вносят вступительный взнос в размере _____ рублей. Гражданин, не внесший в установленном порядке вступительный взнос, не признается членом Кооператива.

От внесения вступительного взноса освобождаются лица, приобретшие права собственности на земельный участок в Кооперативе в качестве наследников.

5.20. Целевой взнос устанавливается соразмерно паю для реализации целевых программ, определенных Уставом, согласно решениям, утвержденным Общим собранием членов Кооператива, по соответствующим сметам. Размер и сроки внесения целевого взноса определяются решением Общего собрания членов Кооператива.

В случае неуплаты членом Кооператива целевого взноса в срок, установленный решением Общего собрания членов Кооператива, он уплачивает пени за время просрочки платежа в размере 0,1% от суммы недовнесенного целевого взноса за каждый день просрочки платежа, но не более установленной величины целевого взноса. По достижении пени величины целевого взноса Кооператив оставляет за собой право взыскать имеющуюся задолженность в судебном порядке.

Систематическая неуплата установленных целевых взносов, более ___ раз в течение финансового года, является основанием для исключения неплательщика из Кооператива.

Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части целевого взноса каждого из членов Кооператива.

5.21. Членский взнос – денежные средства, периодически вносимые членами Кооператива для покрытия издержек по содержанию общего имущества Кооператива и расходов по ведению хозяйственной деятельности Кооператива: оплата налогов, сборов и иных платежей, установленных действующим законодательством; расходы на зарплату, содержание бухгалтерии и иные расходы, предусмотренные сметой, утвержденной Общим собранием членов Кооператива.

Размер и сроки внесения членских взносов определяются решением Общего собрания членов Кооператива.

В случае неуплаты членом Кооператива членского взноса в срок, установленный решением Общего собрания членов Кооператива, он уплачивает пени за время просрочки платежа в размере 0,1% от суммы недовнесенного членского взноса за каждый день просрочки платежа, но не более установленной величины членского взноса.

По достижении пени величины членского взноса Кооператив вправе взыскать имеющуюся задолженность в судебном порядке.

Систематическая неуплата установленных членских взносов, более чем ___ раз в течение финансового года, является основанием для исключения неплательщика из Кооператива.

Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части членского взноса каждого из членов Кооператива.

5.22. Дополнительные взносы членов Кооператива пополняют резервный фонд Кооператива, из которого погашаются убытки по итогам финансового года.

Размер дополнительного взноса определяется Правлением, порядок и сроки уплаты устанавливаются Общим собранием членов Кооператива, на нем же и утверждается предложенный Правлением размер дополнительного взноса.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРИБЫЛИ

6.1. Прибыль, полученная Кооперативом от предпринимательской деятельности, распределяется между его членами Общим собранием членов Кооператива в соответствии с законодательством и уставом по итогам работы за год в течение трех месяцев после окончания финансового года.

6.2. Прибыль Кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:

- на осуществление обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- на отчисления в резервный фонд и предусмотренные уставом Кооператива неделимые фонды;
- на кооперативные выплаты.

6.3. При решении вопроса о размере кооперативных выплат для расчетов используется утвержденный бухгалтерский баланс. При этом убытки распределяются в соответствии с размерами паевого взноса.

Выплаты полученной прибыли членам Кооператива производятся пропорционально паям, которыми владеет член Кооператива.

6.4. Общее собрание членов Кооператива вправе уменьшить долю распределяемой прибыли или не распределять ее между членами, направив ее на нужды Кооператива.

6.5. При выходе члена Кооператива из Кооператива выплата прибыли производится по окончании финансового года после утверждения годового бухгалтерского баланса Кооператива по решению Общего собрания членов Кооператива.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА

7.1. Кооператив самостоятельно разрабатывает программу своего экономического и социального развития.

7.2. Кооператив имеет право:

- совершать в пределах своей компетенции любые сделки;
- приобретать имущество и другие ценности;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, для достижения которых он создан, и соответствующую этим целям;
- осуществлять наем работников и определять размеры труда;
- открывать расчетные и иные счета в банках.

7.3. Кооператив обязан:

- защищать права членов Кооператива в порядке, установленном уставом и законодательством Российской Федерации;
- развивать свою социально-бытовую инфраструктуру в соответствии с утвержденной программой в границах землеотвода;
- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества Кооператива, используемого для общих нужд;
- обеспечивать экологическую чистоту прилегающей к участкам Кооператива территории;
- обеспечивать соблюдение интересов всех членов Кооператива при установлении условий и порядка пользования имуществом, обеспечивающим общественные нужды;
- пресекать действия третьих лиц, затрудняющих или препятствующих реализации права пользования членами и не членами Кооператива имуществом, обеспечивающим общие нужды;
- в случаях, предусмотренных законодательством, уставом Кооператива, представлять интересы членов Кооператива в земельных отношениях, отношениях собственности, а также иных отношениях с третьими лицами;
- выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде;
- при выходе члена Кооператива выделить ему причитающуюся часть имущества, находящегося в общем пользовании. Имущество неделимых фондов выделу не подлежит;
- при выходе членов Кооператива из Кооператива, заключать с ними договоры об использовании социально-бытовой инфраструктуры и другого имущества Кооператива;
- заключать договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с должностными лицами Кооператива, избранными в органы управления Кооператива;
- заключать договоры с гражданами, не являющимися членами Кооператива, ведущими в индивидуальном порядке садоводство или огородничество на территории Кооператива, о пользовании на возмездной основе объектами инфраструктуры и другим имуществом Кооператива.

7.4. Выбытие из Кооператива не освобождает бывшего члена Кооператива, от ранее принятых им обязательств по отношению к Кооперативу и не прекращает ранее возникших обязательств Кооператива по отношению к нему.

7.5. В случае неисполнения членами Кооператива своих обязанностей по участию в общих расходах Кооператива Кооператив

вправе предъявить к члену Кооператива иск с требованием компенсации неуплаты обязательных платежей и неуплаты иных общих расходов, взносов, установленных законодательством.

7.6. Кооператив может требовать полного возмещения причитающихся ему убытков в результате невыполнения членом Кооператива обязательств по уплате обязательных платежей и оплате иных общих расходов и взносов в установленном гражданским законодательством порядке, в том числе и судебном.

8. ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА

8.1. Члены Кооператива имеют право:

- добровольно выйти в любое время из Кооператива с получением доли имущества общего пользования, за исключением имущества неделимых фондов, соответствующую полностью оплаченному паевому взносу. При неполной оплате паевого взноса гражданину возвращается денежный эквивалент, соответствующий внесенной им части паевого взноса;
- участвовать в управлении Кооперативом, избирать и быть избранным в управляющие и контрольные органы Кооператива;
- получать от должностных лиц Кооператива информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности Кооператива;
- осуществлять садоводческую, огородническую и иную деятельность, не противоречащую целям и задачам Кооператива;
- осуществлять в соответствии с градостроительными, экологическими, санитарными, противопожарными и другими, установленными законодательством требованиями, строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных построек на садовом участке (некапитальных жилых строений и хозяйственных сооружений на огородном участке; капитальных жилых строений и хозяйственных построек на дачном участке);
- распоряжаться своим земельным участком и имуществом при условии, что они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте законодательством;
- получать долю дохода, подлежащего распределению между членами Кооператива;
- вносить предложения об улучшении деятельности Кооператива, об устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;
- в первоочередном порядке пользоваться имуществом Кооператива, льготами и преимуществами, предусмотренными для членов Кооператива;
- быть принятым (в первоочередном порядке) на работу в Кооператив;
- при отчуждении садового (огородного, дачного) участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Кооператива, имущественный пай в размере паевого взноса (за исключением той части, что включена в неделимый фонд), а также здания (сооружения, посадки), находящиеся на отчуждаемом участке;

- обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений Общего собрания членов Кооператива, Правления и других органов Кооператива.

8.2. Члены Кооператива обязаны:

- соблюдать устав Кооператива, выполнять решения Общего собрания членов Кооператива, выборных органов управления Кооператива;

- нести бремя расходов на содержание земельного участка и ответственность за нарушение действующего законодательства;

- лично участвовать в деятельности Кооператива, выполнять свои обязательства перед Кооперативом, связанные с имущественным участием в его деятельности, уплачивать членские, паевые и иные взносы в установленные сроки;

- осуществлять строительство садового дома и других строений в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории Кооператива, осуществлять посадку плодовых деревьев с соблюдением установленных норм и правил, не нарушая прав владельцев соседних садовых участков и третьих лиц;

- обеспечивать надлежащее содержание помещений, находящихся в собственности члена Кооператива;

- обеспечивать с соблюдением установленных нормативных и технических требований использование, содержание и ремонт, перестройку и модернизацию помещений или их частей без нанесения ущерба имуществу и нарушения иных охраняемых законом прав и интересов других членов Кооператива (владельцев соседних участков) и третьих лиц;

- нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого члена Кооператива;

- участвовать в работах по благоустройству территории, строительству и эксплуатации объектов противопожарной безопасности, инженерной инфраструктуры и поддержанию чистоты на территории Кооператива. При невозможности личного участия в проведении вышеуказанных работ вносить целевые взносы на проведение данных работ в размере, определяемом Общим собранием членов Кооператива;

- соблюдать требования агротехники, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

- производить освоение земельного участка в течение трех лет;

- рационально и по назначению использовать участок, не наносить ущерб земле, как природному и хозяйственному объекту;

- поддерживать экологическую чистоту прилегающей к участку территории;

- складировать твердые бытовые отходы и строительный мусор в строго установленных местах;

- не нарушать права членов Кооператива.

8.3. Члены Кооператива обязаны в течение трех месяцев по-

сле утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда Кооператива либо путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности Кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

8.4. Члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительных взносов каждого из членов Кооператива.

8.5. Споры и разногласия между членами Кооператива, между членом Кооператива и Кооперативом разрешаются путем переговоров. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, любая сторона спора вправе обратиться в арбитражный или иной суд.

9. УПРАВЛЕНИЕ КООПЕРАТИВОМ

9.1. В Кооперативе создаются:

высший орган управления – Общее собрание членов Кооператива;

исполнительные органы – Правление Кооператива и Председатель Кооператива;

контрольный орган – Ревизионная комиссия.

9.2. Высшим органом управления Кооператива является Общее собрание членов Кооператива, которое вправе принимать решения по любым вопросам его деятельности, в т.ч. отменять или подтверждать решения Правления Кооператива.

Общее собрание членов Кооператива правомочно принимать решения, если на нем присутствует более 50% членов Кооператива.

Решение собрания считается принятым, если за него подано большинство голосов. Подсчет большинства голосов производится от общего числа голосов, принадлежащих членам Кооператива (100% голосов). Каждый член Кооператива имеет один голос, независимо от имущественного взноса. Решение Общего собрания членов Кооператива оформляется протоколом.

Член Кооператива, не внесший в установленном порядке обязательный паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член Кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед Кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива относится принятие решений по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в устав Кооператива, утверждение устава в новой редакции;
- распоряжение имуществом Кооператива;
- принятие решения о получении заемных средств, включая банковские кредиты;

- наложение, размер, порядок уплаты штрафов, неустоек, пени и других взысканий на членов Кооператива;
- определение количественного состава Правления Кооператива, избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Председателя Правления Кооператива и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между Председателем Кооператива и Правлением Кооператива, Председателем Кооператива и Ревизионной комиссией, Правлением и Ревизионной комиссией;
- утверждение программы развития Кооператива, годового отчета, сметы и бухгалтерского баланса;
- утверждение бюджета Кооператива на год, включая необходимые расходы по текущей деятельности, содержанию общего имущества, затраты на ремонт и реконструкцию, специальные взносы и отчисления, а также расходы на другие, установленные законом и Кооперативом цели;
- определение видов и размеров фондов Кооператива, а также условий их формирования;
- распределение или использование дохода, полученного Кооперативом от предпринимательской деятельности;
- определение перечня и размеров льгот членам Кооператива;
- вступление Кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- определение порядка предоставления займов членам Кооператива и установление размеров этих займов;
- определение и изменение размеров вступительных, целевых и членских взносов, иных платежей членов Кооператива и порядок их внесения членами Кооператива;
- принятие решений о предоставлении сервитутов и иных прав пользования общим имуществом Кооператива;
- принятие решений о заключении сделок на сумму свыше 500 минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки;
- определение и изменение размеров финансовых полномочий на заключение сделок от имени Кооператива Председателя и Правления Кооператива;
- утверждение сделок, совершенных Председателем Кооператива или Правлением Кооператива с превышением своих полномочий;
- установление размеров арендной платы и других платежей за использование социально-бытовой инфраструктуры Кооператива;

- установление штатного расписания, размера оплаты труда и компенсаций должностным лицам и работникам Кооператива;

- рассмотрение споров между собственниками индивидуальных жилых строений, расположенных на смежных (соседних) земельных участках, об устранении препятствий в пользовании земельным участком, в том числе и в случае, когда оспариваются его границы и размеры.

Вопросы, указанные в 1-10 абзацах настоящего пункта, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на Общем собрании членов Кооператива. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Кооператива, присутствующих на собрании.

9.4. Общее собрание членов Кооператива вправе решать вопросы, отнесенные к компетенции Правления Кооператива.

9.5. Общее собрание членов Кооператива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Годовое Общее собрание членов Кооператива созывается не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

Обязанность по созыву Общего собрания членов Кооператива лежит на Правлении Кооператива, а в случае приостановления полномочий Правления Кооператива – на Ревизионной комиссии.

Уведомление в письменной форме о созыве Общего собрания членов Кооператива с указанием повестки дня, места и времени проведения данного собрания направляется не позднее 10 дней и не ранее чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Кооператива органом, осуществляющим созыв данного собрания. Уведомление направляется членам Кооператива, имеющим право голоса. По вопросам повестки дня, объявленной в нарушение порядка и сроков, которые предусмотрены настоящим пунктом, решения приниматься не могут.

Уведомление в письменной форме о созыве Общего собрания членов Кооператива вручается члену Кооператива под расписку или направляется ему посредством почтовой связи (заказным письмом). В уведомлении о проведении Общего собрания членов Кооператива указываются, по чьей инициативе созывается Общее собрание членов Кооператива, место и время проведения собрания, повестка дня собрания.

9.6. Общее собрание членов Кооператива ведет Председатель Кооператива или член Правления Кооператива и секретарь – член Правления Кооператива. В случае отсутствия вышеуказанных лиц председательствующий может быть избран из членов Кооператива.

Председатель собрания организует ведение протокола собрания.

Общее собрание членов Кооператива не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания.

9.7. Протоколы Общих собраний членов Кооператива оформляются в трехдневный срок и подписываются Председателем собрания и секретарем, заверяются подписью Председателя и печатью Кооператива и хранятся в делах Кооператива постоянно.

Протоколы собраний и заверенные выписки из них должны быть предоставлены члену Кооператива по его требованию.

9.8. Решение Общего собрания членов Кооператива в случае несогласия с ним может быть обжаловано членами Кооператива в суде.

9.9. Внеочередное Общее собрание членов Кооператива созывается:

- по инициативе Председателя Кооператива;
- по инициативе Правления Кооператива или члена Правления;
- по инициативе Ревизионной комиссии Кооператива или ее члена;
- по требованию не менее 1/3 от общего количества членов Кооператива.

Уведомление о внеочередном Общем собрании должно направляться Правлением Кооператива, а в исключительных случаях – инициатором созыва собрания, но не менее чем за три дня до начала собрания и должно содержать формулировку вопроса, выносимого на обсуждение.

В случае, если требования членов Кооператива по созыву внеочередного собрания не будут удовлетворены его Правлением, обязанности по созыву внеочередного Общего собрания членов Кооператива и объявлению его повестки дня должна взять на себя Ревизионная комиссия Кооператива. Если Ревизионная комиссия Кооператива также не выполнит свои обязанности, созыв внеочередного Общего собрания членов Кооператива и объявление его повестки дня осуществляет инициативная группа членов Кооператива.

9.10. В случае отсутствия кворума собрания инициатор назначает новую дату, место и время проведения Общего собрания членов Кооператива. Вновь назначенное собрание может быть созвано не ранее трех дней и не позднее 30 дней с момента несостоявшегося собрания.

9.11. Решение Общего собрания членов Кооператива, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех членов Кооператива, в том числе и для тех, которые независимо от причин не приняли участие в голосовании.

9.12. Исполнительным органом Кооператива является Правление Кооператива, которое осуществляет руководство текущими делами, представляет Кооператив в хозяйственных и иных отношениях и принимает решения по вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива. Правление Кооператива подотчетно Общему собранию членов Кооператива.

Правление Кооператива избирается Общим собранием членов Кооператива из числа членов Кооператива сроком на два года в количестве не менее трех человек. Перевыборы Правления могут производится досрочно по требованию не менее 1/4 членов Кооператива. Количество членов Правления может быть изменено Общим собранием членов Кооператива. Членом Правления

может быть только член Кооператива. Член Правления может переизбираться неограниченное количество раз. Председатель Кооператива является членом Правления Кооператива. Члены Правления Кооператива могут быть в любое время отстранены от своих обязанностей по решению Общего собрания членов Кооператива.

9.13. Правление Кооператива правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют все члены Правления Кооператива.

Решение Правления считается принятым, если за него подано большинство голосов членов Правления. В случае равенства голосов вопрос выносится на Общее собрание членов Кооператива.

9.14. К компетенции Правления Кооператива относится:

- учет имущества и денежных средств Кооператива, распоряжение ими в пределах приходно-расходной сметы, утвержденной Общим собранием членов Кооператива;
- осуществление контроля за своевременным внесением членами Кооператива установленных обязательных платежей и взносов;
- принятие решения о заключении сделок на сумму до 500 минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки;
- организация работы по водоснабжению, электрификации, строительству дорог, по ведению технических мероприятий и другим вопросам;
- проведение мероприятий, связанных с оказанием услуг членам Кооператива;
- осуществление контроля за выполнением Устава Кооператива, решений Общих собраний членов Кооператива, Правления и Ревизионной комиссии;
- оперативное руководство текущей деятельностью Кооператива;
- составление проектов годового бюджета Кооператива, приходно-расходных смет, представление их на утверждение Общему собранию членов Кооператива, а также представление отчетов об исполнении принятых смет;
- осуществление управления имуществом Кооператива и другими активами Кооператива;
- организация охраны имущества Кооператива и его членов;
- осуществление мер по предотвращению загрязнения прилегающей территории;
- осуществление подготовки Общих собраний членов Кооператива, их созыв и организация проведения;
- ведение списка членов Кооператива, делопроизводства, архива, бухгалтерского учета и отчетности;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между членами Кооператива и его работниками;
- выполнение иных обязательств, вытекающих из положений Устава и законодательства.

9.15. Правление Кооператива собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Правления оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Правления. Протоколы Правления Кооператива хранятся в архиве Кооператива.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Кооператива.

9.16. Размеры оплаты труда членов Правления Кооператива устанавливаются Общим собранием членов Кооператива в зависимости от объема выполняемой членами Правления Кооператива работы.

9.17. Члены Правления Кооператива несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед Общим собранием членов Кооператива.

Убытки, причиненные Кооперативу вследствие недобросовестного исполнения своих обязанностей членами Правления Кооператива, подлежат возмещению ими Кооперативу на основании судебного решения. При этом причинители вреда несут солидарную ответственность.

9.18. Председатель Кооператива избирается Общим собранием членов Кооператива, подотчетен Общему собранию членов Кооператива и Правлению Кооператива, осуществляет руководство текущими делами Кооператива, организует выполнение решений Общего собрания членов Кооператива, Правления и Ревизионной комиссии Кооператива.

9.19. Председатель Кооператива решает вопросы деятельности Кооператива, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания членов Кооператива и Правления Кооператива в том числе:

- без доверенности действует от имени Кооператива, представляет его интересы в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;
- выдает доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Кооператива;
- организует ведение бухгалтерского и иного учета Кооператива;
- заключает трудовые договоры (контракты), принимает на работу и увольняет работников Кооператива;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Кооператива;
- на основании решения Правления заключает сделки и открывает счета в банках;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом не подлежат одобрению Правлением (сделки на сумму не выше 100 минимальных размеров оплаты труда);
- подписывает другие документы от имени Кооператива и протоколы заседаний Правления.

9.20. Председателем Кооператива может быть только член Кооператива. Председатель Кооператива может избираться неограниченное число раз.

Председатель Кооператива несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед Общим собранием членов Кооператива.

9.21. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива Общее собрание членов Кооператива избирает Ревизионную комиссию сроком на два года в количестве не менее трех человек – Председателя и членов.

Ревизионная комиссия Кооператива правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют все члены.

Решение Ревизионной комиссии считается принятым, если за него подано большинство голосов. В случае равенства голосов вопрос выносится на Общее собрание членов Кооператива.

Ревизионная комиссия Кооператива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Порядок работы Ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Общим собранием членов Кооператива.

10. ПРИЕМ В КООПЕРАТИВ, ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ КООПЕРАТИВА

10.1. Прием в члены Кооператива и исключение из него производятся по решению Общего собрания членов Кооператива.

10.2. Выход из Кооператива производится на основании заявления, подаваемого Председателю Кооператива.

11. ФИНАНСОВЫЕ ФОНДЫ И РАСХОДОВАНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ

11.1. Для осуществления своей уставной деятельности Кооператив может образовывать фонды специального назначения. Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования фондов определяются Общим собранием членов Кооператива.

11.2. Расходование средств производится согласно приходно-расходной смете, утвержденной Общим собранием членов Кооператива.

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Кооператива ведутся в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Годовой отчет, бухгалтерский баланс и годовая смета Кооператива перед утверждением Общим собранием членов Кооператива подлежат проверке Ревизионной комиссией Кооперати-

ва.

12.3. Годовой отчет, бухгалтерский баланс и годовая смета Кооператива утверждаются Общим собранием членов Кооператива.

13. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

13.1. Для осуществления своей деятельности Кооператив вправе нанимать работников.

13.2. Трудовые отношения работников в Кооперативе регулируются законодательством о труде, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Кооператива.

14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

14.1. Прекращение деятельности Кооператива осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

14.2. При реорганизации или ликвидации Кооператива все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Кооператива. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Кооператива в соответствии с требованиями архивных органов.

14.3. Кооператив может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

- добровольно по единогласному решению членов Кооператива на Общем собрании членов Кооператива;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

При реорганизации Кооператива вносятся соответствующие изменения в его Устав.

Реорганизацию Кооператива осуществляет Реорганизационная комиссия, назначаемая Общим собранием членов Кооператива, которое при этом определяет срок реорганизации Кооператива.

При реорганизации Кооператива его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточного акта. При разделении Кооператива его права и обязанности переходят к вновь созданным юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Общим собранием членов Кооператива. Передаточный акт и раз-

делительный баланс готовятся Реорганизационной комиссией и должны содержать положения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизованного Кооператива в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

Кооператив считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Кооператива в форме присоединения к нему другого юридического лица Кооператив считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

14.4. Кооператив ликвидируется:

- добровольно по единогласному решению членов Кооператива, принятому на Общем собрании членов кооператива;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

При принятии решения о ликвидации Кооператива Общее собрание членов Кооператива назначает, по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Кооператива, ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Кооператива. Ликвидационная комиссия от имени Кооператива выступает в суде. По ходатайству Общего собрания членов Кооператива на Правление Кооператива могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации Кооператива.

При принятии решения о ликвидации Кооператива ликвидационная комиссия незамедлительно письменно сообщает об этом органу, осуществившему государственную регистрацию Кооператива, который вносит в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Кооператив находится в процессе ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в официальном печатном органе, в котором публикуются сведения о государственной регистрации Кооператива, сообщение о его ликвидации, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации сведений о ликвидации Кооператива.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Кооператива.

По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия готовит и представляет на утверждение Общему собранию членов Кооператива промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Кооператива, перечне предъявленных кредиторами требований, а также сведения о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Об-

щим собранием членов Кооператива.

14.5. После принятия решения о ликвидации Кооператива члены Кооператива, не внесшие полностью свои обязательные паи, обязаны выплатить их в сроки, определенные Общим собранием членов Кооператива. При составлении ликвидационного баланса указанные паи учитываются как полностью выплаченные.

14.6. В случае, если имущества и средств Кооператива недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, члены Кооператива вносят дополнительные взносы в размерах, предусмотренных Уставом Кооператива.

Если имеющихся у ликвидируемого Кооператива денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Кооператива с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Кооператива.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Кооператива передается членам Кооператива и распределяется между ними.

14.9. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив – ликвидированным после внесения записи о ликвидации данного Кооператива в единый государственный реестр юридических лиц, о чем орган, осуществляющий государственную регистрацию, публикует соответствующие сведения в официальном печатном органе.

Подписи участников общего учредительного собрания:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
общим учредительным собранием
членов садоводческого (огородни-
ческого, дачного) некоммерческого
товарищества
Протокол № _____
от «___»_____ 2 ___ г.

УСТАВ
САДОВОДЧЕСКОГО (ОГОРОДНИЧЕСКОГО, ДАЧНОГО) НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое товарищество «_____», именуемое в дальнейшем «Товарищество», создано по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью организации и обустройства своих земельных участков путем добровольного объединения его членами целевых и иных взносов и передачи их в специальный фонд Товарищества.

1.2. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с ГК РФ, ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Товарищества на русском языке: «Садоводческое (огородническое, дачное) некоммерческое товарищество «_____».

Сокращенное наименование на русском языке: «Товарищество «_____».

1.4. Товарищество действует на основании настоящего устава. Устав Товарищества принимается общим собранием граждан, желающих учредить Товарищество.

1.5. В случае расширения Товарищества за счет дополнительного землеотвода в настоящий устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему уставу действительны лишь при условии, если они приняты Общим собранием членов Товарищества (далее – Общее собрание), оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом.

1.7. Место нахождения Товарищества: _____.

1.8. Товарищество создано на неограниченный срок.

1.9. Товарищество является юридическим лицом и в соответствии с законодательством РФ вправе:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом;

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- приобретать недвижимое имущество, в т.ч. земельные участки;
- привлекать заемные средства;
- заключать договоры, а также осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных уставом Товарищества;
- обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также с заявлениями о неправомерности действий должностных лиц, нарушающих права Товарищества;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих (огороднических, дачных) некоммерческих объединений;
- открывать счета в банках в установленном порядке.

1.10. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Товарищество имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие необходимые реквизиты.

1.12. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам, и Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Целью деятельности является удовлетворение потребностей членов Товарищества в производстве продукции сельскохозяйственного назначения для личного потребления, проведения досуга и укрепления здоровья на базе совместного освоения членами Товарищества земельного участка, предоставленного для Товарищества и его членов.

2.2. К предмету деятельности Товарищества относятся:

- _____;
- _____;
- _____.

2.3. Товарищество также вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей цели его создания.

3. ИМУЩЕСТВО ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Источниками формирования имущества Товарищества являются:

- взносы членов Товарищества;
- доходы от предпринимательской деятельности Товарищества;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, полученные от собственности Товарищества;
- доходы, полученные от операций с ценными бумагами;
- субсидии и компенсационные выплаты, предоставленные органами государственной власти и местного самоуправления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты, полученные от международных и иностранных организаций и физических лиц;
- доходы, полученные от участия в лотереях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

3.2. Товарищество является собственником имущества общего пользования, приобретенного или созданного за счет средств специального фонда, образованного по решению Общего собрания.

3.3. Для осуществления своей деятельности Товарищество формирует финансовые фонды. Виды, размеры, порядок формирования и использования фондов устанавливаются уставом. Общее собрание вправе принять внутренний документ, конкретизирующий правила формирования и управления фондами, в соответствии с уставом.

3.4. Имущество общего пользования, приобретенное и созданное Товариществом за счет целевых взносов, является совместной собственностью членов Товарищества.

3.5. В Товариществе создаются следующие фонды:
- целевой фонд, используемый для приобретения имущества общего пользования;
- специальный фонд, средства которого расходуются на цели, соответствующие уставной деятельности Товарищества;
- фонд социального потребления, используемый для оказания в виде займов поддержки членам Товарищества.

Общим собранием членов Товарищества может быть предусмотрено создание и других фондов.

3.6. Целевой фонд Товарищества создается за счет целевых взносов членов Товарищества.

Размер и сроки внесения целевых взносов членов Товарищества устанавливаются Общим собранием.

3.7. Целевые взносы являются денежными взносами и направляются на приобретение имущества общего пользования.

В случае неуплаты членом Товарищества целевого взноса в сроки, установленные Общим собранием, с такого члена Товарищества взыскивается пени в размере 0,1% от суммы невнесенного взноса за каждый день просрочки, но не более размера неуплаченной суммы.

При неуплате целевых взносов более двух раз за один финансовый год неплательщик может быть исключен из членов Товарищества.

3.8. Специальный фонд создается за счет вступительных и членских взносов членов Товарищества, доходов от предпринимательской деятельности и других источников, перечисленных в п. 3.1 устава.

Средства специального фонда расходуются исключительно

на приобретение имущества общего пользования, необходимого для уставной деятельности Товарищества, и на деятельность, соответствующую целям создания Товарищества.

3.9. Вступительный взнос уплачивается членом Товарищества в денежной форме в размере, определенном Общим собранием, в течение 10 дней с даты регистрации Товарищества или принятия Общим собранием решения о приеме в члены Товарищества.

В случае просрочки уплаты вступительного взноса член Товарищества уплачивает пени в размере 0,1% от установленной суммы вступительного взноса за каждый день просрочки, но не более чем за 60 дней. После этого срока неуплата вступительного взноса является основанием для исключения неплательщика из членов Товарищества.

3.10. Членский взнос устанавливается для покрытия расходов по содержанию общего имущества Товарищества и затрат на ведение предпринимательской деятельности, на расходы, предусмотренные сметой, утвержденной Общим собранием.

Размер и сроки внесения членских взносов определяются решением Общего собрания.

В случае неуплаты членом Товарищества членского взноса в срок, установленный решением Общего собрания членов Товарищества, он уплачивает пени за время просрочки платежа в размере 0,1% от суммы недовнесенного членского взноса за каждый день просрочки платежа, но не более установленной величины членского взноса.

Неуплата установленных членских взносов более двух раз в течение финансового года является основанием для исключения неплательщика из Товарищества.

3.11. Прибыль, полученная Товариществом от предпринимательской деятельности, не подлежит разделу между членами Товарищества, и направляется на цели, установленные в Уставе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

4.1. Член Товарищества имеет право:

- добровольно выйти в любое время из Товарищества с выплатой ему стоимости его доли имущества, находящегося в совместной собственности членов Товарищества, в размере целевых взносов;
- участвовать в управлении Товариществом, избирать и быть избранным в органы Товарищества;
- быть принятым в первоочередном порядке на работу в Товарищество;
- вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц;
- самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с разрешенным использованием;

- пользоваться имуществом Товарищества общего назначения;

- получать от должностных лиц Товарищества информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности Товарищества;

- осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на садовом земельном участке; жилого строения или жилого дома, хозяйственных строений и сооружений – на дачном земельном участке; некапитальных жилых строений, хозяйственных строений и сооружений – на огородном земельном участке;

- распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;

- при отчуждении садового (огородного, дачного) земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Товарищества в размере целевых взносов;

- при ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

- обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений Общего собрания, а также решений Правления и иных органов Товарищества;

- осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством РФ.

Общее собрание может установить и иные права членов Товарищества.

4.2. Член Товарищества обязан:

- соблюдать Устав Товарищества, выполнять решения Общего собрания;

- нести бремя расходов на содержание и ремонт общего имущества Товарищества;

- уплачивать членские, целевые и иные взносы в установленные сроки;

- осуществлять строительство садового дома и других строений в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории Товарищества, осуществлять посадку плодовых деревьев с соблюдением установленных норм и правил, не нарушая прав владельцев соседних участков и третьих лиц;

- обеспечивать надлежащее содержание помещений, находящихся в собственности членов Товарищества;

- обеспечивать с соблюдением установленных нормативных и технических требований использование, содержание и ремонт, перестройку и модернизацию помещений или их частей без нанесения ущерба имуществу и нарушения иных охраняемых законом прав и интересов других членов Товарищества (владельцев соседних участков) и третьих лиц;

- при нанесении членом Товарищества лично или лицами,

проживающими с ним совместно, а также любыми другими лицами, осуществляющими деятельность в Товариществе в соответствии с договором аренды или на ином законном основании, ущерба имуществу других членов либо общему имуществу Товарищества, член Товарищества обязан за свой счет устранить нанесенный ущерб;

- участвовать в работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации объектов противопожарной безопасности, инженерной инфраструктуры и поддержании чистоты на территории Товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ вносить целевые взносы на их проведение в размере, определяемом Общим собранием;

- выполнять требования земельного и природоохранного законодательства;

- не предпринимать действий, наносящих ущерб Товариществу или его репутации;

- рационально и бережно использовать имущество, являющееся собственностью Товарищества;

- поддерживать экологическую чистоту прилегающей к участку территории;

- складировать твердые бытовые отходы и строительный мусор в строго установленных местах;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Товарищества.

4.3. Каждый член Товарищества соразмерно внесенным целевым взносам участвует в уплате налогов, сборов и иных платежей по общему имуществу, а также в издержках по его содержанию и сохранению.

4.4. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества.

4.5. Членами Товарищества могут стать граждане, достигшие 18 лет и имеющие земельные участки в границах Товарищества.

Гражданин, желающий вступить в члены Товарищества, подает заявление в письменной форме в Правление Товарищества, которое на основании этого заявления вносит вопрос о принятии в члены Товарищества лица, подавшего заявление, в повестку дня Общего собрания.

Общее собрание принимает решение о принятии (или отказе в приеме) претендента в члены Товарищества. Со дня принятия решения о приеме претендент считается членом Товарищества.

4.6. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев после дня приема его в члены Товарищества должна быть выдана Правлением членская книжка или другой документ, удостоверяющий членство.

4.7. Каждый член Товарищества в любой момент вправе выйти из Товарищества, передав письменное заявление о выходе в Правление.

4.8. Член Товарищества может быть исключен из Товарищества решением Общего собрания в связи с тем, что он:

- нарушает сроки и порядок уплаты членских, вступительных и целевых взносов;
- предпринимает действия, наносящие ущерб имуществу Товарищества, а также способствует нанесению ущерба Товариществу в его предпринимательской деятельности;
- систематически не выполняет решения Общего собрания, Правления Товарищества и нарушает положения Устава.

4.9. Член Товарищества выбывает из Товарищества с момента подачи заявления о выходе в Правление и принятия Общим собранием решения об исключении его из Товарищества.

4.10. Правление в сроки, установленные для уведомления членов Товарищества о созыве Общего собрания, оповещает исключаемого члена о внесении в повестку дня Общего собрания вопроса об исключении и приглашает явиться на это собрание.

В случае неявки исключаемого члена Товарищества на Общее собрание оно правомочно принять решение об исключении отсутствующего члена Товарищества из Товарищества.

4.11. Выбывшему из Товарищества гражданину Правление выплачивает стоимость его доли в имуществе Товарищества в размере целевых взносов в течение двух месяцев по окончании финансового года, в котором гражданин выбыл из Товарищества.

4.12. Бывший член Товарищества может заключить с Товариществом договор о пользовании и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования за соразмерную плату.

5. ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. В Товариществе создаются:

Правление Товарищества – исполнительный орган,

Ревизионная комиссия – орган контроля за деятельностью Товарищества.

5.2. Высшим органом управления Товариществом является Общее собрание. Общее собрание вправе рассмотреть любой вопрос, в т.ч. и входящий в компетенцию других органов.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более 50% членов Товарищества.

Решение собрания считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Товарищества. Каждый член Товарищества имеет один голос независимо от имущественного взноса. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

5.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится рассмотрение следующих вопросов:

- утверждение Устава Товарищества, внесение изменений и дополнений в него;
- распоряжение имуществом Товарищества;
- отчуждение основных средств и земельных участков, их

приобретение;

- принятие решения о получении заемных средств, включая банковские кредиты;
- наложение, размер, порядок уплаты штрафов, неустоек, пени и других взысканий на членов Товарищества;
- определение порядка покрытия убытков Товарищества;
- введение или расширение прав членов Товарищества на внесение дополнительных паев, введение обязательства по внесению дополнительных взносов;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Товарищества;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между председателем Правления и Правлением, Правлением и Ревизионной комиссией.

Решения по перечисленным вопросам принимаются единогласно всеми членами Товарищества.

Решения по следующим вопросам принимаются большинством в 2/3 голосов членов Товарищества, присутствующих на собрании:

- утверждение программы развития Товарищества, годового отчета, сметы и бухгалтерского баланса;
- утверждение бюджета Товарищества на год, включая необходимые расходы по текущей деятельности, содержанию общего имущества, затраты на ремонт и реконструкцию, специальные взносы и отчисления, а также расходы на другие, установленные законодательством и Уставом Товарищества цели;
- определение видов и размеров фондов Товарищества, а также условий их формирования;
- распределение или использование дохода, полученного Товариществом от предпринимательской деятельности;
- избрание председателя Правления, членов Правления и членов Ревизионной комиссии, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий, в т.ч. и досрочное;
- избрание временных рабочих комиссий;
- решение вопросов о приеме в члены Товарищества, исключении из него, а также вопросов, связанных с выходом из Товарищества с уплатой стоимости доли в имуществе Товарищества;
- вступление Товарищества в хозяйственные общества, союзы и ассоциации, а также выход из них;
- порядок предоставления займов членам Товарищества и установление размеров этих займов;
- определение и изменение размеров вступительных, целевых и членских взносов, их внесения членами Товарищества;
- принятие решений о предоставлении сервитутов и иных прав пользования общим имуществом Товарищества;
- принятие решений о заключении сделок на сумму свыше _____ минимальных размеров оплаты труда на дату совершения сделки;
- определение и изменение размеров финансовых полномочий на заключение сделок от имени Товарищества председателю

Правления и Правлению;

- утверждение сделок, произведенных председателем Правления или Правлением сверх выданных им полномочий;
- установление размеров арендной платы и других платежей за использование социально-бытовой инфраструктуры;
- изменение порядка и условий вступления в Товарищество и выхода из него;
- решение об открытии представительств;
- установление штатного расписания, размера оплаты труда и компенсаций должностным лицам и работникам Товарищества;
- рассмотрение споров между собственниками индивидуальных жилых строений, расположенных на смежных (соседних) земельных участках, об устранении препятствий в пользовании земельным участком, в т.ч. и в случае, когда оспариваются его границы и размеры;
- рассмотрение споров между Товариществом и его членами, членами между собой, а также между супругами, в т.ч. и бывшими, по поводу раздела земельного участка или определения порядка пользования этим участком;
- утверждение внутренних регламентов Товарищества, в т.ч. положений о Правлении, Ревизионной комиссии, представительствах.

5.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Годовое Общее собрание созывается не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

Обязанность по созыву Общего собрания возлагается на Правление, а в случае приостановления полномочий Правления – на Ревизионную комиссию.

Уведомление в письменной форме о созыве Общего собрания с указанием повестки дня, места и времени его проведения направляется не позднее 20 дней Правлением Товарищества до даты проведения Общего собрания.

Письменное уведомление о созыве Общего собрания вручается члену Товарищества под расписку или направляется ему по почте (заказным письмом). В уведомлении о проведении Общего собрания указывается, по чьей инициативе созывается собрание, место и время его проведения, повестка дня.

5.5. Общее собрание на своем первом заседании разрабатывает регламент работы собрания.

Общее собрание ведет председатель или член Правления и секретарь – член Правления. В случае отсутствия указанных лиц председательствующий может быть избран из членов Товарищества.

5.6. Председатель собрания организует ведение протокола.

Протоколы Общих собраний оформляются в трехдневный срок и подписываются председателем собрания и секретарем, заверяются печатью и хранятся в делах Товарищества постоянно. Протоколы собраний и заверенные выписки из них должны быть предоставлены члену Товарищества по его требованию.

5.7. Решение Общего собрания в случае несогласия с ним мо-

жет быть обжаловано членами Товарищества в суде.

5.8. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе:

- председателя Правления;
- Правления или его члена;
- Ревизионной комиссии или ее члена;
- не менее 1/3 общего количества членов Товарищества, требующих проведения Общего собрания.

Уведомление о внеочередном Общем собрании должно направляться Правлением, а в исключительных случаях – инициатором созыва собрания, но не менее чем за три дня до начала собрания и должно содержать формулировку вопроса, выносимого на обсуждение.

5.9. В случае отсутствия кворума на собрании, инициатор назначает новую дату, место и время проведения Общего собрания. Вновь назначенное собрание может быть созвано не ранее трех дней и не позднее 30 дней с момента несостоявшегося собрания.

5.10. Внеочередное Общее собрание проводится в том же порядке, что и очередное.

Решение Общего собрания, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех членов Товарищества, в т.ч. и для тех, которые независимо от причин не приняли участие в голосовании.

5.11. Исполнительным органом Товарищества является Правление, которое осуществляет руководство текущими делами, принимает решения по вопросам, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания. Правление подотчетно Общему собранию.

Правление избирается Общим собранием из числа членов Товарищества сроком на два года, в количестве не менее трех человек. Перевыборы Правления могут производиться досрочно по требованию не менее 1/4 членов Товарищества. Количество членов Правления может быть изменено Общим собранием. Член Правления может переизбираться неограниченное количество раз. Председатель Правления является членом Правления. Члены Правления могут быть в любое время отстранены от исполнения своих обязанностей по решению Общего собрания.

5.12. Правление Товарищества правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Правления.

Решение Правления принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов вопрос выносится на Общее собрание.

5.13. К компетенции Правления относится:

- учет имущества и денежных средств, распоряжение ими в пределах приходно-расходной сметы, утвержденной Общим собранием;
- осуществление контроля за своевременным внесением членами Товарищества установленных обязательных платежей и взносов;
- принятие решения о заключении сделок на сумму до _____ минимальных размеров оплаты труда, установленных

на дату совершения сделки;

- организация работ по водоснабжению, электрификации, строительству дорог, по проведению технических мероприятий и другим вопросам;

- проведение мероприятий, связанных с оказанием услуг членам Товарищества;

- осуществление контроля за выполнением Устава Товарищества, решений Общего собрания, Правления и Ревизионной комиссии;

- составление проекта годового бюджета, приходно-расходных смет, представление их на утверждение Общему собранию, а также представление отчетов об исполнении принятых смет;

- осуществление управления имуществом Товарищества, сдача в аренду;

- организация охраны имущества Товарищества и его членов;

- осуществление мер по предотвращению загрязнения прилегающей территории;

- организация строительства, ремонта и содержания зданий, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;

- приобретение и доставка посадочного материала, удобрений, садового инвентаря;

- организация страхования имущества Товарищества и его членов;

- подготовка Общих собраний, их созыв и организация проведения;

- ведение списка членов Товарищества, делопроизводства, архива, бухгалтерского учета и отчетности;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между членами Товарищества и его работниками;

- выполнение иных действий, отнесенных к компетенции Правления настоящим Уставом.

5.14. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Правления оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Правления. Протоколы Правления хранятся в архиве Товарищества.

На заседаниях Правления председательствует председатель Правления.

5.15. Члены Правления несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед Общим собранием.

Председатель Правления и его члены несут имущественную ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные ему их действиями (бездействием). Освобождаются от имущественной ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5.16. Председатель Правления избирается из числа членов Товарищества Общим собранием, подотчетен ему и Правлению, осуществляет руководство текущими делами Товарищества, организует выполнение решений Общего собрания, Правления и Ревизионной комиссии.

5.17. Председатель Правления решает все вопросы деятельности Товарищества, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:

- без доверенности действует от имени Товарищества, представляет его интересы в отношениях с другими юридическими лицами и гражданами;
- самостоятельно заключает сделки на сумму до _____ минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Товарищества;
- организует ведение бухгалтерского и иного учета Товарищества;
- заключает трудовые договоры (контракты), принимает на работу и увольняет работников Товарищества;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Товарищества.

Председатель Правления несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций перед Общим собранием.

5.18. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества Общее собрание избирает Ревизионную комиссию сроком на два года в количестве не менее трех человек – председателя и членов.

Количество членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием. Допускается неоднократное переизбрание членов Ревизионной комиссии на очередной срок.

Ревизионная комиссия вправе принимать решения только в полном составе.

Ревизионная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения о Ревизионной комиссии, законодательства и устава Товарищества. Положение о Ревизионной комиссии регулирует порядок ее работы и ее взаимодействие с другими органами Товарищества, определяет функции и полномочия Ревизионной комиссии, порядок ее формирования и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок принятия решений и проведения заседаний Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Товарищества предоставления необходимой информации, документов и личных объяснений.

5.19. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проводить плановые ревизии финансово-хозяйственной

деятельности Товарищества не реже одного раза в год;

- проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет;
- представлять Общему собранию членов Товарищества заключения по бюджету, годовому отчету и размерам обязательных платежей и взносов;
- давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов Товарищества и о мерах по покрытию годового дефицита;
- отчитываться перед Общим собранием о своей деятельности.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Товарищества ведутся в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Товарищество создает в обязательном порядке и хранит документацию:

- протоколы Общих собраний;
- протоколы заседаний Правления Товарищества;
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии Товарищества;
- списки членов Товарищества с указанием их фамилий, имен, отчеств, мест жительства и размеров их вступительных, целевых и членских взносов;
- Дежурную кадастровую карту с прилагаемым журналом.

6.3. Годовой отчет, бухгалтерский баланс и годовая смета Товарищества перед утверждением Общим собранием подлежат проверке Ревизионной комиссией и независимой аудиторской организацией.

6.4. Годовой отчет, бухгалтерский баланс и годовая смета Товарищества утверждаются Общим собранием.

6.5. В любое время член Товарищества или его представитель на основании надлежаще оформленной доверенности вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчетностью Товарищества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Товарищество может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования):

- добровольно по единогласному решению членов Товарищества на Общем собрании;
- по решению суда.

При реорганизации Товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав.

Реорганизацию Товарищества осуществляет Реорганизационная комиссия, назначаемая Общим собранием. Общее собрание также определяет срок реорганизации Товарищества.

Реорганизационная комиссия разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Общего собрания.

При реорганизации Товарищества его права и обязанности переходят к правопреемникам согласно передаточного акта. При разделении Товарищества его права и обязанности переходят к вновь возникающим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

7.2. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Общим собранием. Передаточный акт и разделительный баланс готовятся реорганизационной комиссией и должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Товарищества в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.3. Товарищество может быть ликвидировано:

- по единогласному решению членов Товарищества, принятому на Общем собрании;
- по решению суда.
- в других случаях, предусмотренных законодательством.

7.4. При принятии решения о ликвидации Товарищества Общее собрание назначает по согласованию с органом, осуществившим государственную регистрацию Товарищества, ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Товарищества.

Ликвидационная комиссия от имени Товарищества выступает в суде.

По ходатайству Общего собрания на Правление Товарищества могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации.

7.5. Порядок ликвидации Товарищества определяется в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Товарищества передается членам Товарищества и распределяется между ними. Имущество, находящееся в совместной собственности членов Товарищества и оставшееся после удовлетворения всех требований кредиторов, с согласия членов Товарищества продается с публичных торгов, а вырученная сумма передается членам бывшего Товарищества в равных долях.

Подписи участников собрания учредителей:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
общим собранием членов
товарищества собственников жилья
Протокол № _____
от «___»_____ 2 __ г.

УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ
«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Товарищество собственников жилья «_____», далее именуемое «Товарищество», создано решением общего собрания собственников помещений кондоминиума и их представителей для совместного управления и обеспечения эксплуатации комплекса недвижимого имущества в кондоминиуме, владения, пользования и распоряжения (в установленных законом пределах) общим имуществом в соответствии с ФЗ «О товариществах собственников жилья».

1.2. Полное наименование Товарищества на русском языке: «Товарищество собственников жилья «_____»;
Сокращенное наименование Товарищества на русском языке: «ТСЖ «_____».

1.3. Место нахождения Товарищества: _____
(при наличии в кондоминиуме нескольких жилых зданий перечислить их почтовые адреса).

1.4. Товарищество является некоммерческой организацией, не ставящей своей основной целью получение прибыли, которая вправе осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии со ст. 41 ФЗ «О товариществах собственников жилья».

Средства, полученные Товариществом в результате предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между членами Товарищества и должны направляться на содержание и ремонт общего имущества и другие нужды кондоминиума.

1.5. Товарищество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую и иные печати со своим наименованием, угловой штамп и бланки.

Товарищество может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему уставу, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, представлять общие интересы домовладельцев в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления.

1.6. Имущество Товарищества состоит из движимого и недвижимого имущества, входящего в состав кондоминиума, при-

обретенного на средства, состоящие из вступительных или иных взносов, обязательных платежей членов Товарищества и (или) полученные в результате его предпринимательской деятельности. Средства Товарищества могут пополняться за счет дотаций на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, коммунальные услуги и иных дотаций в соответствии с законодательством РФ, актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

1.7. Товарищество отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

1.8. Товарищество руководствуется в своей деятельности настоящим уставом и законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Товарищество создано с целью обеспечения совместного управления эксплуатации комплекса недвижимого имущества (кондоминиума), владения, пользования и в установленных пределах распоряжения общим имуществом.

2.2. Предметом деятельности Товарищества является:

- управление обслуживанием, эксплуатацией и ремонтом недвижимого имущества в кондоминиуме;
- строительство дополнительных помещений и объектов общего имущества в кондоминиуме;
- сдача в аренду, внаем либо продажа недвижимого имущества, входящего в состав кондоминиума и находящегося в собственности Товарищества, в случае недостаточности средств, необходимых для содержания общего имущества кондоминиума и улучшения данного имущества;
- обеспечение домовладельцев коммунальными и прочими услугами;
- защита и представление общих интересов домовладельцев в государственных органах власти и управления, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с иными юридическими лицами и гражданами;
- обеспечение соблюдения домовладельцами и членами их семей, а также арендаторами и нанимателями правил пользования жилыми и нежилыми помещениями, местами общего пользования и придомовой территорией, утвержденных Общим собранием членов Товарищества (далее – Общее собрание);
- выполнение функций заказчика на проведение работ по эксплуатации, ремонту, надстройке и реконструкции помещений, зданий и сооружений;
- заключение договоров, контрактов, соглашений с гражданами и юридическими лицами (в том числе иностранными) в соответствии с целями своей деятельности;
- исполнение обязательств, принятых по договорам;
- проведение мероприятий по благоустройству и озеленению

придомовой территории;

- получение и использование на нужды Товарищества в соответствии с полномочиями, предоставленными уставом, кредитов банков, в том числе под залог недвижимого имущества и под гарантии государственных и муниципальных органов;

- осуществление предпринимательской деятельности в пределах, предусмотренных законодательством;

- представление интересов Товарищества в качестве истца и ответчика в судах.

Товарищество не вправе заниматься иной предпринимательской деятельностью, кроме перечисленной в настоящем пункте.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество имеет право:

- заключать договоры на управление и (или) обслуживание и эксплуатацию общего имущества, в т.ч. помещений, находящихся в собственности Товарищества, с любым физическим лицом или организацией любой формы собственности, имеющими лицензию на соответствующий вид деятельности, если это предусмотрено законодательством;

- организовывать собственное домоуправление для обслуживания кондоминиума, пользующееся правами жилищно-коммунальной организации и расчетным счетом Товарищества, получив для этого в случае необходимости лицензии на соответствующие виды деятельности;

- определять бюджет Товарищества на год, включая расходы на текущий и капитальный ремонт, реконструкцию, эксплуатацию недвижимости и благоустройства территории, включая взносы и отчисления в фонды, создаваемые в соответствии с настоящим Уставом и законодательными актами Российской Федерации, субъектов Федерации и местных органов власти;

- устанавливать размеры платежей, сборов и взносов для каждого домовладельца на основании законодательства РФ, настоящего устава и решений Общего собрания, в соответствии с его долей участия;

- пользоваться кредитами банков с согласия Общего собрания;

- иметь в собственности помещения в кондоминиуме;

- выполнять работы и оказывать услуги членам Товарищества;

- передавать на договорных началах материальные и денежные средства лицам, выполнившим работы и предоставившим услуги;

- продавать и передавать коммерческим и некоммерческим организациям, гражданам, обменивать, сдавать в аренду оборудование, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса Товарищества в связи с физическим и моральным износом;

- с согласия Общего собрания надстраивать, перестраивать

со сносом и без него объекты общего имущества или помещения, находящиеся в собственности Товарищества, в соответствии с градостроительными нормами и правилами, с оформлением соответствующей документации в установленном порядке;

- получать в аренду, в бессрочное пользование, либо получать или приобретать в собственность земельные участки для осуществления жилищного строительства, возведения хозяйственных построек, а также осуществлять в соответствии с градостроительными правилами и нормами застройку на прилегающем и выделенном земельных участках, с оформлением разрешительной документации в установленном порядке;

- предъявлять иски к домовладельцам при неуплате последними обязательных платежей и иных сборов и взносов, установленных законодательством. Требовать полного возмещения причиненных Товариществу убытков из-за невыполнения домовладельцами обязательств по уплате платежей, сборов и взносов в порядке, установленном гражданским законодательством, в т.ч. судебном;

- совершать иные действия и заключать сделки, соответствующие целям и предмету деятельности Товарищества.

3.2. Товарищество обязано:

- выполнять требования законодательных и иных нормативных актов РФ, а также Устава;

- выполнять договорные обязательства в порядке, предусмотренном законодательством;

- обеспечивать выполнение домовладельцами обязательств по своевременному внесению обязательных платежей, сборов и взносов в соответствии с законодательством, уставом, решениями Общего собрания;

- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в кондоминиуме, контроль за использованием недвижимости, находящейся в собственности домовладельцев, в соответствии с целевым назначением и нормами жилищного и гражданского законодательства;

- выступать заказчиком на работы и услуги по содержанию, эксплуатации и ремонту (текущему и капитальному) недвижимости, входящей в состав кондоминиума, в соответствии с перечнем, предписываемым правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда. Заключать договоры с организациями, имеющими лицензии на право заниматься соответствующим видом деятельности, производить своевременную оплату их услуг;

- обеспечивать соблюдение интересов всех членов Товарищества при установлении условий и порядка владения, пользования и распоряжения общей собственностью, правил поведения в кондоминиуме, распределении между домовладельцами издержек по содержанию и ремонту общего имущества;

- пресекать действия третьих лиц, затрудняющие либо препятствующие реализации прав владения, пользования и в установленных пределах распоряжения домовладельцами общим имуществом в кондоминиуме;

- представлять интересы домовладельцев в случаях, предусмотренных настоящим уставом и законодательством, в отношениях с третьими лицами, включая органы государственной власти и управления.

4. ОБЩЕЕ ИМУЩЕСТВО В КОНДОМИНИУМЕ

4.1. Общим имуществом в кондоминиуме, которое находится в общей долевой собственности членов Товарищества, являются объекты, перечисленные в ст. 7 ФЗ «О товариществах собственников жилья». Общее имущество в кондоминиуме не подлежит отчуждению отдельно от права собственности домовладельцев на помещения в кондоминиуме.

4.2. По решению домовладельцев, принятому на Общем собрании в соответствии с процедурой, предусмотренной уставом, объекты общего имущества могут быть переданы в пользование лицу или лицам, если это не связано с нарушением охраняемых законом прав и интересов домовладельцев.

4.3. Доля каждого домовладельца в праве общей собственности на общее имущество (далее – доля участия) пропорциональна доле принадлежащих ему помещений в кондоминиуме. Распределение долей закрепляется соглашением участников долевой собственности на общее имущество.

Доля участия домовладельца – собственника комнаты (комнат) в коммунальной квартире определяется исходя из приходящейся на него общей площади в квартире, установленной пропорционально находящейся в его собственности жилой площади.

4.4. Доля собственности каждого домовладельца в праве общей собственности на общее имущество в кондоминиуме следует судьбе права собственности на помещение в кондоминиуме, принадлежащее этому домовладельцу.

4.5. Доля собственности нового домовладельца (покупателя, наследника и др.) в праве общей собственности равна доле предшествующего домовладельца.

4.6. Домовладельцы в кондоминиуме несут бремя расходов по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с долей участия (п. 4.4 настоящего Устава).

4.7. Неиспользование домовладельцем принадлежащих ему помещений либо отказ от пользования общим имуществом не является основанием для освобождения домовладельца полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества в кондоминиуме.

4.8. Каждый домовладелец вправе застраховать принадлежащее ему на праве собственности жилое помещение самостоятельно. Общее имущество в кондоминиуме страхуется по решению Общего собрания.

5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ

5.1. Членами Товарищества являются домовладельцы – собственники помещений (жилых и нежилых) в кондоминиуме, а также юридические лица, которым государственное или муниципальное недвижимое имущество в кондоминиуме принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5.2. Членство в Товариществе возникает у домовладельца с момента регистрации Товарищества в установленном порядке. После государственной регистрации Товарищества любые лица, приобретающие помещения в кондоминиуме, становятся членами Товарищества одновременно с возникновением у них права собственности на помещение (государственной регистрацией права собственности).

5.3. Членство в Товариществе прекращается с момента ликвидации последнего как юридического лица, с момента смерти гражданина или ликвидации юридического лица – собственника помещения в кондоминиуме, а также в связи с отчуждением недвижимого имущества, дававшего право на членство в Товариществе. При реорганизации юридического лица – члена Товарищества или смерти гражданина – члена Товарищества правопреемники входят в Товарищество с момента возникновения права собственности на помещение в кондоминиуме.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Член Товарищества обязан:

- соблюдать жилищное, гражданское законодательство, правила проживания в кондоминиуме, а также другие решения, принятые Общим собранием;
- соблюдать требования настоящего устава, принимать участие в работе Общего собрания;
- соблюдать государственные технические, противопожарные и санитарные нормы и правила содержания дома и придомовой территории;
- нести бремя содержания и ремонта помещения, находящегося в его собственности;
- участвовать в расходах по содержанию и ремонту общего имущества;
- своевременно оплачивать все расходы, коммунальные услуги, налоги на имущество, находящееся в собственности каждого члена Товарищества, а также общего имущества в размере, пропорциональном доле участия;
- отвечать за своевременность платежей нанимателей или арендаторов принадлежащих ему помещений;
- нести ответственность за вред, причиненный арендаторами или нанимателями общему имуществу или жилым помещениям других членов Товарищества.

6.2. Член Товарищества имеет право:

- участвовать в деятельности Товарищества как лично, так и

через своего представителя, имеющего оформленные в установленном порядке полномочия, в т.ч. избирать и быть избранным в органы управления и контроля Товарищества;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Товарищества, устранению недостатков в работе органов управления;
- голосовать по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания;
- знакомиться с информацией и документами, касающимися деятельности Товарищества;
- сдавать внаем или в аренду помещения, принадлежащие ему на праве собственности, в порядке, установленном законодательством;
- производить отчуждение (продажу, мену, дарение) принадлежащих ему помещений одновременно со своей долей в общем имуществе кондоминиума;
- завещать в установленном порядке принадлежащую ему жилую и нежилую площадь;
- осуществлять другие права, предусмотренные настоящим уставом и законодательством.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Высшим органом управления Товарищества является Общее собрание членов Товарищества.

7.2. Руководство текущей деятельностью Товарищества осуществляет исполнительный орган – Правление.

7.3. Контроль за работой Правления, соблюдением им действующего законодательства, требований настоящего устава и решений Общего собрания осуществляет Ревизионная комиссия.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

8.1. Уведомление о проведении Общего собрания направляется Правлением Товарищества или лицом (лицами), по инициативе которого созывается Общее собрание, в письменной форме и вручается каждому домовладельцу под расписку или путем почтового отправления (заказным письмом). Уведомление направляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения Общего собрания.

В уведомлении о проведении Общего собрания указывается, по чьей инициативе оно созывается, место и время проведения собрания, повестка дня. Общее собрание не вправе вносить на обсуждение вопросы, которые не были заявлены в повестке дня.

8.2. Каждый член Товарищества на Общем собрании обладает количеством голосов, пропорциональным его доле участия.

8.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют домовладельцы или их представители, обладающие более чем ___% голосов от общего числа голосов домовладельцев.

В случае отсутствия кворума инициатор назначает новую

дату, место и время проведения Общего собрания. Вновь созываемое Общее собрание может быть созвано в срок не ранее 48 часов и не позднее 30 суток с момента не состоявшегося ранее Общего собрания.

8.4. Общее собрание ведет председатель Правления или его заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Правления. В случае отсутствия членов Правления председательствующий на собрании может быть избран из числа членов Товарищества.

Для ведения протокола собрания избирается секретарь собрания.

Собрание, посвященное выбору способа управления кондоминиумом, а также учредительное собрание Товарищества ведет инициатор собрания.

8.5. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на Общем собрании домовладельцев или их представителей и оформляется протоколом, если для решения вопроса не установлена необходимость принятия соответствующего решения единогласно или квалифицированным большинством голосов.

8.6. Решение Общего собрания, принятое в порядке, предусмотренном настоящим уставом и законодательством, является обязательным для всех домовладельцев, в т.ч. для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании.

8.7. Годовое Общее собрание проводится не позднее 60 дней после окончания финансового года. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Правления, членов Товарищества, обладающих 10 и более процентами голосов от общего числа голосов членов Товарищества, а также по требованию Ревизионной комиссии или органа местного самоуправления.

8.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

1) внесение изменений и дополнений в устав Товарищества, принятие устава в новой редакции;

2) решение о реорганизации и ликвидации Товарищества;

3) принятие решений об отчуждении, сдаче в аренду, залоге или передаче иных прав на имущество Товарищества домовладельцам или третьим лицам; предоставление сервитутов или иных прав пользования общим имуществом в кондоминиуме;

4) принятие решений о приобретении, строительстве, реконструкции, в т.ч. с расширением (надстройкой), возведении хозяйственных построек и других сооружений, ремонте недвижимого имущества в кондоминиуме;

5) принятие решений о получении заемных средств, включая банковские кредиты;

6) определение направлений использования дохода от предпринимательской деятельности Товарищества;

7) введение ограничений на использование общего имущества;

8) страхование общего имуществе в кондоминиуме;

9) избрание Правления и Ревизионной комиссии;

10) утверждение годового финансово-хозяйственного плана и отчета о его выполнении;

11) установление размера обязательных платежей и взносов членов Товарищества;

12) образование специальных фондов Товарищества, в т.ч. резервного, на восстановление и проведение ремонта кондоминиума и оборудования;

13) рассмотрение жалоб на Правление, председателя Правления и комиссии Товарищества;

14) принятие и изменение по представлению председателя Правления правил внутреннего распорядка и положения об оплате труда обслуживающего персонала Товарищества;

15) определение размера вознаграждения членам Правления и Ревизионной комиссии;

16) определение способа управления общим недвижимым имуществом кондоминиума;

17) утверждение правил проживания в кондоминиуме.

Общее собрание имеет право решать любые вопросы, в т.ч. отнесенные к компетенции Правления.

Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 2-6 настоящего пункта, принимаются не менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов членов Товарищества. По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Товарищества или их представителей, присутствующих на собрании.

9. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Правление Товарищества избирается из числа его членов Общим собранием на срок _____ *(не более, чем два года)* и осуществляет руководство текущей деятельностью Товарищества по всем вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

Правление является исполнительным органом Товарищества, подотчетным Общему собранию его членов.

В случае, когда в государственной (муниципальной) собственности находится более 30% площади всех помещений в кондоминиуме, представитель соответствующего члена Товарищества входит в Правление Товарищества в обязательном порядке.

9.2. Правление избирает из своего состава Председателя Правления.

9.3. Заседание Правления считается правомочным при участии в нем большинства членов Правления.

Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц.

9.4. Правление имеет право распоряжаться средствами Товарищества, находящимися на его счете в банке, в соответствии с финансовым планом.

Максимальный размер средств, которыми Правление может оперировать единовременно в чрезвычайных ситуациях вне ра-

мок утвержденного Общим собранием финансового плана, не может превышать _____ рублей.

10. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Председатель Правления избирается на срок _____, но не более, чем на срок работы Правления.

10.2. В обязанности Председателя Правления входят:

- обеспечение соблюдения Товариществом законодательства и настоящего устава;
- контроль за своевременным внесением членами Товарищества установленных платежей и взносов;
- составление годового бюджета Товарищества, смет и отчетов, представление их на утверждение Общему собранию;
- заключение договоров от имени Товарищества;
- представительство Товарищества;
- управление кондоминиумом или заключение договоров на управление;
- формирование персонала для обслуживания кондоминиума путем найма и увольнения работников;
- заключение договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт недвижимого имущества в кондоминиуме;
- ведение списка членов Товарищества, делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности;
- созыв и организация проведения Общего собрания;
- выполнение иных обязанностей, вытекающих из настоящего устава.

10.3. Председатель обеспечивает выполнение решений Правления, имеет право давать обязательные для исполнения указания всем лицам, относящимся к персоналу Товарищества. Председатель подписывает от имени Товарищества платежные и расчетные документы, совершает сделки, которые в соответствии с законодательством и настоящим уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием, разрабатывает и вносит на утверждение Общего собрания Правила внутреннего распорядка обслуживающего персонала Товарищества, Положение об оплате труда обслуживающего персонала, другие внутренние документы Товарищества.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

11.1. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием из числа членов Товарищества не более чем на _____ года.

Членами Ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны лица, являющиеся членами Правления.

11.2. Ревизионная комиссия, состоящая более чем из одного ревизора, из своего состава избирает председателя.

11.3. Ревизионная комиссия (ревизор):

- проводит плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже ____ раз в год;

- представляет Общему собранию заключение по бюджету, годовому отчету и размерам обязательных платежей и взносов;
- привлекает для более профессионального проведения плановой проверки независимого аудитора с отнесением расходов по оплате его услуг на затраты по содержанию имущества кондоминиума, предусмотренные финансовым планом;
- вправе потребовать любой документ от Правления для осуществления контроля;
- созывает, в случае необходимости, внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

12. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Финансовые средства Товарищества состоят из:
- вступительных и иных взносов, обязательных платежей, направленных на реализацию уставных целей и задач;
- дотаций на эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт недвижимости, коммунальные услуги, иных дотаций;
- компенсаций за предоставление льгот по оплате жилищно-коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию и иных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренных действующим законодательством;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- средств специальных фондов;
- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- доходов, получаемых от использования общей собственности Товарищества;
- доходов по акциям, облигациям и другим ценным бумагам;
- прочих поступлений.

12.2. Часть свободных денежных средств может быть помещена в облигации, сертификаты, акции и другие ценные бумаги исключительно на основании решения Общего собрания.

12.3. Товарищество может образовывать специальные финансовые фонды для реализации уставных задач. Принятие решения о создании фондов, определение порядка образования и расходования средств указанных фондов относится к компетенции Общего собрания.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Прекращение деятельности Товарищества возможно в форме реорганизации (слияния, разделения, присоединения, выделения) либо ликвидации.

13.2. Реорганизация Товарищества осуществляется по правилам гражданского законодательства РФ.

При реорганизации Товарищества его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

13.3. Товарищество ликвидируется:

- по решению Общего собрания в случае гибели комплекса недвижимого имущества в кондоминиуме;
- по решению Общего собрания в связи с изменением способа управления кондоминиумом;
- по решению суда на основании требования органов исполнительной власти или местного самоуправления:

а) в связи с устойчивой финансовой несостоятельностью Товарищества;

б) в случае осуществления деятельности по управлению жилым фондом и нежилыми помещениями без надлежащего разрешения (лицензии);

в) при осуществлении деятельности, запрещенной законодательством либо противоречащей уставным целям Товарищества.

13.4. Общее собрание Товарищества, принявшее решение о ликвидации Товарищества (совместно с заинтересованными органами, если решение о ликвидации принято иным органом), формирует ликвидационную комиссию.

13.5. Управление кондоминиумом переходит от Правления Товарищества к ликвидационной комиссии с момента принятия решения о ликвидации и формирования ликвидационной комиссии.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Товарищества, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Товарищества.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Товарищества.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Товарищества, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием (при решении о самороспуске) или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.6. Если имеющихся у ликвидируемого Товарищества денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Товарищества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.7. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого Товарищества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утвержде-

ния промежуточного ликвидационного баланса.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Товарищества.

13.9. При ликвидации Товарищества недвижимое и иное имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, распределяется в соответствии с долями участия членов Товарищества. Иной порядок распределения оставшегося имущества может быть установлен путем внесения изменений в настоящий устав.

13.10. Ликвидация Товарищества считается завершенной, а Товарищество – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Устав утверждается Общим собранием и вступает в силу с даты государственной регистрации Товарищества в качестве юридического лица.

14.2. Изменения и дополнения к настоящему уставу вносятся на основании решения Общего собрания, принятого большинством голосов членов Товарищества или их представителей, присутствующих на Общем собрании, и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

14.3. Настоящий устав составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую силу.

14.4. Расходы по созданию и регистрации Товарищества делятся пропорционально долям участия, закрепленным за каждым собственником жилья.

Подписи учредителей:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
общим собранием пайщиков
потребительского общества
Протокол № _____
от «___» _____ 2 ___ г.

УСТАВ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВА
«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Потребительское общество «_____» *(наименование должно содержать слова «потребительское общество)*, далее именуемое «Общество», является добровольным объединением граждан и (или) юридических лиц, созданным на основе членства в соответствии с Законом РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Рос-

сийской Федерации» и ГК РФ для удовлетворения материальных и иных потребностей участников.

1.2. Общество является юридическим лицом – некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Общества на русском языке:

«Потребительское общество «_____»;

Сокращенное наименование Общества на русском языке:

«Потребительское общество «_____»;

1.4. Общество является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности имущество, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, круглую печать, штампы, бланки.

1.5. Общество вправе от своего имени приобретать имущество, осуществлять имущественные права, самостоятельно выступать истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах.

1.6. Общество осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в _____ *(конкретное определение местности)* и вправе устанавливать прямые связи с организациями, хозяйствующими субъектами, в т.ч. зарубежными.

1.7. Для успешного выполнения своих целей Общество вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на других территориях. Филиалы и представительства Общества не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых положений о них.

1.8. Место нахождения Общества: _____.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Общество создано в целях: создания и развития организаций торговли для обеспечения членов Общества товарами; закупки у граждан и юридических лиц сельскохозяйственных продукции и сырья, изделий и продукции личных подсобных хозяйств и промыслов, дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственно-технического сырья с последующей их переработкой и реализацией; оказания услуг членам Общества.

2.2. Предметом деятельности Общества являются:

- закупочная деятельность, направленная на обеспечение продуктами питания своих членов и иных лиц;
- предпринимательская деятельность, соответствующая основным целям Общества, в т.ч. путем создания хозяйственных обществ, кооперативов;
- участие в хозяйственных обществах, кооперативах, а также в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- операции с ценными бумагами;
- привлечение заемных средств, кредитование и авансирование пайщиков в установленном порядке;
- участие в союзах и ассоциациях;
- учебно-просветительская, рекламная, издательская и дру-

гая деятельность, обеспечивающая более эффективную реализацию уставных целей.

2.3. В случае, когда предполагаемые виды деятельности в соответствии с законом подлежат лицензированию, Общество получает такую лицензию в установленном законодательством РФ порядке.

2.4. Общество несет самостоятельную имущественную ответственность по своим обязательствам. Общество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Общества несут солидарно субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Общества.

3. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

3.1. Общество может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество.

3.2. Имущество, переданное Обществу его членами как вступительные и паевые взносы, переходит в собственность Общества, равно как и имущество, приобретенное Обществом на доходы от предпринимательской деятельности.

3.3. Имущество Общества формируется за счет:

- вступительных взносов членов Общества;
- паевых взносов членов Общества;
- целевых взносов членов Общества;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов, получаемых от собственности Общества;
- других не запрещенных законодательством поступлений.

3.4. Паевые взносы членов Общества формируют паевой фонд Общества, составляющий основу его имущественной базы.

3.5. На основе имущества, принадлежащего Обществу, формируются следующие фонды Общества:

- паевой фонд – используется для осуществления уставной деятельности Общества и формируется за счет паевых взносов членов Общества;
- резервный фонд – формируется за счет дополнительных взносов членов Общества и служит для покрытия его убытков;
- неделимый фонд – используется для ведения уставной деятельности, формируется за счет паевых и целевых взносов членов Общества, а также доходов от предпринимательской деятельности и не подлежит распределению между членами Общества;
- фонд развития – расходуется на развитие потребительской кооперации, модернизацию и ремонт оборудования, инструментов и других технических средств, используемых для выполнения уставных целей.

При необходимости Общество может сформировать и другие фонды.

3.6. Паевые взносы являются имущественными взносами членов Общества и могут вноситься деньгами, земельными участками и другим имуществом, соответствующим целям и задачам Общества.

3.7. Вступительные взносы членов Общества – денежные средства, вносимые членом Общества при вступлении в него и расходуемые на организационные мероприятия, оформление документации. Вступительные взносы не подлежат возврату его членам при выходе из Общества.

3.8. Дополнительные взносы членов Общества вносятся в денежной форме и направляются на покрытие убытков, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных Общим собранием членов Общества (далее – Общее собрание). Из дополнительных взносов формируется резервный фонд Общества. Размер дополнительных взносов определяется Общим собранием по итогам финансового года, на этом же собрании устанавливаются и сроки внесения дополнительных взносов.

3.9. Целевые взносы членов Общества направляются на приобретение необходимого Обществу имущества, а также на различные мероприятия, проводимые Обществом и обусловленные его уставной деятельностью. Целевые взносы уплачиваются денежными средствами. Решение о необходимости внесения целевых взносов принимается Общим собранием, на котором устанавливаются размер и сроки уплаты этих взносов.

3.10. Доходы, полученные Обществом от предпринимательской деятельности, после уплаты всех обязательных платежей направляются на кооперативные выплаты членам, размер которых не должен превышать 20% от доходов Общества.

Кооперативные выплаты осуществляются в соответствии с размером паевого взноса члена Общества и с учетом участия членов Общества в предпринимательской деятельности.

4. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВА

4.1. Органами управления Обществом являются Общее собрание и Совет Общества.

4.2. Исполнительным органом Общества является Правление Общества.

4.3. Контрольный орган Общества – Ревизионная комиссия.

4.4. Общее собрание – высший орган управления Обществом.

4.5. Общее собрание правомочно принять решение по любому вопросу относительно деятельности Общества, в т.ч. подтверждать и отменять решения Совета и Правления Общества.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава Общества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Общества;
- принятие решения об открытии представительств, филиалов и региональных отделений Общества, о вступлении в союзы,

выходе из них, о создании союзов;

- избрание Ревизионной комиссии, председателя и членов Совета Общества, прекращение их полномочий;

- утверждение отчетов Совета Общества и Ревизионной комиссии, утверждение расходов на их содержание;

- определение основных направлений деятельности Общества;

- определение размеров вступительных, паевых, дополнительных и членских взносов;

- принятие решения о внесении целевого взноса и установление сроков внесения;

- исключение членов из Общества;

- утверждение программ развития Общества, его годовых отчетов и бухгалтерских балансов;

- определение порядка распределения между членами Общества доходов от предпринимательской деятельности Общества (20% от полученного дохода);

- определение направлений использования доходов от предпринимательской деятельности Общества;

- утверждение порядка покрытия убытков, понесенных Обществом;

- определение видов, размеров и условий формирования фондов Общества;

- принятие решения об отчуждении недвижимого имущества, а также движимого имущества Общества стоимостью свыше _____ рублей;

- распоряжение имуществом Общества;

- создание хозяйственных обществ, некоммерческих организаций;

- принятие решения о получении заемных средств на сумму свыше _____ рублей;

- утверждение сделок на сумму свыше _____ минимальных размеров оплаты труда, установленных на дату совершения сделки;

- определение перечня льгот, предоставляемых членам Общества;

- утверждение максимально возможной суммы кредита, предоставляемого Обществом своему члену;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

- другие вопросы, внесенные членами Общества в повестку дня Общего собрания.

4.6. Очередное Общее собрание созывается не реже двух раз в год, последнее годовое собрание проводится по окончании финансового года. За 20 дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания всем членам Общества рассылаются уведомления, содержащие информацию о месте, дате и времени проведения Общего собрания. К уведомлению прилагается повестка дня очередного собрания.

4.7. Общее собрание является правомочным, если на нем при-

сутствует более 50% членов Общества.

4.8. Каждый член Общества имеет на Общем собрании один голос. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Общества, присутствующих на собрании. Решения по вопросам, перечисленным в абзацах 2, 3, 7-9, 11, 12, 14, 15, 18, 19 п. 4.5 настоящего Устава, принимаются 3/4 голосов всех членов Общества. Решение о реорганизации и ликвидации Общества принимается всеми членами Общества единогласно.

4.9. Решения Общего собрания заносятся в протокол, который подписывается председательствующим на собрании лицом и секретарем собрания, избранным в начале собрания.

4.10. Порядок проведения Общего собрания и принятия им решений устанавливается Регламентом Общего собрания, принимаемым на собрании.

4.11. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами Общества, в т.ч. и теми, которые не присутствовали на собрании.

4.12. Внеочередное Общее собрание может проводиться по мере необходимости для решения вопросов, составляющих исключительную компетенцию Общего собрания. Попутно может быть рассмотрен и любой другой вопрос, требующий разрешения.

Внеочередное Общее собрание созывается по требованию:

- Ревизионной комиссии;
- председателя Совета Общества или простого большинства членов Совета;
- 1/3 членов Общества;
- Правления Общества.

Внеочередное Общее собрание созывается председателем Совета Общества, а в случае его отказа теми, по чьей инициативе созывается внеочередное Общее собрание.

4.13. Члены Общества уведомляются о проведении внеочередного Общего собрания за 10 дней до предполагаемой даты его проведения. Письменное уведомление вместе с повесткой дня собрания вручается лично членам Общества или отсылается заказным письмом.

4.14. Внеочередные Общие собрания проводятся по тому же регламенту, что и очередные. Внеочередное Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% членов Общества.

4.15. Протоколы внеочередных Общих собраний оформляются письменно и подписываются председателем и секретарем собрания.

4.16. Протоколы Общих собраний хранятся в основной конторе Общества, где с ними может ознакомиться любой член Общества.

4.17. Совет Общества является органом управления, подотчетным Общему собранию. Совет Общества осуществляет полномочия, определенные настоящим уставом, за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции Общего

собрания.

Совет Общества избирается Общим собранием в количестве, определенном этим же собранием, но не менее пяти членов Общества.

Председатель и члены Совета Общества избираются сроком на пять лет. Председатель и члены Совета Общества могут быть освобождены от исполнения обязанностей (полномочий) в любое время по решению Общего собрания. Досрочно избранный председатель и члены Совета Общества исполняют свои обязанности до истечения пятилетнего срока полномочий предыдущего председателя и члена Совета Общества.

4.18. К исключительной компетенции Совета Общества относятся:

- осуществление представительства Общества;
- прием в члены Общества;
- ведение организационной работы с членами Общества;
- создание кооперативных участков;
- организация выполнения наказов членов Общества;
- подготовка и проведение Общих собраний, предоставление отчета о работе Общества в период между Общими собраниями;
- определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну Общества, и порядка работы с ней, ответственности за нарушение этого порядка;
- назначение и увольнение заместителей председателя Совета Общества, председателя Правления и членов Правления, а также руководителей учреждений и организаций или структурных подразделений, в т.ч. филиалов и представительств;
- формирование Правления, определение его полномочий, осуществление контроля за его деятельностью и утверждение сметы расходов на содержание Правления и его аппарата, штатного расписания аппарата Правления;
- утверждение Положения о Правлении Общества;
- обеспечение эффективного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
- принятие решения о создании хозяйственных обществ, учреждений, обособленных структурных подразделений, филиалов, а также об участии в хозяйственных обществах, производственных кооперативах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, представление этого решения Общему собранию;
- утверждение бюджета Общества;
- выдача доверенности на заключение договоров;
- утверждение кандидатуры главного бухгалтера по предложению Правления.

4.19. Заседания Совета Общества проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 75% членов Совета, включая председателя Совета и его заместителей.

Члены Общества, не избранные в состав Совета Общества, вправе участвовать в заседании Совета.

4.20. Решения, принятые на заседаниях Совета, фиксируются

в протоколе заседания, который подписывается председателем Совета или в его отсутствие заместителем председателя и секретарем заседания.

4.21. На своем первом заседании Совет Общества разрабатывает и принимает Регламент работы Совета, в котором устанавливается порядок созыва, проведения заседаний и принятия решений Советом.

4.22. Председатель Совета Общества руководит деятельностью данного органа, готовит и проводит заседания Совета. Свои полномочия по созыву и подготовке заседания Совета председатель вправе делегировать своему заместителю.

Председатель вправе единолично осуществлять действия и принимать решения по вопросам, перечисленным в абзацах 2, 6, 7, 12, 16 п. 4.18. настоящего устава, а также: назначать заместителей председателя Совета из числа его членов; утверждать внутренние документы Общества (положения, инструкции), за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания; обеспечивать исполнение решений Общего собрания; действовать без доверенности от имени Общества в пределах своей компетенции; вести переговоры и заключать соглашения о сотрудничестве с юридическими и физическими лицами; распределять обязанности между членами Совета; устанавливать обязанности и полномочия своих заместителей путем утверждения их должностных инструкций; осуществлять контроль за соблюдением Устава Общества всеми должностными лицами; представлять на обсуждение и утверждение Совета отчеты Правления о деятельности Общества.

4.23. Члены Совета Общества, председатель Совета, а также члены Правления и его председатель должны действовать добросовестно и разумно в интересах Общества. Эти лица несут ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу их виновными действиями (бездействием). Освобождаются от ответственности члены Совета и Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков Обществу, или отсутствовавшие на этом заседании Совета и Правления при принятии такого решения по уважительной причине.

Ответственность перед Обществом виновных лиц является солидарной.

С иском о возмещении убытков, причиненных Обществу членом (членами) Совета, Правления или их председателями, вправе обратиться в суд Общество (в лице Ревизионной комиссии, председателя Совета) или любой член Общества.

4.24. Совет Общества не реже одного раза в год отчитывается о своей работе перед Общим собранием.

4.25. Член Совета Общества не может быть одновременно членом Правления или членом Ревизионной комиссии.

4.26. Правление Общества является коллегиальным исполнительным органом, осуществляющим управление текущей деятельностью Общества в соответствии с полномочиями, определенными Положением о Правлении.

Положение о Правлении разрабатывается и утверждается Советом Общества. Положение определяет функции и полномочия Правления, порядок его формирования и досрочного прекращения полномочий членов Правления, порядок работы Правления и его взаимодействия с другими органами Общества, распределение обязанностей между Правлением и его председателем.

4.27. Председатель Правления руководит деятельностью Правления.

4.28. Ревизионная комиссия формируется Общим собранием путем избрания в члены комиссии определенного собранием количества членов Общества.

Ревизионная комиссия Общества контролирует соблюдение устава Общества, его предпринимательскую, финансовую деятельность, а также деятельность созданных Обществом организаций, структурных подразделений, представительств и филиалов.

Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию.

Ревизионная комиссия для успешного исполнения своих функций вправе знакомиться с любыми документами Общества, требовать объяснений от любого должностного лица Общества, как письменных, так и устных.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и его заместителя.

4.29. Решения Ревизионной комиссии рассматриваются и исполняются Советом и Правлением Общества в течение 20 дней. В случае несогласия Ревизионной комиссии с решением Совета или Правления, которые не учли требования Ревизионной комиссии, либо при бездействии Совета или Правления в ситуации, когда необходимо принять соответствующее решение, Ревизионная комиссия передает свое решение на рассмотрение Общего собрания, объявляя о созыве внеочередного Общего собрания, если это необходимо.

4.30. Ревизионная комиссия осуществляет свои функции на основании положений Устава, законодательства и утверждаемого Общим собранием Положения о Ревизионной комиссии.

5. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВА

5.1. Членами Общества могут быть граждане, достигшие 16-летнего возраста, и юридические лица, добровольно заявившие о своем намерении вступить в Общество.

5.2. Гражданин или юридическое лицо, желающие стать членами Общества, подают в Совет Общества заявление в письменной форме о приеме в члены Общества с указанием паспортных данных, места жительства (для юридических лиц – банковских реквизитов, наименования и места нахождения).

Совет Общества в течение 30 дней рассматривает заявление претендента и принимает решение. Вступающий считается членом Общества с момента уплаты вступительного взноса полно-

стью и части паевого взноса, составляющей 50% от всей суммы паевого взноса, после вынесения решения Советом о принятии претендента в члены Общества.

Если после вынесения решения Советом о принятии в члены Общества претендент в течение 10 дней с момента получения уведомления о положительном решении не оплатит вступительный взнос и 50% паевого взноса, то претендент теряет право вступить в члены Общества. Повторное рассмотрение заявления этого претендента возможно только в случае, если Совет сочтет причины неуплаты взносов уважительными.

5.3. Лица, принятые в члены Общества, и надлежащим образом оплатившие вступительный и паевой взносы полностью, получают документ, удостоверяющий их членство.

5.4. Вторая половина паевого взноса вновь принятого члена Общества должна быть внесена в течение 6 месяцев после оплаты первых 50% паевого взноса. Нарушение членом Общества этого положения влечет за собой имущественную ответственность. Член Общества, не внесший своевременно вторую часть паевого взноса, уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. При просрочке полной оплаты второй части паевого взноса на срок свыше 90 дней с момента истечения установленного Уставом срока оплаты второй части паевого взноса неисправный член Общества исключается из него.

5.5. Все члены Общества имеют право:

- вступать в Общество и выходить из него на добровольной основе в любое время;
- участвовать в управлении Обществом, вносить предложения об улучшении деятельности Общества;
- получать информацию о деятельности Общества, знакомиться с протоколами заседаний Совета и Правления Общества, получать выписки из протоколов Общих собраний, а также получать доступ к отчетам Совета, Правления, Ревизионной комиссии и другим материалам, касающимся деятельности Общества;
- получать оперативные выплаты в соответствии с решением Общего собрания, участвовать в распределении прибыли Общества;
- приобретать (получать) преимущественно перед другими гражданами товары (услуги) в организациях торговли и бытового обслуживания Общества, осуществлять на основании договора гарантированный сбыт изделий и продукции личного подсобного хозяйства и промысла через организации Общества;
- пользоваться льготами, предусмотренными для членов Общества Общим собранием за счет доходов от предпринимательской деятельности Общества;
- сдавать организациям Общества в первоочередном порядке сельскохозяйственную продукцию и сырье для переработки;
- быть принятым на работу в Общество в первоочередном порядке в соответствии с образованием, профессиональной подготовкой;

- получать направление на учебу в образовательные учреждения потребительской кооперации;
- пользоваться объектами социального назначения на условиях, определяемых Общим собранием;
- получать свой паевой взнос при выходе из Общества;
- обращаться к Общему собранию с жалобами на неправомерные действия других органов Общества;
- обжаловать в судебном порядке решения органов управления Общества, затрагивающие его интересы;
- предъявлять иски в суде к членам Правления, Совета Общества, чьи действия или решения нанесли Обществу убытки;
- получить часть имущества Общества после его ликвидации;
- участвовать в предпринимательской деятельности Общества;
- присутствовать на заседаниях Совета Общества.

Общее собрание вправе установить и другие права членов Общества, не противоречащие законодательству РФ.

5.6. Все члены Общества обязаны:
- соблюдать Устав Общества, выполнять решения Общего собрания, других органов Общества;
- выполнять свои обязательства перед Обществом по участию в его предпринимательской деятельности;
- не наносить своими действиями (бездействием) ущерба Обществу;
- не разглашать информацию о деятельности Общества, отнесенную к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества;
- своевременно вносить дополнительные и целевые взносы;

бережно относиться к имуществу Общества, не наносить ему ущерба, использовать только по назначению.

5.7. Член Общества может быть исключен из него по следующим основаниям:
- систематические действия, наносящие ущерб Обществу и его деловой репутации;
- мероприятие, проведенное членом Общества с целью нанесения ущерба Общества и повлекшее за собой ощутимый ущерб;
- неуплата членом Общества взносов, установленных настоящим Уставом, в пределах определенного срока.

5.8. Совет Общества выносит на рассмотрение Общего собрания вопрос об исключении члена Общества предварительно, не позднее, чем за 20 дней, уведомив его об этом и пригласив на указанное Общее собрание. Член Общества, исключаемый из него, вправе высказать свое мнение и дать объяснения на Общем собрании.

В случае отсутствия исключаемого члена Общества на Общем собрании без уважительной причины собрание правомочно принять решение о его исключении из Общества.

5.9. Член Общества считается выбывшим из числа его членов с момента принятия решения о его исключении или с даты подачи заявления о выходе из Общества в Совет.

5.10. Члену, вышедшему или исключенному из Общества, выплачиваются стоимость его паевого взноса и причитающиеся кооперативные выплаты за текущий год в течение двух месяцев после окончания финансового года, в котором было подано заявление о выходе или принято решение об исключении члена из Общества.

5.11. Выплата паевого взноса выбывшему из Общества лицу в натуре может быть осуществлена только на основании решения Общего собрания. В отсутствие такого решения выплачивается стоимость паевого взноса деньгами.

5.12. В случае смерти члена Общества Совет выносит на Общее собрание вопрос о принятии наследников (наследника) в члены Общества либо о выплате им паевого взноса и кооперативных выплат умершего члена Общества. С учетом конкретных обстоятельств Общее собрание вправе принять то или иное решение. Выплаты наследникам производятся в порядке, установленном пп. 5.10 и 5.11 настоящего устава.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕСТВА. ДОКУМЕНТЫ

6.1. Общество ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством.

6.2. Проверку годового отчета о финансовой деятельности Общества осуществляют: независимая аудиторская организация (внешний аудит); Ревизионная комиссия Общества (внутренний аудит). Заключения внешнего аудитора и Ревизионной комиссии представляются Общему собранию для рассмотрения.

6.3. Общество создает необходимые для его деятельности документы и обеспечивает их хранение. К документам Общества относятся:

- протоколы Общих собраний;
- протоколы заседаний Совета Общества, списки членов Общества, документы о принятии и исключении из Общества, документацию о приеме паевых и других взносов членов Общества;
- протоколы заседаний Правления Общества;
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии;
- отчеты Совета, Правления, Ревизионной комиссии Общества;
- акты проверок Ревизионной комиссии и аудиторской организации;
- иные документы, предусмотренные законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБЩЕСТВА

7.1. Реорганизация Общества (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ. Реорганизация осуществляется по единогласному решению всех членов Общества.

7.2. Для проведения реорганизации решением Общего собрания создается Реорганизационная комиссия, которая разрабатывает план реорганизации и представляет его на утверждение Совету Общества.

7.3. Реорганизация проводится по правилам гражданского законодательства РФ.

7.4. Ликвидация Общества возможна:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда;
- по причине несостоятельности (банкротства) Общества.

7.5. Совет Общества на следующий день после принятия Общим собранием решения о ликвидации Общества письменно уведомляет об этом орган, регистрирующий юридические лица.

Общее собрание или принявший решение о ликвидации Общества орган назначает по согласованию с регистрирующим органом ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Общества.

7.6. Ликвидационная комиссия дает объявление в печати о ликвидации Общества, принимает и проверяет все предъявленные требования кредиторов, консолидирует имущество и активы Общества.

С момента назначения ликвидационной комиссии все полномочия по управлению Обществом переходят к ней. Ликвидационная комиссия действует в соответствии со ст. 61-63 ГК РФ.

7.7. Имущество неделимого фонда не подлежит разделу между членами Общества и, если это имущество осталось после удовлетворения всех требований кредиторов, оно на основании решения Общего собрания передается другому потребительскому обществу.

7.8. Имущество Общества, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, за исключением имущества неделимого фонда Общества, распределяется между членами Общества пропорционально их паевым взносам.

7.9. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – ликвидированным после внесения записи о ликвидации Общества в единый государственный реестр юридических лиц.

Подписи учредителей потребительского общества:

_____

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДЕН
общим собранием членов
гаражного кооператива
Протокол № _____
от «___» _____ 2 ___ г.

УСТАВ ГАРАЖНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО КООПЕРАТИВА

«_____»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гаражный кооператив «_____», далее именуемый «Кооператив», создан решением Общего собрания граждан, объединившихся на добровольной основе для строительства и эксплуатации гаражного комплекса в соответствии с ГК РФ.

1.2. Место нахождения Кооператива: _____.
(место расположения земельного участка).

1.3. Кооператив является некоммерческой организацией, созданной в форме специализированного потребительского кооператива.

1.4. Полное наименование Кооператива на русском языке:
«Гаражный специализированный потребительский кооператив «_____».

Сокращенное наименование Кооператива на русском языке:
«ГСПК «_____».

1.5. Кооператив создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Кооператив является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Кооператив может от своего имени совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, представлять общие интересы членов Кооператива в государственных органах и органах местного самоуправления.

1.8. Кооператив отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Кооператив не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов Кооператива.

1.9. Кооператив в своей деятельности руководствуется законодательством и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА

2.1. Кооператив создан с целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в эксплуатации, ремонте и хранении автотранспортных средств, обеспечения надлежащего содержания автотранспортных и механических средств передвижения.

2.2. Предметом деятельности Кооператива являются:

- строительство на переданном (отведенном) Кооперативу на праве постоянного пользования (или на основании другого права) земельном участке гаражного комплекса в соответствии с утвержденной технической документацией;
- проведение проектно-изыскательских работ с целью наиболее эффективного использования отведенного земельного участка;
- определение объемов строительства подъездных путей, объектов электроснабжения, водоснабжения, канализации и отопления;
- строительство инженерных сетей и необходимой инфраструктуры с соблюдением градостроительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований;
- создание первичной ремонтной базы в гаражном комплексе;
- строительство и оборудование индивидуальных гаражей и объектов общего пользования.

2.3. Для достижения определенных Уставом целей Кооператив вправе:

- заключать договоры на строительство всех коммуникаций, зданий, сооружений, составляющих гаражный комплекс;
- закупать необходимое оборудование;
- заключать договоры на разработку проектно-сметной документации;
- приобретать в собственность или арендовать необходимый инвентарь, агрегаты, технические средства, здания, сооружения, земельные участки, зеленые насаждения;
- пользоваться кредитами банков с согласия Общего собрания членов Кооператива (далее – Общее собрание);
- организовывать собственную службу по охране, уборке, благоустройству территории гаражного комплекса, эксплуатации недвижимости, ее ремонту и содержанию;
- заключать договоры на оказание услуг;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с целями Кооператива;
- проводить организованный технический осмотр автотранспортных средств членов Кооператива;
- организовывать ремонтные места для самостоятельного ремонта членами Кооператива своего автотранспорта;
- заключать договоры на обслуживание и эксплуатацию общего имущества, в т.ч. помещений, находящихся в собственности Кооператива, с физическим лицом или организацией любой формы собственности, имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, если это предусмотрено законодательством;

- создавать (участвовать в уже существующих) хозяйственных обществах, производственных кооперативах, некоммерческих организациях.

3. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

3.1. Кооператив приобретает право собственности на имущество, переданное ему его членами в качестве паевого взноса.

3.2. Члены Кооператива могут оплачивать свои паевые взносы не только денежными средствами, но и иным имуществом.

3.3. Имущество Кооператива формируется за счет:

- вступительных, паевых, членских, целевых, дополнительных и иных взносов членов Кооператива;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- грантов иностранных и международных организаций;
- доходов от предпринимательской деятельности;
- доходов от использования собственности Кооператива;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям и другим ценным бумагам;
- других не запрещенных законодательством поступлений.

3.4. Общее собрание формирует на базе принадлежащего ему имущества фонды Кооператива:

- паевой фонд (формируется за счет паевых взносов членов Кооператива и направляется на приобретение имущества общего пользования);
- резервный фонд (включает денежные средства, внесенные членами Кооператива в качестве дополнительных взносов; целевое назначение фонда – покрытие убытков Кооператива по итогам финансового года);
- неделимый фонд (состоит из членских и целевых взносов и используется на приобретение имущества общего пользования, необходимого для осуществления уставной деятельности Кооператива, и не подлежит распределению между членами Кооператива ни при каких обстоятельствах);
- фонд развития (пополняется за счет доходов от предпринимательской деятельности и доходов, получаемых за оказание платных услуг членам Кооператива и другим лицам; направляется на ремонт, модернизацию оборудования, инструментов, инвентаря и других технических средств, используемых для достижения уставных целей).

При необходимости Кооператив вправе сформировать и другие фонды.

3.5. Вступительные взносы вносятся в денежной форме в течение 10 дней со дня регистрации Кооператива или дня принятия решения Общим собранием о приеме в члены Кооператива. Вступительные взносы расходуются на организационные мероприятия, оформление документации.

Если член Кооператива в установленный срок не уплатил вступительный взнос, то за каждый день просрочки в оплате он должен заплатить пени в размере 0,1% от суммы задолженности,

но не свыше размера вступительного взноса.

3.6. Паевой взнос подлежит оплате в течение двух месяцев со дня получения членства в Кооперативе (либо путем регистрации Кооператива, либо путем принятия в члены). За несвоевременную оплату паевого взноса наступают последствия, предусмотренные п. 3.5 настоящего Устава.

3.7. Дополнительные взносы оплачиваются членами Кооператива по окончании финансового года в размере и в срок, установленные Общим собранием. Ответственность за невыполнение обязанности по уплате в срок дополнительных взносов аналогична мерам ответственности, предусмотренным в п. 3.6 настоящего Устава.

3.8. Членские взносы уплачиваются ежеквартально и используются на расходы по текущей деятельности. Членские взносы могут быть внесены в течение всего квартала до 15 числа месяца, следующего за кварталом, за который вносятся взносы. По истечении этого срока наступают последствия, определенные в п. 3.5 настоящего Устава, если членские взносы не уплачены членом Кооператива.

3.9. Решение о внесении целевых взносов при необходимости принимает Общее собрание и определяет размер и сроки оплаты.

3.10. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, могут быть направлены в размере не свыше 20% от всей суммы прибыли на кооперативные выплаты членам Кооператива.

3.11. Кооперативные выплаты производятся членам Кооператива пропорционально размеру их паевого взноса и участия в ведении предпринимательской деятельности, принесшей доходы.

4. ОРГАНЫ КООПЕРАТИВА

4.1. Органами Кооператива являются:

- Общее собрание – высший орган управления;
- Правление Кооператива – исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия – орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива.

4.2. Очередное Общее собрание созывается Правлением не реже одного раза в год путем письменного оповещения всех членов Кооператива.

Общее собрание вправе принимать решения, если на заседании присутствует более 3/4 членов Кооператива. Для принятия решений по вопросам, связанным с ликвидацией или реорганизацией, необходимо присутствие всех членов Кооператива.

Решения по любым вопросам принимаются Общим собранием большинством голосов от числа присутствующих членов Кооператива кроме вопросов, решение которых требует квалифицированного большинства голосов или единогласия.

4.3. Общее собрание имеет право принимать решения по любым вопросам деятельности Кооператива, в т.ч. входящим в компетенцию других органов, отменять решения Правления и Ревизионной комиссии.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- утверждение устава Кооператива;
- внесение изменений и дополнений в устав Кооператива;
- принятие решения об открытии представительств, филиалов, участии в хозяйственных обществах, некоммерческих организациях, создании хозяйственных обществ, кооперативов, некоммерческих организаций;
- избрание Ревизионной комиссии, членов и председателя Правления Кооператива;
- утверждение отчетов Правления и Ревизионной комиссии;
- решение вопроса о прекращении деятельности Кооператива, утверждение его ликвидационного баланса; решение о реорганизации Кооператива, утверждение плана реорганизации;
- решение вопросов о включении в число членов Кооператива и исключении из него;
- определение основных направлений деятельности Кооператива;
- определение размеров вступительных, паевых, дополнительных, членских взносов и установление сроков их внесения;
- принятие решения о внесении целевого взноса, утверждение размера и сроков внесения и направлениях использования;
- определение направлений использования доходов Кооператива от предпринимательской деятельности;
- принятие решений о кооперативных выплатах и их размерах;
- утверждение порядка покрытия убытков, понесенных Кооперативом;
- принятие решения об отчуждении недвижимого имущества Кооператива;
- принятие решения о заключении сделки на сумму свыше _____ минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством;
- распоряжение имуществом Кооператива (иное, чем отчуждение);
- принятие решений о займе на сумму свыше _____ минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством;
- определение максимального размера займа, предоставляемого Кооперативом своему члену.

Каждый член Кооператива имеет один голос вне зависимости от величины паевого взноса.

Решения по вопросам, перечисленным в абзацах 3-5, 9, 12, 16-20 настоящего пункта, принимаются большинством в 3/4 голосов всех членов Кооператива.

Решения о реорганизации и ликвидации Кооператива принимаются единогласно всеми членами Кооператива.

4.4. Письменное уведомление о созыве Общего собрания вручается членам Кооператива под расписку либо рассылается по почте заказным письмом за 20 дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания с указанием места, даты, времени

проведения собрания и с приложением повестки дня Общего собрания.

4.5. Порядок проведения Общего собрания и принятия им решений устанавливается Регламентом Общего собрания, разработанным и утвержденным на первом Общем собрании.

4.6. Для обсуждения вопросов, не терпящих отлагательства, могут созываться внеочередные Общие собрания. Внеочередные Общие собрания могут быть созваны по требованию не менее 1/3 членов Кооператива, Ревизионной комиссии, по решению Правления и его председателя.

4.7. Решения Общего собрания фиксируются в протоколе заседания, подписываемом председателем и секретарем собрания.

Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми членами Кооператива и его органами.

4.8. Правление Кооператива – исполнительный орган, осуществляющий руководство Кооперативом в период между Общими собраниями. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в месяц. Работой Правления руководит председатель Правления. Правление в своей деятельности руководствуется Положением о Правлении, утвержденным Общим собранием.

4.9. Правление правомочно, если на его заседании присутствуют 2/3 членов Правления. Решения принимаются 2/3 голосов членов Правления. Решения Правления оформляются протоколами, которые подписываются председателем Правления и секретарем.

4.10. Правление Кооператива осуществляет следующие полномочия:

- планирует хозяйственную и финансовую деятельность Кооператива;
- утверждает смету затрат и штатное расписание аппарата Кооператива;
- руководит текущей деятельностью Кооператива за исключением вопросов, отнесенных Уставом к компетенции других органов Кооператива;
- является главным распорядителем кредитов и контролирует правильность расходования средств Кооперативом;
- созывает Общее собрание, готовит документы к собранию;
- утверждает и представляет Общему собранию планы работ для осуществления уставной деятельности, контролирует выполнение принятых решений;
- рассматривает предложения и заявления членов Кооператива;
- утверждает внутренние документы Кооператива (инструкции) за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции Общего собрания;
- представляет Кооператив перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- осуществляет подготовку и представление отчета о работе

Правления Общему собранию;

- определяет перечень информации, составляющей коммерческую тайну Кооператива;

- приобретает инвентарь, оборудование, технические средства, необходимые для достижения целей деятельности Кооператива;

- заключает договоры, опосредующие предпринимательскую деятельность Кооператива.

4.11. Председатель Правления Кооператива руководит деятельностью Правления и реализует следующие полномочия:

- без доверенности выступает от имени Кооператива, подписывает финансовые документы, принимает обязательства, открывает и закрывает счета Кооператива в банках, выдает доверенности;

- издает распоряжения, приказы, обязательные для штатных сотрудников Кооператива;

- принимает на работу и увольняет штатных сотрудников;

- распоряжается имуществом Кооператива в соответствии с общим порядком и направлениями, определяемыми Общим собранием и Правлением;

- руководит исполнительным аппаратом;

- заключает договоры от имени Кооператива.

4.12. Для контроля за деятельностью Кооператива Общее собрание избирает Ревизионную комиссию в составе не менее трех членов Кооператива на срок два года.

Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Кооператива по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия имеет право и обязана:

- проводить полную или частичную ревизию финансовой деятельности Кооператива;

- контролировать правильность определения ущерба, нанесенного Кооперативу неправомерными действиями должностных лиц Кооператива, и ходатайствовать перед Общим собранием о привлечении их к ответственности.

4.13. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Кооператива предоставления необходимой информации, документов или личных объяснений.

4.14. Ревизионная комиссия докладывает о результатах своих проверок Общему собранию, а в период между его заседаниями – Правлению Кооператива.

4.15. За 30 дней до созыва ежегодного Общего собрания Ревизионная комиссия представляет председателю Правления свое заключение по ежегодному отчету и балансу Кооператива.

4.16. Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Общего собрания.

4.17. Деятельность Ревизионной комиссии регулируется Положением о Ревизионной комиссии. Положение определяет порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии, принятия ре-

шений, оформления документации Ревизионной комиссии.

4.18. Члены Ревизионной комиссии и члены Правления обязаны действовать в интересах Кооператива разумно и добросовестно.

Председатель Правления, его члены, члены Ревизионной комиссии несут имущественную ответственность перед Кооперативом за убытки, причиненные Кооперативу их действиями (бездействием). Освобождаются от ответственности члены Правления и Ревизионной комиссии, голосовавшие против решения, повлекшего за собой причинение Кооперативу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

5. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

5.1. Членами Кооператива могут быть граждане, достигшие 18-летнего возраста, и юридические лица, имеющие автотранспорт на момент вступления в члены Кооператива.

Граждане или юридические лица, желающие вступить в члены Кооператива, имеющие автотранспортные средства в рабочем состоянии, подают в Правление Кооператива заявление в письменной форме о приеме в члены Кооператива, в котором указывают свои паспортные данные, для юридических лиц – банковские реквизиты и наименование, а также данные технического паспорта транспортного средства, с приложением копии правоустанавливающего документа на транспортное средство.

Правление Кооператива в случае отсутствия в Кооперативе свободного гаража в течение трех дней дает отрицательный ответ соискателю; если у Кооператива есть свободные гаражи, то председатель Правления выносит вопрос о принятии претендента в члены Кооператива на Общее собрание.

После вынесения Общим собранием решения о принятии в члены Кооператива соискателя, он должен в течение 10 дней с даты принятия решения уплатить вступительный взнос и часть паевого взноса, установленную Общим собранием. Соискатель становится членом Кооператива только после оплаты вступительного и части паевого взноса.

В случае просрочки оплаты названных взносов соискатель уплачивает пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Если просрочка превысит 20 дней, то решение Общего собрания о приеме в члены Кооператива становится недействительным, а прием – несостоявшимся.

Денежные средства, полученные от претендента в качестве частичной оплаты вступительного и паевого взносов, возвращаются ему.

5.2. При отчуждении членом Кооператива своего гаража приобретатель последнего автоматически становится членом Кооператива сразу после возникновения у него права собственности на помещение (после государственной регистрации прав на недвижимость). Приобретатель гаража обязан поставить в известность

Правление о приобретении гаража в Кооперативе и представить правоустанавливающие документы на приобретенное помещение. При таком вступлении в члены Кооператива наличие транспортного средства не играет решающую роль.

5.3. Член Кооператива обязан:

- соблюдать положения устава, решения Общего собрания, Правления и Ревизионной комиссии;
- соблюдать государственные технические, противопожарные, санитарные нормы и правила содержания специального помещения (гаража);
- своевременно и в полном объеме вносить установленные Уставом и Общим собранием взносы;
- нести бремя расходов на содержание, ремонт гаражного помещения, принадлежащего члену Кооператива;
- своевременно оплачивать все налоги и сборы, установленные государством на недвижимое имущество;
- участвовать в благоустройстве территории гаражного комплекса;
- участвовать в расходах на содержание, ремонт и эксплуатацию имущества общего пользования;
- сообщать Правлению Кооператива о предполагаемом отчуждении своего гаражного помещения;
- соблюдать правила пользования гаражным помещением, утвержденные Общим собранием;
- не захламлять свое гаражное помещение и не складировать мусор на территории гаражного комплекса;
- участвовать в общих мероприятиях, проводимых Кооперативом;
- бережно относиться к имуществу Кооператива, не наносить ему вреда, использовать по назначению.

5.4. Член Кооператива имеет право:

- участвовать в управлении Кооперативом;
- принимать участие в распределении прибыли Кооператива;
- получать кооперативные выплаты;
- в любой момент выйти из членов Кооператива и получить стоимость внесенного паевого взноса и кооперативные выплаты за текущий год;
- заключить с Кооперативом договор о пользовании за разумную плату инженерными сетями и имуществом общего пользования Кооператива при выходе из членов Кооператива;
- получать любую информацию о деятельности Кооператива;
- получать доступ и знакомиться с отчетами Правления, Ревизионной комиссии, заключениями независимого аудитора и другой финансовой документацией;
- отчуждать свое гаражное помещение и долю имущества общего пользования;
- пользоваться в первоочередном порядке оснащением и оборудованием гаражного комплекса;
- осуществлять иные не запрещенные законодательством действия;

- получать часть имущества, кроме неделимого фонда, Кооператива после его ликвидации.

5.5. Выбывшее из членов Кооператива лицо может получить стоимость паевого взноса и кооперативные выплаты, если они будут, в течение двух месяцев после окончания финансового года.

5.6. Член Кооператива может быть исключен из Кооператива на основании решения Общего собрания при условии:

- систематической неуплаты установленных Уставом взносов;
- нарушений положений Устава, правил содержания гаражных помещений;
- нанесения своими действиями вреда имуществу Кооператива, его деятельности и репутации.

Правление письменно уведомляет нарушителя о своем решении передать вопрос о его исключении из членов Кооператива на рассмотрение Общего собрания на очередном или внеочередном заседании.

5.7. В случае смерти члена Кооператива его наследники становятся членами Кооператива после оформления всех соответствующих документов и перехода права собственности на гаражное помещение к наследникам. До перехода права собственности наследники не становятся членами Кооператива, а гаражным помещением могут пользоваться пассивно.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ КООПЕРАТИВА

6.1. Кооператив ведет оперативный, статистический и бухгалтерский учет и представляет отчетность о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ежегодно независимая аудиторская организация осуществляет проверку финансовой деятельности Кооператива и представляет Общему собранию заключение по итогам проверки.

6.3. В Кооперативе ведутся учет и хранение всей документации, подлежащей хранению в соответствии с законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА

7.1. Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) проводится по решению Общего собрания, принятому единогласно всеми членами Кооператива.

7.2. Для проведения реорганизации решением Общего собрания создается реорганизационная комиссия из числа членов Кооператива, которая разрабатывает план реорганизации, составляет разделительный баланс и представляет эти документы на утверждение Общего собрания.

Реорганизация Кооператива осуществляется по правилам общих и специальных норм гражданского законодательства РФ.

7.3. Ликвидация Кооператива возможна:

- по решению Общего собрания;
- по решению суда;

- в связи с несостоятельностью (банкротством) Кооператива.

7.4. Общее собрание Кооператива либо принявший решение о его ликвидации орган назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Кооператива.

Ликвидационная комиссия через органы печати уведомляет всех заинтересованных лиц о ликвидации Кооператива и определяет сроки, в течение которых кредиторы могут предъявить свои требования ликвидационной комиссии.

Ликвидационная комиссия принимает и тщательно проверяет все предъявленные требования кредиторов, выявляет дебиторскую задолженность, консолидирует имущество Кооператива.

После удовлетворения всех признанных требований кредиторов в очередности, установленной законодательством, оставшаяся часть имущества Кооператива, за исключением имущества неделимого фонда, распределяется между членами Кооператива, если возможно это имущество разделить.

7.5. Если имущество общего пользования не может быть разделено, то с согласия всех членов Кооператива оно продается с публичных торгов, а вырученная от продажи имущества сумма распределяется между членами Кооператива пропорционально их паевым взносам.

В случае отказа членов Кооператива от продажи оставшаяся после удовлетворения требований кредиторов часть имущества общего пользования остается в долевой собственности членов Кооператива. Доля каждого члена Кооператива равна размеру его паевого взноса.

7.6. Имущество неделимого фонда передается организации со схожими целями или благотворительной организации по решению ликвидационной комиссии, основанному на положениях Устава.

7.7. Ликвидация Кооператива считается завершенной, а Кооператив – ликвидированным после внесения записи о его ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.

Подписи участников общего собрания:

_____



СОДЕРЖАНИЕ

Принятые сокращения 3

Правовое положение, создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц 5

Полное товарищество 36

Учредительный договор полного товарищества *(образец)* 37

Товарищество на вере (коммандитное товарищество) 49

Учредительный договор товарищества на вере *(образец)* 51

Общество с ограниченной ответственностью 63

Устав общества с ограниченной ответственностью *(образец)*. 68

Учредительный договор общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 107

Положение об общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 115

Положение о совете директоров общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 125

Положение о правлении общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 130

Положение о генеральном директоре общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 135

Положение о ревизионной комиссии общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 142

Положение о территориальных филиалах и представительствах общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 146

Положение о филиале общества с ограниченной ответственностью *(образец)* 150

Акционерное общество 157

Устав открытого акционерного общества *(образец)* 164

Устав закрытого акционерного общества *(образец)* 227

Производственный кооператив 292

Устав производственного кооператива *(образец)* 293

Унитарное предприятие 312

Устав унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения *(образец)* 325

Устав унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления *(образец)* 338

Некоммерческие организации 351

Устав благотворительного фонда *(образец)* 372

Устав некоммерческого партнерства *(образец)* 378

Устав учреждения *(образец)* 387

Устав автономной некоммерческой организации *(образец)* 392

Устав ассоциации *(образец)* 399

Устав садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства *(образец)* 407

Положение об общем собрании членов садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства *(образец)* 429

Положение о правлении садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства *(образец)* 436

Положение о ревизионной комиссии садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого партнерства *(образец)* 442

Устав садоводческого (огороднического, дачного) потребительского кооператива *(образец)* 447

Устав садоводческого (огороднического, дачного) некоммерческого товарищества *(образец)* 467

Устав товарищества собственников жилья *(образец)* 481

Устав потребительского общества *(образец)* 493

Устав гаражного специализированного потребительского кооператива *(образец)* 506

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА: УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ / М.Ю. Тихомиров. – М.: 2003.

Издание г-на Тихомирова М.Ю.
Лицензия ЛР № 064417 от 24 января 1996 года,
Лицензия ИД № 03629 от 25 декабря 2000 года
Адрес издательства: 117279, г. Москва, а/я 18.

Подписано в печать 30.12.2002 г.
Формат 60x88 1/16. Печать офсетная. Гарнитура Journal.
Усл. печ. л. 33. Тираж – 12000 экз. 1-й завод – 3000 экз. Заказ № 7358
Отпечатано в ППП «ТИПОГРАФИЯ «НАУКА»
121099, г. Москва, Шубинский пер., д. 6

В ИЗДАТЕЛЬСТВЕ г-на ТИХОМИРОВА М.Ю.

ВЫШЛА ИЗ ПЕЧАТИ

ЮРИДИЧЕСКАЯ ЭНЦИКЛОПЕДИЯ

Издание 5-е, дополненное и переработанное.

Объем – 972 страницы, двойной формат, твердый переплет.

В новое, радикально переработанное и дополненное, подарочное издание Юридической энциклопедии включено более 7000 статей, расположенных в алфавитном порядке, в которых разъясняется содержание около 14000 правовых и вспомогательных по отношению к ним понятий. Среди известных в настоящее время юридических словарей, справочников и энциклопедий книга не имеет аналогов по количеству рассмотренных в ней терминов, качеству полиграфического исполнения.

В статьях раскрываются основополагающие институты действующего российского и зарубежного права, показано, как регламентируются законодательством те или иные общественные отношения. Отсылки к правовым актам, содержащиеся в статьях, а также наличие в книге алфавитного указателя важнейших нормативных актов Российской Федерации позволят использовать новое издание в качестве универсальной справочной базы данных по всем отраслям законодательства. Статьи в книге построены таким образом, чтобы читатель легко мог привлечь дополнительную нормативную и иную информацию, связанную с изучаемым предметом.

Книга заменяет целую юридическую библиотеку. Она содержит полный курс теоретических и прикладных знаний, необходимых для правильного применения правовых актов. В ней помещены также материалы, традиционно необходимые как профессиональным юристам, так и обучающимся юриспруденции. Объясняя значение того или иного понятия, Юридическая энциклопедия основывается на законодательстве, практике его применения, доктрине, правовых обычаях.

Юридическая энциклопедия рассчитана не только на профессиональных юристов, но и на предпринимателей, в т.ч. иностранных инвесторов, работников государственного аппарата, муниципальных органов, судей, нотариусов, а также студентов и всех граждан, интересующихся правовыми проблемами и решающих их на практике.

Книга рассылается наложенным платежом во все регионы России.
Порядок оформления заказа и текущие цены Вам сообщат по телефонам:
(095) 935-44-17 или 330-03-81.