

Сушинський О.І.



**МІСЦЕВІ
ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ:
статус та організація діяльності**



**Львівський регіональний інститут державного управління
Національної академії державного управління
при Президентіві України**

**Західноукраїнський інститут
інформаційних технологій та управління**

О. І. Сушинський

**МІСЦЕВІ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ:
статус та організація діяльності**

**Львів
2004**

УДК 342.51 (477)
С 917

*Розповсюдження та тиражування без офіційного дозволу
видавництва ЛРІДУ НАДУ заборонено*

Рецензенти:

Кульчицький В. С. – доктор юридичних наук, професор, член-кореспондент Академії правових наук України, професор кафедри теорії і історії права юридичного факультету Львівського національного університету ім. Івана Франка;

Лесечко М. Д. – доктор економічних наук, професор, декан факультету державного управління та місцевого самоврядування Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України.

Друкується за рішенням Науково-методичної ради Львівського регіонального інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України. Протокол № 6 від 22.04.2004 р.

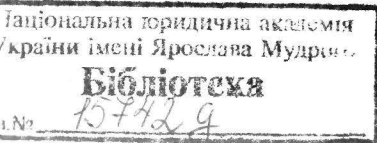
С 917 Сушинський О. І. Місцеві державні адміністрації: статус та організація діяльності: Навчальний посібник – Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2004. – 112 с.

Подано навчальні матеріали з метою формування необхідних фахівцям вмінь і навиків за тематикою статусу та організації діяльності місцевих державних адміністрацій в Україні.

Для працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, викладачів, слухачів і студентів спеціальностей державне управління, державна служба, а також юридичних спеціальностей вищих навчальних закладів.

ISBN 966 – 8687 – 01 – 9

© О. І. Сушинський, 2004
© ЛРІДУ НАДУ, 2004
© ЗШТУ, 2004



ЗМІСТ

| | |
|--|-----|
| Вступ | 4 |
| РОЗДІЛ 1. Концепція дисципліни | 20 |
| 1.1. Загальні положення, навчальні цілі та очікувані результати ... | 20 |
| 1.2. Тематичний план дисципліни та розподіл навчального часу (таблиця 1)..... | 21 |
| 1.3. Методика викладання та оцінювання умінь і навичок слухачів.... | 22 |
| РОЗДІЛ 2. Програма дисципліни та запитання для тестування | 25 |
| 2.1. Програма дисципліни | 25 |
| 2.2. Запитання для самоконтролю та засвоєння матеріалу..... | 30 |
| 2.3. Статус та організація діяльності місцевих державних адміністрацій в питаннях і відповідях (закритий тест) | 35 |
| 2.4. Запитання для оцінювання вмій формулювати поняття та судження (відкритий тест) | 71 |
| РОЗДІЛ 3. Контрольні завдання для самостійної роботи слухачів | 75 |
| 3.1. Вимоги до ситуаційного завдання..... | 75 |
| 3.2. Ситуаційні завдання щодо організації діяльності місцевих державних адміністрацій | 76 |
| 3.3. Теми рефератів і ситуаційних завдань для самостійної роботи слухачів (таблиця 2)..... | 96 |
| РОЗДІЛ 4. Вибір і затвердження теми дипломної роботи | 99 |
| 4.1. Загальні положення | 99 |
| 4.2. Орієнтовний план — графік процесу затвердження теми, підготовки та захисту дипломних робіт (таблиця 3)..... | 99 |
| 4.3. Орієнтовна тематика дипломних робіт..... | 101 |
| Джерела та рекомендована література | 104 |
| Нормативно-правові акти | 104 |
| Література | 106 |

ВСТУП

Відповідно до сучасних конституційних доктрин, що також концептуально закріплено у статті 5 чинної Конституції України, носієм суверенітету і єдиним джерелом влади в державі є народ. Народ здійснює владу безпосередньо і через органи здійснення державної влади та органи здійснення місцевого самоврядування. Це означає, що народ, як суб'єкт влади найвищого підпорядкування, потенційно може як вирішити будь-яке питання державного і суспільного життя, так і делегувати право здійснювати владні повноваження певним інституціям. Владні повноваження найвищої юридичної сили є винятковим правом народу, зокрема у сфері конституційного ладу, що також закріплено відповідною нормою Основного Закону такого змісту: “право визначати і змінювати конституційний лад в Україні належить виключно народові і не може бути узурповане державою, її органами або посадовими особами” (ч. ст. 5). Організаційно-правове забезпечення цієї виняткової норми досягається тим, що здійснення різних владних функцій та повноважень системою відповідних інституцій, чи інакше кажучи, здійснення влади на засадах поділу, тобто структурування влади за функціональною та організаційною рисами є вже суспільним законом. В основу цього поділу покладено принцип протизваг і стримувань з метою усунення можливостей узурпації влади.

У незалежній Україні також “спрацював” суспільний закон про “структурування влади”. Сутність цього закону виражена відповідною нормою чинної Конституції України у такій редакції: “державна влада в Україні здійснюється на засадах її поділу на законодавчу, виконавчу та судову” (ч. 1 ст. 6). Як підтвердження концептуальної реалізації цього закону можна також назвати і ст. 7 чинної Конституції України про те, що “в Україні визнається і гарантується місцеве самоврядування”. Водночас кожний з цих напрямів здійснення як державної влади, так і місцевого самоврядування також функціонально та інституційно структурується. Тільки всебічний аналіз статусу, зокрема юридичного, цих органів дасть можливість реально визначити їх місце і роль у механізмі реалізації завдань і функцій держави.

У сучасних конституційних доктринах громадянського суспільства та правової держави виокремлюється поняття “місцевої влади” чи “територіальної організації влади” інституційна структура здійснення якої є найбільш “наближеною” і такою, що має

“найтісніший” зв’язок з громадянином. У концептуальному аспекті це поняття ще немає усталеного змістовного наповнення. До інституційної структури здійснення цієї влади насамперед відносять систему органів здійснення місцевого самоврядування та систему місцевих чи, умовно кажучи, периферійних органів деконцентрованого та децентралізованого здійснення державної влади, насамперед, виконавчої влади. Ця інституційна структура характеризується також складним комплексом між інституційних відносин, обумовлених їх компетенцією, зокрема, сферою відання.

Міжінституційні владні відносини – категорія як політологічна, так і правова, яка відображає характер, форми, ступінь взаємозв’язку і взаємодії інституцій, зокрема суб’єктів й органів різних видів владної діяльності, зокрема, публічно-владної, державно-владної, самоврядної тощо. Ці відносини є різновидом суспільних відносин. Як і будь-яке інше складне суспільне явище вони структуруються чи поділяються на різні види за різними рисами, зокрема, за функціональною та інституційною. Водночас, у контексті поняття “ординації” та відповідних принципів вони структуруються на координаційні, реординаційні, субординаційні тощо. Вони мають як “вертикальний”, так і “горизонтальний” аспекти свого вияву. Основу цих відносин становить принцип взаємодії на засадах законності з метою досягнення певного соціального ефекту. Своєю чергою принцип взаємодії розкривається у мотивованій необхідності чи обов’язку. А це означає, що вони є чи можуть бути також і реординаційними. Усі ці відносини з одного боку визначають зміст і характер права загалом та окремих його галузей, а з другого – визначаються правовими нормами.

Місцеві державні адміністрації, як інститут та орган здійснення влади, водночас є елементом структури міжінституційних владних відносин. Зокрема, це елемент підсистеми органів здійснення виконавчої влади в системі органів здійснення державної влади та системного комплексу суб’єктів здійснення публічної влади. Через місцеві державні адміністрації певним чином, зокрема опосередковано, здійснюються взаємовідносини з одного боку Президента України, як суб’єкта здійснення публічної влади, а з другого – всієї системи органів здійснення державної влади та, найперше, органів здійснення виконавчої влади як з органами здійснення місцевого самоврядування, так і з відповідними громадами й окремими громадянами, а також і з громадським сектором.

У сучасній українській конституційній моделі місцеві державні адміністрації за своїм конституційно-правовим статусом є найбільш

“наближеними” і такими, що мають “найтісніший” зв’язок з громадянином, органами із системи органів здійснення державної влади, насамперед, виконавчої. Гіпотетично це означає, що держава якраз через систему цих органів виконує свої обов’язки щодо утвердження і забезпечення прав і свобод людини, вирішуючи питання місцевого значення в межах Конституції і законів України. Очевидно, що місцеві державні адміністрації є органами здійснення виконавчої влади в частині внутрішньої політики держави щодо безпосереднього вирішення питань місцевого значення, тому також уповноважені вживати заходів для її забезпечення у діяльності органів здійснення місцевого самоврядування.

В аспекті статусу та діяльності місцевих державних адміністрацій необхідно враховувати те, що зміст місцевого самоврядування, яке в Україні визнається і гарантується, полягає у самостійному вирішенні територіальною громадою питань місцевого значення в межах Конституції і законів України в порядку, встановленому законом, як безпосередньо, так і через органи здійснення місцевого самоврядування. Це концептуально закріплено відповідними нормами Основного Закону (ст. 7 та ст. 140). Проте потребує доктринального та офіційного тлумачення поняття ст. 140 Конституції України в частині того, що таке “межі” Конституції та законів України, а також що таке “порядок” встановлений законом. Адже цілком логічно виникає запитання про межі самостійності здійснення місцевого самоврядування та його захисту від втручання держави та окремих органів здійснення державної влади.

Нормативно-правовою базою відносин місцевих державних адміністрацій з іншими суб’єктами та органами влади є, насамперед, чинна Конституція України та поточне законодавство, яке у контексті міжінституційних відносин потребує як ґрунтового перегляду, так і доопрацювання та розвитку. В основу цього мають бути покладені питання ефективності функціонування державного механізму загалом і кожного його елемента зокрема в аспекті створення умов і забезпечення прав й свобод людини.

Водночас варто зазначити, що чинним законодавством ще належно не врегульовано питання щодо діяльності органів здійснення влади та, насамперед, поведінки державних службовців, працівників місцевих державних адміністрацій, зокрема, керівництва (адміністрації) місцевої державної адміністрації у частині відносин з Президентом України, Кабінетом Міністрів України, центральними органами здійснення виконавчої влади, Верховною Радою України та органами

здійснення місцевого самоврядування, їх посадовими особами. Адже, відповідні посадові та службові особи, як спеціальні суб'єкти права, під час здійснення своїх службових функцій та повноважень, на наш погляд, зобов'язані діяти ефективно за своїм внутрішнім, власним, не нав'язаним ніким переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному та об'єктивному розгляді всіх обставин справи в їх сукупності лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством.

В аспекті відповідального здійснення влади, окремого розгляду потребує поняття “шкоди”, завданої діяннями (діями чи бездіяльністю) відповідних суб'єктів. Мається на увазі, чи поняття “школа” щодо інтересів народу, громади та людини розглядати в аспекті тільки незаконності їхніх актів, діянь і рішень, чи також в аспекті порушення або невиконання принципу так званої “ефективної поведінки”, коли до особистісно чи суспільно “шкідливого” та протиправного відносимо не тільки незаконне, а також і неефективне, неекономне, неоптимальне діяння тощо будь-яких суб'єктів та органів здійснення влади, зокрема, органів здійснення державної влади та органів здійснення місцевого самоврядування, їх посадових осіб. Юридизація в ширшому сенсі поняття “шкоди” в аспекті протиправних актів, діянь та рішень, до яких відносимо також “неефективну поведінку”, на наш погляд, матиме значний як безпосередній, так і релятивний вплив на діяння всіх суб'єктів здійснення влади.

У науковій літературі поширеною є думка, що організаційно-структурна характеристика державного управління певною мірою відрізняється від місцевого самоврядування і має інструментальне значення для визначення їхнього співвідношення. Відповідно до нашої концепції сучасне усвідомлення як державної влади, так і місцевого самоврядування має розглядатися через призму пріоритетності загальнолюдських цінностей з домінуванням “людини”, тому перші (органи здійснення державної влади) повинні розглядати їх у послідовності “народ” – “громада”, а другі (органи здійснення місцевого самоврядування) – навпаки. А це означає, що як перші, так і другі насамперед повинні бути рівноправними та зв'язаними щодо “людини” принципом реординації.

Отже, в основу концептуалізації міжінституційних владних відносин необхідно покласти сутність сучасного усвідомлення громадянського суспільства. Зокрема, це має бути соціальна, а не державна пріоритетність, тобто пріоритетність прав людини, громадянина, громади та народу. Це обумовлює такі пріоритети: по-

перше, “послугуючу” та “обслуговуючу” сутність статусу органів здійснення державної влади та органів здійснення місцевого самоврядування, їх посадових осіб, по-друге, діалогічність процесу прийняття соціально важливих рішень, по-третє, відкритість усієї державної діяльності (державного механізму), її (державної діяльності) інтегральну та елементну спрямованість на утвердження і забезпечення соціальних пріоритетів тощо, і, по-четверте, реалізацію принципу “непорушності” чи імперативності самоврядності.

У чинному Законі України “Про місцеві державні адміністрації” визначено, що відповідні державні адміністрації виконують завдання, покладені на них виконавчими органами вищого рівня або відповідними (в межах своєї юрисдикції) місцевими радами (міськими, районними у містах, селищними і сільськими). Але цей Закон не визначає конкретних механізмів взаємодії між цими інституціями, даючи лише опис функцій місцевих державних адміністрацій. Це потенційно породжує питання чи навіть проблеми і призводить до неефективності у відносинах між органами цих гілок влади, насамперед пов’язаних з виконанням делегованих повноважень. Відповідно до чинного Закону України “Про місцеві державні адміністрації” завдання місцевих державних адміністрацій складаються з таких трьох частин та напрямів їхньої діяльності: 1) забезпечення виконання Конституції України, її законодавства та нормативних актів вищих органів виконавчої влади (Президента України, Кабінету Міністрів України, галузевих міністерств), прийнятих в межах їх компетенції; 2) реалізація економічних, природоохоронних та інших програм (місцевих і загальнодержавних), виконання бюджетів і звітування про їх виконання; 3) взаємодія з органами місцевого самоврядування та здійснення делегованих ними функцій. Другий з визначених напрямів діяльності передбачає реалізацію програм, багато з яких – на місцевому рівні – розроблені відповідними суб’єктами місцевого самоврядування. Відсутність чітко визначених механізмів взаємодії між місцевими державними адміністраціями і органами місцевого самоврядування підриває ефективність їхньої співпраці і заважає ефективному виконанню того кола завдань, яке покладено на місцеві державні адміністрації. Адже місцеві державні адміністрації повинні одночасно представляти інтереси і держави, і органів місцевого самоврядування, тому така невизначеність сприяє вибору якогось одного пріоритету, яким, враховуючи відповідальність, підконтрольність та підзвітність голів місцевих державних адміністрацій, є, насамперед, Президент України та Кабінет Міністрів України, а не громада з її питаннями та проблемами.

Органи здійснення виконавчої влади вищого та нижчого підпорядкування, на наш погляд, не можуть бути суб'єктами договірних відносин, як це стверджують деякі автори, адже рішення одних (вищого підпорядкування) є обов'язковим для виконання інших (тих, що належать до органів нижчого підпорядкування). А це означає, що логічним є укладання договорів не в структурі субординаційних, а координаційних відносин. Структура субординаційних відносин має бути визначена, насамперед, законодавством, тому не може бути замінена договором. Водночас варто зауважити, що такі відносини практично не можуть бути забезпечені судовим захистом, тому що, відповідно до закону, вони, як правило, регламентуються актами відповідного органу вищого підпорядкування.

Місцеве самоврядування, будучи формою публічної влади, несе в собі політичний аспект. Призначення його інститутів – виражати та захищати інтереси територіальної громади, регулювати взаємовідносини між різними соціальними групами, а також і з державою. Це легітимна форма самоорганізації територіальної громади і її зв'язку з іншими суб'єктами суспільних відносин, з суб'єктами здійснення публічної влади, зокрема з державою. Як первинний рівень самоорганізації громадян в інститути публічної влади, місцеве самоврядування – база формування програм та цілей суспільного розвитку, зокрема державного управління. Невідповідність цілей державного управління цілям конкретної громади – умова виникнення компетенційної колізії. Рівність перед законом, але правосуб'єктна нерівність держави та адміністративно-територіальної одиниці чи народу та громади, органів здійснення державної влади та органів здійснення місцевого самоврядування, їх посадових осіб спонукає до пошуку ефективних гарантій місцевого самоврядування. Хоча на всіх рівнях і говориться про місцеве самоврядування, воно ще далеко від бажаного, тому що органи здійснення місцевого самоврядування, насамперед завдяки так званим делегованим повноваженням, є “низовою” ланкою здійснення державної влади і перебувають у повній залежності від органів здійснення державної влади, а не від територіальної громади.

Статус органів здійснення місцевого самоврядування реалізується у сукупності владних повноважень, якими вони наділяються органами здійснення державної влади. Об'єм владних повноважень – предмет колізії між органами здійснення місцевого самоврядування та органами здійснення державної влади. Сутність колізії полягає, з одного боку, у потребі органів здійснення місцевого

самоврядування та їх посадових осіб отримати більше повноважень, а це означає, що вони поглиблюють як децентралізацію, так і деконцентрацію державної влади, а з другого, – у небажанні органів здійснення державної влади та їх посадових осіб “ділитися” компетенцією, насамперед повноваженнями. Основна лінія конфлікту проходить на рівні “голова місцевої державної адміністрації – головна посадова особа територіальної громади” та “місцева державна адміністрація – місцева рада”.

Необхідна умова подолання цієї колізії – це її визнання та виявлення причин. Загальнометодологічним підходом вирішення колізії, породженої протиставленням інтересів, може бути інститут договору між відповідними суб’єктами щодо балансу інтересів чи навіть їх поєднання. Актуальність такого розгляду обумовлена тим, що інститут договору, як гарант місцевого самоврядування, до сьогодні ще не досліджено.

У контексті поняття правової держави народ та громада – це рівні перед законом суб’єкти, тому органи здійснення державної влади як інститут самоорганізації народу та органи здійснення місцевого самоврядування як інститут самоорганізації громад уповноважені здійснювати взаємний контроль як інституції “горизонтальної” координації, а не “вертикальної” ієрархії, як це часто подається. Але це не означає, що народ та конкретна громада є правосуб’єктно рівними. Адже як на боці народу, так і на боці конкретної громади є різні владні повноваження та засоби. Правовою гарантією самостійності місцевого самоврядування є, насамперед, вирішення компетенційних спорів як у мировому, так і в судовому порядку. Формально норма про те, що “права місцевого самоврядування захищаються в судовому порядку” викладена в чинній Конституції України (стаття 145), але відкритим є, на наш погляд, питання її реалізації, адже це “право” юридизується державою.

Рівень юридизації співвідношення громад та народу характеризує ступінь розвитку громадянського суспільства. У такому аспекті ступенем розвитку громадянського суспільства є ступінь юридизації самовладності і самоврядності громади та їх гарантування засобами публічної влади, зокрема державою. У контексті нашого усвідомлення громадянського суспільства впливає, що суб’єктами, які виступають сторонами визнання та гарантування місцевого самоврядування, є територіальні громади і народ. Що ж до “засобів” і “форм” зазначеного визнання та гарантування, то ці сторони, як установчі суб’єкти, самостійно та належним чином їх юридизують. Це

означає, що в контексті громадянського суспільства місцеве самоврядування визнається і гарантується усіма інститутами публічної влади, а не тільки державою. Водночас варто зазначити, що державна влада та місцеве самоврядування є відповідними засобами гарантування місцевого самоврядування.

Відмінність між здійсненням державної влади та здійсненням місцевого самоврядування полягає, передусім, не в джерелах їхньої самовладності, а у способі контролю і в джерелах забезпечення цих функцій. Власні повноваження мають забезпечуватися власними ресурсами і бути на міжінституційному рівні щодо відносин між органами здійснення державної влади та органами здійснення місцевого самоврядування дискреційними, тобто відповідальність за них може бути встановлена лише в судовому порядку. Але це не означає, що органи та посадові особи різних видів здійснення публічної влади не несуть політичної чи політико-правової відповідальності всередині системи. Відповідні посадові особи органів здійснення влади, здійснюючи свої функції зобов'язані діяти за своїм власним, не нав'язаним ніким переконанням, що ґрунтується на повному та об'єктивному розгляді всіх обставин справи в їх сукупності, лише на підставі закону, на виконання закону та у спосіб, передбачений законом.

Поширеною є думка про те, що при розмежуванні різних видів суспільних відносин ті з них, що не зв'язані з підпорядкуванням, не можуть бути зараховані до управлінських, тому взаємне розташування суб'єкта та об'єкта управління у “вертикальному” порядку є не один з можливих варіантів управлінських відносин, а їхня іманентна якість. Проте це дискусійне твердження, адже в умовах колишнього СРСР такі погляди зумовлені обґрунтуванням принципу “демократичного централізму”. В умовах сучасного трактування правової держави будь-які юридично-значимі (юридизовані) суспільні відносини, насамперед, управлінські за участю інституцій здійснення влади, зумовлені волевиявленням, де превалює підпорядкованість праву. Така підпорядкованість гарантується та забезпечується усіма засобами правової держави, зокрема діяльністю інституцій “вищого” підпорядкування. Де “вищість” підпорядкування трактується не стільки у контексті субординаційної вертикальної підпорядкованості, як інший чи, умовно кажучи, “вищий”, зокрема “ширший”, рівень компетенції. З контексту сутності такої підпорядкованості випливає, що будь-які юридизовані суспільні відносини за участю інституцій здійснення влади мають бути легітимними, тобто здійснюються лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством

(Основним Законом, законами тощо). Це означає, що процедура роботи органів здійснення державної влади та їх посадових осіб ґрунтується на принципі законності. Цей принцип закріплено у чинній Конституції України, зокрема нормою ст. 19 про те, що “Правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що не передбачено законодавством”. Водночас діяльність органів здійснення державної влади та їх посадових осіб у контексті сучасного трактування правової держави є жорстко детермінованою. Якраз жорстка детермінація становить сутність спеціально-дозвільного принципу статусу органів здійснення державної влади, їх посадових осіб.

За загальними принципами права, що певним чином також концептуалізовані у нормах чинної Конституції України, зокрема – це статті 5, 6, 8, 19 та інші, законним є акт, насамперед рішення, який здійснений:

- уповноваженим органом;
- в межах його компетенції;
- на підставі закону;
- з дотриманням встановленої процедури.

Імперативність легалізації “процедур”, тобто регламенту, логічно впливає зі спеціально-дозвільного принципу і детермінована термінами “лише” та “спосіб” у частині другій статті 19 чинної Конституції України у такому контексті: “органи державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадові особи зобов’язані діяти *лише* (виділено мною. – О. С.) на підставі, в межах повноважень та у *спосіб*, що передбачені Конституцією та законами України”. Це означає, що будь-якій юридично-значимій діяльності цих інституцій має передувати відповідна легалізація процедури, або, інакше кажучи, без легалізованої процедури не можна здійснювати жодної владної, зокрема юридично-значимої управлінської діяльності, тому що така діяльність буде кваліфікована як правопорушення. Водночас треба зауважити, що у правовій державі акти органів здійснення державної влади та органів здійснення місцевого самоврядування, їх посадових осіб здійснені як з порушенням регламенту, так і в умовах його нечинності чи нелегалізації (відсутності) за формальною ознакою мають кваліфікуватися як нелегітимні, а відповідна діяльність має належним чином переслідуватися чи, інакше кажучи, “тягнути” за собою відповідальність. Процедури, як правило, об’єднані в єдиному документі, чи так званому регламенті. Юридизація “процедур” є однією з необхідних умов легітимності діяльності та актів, зокрема рішень,

будь-якої з інституцій здійснення влади, насамперед органів здійснення державної влади та органів здійснення місцевого самоврядування, їх посадових осіб.

Регламенти інституцій публічної влади приймаються згідно з принципами й іншими положеннями Основних Законів, конституційних і органічних законів, тому вони можуть бути відмінені чи визнані нечинними тільки у встановленому законом порядку, зокрема органами конституційної юрисдикції. За відсутності регламенту є можливості до маніпулювання процедурою в корисливих чи будь-яких інших інтересах, надуживання та зловживання владою аж до її узурпації. З метою недопущення цього необхідність регламентування діяльності повинні враховувати усі інституції публічної влади. Що ж до регламентування діяльності органів і посадових осіб здійснення державної влади та здійснення місцевого самоврядування, їх посадових осіб, то цьому питанню, на наш погляд, до цього часу в Україні не приділяється належної уваги.

Розмежовуючи поняття “регламент” та “процедури”, доцільно зауважити, що регламент – це зведення процедурних правил визначеного виду діяльності, які встановлюють порядок ведення засідань, зборів, сесій, роботи колегіальних органів і окремих посадових осіб; нормотворчої, зокрема законодавчої, процедури та прийняття рішень, постанов, інших актів; формування органів здійснення влади та управління; здійснення колегіальними органами та окремими посадовими особами контрольних функцій і повноважень та інше. Це означає, що у такому трактуванні ці поняття співвідносяться як загальне та конкретне. Треба зауважити, що на відміну від норм матеріального права, зокрема статутів, якими, насамперед, визначається повноваження та структура, регламент визначає процес (правила та процедури), тобто функціонування цієї структури та окремих її складових.

У чинній Конституції України та відповідному Законі України “Про місцеві державні адміністрації” визначено місцеву державну адміністрацію суб’єктом здійснення виконавчої влади на місцевому рівні, носієм її функцій і повноважень. Місцева державна адміністрація в межах своїх повноважень здійснює виконавчу владу у відповідній адміністративно-територіальній одиниці, а також реалізує повноваження, делеговані їй відповідною радою. Ці повноваження (власні й делеговані) адміністрація здійснює, насамперед, через уповноважену посадову особу. Цією особою відповідно сучасної конституційної моделі є “голова” місцевої державної адміністрації.

Будь-які діяння голови, як посадової особи, є відповідно спеціально-дозвільного принципу жорстко детерміновані. Це означає, що легітимними мають бути і процедури організації діяльності і процедури її здійснення щодо забезпечення конституційно й законодавчо визначеної компетенції. Здійснюючи в межах повноважень оперативне управління та виконавчу владу місцева державна адміністрація, зокрема її голова, застосовує відповідні процедури та акти управлінської й виконавчо-владної діяльності. Загалом ці процедури та акти становлять поняття “відповідних форм діяльності”, а правові норми, якими закріплюють або встановлюють процедури створюють ідеальну модель процесу, є водночас процесуальними.

У контексті сутності понять України як “демократичної”, “соціальної” та “правової” держави голова місцевої державної адміністрації повинен діяти ефективно, приймаючи рішення за своїм, ніким не нав’язаним, переконанням, що ґрунтується на всебічному, повному і об’єктивному розгляді всіх обставин справи в їх сукупності відповідно до закону в інтересах суспільства. Регламентація діяльності місцевих державних адміністрацій створює режим “прозорості” й демократизації засад здійснення виконавчої влади, та персоналізації відповідальності посадових осіб. А це сприяє реалізації прав, законних інтересів і обов’язків будь-яких фізичних і юридичних осіб.

Аналіз свідчить, що до прийняття Кабінетом Міністрів України постанови “Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації” місцеві державні адміністрації не мали власних регламентів. Водночас ряд однотипних процедурних питань у місцевих державних адміністраціях регулювалися різними за змістом актами чи здійснювалися за “аналогією” та за “звичаєм”, тому повинні кваліфікуватися як правопорушення.

Щодо характеристики статусу, порядку формування, повноважень та організації діяльності місцевих державних адміністрацій то у контексті поняття адміністративної самостійності багато питань віднесено до їхньої власної нормотворчої діяльності за правилом зв’язної ініціативи. Зокрема визначено, що “Організаційно-процедурні питання внутрішньої діяльності місцевих державних адміністрацій регулюються їх регламентами, що затверджуються головами відповідних місцевих державних адміністрацій. Типові регламенти місцевих державних адміністрацій затверджуються Кабінетом Міністрів України” (ст. 45 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”). Якраз те, що типові регламенти місцевих державних адміністрацій затверджуються Кабінетом Міністрів України визначає сутність

“зв’язності” ініціативи місцевої державної адміністрації щодо розробки основних положень власного регламенту. Певна уніфікація регламентів місцевих державних адміністрацій обумовлена тим, що вони структурно належать до системи органів виконавчої влади. Приналежність до системи обумовлює необхідність певного ступеня уніфікації організаційно-процедурних питань усіх її (системи) елементів.

Регламент є основним актом, що розвиває відповідні норми Конституції України щодо регулювання роботи окремих органів державної влади, зокрема місцевих державних адміністрацій. Він, відповідно до вимог ст. 45 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” повинен бути підзаконним нормативним актом. На виконання цієї статті Закону відповідно до типового регламенту голова місцевої державної адміністрації зобов’язаний затвердити Регламент відповідної державної адміністрації. Це означає, що відсутність регламенту місцевої державної адміністрації є свідченням триваючого невиконання законодавства чи навіть правопорушенням. Це дуже серйозне конституційне порушення, зокрема ч. 2 ст. 19 Конституції України, адже за відсутності відповідного регламенту, можна брати під сумнів легітимність усіх актів, зокрема розпоряджень відповідної місцевої державної адміністрації. Надання регламенту сили акту “законодавства”, чи “узаконення” регламенту та відповідне і цілком логічне узаконення норм про юридичну відповідальність щодо його порушення спонукатиме усі зацікавлені сторони до ефективної роботи, адже безвідповідальність призводить до правопорушень та неефективності діяльності. Це повністю відповідає конституційному спеціально-дозвільному принципів діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб у контексті поняття правової держави.

Отже, для місцевих державних адміністрацій як системи однотипних органів виконавчої влади необхідним є законодавче встановлення єдиних правових принципів і єдиної методологічної бази регламентування діяльності. Регламент відповідно до Закону України “Про місцеві державні адміністрації” призначений регулювати організаційно-процедурні питання діяльності місцевої державної адміністрації.

Розгляд у місцевій державній адміністрації питань, що належать до її повноважень, провадиться головою, першим заступником, заступниками голови (відповідно до розподілу обов’язків), управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами

місцевої державної адміністрації, а також консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними головою місцевої державної адміністрації.

Голова місцевої державної адміністрації зобов'язаний впродовж одного місяця з дня призначення на посаду відповідним розпорядженням розподілити обов'язки між своїм першим заступником та заступниками. Відповідно до ст. 40 Закону України "Про місцеві державні адміністрації": "перші заступники та заступники голови, інші посадові особи місцевих державних адміністрацій здійснюють функції і повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених головами місцевих державних адміністрацій, і несуть відповідальність за стан справ у дорученій сфері перед головою місцевої державної адміністрації, органами виконавчої влади вищого рівня". Розширивши у цій нормі перелік суб'єктів перед якими відповідальні перші заступники та заступники голови, інші посадові особи місцевих державних адміністрацій законодавець певним чином звужує сутність ідеї єдиноначальності місцевих державних адміністрацій. Водночас видається, так би мовити, "розмитотою" причина відповідальності, адже "стан справ у дорученій сфері" не є суб'єктно обумовленим. Адже стан справ у тій чи іншій сфері суспільних відносин на локальному або місцевому рівні безпосередньо, або, інакше кажучи, не стільки і не тільки залежить від діянь конкретної посадової особи місцевої державної адміністрації. Це означає, що необхідно конкретизувати підстави для притягнення до відповідальності так званого керівництва місцевої державної адміністрації.

Розвиваючи цю норму Закону у відповідній постанові Кабінет Міністрів України визначив тільки те, що розподіл обов'язків між першим заступником та заступниками голови, іншими посадовими особами місцевої державної адміністрації здійснюється головою місцевої державної адміністрації не пізніше одного місяця з дня призначення його на посаду. Постановлено також, що водночас повинні бути визначені:

- функції і повноваження, закріплені за посадовою особою;
- управління, відділи та інші структурні підрозділи місцевої державної адміністрації, діяльність яких спрямовується, координується та контролюється посадовою особою.

Окрім цього, головою обласної, Київської і Севастопольської міської державної адміністрації визначаються також обов'язки посадових осіб щодо спрямування та контролю діяльності відповідних районних державних адміністрацій.

Робота місцевої державної адміністрації проводиться за перспективними (річними), поточними (квартальними), а у разі потреби – оперативними (місячними, тижневими) планами, що затверджуються головою місцевої державної адміністрації. Формування планів роботи місцевої державної адміністрації здійснюється керівником апарату місцевої державної адміністрації за пропозиціями управлінь, відділів та інших структурних підрозділів, погоджених із заступниками голови місцевої державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків). За рішенням голови місцевої державної адміністрації до затвердженого плану роботи місцевої державної адміністрації можуть належати додаткові (позапланові) питання. Виключення з плану роботи питання здійснюється за дозволом голови місцевої державної адміністрації на підставі доповідної записки заступника голови (відповідно до розподілу обов'язків), керівника апарату місцевої державної адміністрації.

Голова місцевої державної адміністрації на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади вищого рівня видає одноособово в межах власних і делегованих повноважень розпорядження і несе за них відповідальність згідно із законодавством.

Проекти розпоряджень до їх внесення місцевій державній адміністрації підлягають обов'язковому погодженню із заінтересованими структурними підрозділами місцевої державної адміністрації, у разі потреби – з іншими заінтересованими органами та організаціями. Погоджений проект розпорядження візується керівниками зазначених органів та організацій. Проект розпорядження вноситься після проведення відповідної експертизи з пояснювальною запискою, що містить необхідні розрахунки та обґрунтування і прогнози соціально-економічних та інших результатів його реалізації. За наявності розбіжностей щодо проекту розпорядження керівник органу, який вносить проект, повинен забезпечити їх обговорення із заінтересованими органами та організаціями з метою пошуку взаємоприйняттого рішення. У разі коли такого рішення не знайдено, проект вноситься з обов'язковим додаванням переліку розбіжностей з їх обґрунтуванням та оригіналами зауважень, підписаних керівниками відповідних органів та організацій.

Проект розпорядження, внесений до місцевої державної адміністрації з порушенням встановленого Регламентом порядку, повертається розробнику проекту за дорученням голови місцевої державної адміністрації або його заступника (відповідно до розподілу

обов'язків) чи керівника апарату для внесення в установленому порядку. Неврегульовані розбіжності щодо проекту розпорядження розглядає заступник голови місцевої державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), який приймає рішення про врахування або відхилення зауважень. Водночас заступник голови може внести на розгляд голови місцевої державної адміністрації проект розпорядження з розбіжностями з додаванням довідки про такі розбіжності та пропозиціями щодо їх усунення.

Проект розпорядження візується працівниками апарату, які здійснювали його опрацювання (в обов'язковому порядку працівником юридичної служби), заступником голови місцевої державної адміністрації, який відповідає за його підготовку, та у разі необхідності іншими заступниками голови і передається керівнику апарату для доповіді його голові місцевої державної адміністрації.

Проекти розпоряджень з питань соціально-економічного розвитку відповідної території у разі необхідності попередньо обговорюються на засіданнях колегії місцевої державної адміністрації.

Організація роботи з документами у місцевій державній адміністрації здійснюється відповідно до інструкції з діловодства, що затверджується головою місцевої державної адміністрації відповідно до Примірної інструкції з діловодства у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 1997 р. № 1153 (1153-97-п).

Відповідальність за організацію виконання документів несуть голова, заступники голови місцевої державної адміністрації (відповідно до розподілу обов'язків), керівники апарату, управління, відділів та інших структурних підрозділів місцевої державної адміністрації.

Інформація (звіт) про стан виконання законів України, указів, розпоряджень і доручень Президента України, постанов, розпоряджень і доручень Кабінету Міністрів України, актів інших органів виконавчої влади вищого рівня, що подається відповідно Президенту України, Кабінету Міністрів України, іншим органам виконавчої влади вищого рівня, підписується головою місцевої державної адміністрації.

Зняття з контролю виконаних документів проводиться на підставі письмового звіту керівника відповідного органу про їх виконання за письмовим дозволом голови місцевої державної адміністрації або його заступника (відповідно до розподілу обов'язків).

Для сприяння здійсненню повноважень місцевої державної адміністрації голова місцевої державної адміністрації утворює

консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи і служби (ради, комісії, колегії, робочі групи тощо). Завдання, функції та персональний склад зазначених органів і служб визначає голова місцевої державної адміністрації.

Для погодженого розгляду питань, що належать до повноважень місцевої державної адміністрації, обговорення найважливіших напрямів її діяльності у місцевій державній адміністрації може утворюватися колегія місцевої державної адміністрації (далі – колегія) у складі голови місцевої державної адміністрації (голова колегії), його заступників і керівника апарату (за посадою), а також керівників управлінь, відділів та інших структурних підрозділів місцевої державної адміністрації. Члени колегії затверджуються та звільняються від обов'язків головою місцевої державної адміністрації.

Рішення колегії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів колегії. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. В окремих випадках за рішенням головуючого може бути застосована процедура таємного голосування. Рішення колегії оформлюються протоколами, які підписуються головою колегії. Рішення колегії проводяться у життя, як правило, розпорядженнями або дорученнями голови місцевої державної адміністрації. Проте, залишається відкритим питання про юридичну силу рішення колегії.

РОЗДІЛ 1

КОНЦЕПЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Загальні положення, навчальні цілі та очікувані результати

Загальні положення

В умовах сучасної трансформації України як держави, удосконалення її владно-інституційної структури вирішального значення набуває питання гармонізації державного механізму з суспільними процесами. Стратегічними завданнями цих процесів є: зміна характеру державного управління в напрямі його демократизації, зміна типу державного управління в напрямі його деконцентрації та децентралізації, удосконалення функціонально-структурних рис управління, реформування організаційних, правових, економічних і фінансових механізмів управління.

Ефективність вирішення цих завдань безпосередньо залежить від того, наскільки повно у процесі підготовки та реалізації шляхів їх вирішення будуть використані результати наукового аналізу, до якого належить розробка науково обґрунтованої концепції реформування системи державного управління; критичний аналіз світового досвіду трансформування систем державного управління; чітке й повне встановлення специфіки минулого та сьогодення державного управління України.

Пропонована дисципліна – про один з інститутів здійснення влади – місцеві державні адміністрації в розумінні науки про статус відповідного інституту влади, інституцій та органів, які цей інститут представляють, їх компетенцію, зокрема, основні функції, повноваження, сферу відання, організаційні аспекти діяльності та відповідальність.

Навчальні цілі:

1. Розвинути у слухачів знання про сутність місцевих органів здійснення виконавчої влади як інституту влади, зокрема, виконавчої влади та про їх еволюцію в Україні.

2. Розвинути у слухачів навик аналізу статусу місцевих органів здійснення виконавчої влади як особи, яка наділена владною компетенцією.

3. Розвинути у слухачів уміння та навик формулювати поняття про статус місцевих органів здійснення виконавчої влади, а також елементів їх структури.

4. Розвинути у слухачів практичні навички та вміння з питань організації діяльності місцевих органів здійснення виконавчої влади, а також елементів їх структури.

Очікувані результати:

Після завершення вивчення дисципліни слухачі повинні:

1) уміти формулювати поняття про сутність місцевих органів здійснення виконавчої влади, а також елементів їх структури як інституту виконавчої влади;

2) уміти визначати статус місцевих органів здійснення виконавчої влади, а також елементів їх структури, зокрема, їх компетенцію;

3) уміти формулювати поняття та судження щодо статусу місцевих органів здійснення виконавчої влади, а також елементів їх структури;

4) уміти сформулювати та вирішувати організаційного характеру завдання щодо діяльності місцевих органів здійснення виконавчої влади, а також елементів їх структури;

5) уміти використовувати законодавчу базу при розгляді різних аспектів статусу та організації діяльності місцевих органів здійснення виконавчої влади, а також елементів їх структури.

Таблиця 1

**1.2. Тематичний план навчальної дисципліни
та розподіл навчального часу***

| № з/п | Теми лекцій | Лекції, год | Практичні, год |
|-------|---|-------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Концепції регіональної організації влади | 2 – 6 | 1 – 4 |
| 2 | Виконавчої влади та її структурування на регіональному рівні | 2 – 6 | 1 – 4 |
| 3 | Конституційні концепції регіональної влади та її структури | 2 – 6 | 1 – 4 |
| 4 | Становлення регіональної влади як інституту влади в Україні | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 5 | Концепція регіональної та місцевої влади як інституту влади в Конституції України від 1996 р. | 2 – 6 | 2 – 4 |

*Під час проведення першого заняття викладач конкретизує розподіл навчального часу та перелік питань у кожній темі залежно від контингенту слухачів та загального ліміту часу визначеного навчальною програмою.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--------------|--------------|
| 6 | Місцеві державні адміністрації в аспекті інституту виконавчої влади | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 7 | Апарат місцевої державної адміністрації: структура та компетенція | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 8 | Кадрова політика щодо місцевих державних адміністрацій | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 9 | Структура місцевих державних адміністрацій | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 10 | Відповідальність місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 11 | Інституційна структура забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 12 | Заходи протокольного та церемоніального характеру за участю посадових осіб місцевих державних адміністрацій | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 13 | Регламент місцевих державних адміністрацій | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 14 | Регламент нормотворчої діяльності місцевих державних адміністрацій | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 15 | Реалізація повноважень місцевих державних адміністрацій у структурі міжінституційних відносин | 2 – 6 | 2 – 4 |
| 16 | Контроль у компетенції місцевих державних адміністрацій та контроль за виконанням їхніх актів | 2 – 6 | 2 – 4 |
| | Всього | до 96 | до 64 |

1.3. Методика викладання та оцінювання умінь і навиків слухачів

Навчальна дисципліна складається з лекційних, семінарських і практичних занять для слухачів (студентів) стаціонарної та заочної форми навчання. Слухачам заздалегідь видається тематичний план дисципліни, вимоги щодо підготовки самостійних контрольних завдань, список рекомендованої літератури та нормативно-правових актів.

Спочатку слухачі ознайомлюються з метою, завданнями та очікуваними результатами вивчення дисципліни, її обсягом, а також формою проведення занять та системою оцінювання умінь і навичок слухачів. Проводиться короткий концептуальний огляд дисципліни загалом.

За попередньо визначеними темами слухачі готують доповіді про індивідуальні самостійно виконані завдання і захищають їх у процесі проведення аудиторних практичних занять. Виконані самостійно індивідуальні завдання слухачі передають своїм колегам (опонентам, не менше 2 осіб) для попереднього ознайомлення та підготовки виступу під час їх обговорення в аудиторії.

Індивідуальне завдання для самостійного виконання має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які слухачі одержують у процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Зазвичай, індивідуальне завдання для самостійного виконання виконується окремо кожним слухачем. Якщо завдання для самостійного виконання мають комплексне спрямування, то до їх виконання може залучатися група слухачів.

Доповідь та опонування щодо індивідуальних самостійно виконаних завдань обмежуються в часі відповідно до кількості питань у темі та часу, відведеного на її вивчення. Після доповіді та опонування конкретного питання уся група бере участь у його обговоренні. Обговорення триває до порозуміння між слухачами. Завдання викладача у цьому процесі полягає у забезпеченні процедури та повного висвітлення питання шляхом постановки відповідних запитань і уточнень. Після завершення обговорення кожного питання викладач акцентує увагу слухачів на його особливостях. При наявності технічних можливостей та необхідності процес проведення заняття записується відповідними технічними засобами і наприкінці заняття переглядається слухачами.

У процесі навчання використовується соціально-психологічний тренінг, який призначений для формування та розвитку професійно значимих навичок і вмінь, а також для коректування неадекватної професійної поведінки. Під цим тренінгом розуміється практика психологічного впливу, яка ґрунтується на методах групової роботи. Процес тренінгу повинен забезпечити засвоєння певних соціально-психологічних знань і корекцію поведінки особистості, формувати навички міжособистісної взаємодії, розвивати рефлексивні здібності (наприклад, здатність аналізувати ситуацію і власну поведінку), уміння гнучко реагувати на ситуацію і швидко адаптуватися в різних умовах. У процесі тренінгу можлива зміна стереотипів, присутніх в учасників групи та перешкоджаючих їм справлятися з нестандартними обставинами професійної діяльності. Тренінг проводиться методом наблизеним до ділової гри у процесі захисту індивідуальних самостійно виконаних робіт. Його особливістю є відтворення предметного та

соціального змісту професійної діяльності. Таке відтворення досягається завдяки ігровому імітаційному моделюванню та вирішенню професійно-орієнтованих ситуацій в умовах оптимального поєднання індивідуальної і групової ігрової діяльності учасників. В умовах наближених до реальної службової діяльності формуються вміння конструктивної ролевої поведінки, пов'язаної з вирішенням компетенційних завдань. Уявлення різних ситуацій у процесі тренінгу підвищують інтерес і мотивацію учасників до продуктивної діяльності, що повинно сприяти не тільки формуванню в них професійних навиків і вмінь, але й появі бажання до самоаналізу та саморозвитку.

Цілями тренінгу методом ділової гри є, по-перше, розвиток умінь, які покликані допомогти усвідомлювати наявність складних, а інколи й проблемних професійних ситуацій, по-друге, розвиток здібностей аналізувати конкретну ситуацію і свою поведінку в ній, окрім того, напрацювання навиків професійної поведінки, які є оптимальними у використанні в діловій грі службової ситуації і сприяють її вирішенню.

Оцінка знань слухачів здійснюється у два етапи. Перший етап триває упродовж вивчення навчальної дисципліни і виражається в оцінці викладачем виступів, опонування та активності слухача в обговоренні індивідуальних самостійно виконаних і підготовлених для обговорення робіт іншими слухачами, якості виконання слухачем індивідуального завдання та його захисту. Цей етап викладач може оцінити – зараховано або незараховано.

Кожну пропущену тему слухач вивчає самостійно і зобов'язаний підготувати реферат і опрацювати ситуаційне завдання. Для підготовки реферату з пропущеної теми та виконання ситуаційних завдань слухач повинен отримати відповідний дозвіл адміністрації навчального закладу. Реферат з пропущеної теми та виконані ситуаційні завдання слухач подає для реєстрації на відповідну кафедру. Викладач може оцінити реферати та виконані ситуаційні завдання також – зараховано або незараховано.

Слухач, який виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом дисципліни, допускається до підсумкового контролю.

На другому, підсумковому, етапі викладач оцінює за результатами виконання слухачем тесту (відкритого, закритого, або комбінованого) уміння слухача аналізувати та формулювати поняття та судження в межах тематики навчальної дисципліни. Цей етап оцінюється викладачем за стобальною шкалою. На першому занятті

викладач акцентує увагу слухачів на тому, який вид тесту буде запропоновано для підсумкового контролю.

Отже, така форма проведення занять і оцінювання вмінь і навиків спрямована на стимулювання слухачів до навчання, підвищення рівня засвоєння матеріалу, сприяє розвитку їх науково-пошукових здібностей.

Уміння та навички слухачів оцінюються у два етапи. На першому етапі оцінюються зараховано, або незараховано, на основі презентації, опонування та участі в обговоренні самостійно виконаної слухачем роботи щодо вирішення ситуаційного завдання, а також на основі опонування та участі в обговоренні презентацій самостійних робіт виконаних іншими слухачами. На цьому етапі викладач визначає вміння слухача виявити та сформулювати державноуправлінське завдання, зокрема, питання проблемного характеру, сформулювати відповідні завдання та викласти процес їхнього вирішення.

На другому етапі оцінювання проводиться за стобальною шкалою на основі письмового тестування. За результатами письмового тестування оцінюються вміння слухача аналізувати та формулювати поняття й судження. Слухачі повинні продемонструвати вміння чітко та структуровано викласти набуті знання матеріалу дисципліни.

РОЗДІЛ 2

ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ТА ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ТЕСТУВАННЯ

2.1. Програма дисципліни

Тема 1. Концепції регіональної організації влади

Деконцентрація та децентралізація здійснення державної влади.

Державне управління та державна влада: регіональний аспект. Регіональна влада, структура здійснення регіональної влади та регіональна структура здійснення влади: сутність основних понять. Організація та здійснення державної влади на регіональному рівні. Організація та здійснення державної влади на місцевому рівні.

Тема 2. Виконавчої влади та її структурування на регіональному рівні

Структурованість виконавчої влади на регіональному та місцевому рівні. Інституційна структура виконавчої влади на регіональному та місцевому рівнях. Організаційно-правові засади

формування регіональних органів виконавчої влади у різних конституційних концепціях. Державне управління та виконавча влада: регіональний аспект. Компетенція системи та окремих органів виконавчої влади: регіональний аспект. Контроль за діяльністю системи та окремих регіональних органів виконавчої влади. Конституційна відповідальність регіональних органів виконавчої влади.

Тема 3. Конституційні концепції регіональної влади та її структури

Регіональна влада в різних конституційних концепціях. Урядова структура на регіональному рівні в різних конституційних концепціях. Функціональні та галузеві ознаки побудови урядових структури на регіональному рівні. Організаційно-правові засади формування структури регіональної влади. Компетенція структури регіональної влади та окремих її органів: сутність і основні поняття. Основні повноваження регіональних органів здійснення урядової влади та органів здійснення регіональної влади. Контроль за діяльністю органів здійснення регіональної влади. Відповідальність органів здійснення регіональної влади.

Тема 4. Становлення регіональної влади як інституту влади в Україні

Регіональна влада та її структура в конституціях УРСР. Еволюція регіональної влади в Україні. Регіональна влада та її структура в проектах Конституції України до 1996 року. Регіональна влада та її структура в концепції адміністративної реформи. Концепції регіональної влади та її структури в проектах конституційної реформи.

Тема 5. Концепція регіональної та місцевої влади як інституту влади в Конституції України від 1996 р.

Публічна влада та її види в Україні на регіональному та місцевому рівнях. Генезис місцевих державних адміністрацій. Проблема “полізму” статусу місцевих державних адміністрацій. Питання статусу місцевих державних адміністрацій за суб’єктним складом. Статус місцевих державних адміністрацій у контексті поняття “юридична особа”. Місцеві державні адміністрації як система органів влади та управління.

Тема 6. Місцеві державні адміністрації в аспекті інституту виконавчої влади

Місцева державна адміністрація та урядова структура на регіональному рівні: сутність і співвідношення статусу. Місцеві державні адміністрації: поняття, види та структура. Компетенція місцевих державних адміністрацій. Основні повноваження місцевих державних адміністрацій. Основні функції місцевих державних

адміністрацій. Організаційно-правові засади діяльності місцевих державних адміністрацій.

Тема 7. Апарат місцевої державної адміністрації: структура та компетенція

Апарат місцевої державної адміністрації: поняття, особливості формування та структура. Адміністративний апарат місцевої державної адміністрації: поняття, особливості формування та структура. Особливості конституційно-правового статусу керівника місцевої державної адміністрації та державного службовця. Актуальні питання розподілу функціональних повноважень щодо керівництва місцевою державною адміністрацією. Компетенція апарату місцевої державної адміністрації. Компетенція керівників структурних підрозділів апарату місцевої державної адміністрації. Штат апарату місцевої державної адміністрації: поняття та формування. Патронатна служба в місцевих державних адміністраціях: поняття, порядок формування та проходження. Основні структурні підрозділи апарату місцевих державних адміністрацій. Юридична служба місцевої державної адміністрації. Порядок утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів апарату місцевої державної адміністрації.

Тема 8. Кадрова політика щодо місцевих державних адміністрацій

Особливості призначення на посади та звільнення з посад керівників та інших членів адміністративного апарату місцевої державної адміністрації. Особливості заміщення адміністративних посад у місцевих державних адміністраціях. Кадрова політика щодо місцевих державних адміністрацій в аспекті адміністративної реформи. Питання імунітету щодо відсторонення від посади голів місцевих державних адміністрацій. Проблеми поєднання посади в місцевій державній адміністрації з представницьким мандатом. Організація роботи в місцевих державних адміністраціях.

Тема 9. Структура місцевих державних адміністрацій

Структура обласних і районних державних адміністрацій. Нормативні компетенційні акти про структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій. Управління, відділи та інші структурні підрозділи місцевої державної адміністрації: поняття види, система, порядок утворення, реорганізації та ліквідації. Служби зі спеціальним статусом у складі місцевих державних адміністрацій. Апарат структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій: поняття, особливості формування, структура. Адміністративний апарат структурного підрозділу місцевої державної адміністрації: поняття,

особливості формування та структура. Особливості правового статусу керівника структурного підрозділу місцевої державної адміністрації. Актуальні питання розподілу функціональних повноважень щодо керівництва структурним підрозділом місцевої державної адміністрації.

Колегія структурного підрозділу місцевої державної адміністрації: статус, формування та організація роботи. Компетенція керівника та членів колегії структурного підрозділу місцевої державної адміністрації. Акти колегії структурних підрозділів місцевої державної адміністрації: види, процедура прийняття та юридична сила. Статус і повноваження допоміжних органів і служб структурних підрозділів місцевої державної адміністрації. Наукові та консультативні структури структурних підрозділів місцевої державної адміністрації: статус, формування та організація роботи.

Тема 10. Відповідальність місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб

Сутність і особливості відповідальності місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб. Відповідальність керівників місцевих державних адміністрацій. Політико-правові аспекти відставки посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Підстави порушення питання про відставку посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Інституційні та процедурні особливості підготовки й прийняття рішення про відставку посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Відповідальність керівників структурних підрозділів інших посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Особливості імунітету посадових осіб місцевих державних адміністрацій.

Тема 11. Інституційна структура забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій

Правові засади утворення, реорганізації та ліквідації допоміжних органів і служб місцевих державних адміністрацій. Колегія місцевої державної адміністрації: статус, формування та організація роботи. Компетенція керівника та членів колегії місцевої державної адміністрації. Акти колегії місцевої державної адміністрації: види, процедура прийняття та юридична сила. Статус і повноваження допоміжних органів і служб місцевої державної адміністрації. Наукові та консультативні структури місцевої державної адміністрації: статус, формування та організація роботи.

Тема 12. Заходи протокольного та церемоніального характеру за участю посадових осіб місцевих державних адміністрацій

Заходи протокольного та церемоніального характеру за участю посадових осіб місцевих державних адміністрацій: поняття

види та організація проведення. Зарубіжні візити посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Робочі поїздки посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Робочі зустрічі посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Протокольні заходи за участю посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Протокольне, організаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення протокольних заходів.

Тема 13. Регламент місцевих державних адміністрацій

Конституційно-правові засади регламентування діяльності місцевих державних адміністрацій. Регламент місцевих державних адміністрацій в аспекті компетенційного акта. Організація роботи місцевих державних адміністрацій. Організація роботи органів, що утворюються місцевими державними адміністраціями. Особливості розгляду звернень громадян у місцевих державних адміністраціях.

Тема 14. Регламент нормотворчої діяльності місцевих державних адміністрацій

Акти місцевих державних адміністрацій: поняття, види процедури прийняття. Планування роботи місцевих державних адміністрацій. Порядок підготовки, внесення та розгляду проектів актів місцевих державних адміністрацій. Порядок підготовки, внесення та розгляду проектів актів колегії місцевих державних адміністрацій. Організація роботи з документами в місцевих державних адміністраціях і контроль за їх виконанням.

Тема 15. Реалізація повноважень місцевих державних адміністрацій у структурі міжінституційних відносин

Концептуалізація відносин місцевих державних адміністрацій з іншими інституціями здійснення влади. Відносини місцевих державних адміністрацій з Президентом України. Відносини місцевих державних адміністрацій з Кабінетом Міністрів України та іншими органами виконавчої влади. Відносини обласної та районної місцевих державних адміністрацій. Відносини місцевих державних адміністрацій з органами місцевого самоврядування. Поняття та зміст делегованих повноважень. Фінансове забезпечення делегованих повноважень. Відповідальність органів та посадових осіб щодо виконання делегованих повноважень. Розвиток статусу місцевих державних адміністрацій в контексті міжінституційних відносин. Договір у сфері міжінституційних відносин місцевих державних адміністрацій. Розгляд місцевими державними адміністраціями депутатських запитів і звернень. Відносини місцевих державних адміністрацій і органів судової влади.

Тема 16. Контроль у компетенції місцевих державних адміністрацій та контроль за виконанням їх актів

Конституційно-правові засади здійснення контролю місцевими державними адміністраціями. Поняття і сутність позитивної та негативної нормотворчої компетенції місцевих державних адміністрацій. Регламентування контрольної діяльності місцевих державних адміністрацій. Порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади. Щорічні звіти голів обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій. Організаційно-правове забезпечення контролю за виконанням актів і доручень місцевих державних адміністрацій. Порядок організації та проведення контролю місцевими державними адміністраціями за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади. Відносини місцевих державних адміністрацій з організаціями, товариствами та громадянами. Порядок координації проведення планових виїзних перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємницької діяльності контролюючими органами на регіональному рівні.

2.2. Запитання для самоконтролю та засвоєння матеріалу

1. Що таке здійснення місцевої влади в аспекті деконцентрації та децентралізації?
2. Як співвідноситься державне управління та державна влада на регіональному рівні?
3. Як співвідносяться державна влада та регіональна влада?
4. Що таке структура здійснення регіональної влади та регіональна структура здійснення влади?
5. Як державна влада здійснюється на місцевому рівні?
6. Які особливості статусу інституційної структури виконавчої влади на регіональному та місцевому рівнях?
7. Які основні особливості організаційно-правових засад формування регіональних органів виконавчої влади у різних конституційних концепціях?
8. Що таке компетенція системи та окремих органів виконавчої влади на регіональному рівні?
9. Хто та як здійснює контроль за діяльністю системи та окремих регіональних органів виконавчої влади?

10. Які особливості регіональної влади в різних конституційних концепціях?
11. Що таке урядова структура на регіональному рівні здійснення влади?
12. За якими ознаками формується урядова структури на регіональному рівні?
13. Як співвідноситься компетенція структури регіональної влади та окремих її органів?
14. Яка особливість статусу регіональних органів здійснення урядової влади та органів здійснення регіональної влади?
15. Яка була особливість регіональної влади та її структури в конституціях УРСР?
16. Що є характерним для еволюції регіональної влади в Україні?
17. Що пропонується в аспекті розвитку регіональної влади та її структури в концепції адміністративної реформи?
18. Які особливості структури регіональної влади в Конституційному договорі?
19. Що обумовило запровадження інституту місцевих державних адміністрацій?
20. Яка проблема “полізму” статусу місцевих державних адміністрацій?
21. Як можна охарактеризувати статус місцевих державних адміністрацій за суб’єктивним складом?
22. Яка проблемність статусу місцевих державних адміністрацій у контексті поняття “юридична особа”?
23. Що охарактеризовує місцеві державні адміністрації як систему органів влади та управління?
24. Як співвідносять статуси органів урядової структури на регіональному рівні та місцеві державні адміністрації?
25. Які види місцевих державних адміністрацій розвиваються в Україні?
26. Що таке компетенція місцевої державної адміністрації?
27. Як співвідносяться поняття компетенції та повноважень місцевої державної адміністрації?
28. Що таке апарат місцевої державної адміністрації?
29. Хто формує апарат місцевої державної адміністрації?
30. Що належить до структури місцевої державної адміністрації?
31. Що таке адміністративний апарат місцевої державної адміністрації?

32. Яка структура адміністративного апарату місцевої державної адміністрації?
33. Як формується адміністративний апарат місцевої державної адміністрації?
34. Що є характерним для конституційно-правового статусу керівника місцевої державної адміністрації?
35. Як розподіляється компетенція щодо керівництва місцевою державною адміністрацією?
36. Що є притаманним для компетенції апарату місцевої державної адміністрації?
37. Як формується штат апарату місцевої державної адміністрації?
38. Що таке патронатна служба в місцевих державних адміністраціях?
39. Які особливості формування та проходження патронажної служби?
40. Що належить до порядку утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів апарату місцевої державної адміністрації?
41. Який імунітет щодо відсторонення від посади голів місцевих державних адміністрацій?
42. Яка проблемність поєднання посади в місцевій державній адміністрації з представницьким мандатом?
43. Що таке структура місцевої державної адміністрації?
44. Якими компетенційними актами визначається статус місцевої державної адміністрації та її структурних підрозділів?
45. Які є основні види структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій та які їх особливості?
46. Що таке апарат структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій і як він формується?
47. Які особливості правового статусу керівника структурного підрозділу місцевої державної адміністрації?
48. Що таке колегія структурного підрозділу місцевої державної адміністрації?
49. Як формується склад колегії структурного підрозділу місцевої державної адміністрації?
50. Яка особливість компетенції керівника та членів колегії структурного підрозділу місцевої державної адміністрації?
51. Як приймаються та вводяться в дію акти колегій структурних підрозділів місцевої державної адміністрації?
52. Яка особливість відповідальності місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб?

53. Щодо яких посадових осіб місцевих державних адміністрацій може бути застосовано інститут відставки?
54. Які особливості підготовки й прийняття рішення про відставку посадових осіб місцевих державних адміністрацій?
55. Що таке колегія місцевої державної адміністрації?
56. Які особливості формування та організації роботи колегії місцевої державної адміністрації?
57. Яка особливість компетенції керівника та членів колегії місцевої державної адміністрації?
58. Як приймаються та вводяться в дію акти колегії місцевої державної адміністрації?
59. Які правові основи створення, статус і повноваження допоміжних органів і служб місцевої державної адміністрації?
60. Як формується склад наукових і консультативних структур місцевої державної адміністрації?
61. Яка відмінність статусу колегії та наукових і консультативних структур місцевої державної адміністрації?
62. Які є види заходів протокольного та церемоніального спрямування за участю посадових осіб місцевих державних адміністрацій?
63. Як організуються закордонні візити посадових осіб місцевих державних адміністрацій?
64. Як організуються робочі поїздки посадових осіб місцевих державних адміністрацій?
65. Як організуються робочі зустрічі посадових осіб місцевих державних адміністрацій?
66. Що обумовлює обов'язковість регламентування діяльності місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб?
67. Що таке регламент місцевої державної адміністрації в аспекті компетенційного акта?
68. Хто та в якому порядку утворює, реорганізовує та ліквідує структурні підрозділи місцевої державної адміністрації?
69. Хто відшкодовує матеріальну та моральну шкоду, завдану незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб?
70. Хто відшкодовує матеріальну та моральну шкоду, завдану незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю голови місцевої державної адміністрації?
71. Хто відшкодовує матеріальну та моральну шкоду, завдану незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю керівника структурного підрозділу місцевої державної адміністрації?

72. До яких видів відповідальності може бути притягненим голова місцевої державної адміністрації?
73. Що таке відставка та самовідставка голови місцевої державної адміністрації?
74. Хто з посадових осіб місцевої державної адміністрації має право заявити про свою відставку?
75. Хто приймає відставку посадових осіб місцевої державної адміністрації?
76. Які можуть бути підстави порушення питання про відставку посадової особи місцевої державної адміністрації?
77. Яке планування здійснює місцева державна адміністрація та її структурні підрозділи?
78. Як планується нормотворча діяльність місцевих державних адміністрацій та її структурних підрозділів?
79. Що належить до організації засідань колегії місцевої державної адміністрації?
80. Які види актів видають місцеві державні адміністрації?
81. Що належить до порядку підготовки, подання та розгляду проектів актів місцевої державної адміністрації?
82. Що належить до порядку підготовки, внесення та розгляду проектів актів колегії місцевих державних адміністрацій?
83. Як організована робота з документами в місцевих державних адміністраціях і контроль за їх виконанням?
84. Які особливості відносин місцевих державних адміністрацій з Президентом України?
85. Як реалізуються повноваження місцевих державних адміністрацій у відносинах з Кабінетом Міністрів України та іншими органами виконавчої влади?
86. Які та як здійснюються взаємовідносини місцевих державних адміністрацій з судами загальної юрисдикції?
87. Які особливості відносин обласної та районної місцевих державних адміністрацій?
88. На яких засадах ґрунтуються відносини місцевих державних адміністрацій з органами місцевого самоврядування?
89. Що таке делеговані повноваження і як вони здійснюються?
90. Яка особливість відповідальності органів та посадових осіб щодо виконання делегованих повноважень?
91. Яка сутність договору у сфері міжінституційних відносин місцевих державних адміністрацій?

92. Які конституційно-правові засади здійснення контролю місцевими державними адміністраціями?

93. Який порядок контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади?

94. Яка структура щорічних звітів голів обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій?

95. Як організовується проведення контролю місцевими державними адміністраціями за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України та центральних органів виконавчої влади?

96. Як координується діяльність регіональних органів виконавчої влади з місцевими державними адміністраціями?

97. Яка контрольна компетенція місцевих державних адміністрацій?

98. У яких формах реалізується контрольна компетенція місцевих державних адміністрацій?

99. Як здійснюється контроль за виконанням актів і доручень місцевих державних адміністрацій?

100. Хто та на яких підставах може скасувати акти місцевих державних адміністрацій?

101. Який порядок координації проведення планових виїзних перевірок фінансово-господарської діяльності суб'єктів підприємницької діяльності контролюючими органами?

102. На яких засадах здійснюються відносини місцевих державних адміністрацій з організаціями, товариствами та громадянами?

2.3. Статус та організація роботи місцевих державних адміністрацій в питаннях і відповідях (закритий тест)

1. Які органи здійснюють виконавчу владу в областях і районах України?

1. Голови місцевих державних адміністрацій.
2. Місцеві державні адміністрації.
3. Органи виконавчої влади на місцях.
4. Органи державної виконавчої влади.

2. Які функції здійснюють місцеві державні адміністрації щодо діяльності місцевих органів центральних органів виконавчої влади?

1. Керують їхньою діяльністю.
2. Координують їхню діяльність.
3. Визначають їхню компетенцію.

4. Призначають їхніх керівників.

3. Що означає термін “адміністрація”?

1. Певна інституція управління.

2. Систему певних органів влади.

3. Назва системи органів виконавчої влади.

4. Назва системи місцевих органів виконавчої влади.

4. Яку владу здійснюють місцеві державні адміністрації в Україні?

1. Державну владу.

2. Державну владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі.

3. Державну виконавчу владу.

4. Виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі.

5. До якої системи органів влади належать місцеві державні адміністрації в Україні?

1. Державної влади.

2. Державної виконавчої влади.

3. Виконавчої влади.

4. Місцевого самоврядування.

6. До якої системи органів влади тільки функціонально належать місцеві державні адміністрації?

1. Державної влади.

2. Державної виконавчої влади.

3. Виконавчої влади.

4. Місцевого самоврядування.

7. До якої системи органів влади тільки функціонально можна віднести місцеві державні адміністрації?

1. Виконавчої влади.

2. Державної влади.

3. Президентської влади.

4. Місцевого самоврядування.

8. До якої системи органів влади структурно належать місцеві державні адміністрації?

1. Державної влади.

2. Державної виконавчої влади.

3. Виконавчої влади.

4. Місцевого самоврядування.

9. Що у субординаційному відношенні до місцевих державних адміністрацій означає норма ст. 5 чинної Конституції

України про те, що “Народ здійснює владу безпосередньо і через органи державної влади та органи місцевого самоврядування”?

1. Це означає, що народ є суб’єктом влади найвищого підпорядкування.

2. Народ делегує право здійснювати владні повноваження місцевим державним адміністраціям.

3. Народ та місцеві державні адміністрації незалежні у здійсненні владних повноважень.

4. Місцеві державні адміністрації незалежні у здійсненні владних повноважень.

10. Яка особливість статусу місцевих державних адміністрацій відповідно до конституційної моделі від 1996 р.?

1. Місцеві державні адміністрації є тільки місцевими органами виконавчої влади.

2. Особливість статусу місцевих державних адміністрацій полягає у їх полізмі, зокрема полікратії.

3. Вони складаються щонайменше з двох функціонально поєднаних інституцій, зокрема органу виконавчої влади і носія повноважень місцевого самоврядування.

4. Місцеві державні адміністрації віднесені до системи органів виконавчої влади як окрема структурна ланка.

11. Яка особливість співвідношення статусу Президента України та статусу місцевих державних адміністрацій відповідно до конституційної моделі від 1996 р.?

1. Місцеві державні адміністрації є структурним елементом президентської влади.

2. Особливість статусу місцевих державних адміністрацій полягає у їх полізмі, зокрема полікратії.

3. Місцеві державні адміністрації є “носіями повноважень” щодо “президентської влади”.

4. Місцеві державні адміністрації віднесені до системи органів виконавчої влади як окрема структурна ланка президентської влади.

12. Які принципи концептуалізовано у ст. 1 чинного Закону України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р. нормою про те, що місцева державна адміністрація “є місцевим органом виконавчої влади і входить до системи органів виконавчої влади”?

1. Принцип адміністративної незалежності.

2. Принцип приналежності місцевої державної адміністрації до субординаційної системи.

3. Принцип деконцентрації.

4. Принцип децентралізації.

13. Про що свідчить визначення Законом України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р. за місцевими державними адміністраціями делегованих повноважень у сфері місцевого самоврядування?

1. Про адміністративну незалежність місцевого самоврядування.

2. Про те, що в Україні продовжує в нових формах панувати ідея “єдиної” державної влади.

3. Про функціональну приналежність місцевих державних адміністрацій до місцевого самоврядування.

4. Про структурну приналежність місцевих державних адміністрацій до місцевого самоврядування.

14. Про що свідчить визначення Законом України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р. за місцевими державними адміністраціями переліку відповідних повноважень у сфері місцевого самоврядування?

1. Про адміністративну незалежність місцевого самоврядування.

2. Про делегування повноважень.

3. Про перерозподіл повноважень між органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади.

4. Про структурну приналежність місцевих державних адміністрацій до місцевого самоврядування.

15. Що необхідно вирішити на законодавчому рівні з метою забезпечення принципу делегування повноважень у сфері місцевого самоврядування органам виконавчої влади?

1. На законодавчому рівні необхідно регламентувати обсяг можливих до делегування повноважень.

2. На законодавчому рівні необхідно жорстко регламентувати обсяг делегованих повноважень.

3. Врегулювати виняткову та диспозитивну складові компетенції органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб.

4. Врегулювати тільки виняткову складову компетенції органів державної влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб.

16. Який принцип у контексті гарантування місцевого самоврядування необхідно покласти в основу стабільної та відповідальної політики держави на місцях зі самоврядністю громад?

1. Принцип “неспільномірності компетенції” (“компетенційної різнорідності”).

2. Принцип верховенства Верховної Ради України.

3. Принцип верховенства закону.

4. Принцип субординаційного підпорядкування діяльності органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

17. Хто призначає голів обласних державних адміністрацій відповідно до Конституції України від 1996 р. в частині статусу Президента України (ст. 106)?

1. Президент України.

2. Президент України за поданням Прем'єр-міністра України.

3. Президент України за погодженням з Прем'єр-міністром України.

4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

18. Хто призначає голів обласних державних адміністрацій відповідно до Конституції України в частині статусу місцевих державних адміністрацій (ст. 118)?

1. Президент України.

2. Президент України за поданням Прем'єр-міністра України.

3. Президент України за поданням Кабінету Міністрів України.

4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

19. Який принцип відповідно наведеної у другому абзаці конституційної норми реалізовано у компетенції Президента України щодо процедури призначення голів місцевих державних адміністрацій?

“Президент України ... призначає за поданням Прем'єр-міністра України ... голів місцевих державних адміністрацій ...”
(ч. 1 ст. 106 пункт 10 Конституції України від 28.06.96 р.)

1. Зв'язної ініціативи.

2. Незалежності Прем'єр-міністра України у вирішенні кадрових питань.

3. Незалежності Президента України у вирішенні кадрових питань.

4. Незалежності Кабінету Міністрів України у вирішенні кадрових питань.

20. Хто припиняє повноваження голів обласних державних адміністрацій на посадах відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми?

“Президент України ... призначає за поданням Прем’єр-міністра України ... голів місцевих державних адміністрацій та припиняє їхні повноваження на цих посадах” (ч. 1 ст. 106 пункт 10 Конституції України від 28.06.96 р.)

1. Президент України.

2. Президент України за поданням Прем’єр-міністра України.

3. Президент України за погодженням з Прем’єр-міністром України.

4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

21. Хто припиняє повноваження голів обласних державних адміністрацій на посадах відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми?

“Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України” (ч. 4 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.)

1. Президент України.

2. Президент України за поданням Прем’єр-міністра України.

3. Президент України за поданням Кабінету Міністрів України.

4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

22. Який принцип щодо процедури припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій реалізовано у компетенції Президента України відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми?

“Президент України ... призначає за поданням Прем’єр-міністра України ... голів місцевих державних адміністрацій та припиняє їхні повноваження на цих посадах” (ч. 1 ст. 106 пункт 10 Конституції України від 28.06.96 р.)

1. Зв’язної ініціативи.

2. Незалежності Прем’єр-міністра України у вирішенні кадрових питань.

3. Незалежності Президента України у вирішенні кадрових питань.

4. Незалежності Кабінету Міністрів України у вирішенні кадрових питань.

23. Хто призначає голів районних державних адміністрацій відповідно до Конституції України від 1996 р. в частині повноважень Президента України?

1. Президент України.
2. Президент України за поданням Прем'єр-міністра України.
3. Президент України за погодженням з Прем'єр-міністром України.

4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

24. Хто призначає голів районних державних адміністрацій відповідно до Конституції України в частині статусу місцевих державних адміністрацій?

1. Президент України.
2. Президент України за поданням Прем'єр-міністра України.
3. Президент України за поданням Кабінету Міністрів України.
4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

25. Який принцип щодо процедури призначення голів місцевих державних адміністрацій реалізовано у компетенції Президента України відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми?

“Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України” (ч. 4 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Зв'язної ініціативи.
2. Незалежності Прем'єр-міністра України у вирішенні кадрових питань.
3. Незалежності Президента України у вирішенні кадрових питань.
4. Незалежності Кабінету Міністрів України у вирішенні кадрових питань.

26. Хто припиняє повноваження голів районних державних адміністрацій на посадах відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми?

“Президент України ... призначає за поданням Прем'єр-міністра України ... голів місцевих державних адміністрацій та припиняє їхні повноваження на цих посадах” (ч. 1 ст. 106 Конституції України від 28.06.96 р.)

1. Президент України.
2. Президент України за поданням Прем'єр-міністра України.
3. Президент України за погодженням з Прем'єр-міністром України.

4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

27. Хто припиняє повноваження голів районних державних адміністрацій на посадах відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми?

“Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України” (ч. 4 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Президент України.

2. Президент України за поданням Прем'єр-міністра України.

3. Президент України за поданням Кабінету Міністрів України.

4. Президент України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

28. Який принцип щодо процедури припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій реалізовано у компетенції Президента України відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми?

“Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України” (ч. 4 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Зв'язної ініціативи.

2. Незалежності Прем'єр-міністра України у вирішенні кадрових питань.

3. Незалежності Президента України у вирішенні кадрових питань.

4. Незалежності Кабінету Міністрів України у вирішенні кадрових питань.

29. Які суперечності можна відзначити в наведених у другому та третьому абзацах конституційних нормах щодо призначення голів місцевих державних адміністрацій?

“Президент України призначає за поданням Прем'єр-міністра України членів Кабінету Міністрів України, керівників інших центральних органів виконавчої влади України, а також голів місцевих державних адміністрацій та припиняє їхні повноваження на цих посадах”.

“Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України”.

1. Суперечність полягає у визначенні суб'єкта подання.
2. Суперечність полягає у визначенні предмета подання.
3. Суперечність полягає у механізмі звільнення з посади.
4. Суперечність полягає у механізмі призначення на посаду.

30. В якому випадку для Президента України є диспозитивною конституційна норма щодо прийняття рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації?

1. Якщо недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації висловила обласна чи районна рада.

2. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради.

3. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловила Верховна Рада України.

4. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловив Кабінет Міністрів України.

31. В якому випадку для Президента України є імперативною конституційна норма щодо прийняття рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації?

1. Якщо недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації висловила обласна чи районна рада.

2. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради.

3. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловила Верховна Рада України.

4. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловив Кабінет Міністрів України.

32. Як співвідносяться поняття “місцеві органи виконавчої влади” та поняття “місцеві державні адміністрації”?

1. Друге поняття загальніше.

2. Перше поняття загальніше.

3. Як нетотожні.

4. Як тотожні.

33. Як співвідносяться поняття “носій повноважень ...” і “орган повноважень ...” щодо особливостей статусу місцевих державних адміністрацій у виконавчій владі?

1. Друге поняття відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

2. Друге поняття не відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

3. Перше поняття відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

4. Перше поняття не відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

34. Як співвідносяться поняття “носій повноважень ...” і “орган повноважень ...” щодо особливостей статусу місцевих державних адміністрацій відносно “президентської влади”?

1. Друге поняття відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

2. Друге поняття не відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

3. Перше поняття відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

4. Перше поняття не відповідає статусу місцевих державних адміністрацій.

35. Які особливості статусу місцевих державних адміністрацій?

1. У полікратичності.

2. У монократичності.

3. У структурній приналежності до місцевого самоврядування.

4. У тому, що вони є органом повноважень місцевого самоврядування.

36. Які поняття характеризують особливості статусу місцевих державних адміністрацій щодо місцевого самоврядування?

1. Носій повноважень.

2. Орган повноважень.

3. Система органів виконавчої влади.

4. Система органів місцевого самоврядування.

37. Як співвідносяться поняття “носій повноважень ...” і “орган повноважень ...” щодо особливостей статусу місцевих державних адміністрацій у місцевому самоврядуванні?

1. Друге поняття відповідає статусу.

2. Друге поняття не відповідає статусу.

3. Перше поняття відповідає статусу.

4. Перше поняття не відповідає статусу.

38. Який принцип реалізовано в інституті місцевих державних адміністрацій через делегування повноважень?

1. Автономності.

2. Адміністративної самостійності.

3. Структурної несперечливості.

4. Функціональної достатності.

39. Хто здійснює відшкодування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю місцевих державних адміністрацій, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень?

1. За рахунок держави.

2. За рахунок державної адміністрації.

3. За рахунок органів виконавчої влади.

4. За рахунок посадової особи.

40. Хто виступає об'єктом відповідальності та відшкодування матеріальної й моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю місцевих державних адміністрацій, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень?

1. Об'єктом відповідальності завжди виступає держава.

2. Об'єктом відповідальності завжди виступає відповідна державна адміністрація.

3. Об'єктом відповідальності завжди виступає виконавча влада.

4. Об'єктом відповідальності завжди виступає "винна" посадова особа.

41. Хто виступає об'єктом відповідальності та відшкодування матеріальної й моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю державних підприємств, їх посадових і службових осіб при здійсненні ними своїх повноважень, якщо вони підпорядковані місцевим державним адміністраціям?

1. Об'єктом відповідальності завжди виступає держава.

2. Об'єктом відповідальності завжди виступає відповідна державна адміністрація.

3. Об'єктом відповідальності завжди виступає виконавча влада.

4. Об'єктом відповідальності завжди виступає відповідне підприємство.

42. Які з ознак щодо майнового стану у контексті поняття юридичної особи властиві місцевим державним адміністраціям?

1. Має своє майно, відокремлене від майна держави чи автономного утворення, адміністративно-територіальної одиниці.

2. Має своє майно, відокремлене від майна інших організацій, зокрема вищестоящих органів.

3. Має своє майно, відокремлене від майна членів трудового колективу.

4. Не має свого майна.

43. Який висновок у контексті юридичного статусу можна зробити з такої норми Закону України “Про місцеві державні адміністрації” (ч. 2 ст. 49): “матеріальна шкода, завдана незаконними рішеннями голів місцевих державних адміністрацій, наказами керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, діями чи бездіяльністю посадових осіб місцевих державних адміністрацій при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується за рахунок держави”?

1. Про те, що статусом юридичної особи наділена держава.

2. Про те, що статусом юридичної особи наділені місцеві державні адміністрації.

3. Про те, що статусом юридичної особи наділені окремі структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій.

4. Про те, що статусом юридичної особи наділені органи виконавчої влади.

44. Який висновок можна зробити з норм про те, що відповідний Закон і підзаконні акти водночас детермінують як на обласному, так і на районному рівні певну систему органів до якої належить, з одного боку, місцева державна адміністрація як юридична особа, а з іншого – систему її структурних підрозділів, кожний з яких також має статус юридичної особи?

1. Можемо стверджувати про дискусійність питання щодо юридичного статусу структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій.

2. Можемо стверджувати про те, що юридичний статус мають місцевих державних адміністрацій.

3. Можемо стверджувати про те, що юридичний статус мають структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій.

4. Можемо стверджувати, що місцева державна адміністрація як юридична особа, не може мати у своєму складі інші юридичні особи, тому ці твердження є сутнісно оспорюванні.

45. Які з інституцій “надають” повноваження місцевим державним адміністраціям?

1. Верховна Рада України.

2. Держава.

3. Органи виконавчої влади вищого підпорядкування.

4. Органи місцевого самоврядування.

46. Які з інституцій “делегують” повноваження місцевим державним адміністраціям?

1. Верховна Рада України.
2. Держава.
3. Органи виконавчої влади вищого підпорядкування.
4. Органи місцевого самоврядування.

47. Який орган виступає “керуючим центром” щодо місцевих державних адміністрацій?

1. Верховна Рада України.
2. Голова місцевої державної адміністрації.
3. Кабінет Міністрів України.
4. Центральні органи виконавчої влади.

48. Складіть в аспекті компетенції логічний ряд з таких понять:

“інші місцеві органи виконавчої влади”; “інші органи виконавчої влади”; “інші центральні органи виконавчої влади”; “місцеві державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “органи виконавчої влади”; “центральні органи виконавчої влади”.

1. “Органи виконавчої влади”; “інші органи виконавчої влади”; “центральні органи виконавчої влади”; “інші центральні органи виконавчої влади”; “місцеві державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “інші місцеві органи виконавчої влади”.

2. “Органи виконавчої влади”; “інші органи виконавчої влади”; “центральні органи виконавчої влади”; “інші центральні органи виконавчої влади”; “місцеві органи виконавчої влади”; “місцеві державні адміністрації”; “інші місцеві органи виконавчої влади”.

3. “Органи виконавчої влади”; “центральні органи виконавчої влади”; “інші центральні органи виконавчої влади”; “інші органи виконавчої влади”; “місцеві державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “інші місцеві органи виконавчої влади”.

4. “Інші місцеві органи виконавчої влади”; “інші органи виконавчої влади”; “інші центральні органи виконавчої влади”; “місцеві державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “органи виконавчої влади”; “центральні органи виконавчої влади”.

49. Складіть в аспекті компетенції логічний ряд з таких понять:

“інші місцеві органи виконавчої влади”; “місцеві державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “органи виконавчої влади”; “структурні підрозділи місцевих державних

4. “Обласні державні адміністрації”; “місцеві державні адміністрації”; “структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій”; “місцеві органи виконавчої влади”; “районні державні адміністрації”; “інші місцеві органи виконавчої влади”; “структурні підрозділи районних державних адміністрацій”.

51. Складіть в аспекті компетенції логічний ряд з таких понять:

“місцеві державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “обласні державні адміністрації”; “районні державні адміністрації”; “структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій”; “структурні підрозділи обласних державних адміністрацій”; “структурні підрозділи районних державних адміністрацій”.

1. “Місцеві державні адміністрації”; “обласні державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій”; “структурні підрозділи обласних державних адміністрацій”; “районні державні адміністрації”; “структурні підрозділи районних державних адміністрацій”.

2. “Місцеві державні адміністрації”; “обласні державні адміністрації”; “районні державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій”; “структурні підрозділи обласних державних адміністрацій”; “структурні підрозділи районних державних адміністрацій”.

3. “Місцеві державні адміністрації”; “обласні державні адміністрації”; “структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій”; “структурні підрозділи обласних державних адміністрацій”; “районні державні адміністрації”; “структурні підрозділи районних державних адміністрацій”; “місцеві органи виконавчої влади”.

4. “Обласні державні адміністрації”; “місцеві державні адміністрації”; “місцеві органи виконавчої влади”; “структурні підрозділи місцевих державних адміністрацій”; “районні державні адміністрації”; “структурні підрозділи обласних державних адміністрацій”; “структурні підрозділи районних державних адміністрацій”.

52. Складіть в аспекті компетенції логічний ряд з таких понять:

“місцеві державні адміністрації”; “обласна державна адміністрація”; “секретаріат обласної державної адміністрації”;

58. Проведіть аналіз наведених у наступних абзацах конституційних норм і встановіть спільні ознаки відповідних органів влади:

“Конституційний склад Верховної Ради України чотириста п’ятдесят народних депутатів України ...” (ч. 1 ст. 76 Конституції України від 28.06.96 р.);

“Персональний склад Ради національної безпеки і оборони України формує Президент України” (ч.4 ст. 107 Конституції України від 28.06.96 р.);

“Персональний склад Кабінету Міністрів України Призначається Президентом України за поданням Прем’єр-міністра України” (ч. 3 ст. 114 Конституції України від 28.06.96 р.);

“Склад місцевих державних адміністрацій формують голови місцевих державних адміністрацій” (ч. 3 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. За суб’єктним статусом це колегіальні органи.
2. За суб’єктним статусом це одноосібні органи.
3. Належать до системи органів виконавчої влади.
4. Належать до системи органів представницької влади.

59. Проведіть аналіз наведених конституційних норм і вкажіть ключове слово, яким детерміновано спільні ознаки відповідних органів влади.

“Конституційний склад Верховної Ради України чотириста п’ятдесят народних депутатів України ...” (ч. 1 ст. 76 Конституції України від 28.06.96 р.);

“Персональний склад Ради національної безпеки і оборони України формує Президент України” (ч.4 ст. 107 Конституції України від 28.06.96 р.);

“Персональний склад Кабінету Міністрів України Призначається Президентом України за поданням Прем’єр-міністра України” (ч. 3 ст. 114 Конституції України від 28.06.96 р.);

“Склад місцевих державних адміністрацій формують голови місцевих державних адміністрацій” (ч. 3 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Конституційний.
2. Персональний.
3. Склад.
4. Формують.

60. Яка імперативність наведеної у другому абзаці конституційної норми, якщо висловлено недовіру голові місцевої державної адміністрації?

“Обласна чи районна рада може висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, на підставі чого Президент України приймає рішення і дає обґрунтовану відповідь” (ч. 9 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. У тому, що обласна чи районна рада висловлює недовіру.

2. У тому, що Президент України зобов'язаний дати обґрунтовану відповідь.

3. У тому, що Президент України зобов'язаний прийняти рішення і дати обґрунтовану відповідь.

4. У тому, що Президент України зобов'язаний прийняти рішення.

5. У тому, що Президент України може прийняти рішення.

61. Як повинен реагувати Президент України відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми якщо обласна чи районна рада висловила недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації?

“Обласна чи районна рада може висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, на підставі чого Президент України приймає рішення і дає обґрунтовану відповідь” (ч. 9 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Президент України зобов'язаний дати відповідній раді обґрунтовану відповідь з поясненнями щодо прийнятого рішення.

2. Президент України може розглянути рішення відповідної ради і дати обґрунтовану відповідь з поясненнями щодо прийнятого рішення.

3. Президент України, погодившись із висловленою недовірою, звільняє з посади відповідного голову.

4. Президент України, погодившись із висловленою недовірою, приймає рішення про відставку відповідного голови.

5. Президент України, погодившись із висловленою недовірою, припиняє повноваження відповідного голови.

62. Як повинен реагувати Президент України відповідно до наведеної у другому абзаці конституційної норми якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради?

“Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу

відповідної ради, Президент України приймає рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації” (ч. 10 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Президент України зобов’язаний дати відповідній раді обґрунтовану відповідь з поясненнями щодо прийнятого рішення.

2. Президент України зобов’язаний прийняти рішення про відставку відповідного голови.

3. Президент України може прийняти рішення про відставку відповідного голови.

4. Президент України, погодившись із висловленою недовірою, звільняє з посади відповідного голову.

5. Президент України, погодившись із висловленою недовірою, припиняє повноваження відповідного голови.

63. Яка відповідність наведених у другому та третьому абзацах норм, якщо висловлено недовіру голові місцевої державної адміністрації?

“Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради, Президент України приймає рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації” (ч. 10 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.);

“Повноваження голів місцевих державних адміністрацій припиняються Президентом України у разі: ... висловлення недовіри більшістю (дві третини) голосів від складу відповідної ради” (ч. 1 ст. 9 пункт 8 Законі України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р.).

1. В імперативності рішення Президента України щодо відставки голів місцевих державних адміністрацій.

2. В імперативності рішення Президента України щодо припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.

3. У визначенні способу припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.

4. У диспозитивності рішення Президента України щодо відставки голів місцевих державних адміністрацій.

5. У диспозитивності рішення Президента України щодо припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.

64. Яка невідповідність наведених у другому та третьому абзацах норм, якщо висловлено недовіру голові місцевої державної адміністрації?

“Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу

відповідної ради, Президент України приймає рішення про відставку голови місцевої державної адміністрації” (ч. 10 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

“Повноваження голів місцевих державних адміністрацій припиняються Президентом України у разі: ... висловлення недовіри більшістю (дві третини) голосів від складу відповідної ради” (ч. 1 ст. 9 пункт 8 Законі України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99).

1. У визначені конкретного виду рішення Президента України щодо реагування на висловлену недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації.

2. У визначені повноважень президента України щодо реагування на висловлену недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації.

3. У визначені реагування Президента України щодо висловленої недовіри голові районної чи обласної державної адміністрації.

4. У визначені характеру рішення Президента України щодо відставки голів місцевих державних адміністрацій.

5. У визначенні мотивів прийняття рішення Президентом України щодо відставки голів місцевих державних адміністрацій.

65. Яка відповідність наведених у другому та третьому абзацах норм у разі висловлення недовіри голові місцевої державної адміністрації?

“Обласна чи районна рада може висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, на підставі чого Президент України приймає рішення і дає обгрунтовану відповідь” (ч. 9 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

“Повноваження голів місцевих державних адміністрацій можуть бути припинені Президентом України у разі: ... висловлення недовіри простою більшістю голосів від складу відповідної ради (ч. 2 ст. 9 пункт 8 Законі України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р.).

1. В імперативності рішення Президента України щодо відставки голів місцевих державних адміністрацій.

2. В імперативності рішення Президента України щодо припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.

3. У визначенні способу припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.

4. У диспозитивності рішення Президента України щодо відставки голів місцевих державних адміністрацій.

5. У диспозитивності рішення Президента України щодо припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій.

66. Що відповідно до законодавства України є підставою для прийняття рішення про відставку голови районної державної адміністрації?

1. Примушування голови районної державної адміністрації до виконання рішення державного органу чи посадової особи, яке суперечить чинному законодавству, що може заподіяти значної матеріальної або моральної шкоди державі, підприємствам, установам, організаціям або об'єднанням громадян, громадянину.

2. Принципова незгода з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.

3. Стан здоров'я, що перешкоджає виконанню службових повноважень (за наявності медичного висновку).

4. Якщо недовіру голові районної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної районної ради.

5. Якщо недовіру голові районної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної районної ради.

67. Що відповідно до законодавства України є підставою для прийняття рішення про відставку голови обласної державної адміністрації?

1. Примушування голови обласної державної адміністрації до виконання рішення державного органу чи посадової особи, яке суперечить чинному законодавству, що може заподіяти значної матеріальної або моральної шкоди державі, підприємствам, установам, організаціям або об'єднанням громадян, громадянину.

2. Принципова незгода з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.

3. Стан здоров'я, що перешкоджає виконанню службових повноважень (за наявності медичного висновку).

4. Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної обласної ради.

5. Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної обласної ради.

68. Що відповідно до законодавства України є підставою для голови районної державної адміністрації подати заяву про відставку?

1. Голова районної державної адміністрації не віднесений до суб'єктів права на подання заяви про відставку.

2. Примушування голови районної державної адміністрації до виконання рішення державного органу чи посадової особи, яке суперечить чинному законодавству, що може заподіяти значної матеріальної або моральної шкоди державі, підприємствам, установам, організаціям або об'єднанням громадян, громадянину.

3. Принципова незгода з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.

4. Якщо недовіру голові районної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної районної ради.

5. Якщо недовіру голові районної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної районної ради.

69. Що відповідно до законодавства України є підставою для голови обласної державної адміністрації подати заяву про відставку?

1. Голова обласної державної адміністрації не віднесений до суб'єктів права на подання заяви про відставку.

2. Примушування голови обласної державної адміністрації до виконання рішення державного органу чи посадової особи, яке суперечить чинному законодавству, що може заподіяти значної матеріальної або моральної шкоди державі, підприємствам, установам, організаціям або об'єднанням громадян, громадянину.

3. Принципова незгода з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.

4. Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної обласної ради.

5. Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної обласної ради.

70. Хто відповідно до законодавства України є суб'єктом прийняття рішення про відставку голови районної чи обласної державної адміністрації?

1. Президент України за погодженням з Прем'єр-міністром України.

2. Президент України за поданням Кабінету Міністрів України.

3. Президент України за поданням Прем'єр-міністра України.

4. Президент України.
5. Прем'єр-міністр України.

71. Хто відповідно до законодавства України є суб'єктом порушення питання про відставку голови районної чи обласної державної адміністрації?

1. Відповідний голова щодо себе.
2. Кабінет Міністрів України.
3. Президент України.
4. Прем'єр-міністр України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.
5. Районна чи обласна рада щодо голови відповідної державної адміністрації.

72. Хто відповідно до законодавства України є суб'єктом порушення питання про відставку голови районної державної адміністрації?

1. Голова районної державної адміністрації щодо себе.
2. Кабінет Міністрів України.
3. Президент України.
4. Прем'єр-міністр України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.
5. Районна рада щодо голови відповідної районної державної адміністрації.

73. Хто відповідно до законодавства України є суб'єктом порушення питання про відставку голови обласної державної адміністрації?

1. Голова обласної державної адміністрації щодо себе.
2. Кабінет Міністрів України.
3. Обласна рада щодо голови відповідної обласної державної адміністрації.
4. Президент України.
5. Прем'єр-міністр України за погодженням з Кабінетом Міністрів України.

74. Що відповідно до законодавства України є підставою для розгляду питання про відставку голови обласної державної адміністрації?

1. Особисте звернення голови до Президента України з мотивів принципової незгоди з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.
2. Особисте звернення голови до Президента України про відставку.

3. Письмова заява голови до Президента України з мотивів примушування його до виконання рішення державного органу чи посадової особи, яке суперечить чинному законодавству, що може заподіяти значної матеріальної або моральної шкоди державі, підприємствам, установам, організаціям або об'єднанням громадян, громадянину.

4. Письмова заява голови до Президента України з мотивів принципової незгоди з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.

5. Письмова заява голови до Президента України про відставку.

75. Що відповідно до законодавства України є безумовною підставою для прийняття рішення про відставку голови районної чи обласної державної адміністрації?

1. Особисте звернення відповідного голови до Президента України з мотивів принципової незгоди з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.

2. Письмова заява голови до Президента України з мотивів примушування його до виконання рішення державного органу чи посадової особи, яке суперечить чинному законодавству, що може заподіяти значної матеріальної або моральної шкоди державі, підприємствам, установам, організаціям або об'єднанням громадян, громадянину.

3. Письмова заява голови до Президента України з мотивів принципової незгоди з рішенням державного органу чи посадової особи, а також етичні перешкоди для перебування на державній службі.

4. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради.

5. Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної ради.

76. У чому відповідно до законодавства України полягає особливість відмінності статусу голови районної державної адміністрації та статусу голови обласної державної адміністрації у контексті інституту відставки?

1. Відмінність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає в тому, що тільки голова районної державної адміністрації є суб'єктом права на власну відставку.

2. Відмінність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає в тому, що тільки голова районної державної адміністрації є суб'єктом права на власну відставку.

3. Відмінність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає у визначенні суб'єкта права на прийняття відставки.

4. Відмінність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає у визначенні мотивів прийняття рішення про відставку.

5. Законодавством України не визначено відмінностей статусу голів відповідних державних адміністрацій.

77. Відповідно до законодавства України яка особливість інваріантності (відповідності) статусу голови районної державної адміністрації та статусу голови обласної державної адміністрації у контексті інституту відставки?

1. Інваріантність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає в тому, що вони є суб'єктами права на власну відставку.

2. Інваріантність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає в тому, що воно не є суб'єктами права на власну відставку.

3. Інваріантність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає у визначенні суб'єкта права на прийняття відставки.

4. Інваріантність статусу голів відповідних державних адміністрацій полягає у визначенні мотивів прийняття рішення про відставку.

5. Законодавством України не визначено інваріантних характеристик статусу голів відповідних державних адміністрацій.

78. Що може бути підставою припинення повноважень голови обласної державної адміністрації в порядку відставки?

1. Порушення Конституції України.

2. Неможливість виконання повноважень у зв'язку з тимчасовою недієздатністю.

3. Подання ним особисто заяви про відставку.

4. У разі вчинення ним державної зради.

5. Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної ради.

79. Що може бути підставою припинення повноважень голови районної державної адміністрації в порядку відставки?

1. Порушення Конституції України.

2. Неможливість виконання повноважень у зв'язку з тимчасовою недієздатністю.

3. Подання ним особисто заяви про відставку.

4. У разі вчинення ним державної зради.

5. Якщо недовіру голові районної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної ради.

80. Що не може бути підставою припинення повноважень голови обласної державної адміністрації в порядку відставки?

1. Порушення Конституції України.
2. Неможливість виконання повноважень.
3. Подання ним особисто заяви про відставку.

4. Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради.

5. Якщо недовіру голові обласної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної ради.

81. Що не може бути підставою припинення повноважень голови районної державної адміністрації в порядку відставки?

1. Порушення Конституції України.
2. Неможливість виконання повноважень.
3. Подання ним особисто заяви про відставку.

4. Якщо недовіру голові районної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради.

5. Якщо недовіру голові районної державної адміністрації висловлено простою більшістю голосів від складу відповідної ради.

82. Які принципи відповідно до законодавства України є в основі мотивації відставки голови обласної державної адміністрації?

1. Власне волевиявлення з мотивів “справедливості”.
2. Власне волевиявлення з мотивів законності.
3. Волевиявлення уповноваженого органу з мотивів “справедливості”.
4. Волевиявлення уповноваженого органу з мотивів законності.

83. Які принципи відповідно до законодавства України є в основі мотивації відставки голови районної державної адміністрації?

1. Власне волевиявлення з мотивів “справедливості”.
2. Власне волевиявлення з мотивів законності.
3. Волевиявлення уповноваженого органу з мотивів “справедливості”.
4. Волевиявлення уповноваженого органу з мотивів законності.

84. Які принципи відповідно до законодавства України не можуть бути в основі мотивації відставки голови районної чи обласної державної адміністрації?

1. Власне волевиявлення з мотивів законності.

2. Власне волевиявлення з мотивів конституційності.

3. Волевиявлення уповноваженого органу з мотивів “справедливості”.

4. Волевиявлення уповноваженого органу з мотивів законності.

85. Яка відповідність (інваріантність) наведених у другому та третьому абзацах норм Конституції України та Закону України “Про місцеві державні адміністрації”?

“Голови місцевих державних адміністрацій при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Президентом України і Кабінетом Міністрів України, підзвітні та підконтрольні органам виконавчої влади вищого рівня” (ч. 5 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

“Місцеві державні адміністрації та їх голови при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Президентом України. Місцеві державні адміністрації та їх голови при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Кабінетом Міністрів України та підзвітні і підконтрольні йому” (ч. 1 ст. 30 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р.).

1. У визначенні голів місцевих державних адміністрацій суб’єктом відповідальності.

2. У визначенні інших органів виконавчої влади перед яким відповідальні місцеві державні адміністрації.

3. У визначенні Кабінету Міністрів України органом перед яким відповідальні місцеві державні адміністрації.

4. У визначенні Кабінету Міністрів України органом перед яким відповідальні голови місцевих державних адміністрацій.

5. У визначенні місцевих державних адміністрацій суб’єктом відповідальності.

86. Яка невідповідність (неінваріантність) наведених у другому та третьому абзацах норм Конституції України та Закону України “Про місцеві державні адміністрації”?

“Голови місцевих державних адміністрацій при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Президентом України і Кабінетом Міністрів України, підзвітні та підконтрольні органам виконавчої влади вищого рівня” (ч. 5 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

“Місцеві державні адміністрації та їх голови при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Президентом України. Місцеві державні адміністрації та їх голови при здійсненні своїх повноважень відповідальні перед Кабінетом Міністрів України та

підзвітні і підконтрольні йому” (ч. 1 ст. 30 Законі України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р.).

1. У визначенні голів місцевих державних адміністрацій суб’єктом відповідальності.

2. У визначенні Кабінету Міністрів України органом перед яким відповідальні місцеві державні адміністрації.

3. У визначенні Кабінету Міністрів України органом перед яким відповідальні голови місцевих державних адміністрацій.

4. У визначенні Кабінету Міністрів України органом якому підзвітні та підконтрольні місцеві державні адміністрації.

5. У визначенні Президента України органом перед яким відповідальні голови місцевих державних адміністрацій.

87. Яка відповідність (інваріантність) наведених у другому та третьому абзацах норм Конституції України та Закону України “Про місцеві державні адміністрації” в частині питання оскарження та скасування актів місцевих державних адміністрацій?

“Рішення голів місцевих державних адміністрацій, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства України, можуть бути відповідно до закону скасовані Президентом України, або головою місцевої державної адміністрації вищого рівня” (ч. 8 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

“Розпорядження голови державної адміністрації, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами, скасовуються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, головою місцевої державної адміністрації вищого рівня або в судовому порядку” (ч. 2 ст. 43 Законі України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р.).

1. У визначенні Кабінету Міністрів України органом, який уповноважений скасовувати акти голів місцевих державних адміністрацій.

2. У визначенні підстав скасування актів голів місцевих державних адміністрацій.

3. У визначенні Президента України органом, який уповноважений скасовувати акти голів місцевих державних адміністрацій.

4. У визначенні принципу диспозитивності підставою для скасування актів голів місцевих державних адміністрацій.

5. У віднесенні рішення Конституційного Суду України до актів законодавства.

88. Яка невідповідність (неінваріантність) наведених у другому та третьому абзацах норм Конституції України та Закону України “Про місцеві державні адміністрації” в частині питання оскарження та скасування актів місцевих державних адміністрацій?

“Рішення голів місцевих державних адміністрацій, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства України, можуть бути відповідно до закону скасовані Президентом України, або головою місцевої державної адміністрації вищого рівня” (ч. 8 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

“Розпорядження голови державної адміністрації, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами, скасовуються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, головою місцевої державної адміністрації вищого рівня або в судовому порядку” (ч. 2 ст. 43 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р.).

1. У визначенні Кабінету Міністрів України органом, який уповноважений скасовувати акти голів місцевих державних адміністрацій.

2. У визначенні Президента України органом, який уповноважений скасовувати акти голів місцевих державних адміністрацій.

3. У визначенні принципу диспозитивності підставою для скасування актів голів місцевих державних адміністрацій.

4. У визначенні принципу законності підставою для скасування актів голів місцевих державних адміністрацій.

5. У визначенні принципу конституційності підставою для скасування актів голів місцевих державних адміністрацій.

89. Які положення не відповідають засадам правової держави в наведеній у другому абзаці конституційній нормі щодо скасування рішень голів місцевих державних адміністрацій?

“Рішення голів місцевих державних адміністрацій, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства України, можуть бути відповідно до закону скасовані Президентом України, або головою місцевої державної

адміністрації вищого рівня” (ч. 8 ст. 118 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Законність як мотив негативної нормотворчості.
2. Конституційність як мотив негативної нормотворчості.
3. Мотиви негативної нормотворчості.

4. Право голови місцевої державної адміністрації скасовувати акти відповідних органів.

5. Право Президента України скасовувати рішення голів місцевих державних адміністрацій.

90. Які положення не відповідають засадам правової держави у наведеній в другому абзаці конституційній нормі щодо скасування розпоряджень голів місцевих державних адміністрацій?

“Розпорядження голови державної адміністрації, що суперечать Конституції України, законам України, рішенням Конституційного Суду України, іншим актам законодавства або є недоцільними, неекономними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами, скасовуються Президентом України, Кабінетом Міністрів України, головою місцевої державної адміністрації вищого рівня або в судовому порядку” (ч. 2 ст. 43 Закону України “Про місцеві державні адміністрації” № 586-XIV від 09.04.99 р.).

1. Законність як мотив негативної нормотворчості.

2. Право голови місцевої державної адміністрації скасовувати акти відповідних органів.

3. Право Президента України скасовувати рішення голів місцевих державних адміністрацій.

4. Скасування розпоряджень голів місцевих державних адміністрацій у судовому порядку.

5. Справедливість як мотив негативної нормотворчості.

91. Які ключові слова наведені у другому абзаці норми обумовлюють обов’язкову регламентацію діяльності місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб у контексті спеціально-дозвільного принципу?

“Місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов’язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України”.

1. ... в межах повноважень ...

2. ... діяти ...

3. ... на підставі ...

4. ... передбачені ...

5. ... у спосіб ...

92. Нормою якого змісту визначено статус місцевих державних адміністрацій у контексті спеціально-дозвільного принципу?

1. Місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

2. Місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, Конституції та законів України.

3. Місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов'язані діяти в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

4. Місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що не заборонені Конституцією та законами України.

93. З яких питань місцеві державні адміністрації можуть звернутися до Конституційного Суду України?

1. Про вирішення питань про відповідність Конституції України (конституційність) будь-яких актів законодавства.

2. Про вирішення питань про відповідність Конституції України (конституційність) тільки визначеного переліку актів законодавства.

3. Про офіційне тлумачення будь-яких актів законодавства України.

4. Про офіційне тлумачення Конституції України та законів України.

5. Про офіційне тлумачення Конституції України, законів України, актів Президента України та актів Кабінету Міністрів України.

94. Якими словами у місці пропуску необхідно доповнити наведену у наступному абзаці конституційну норму так, щоб вона визначала статус місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб у контексті спеціально-дозвільного принципу?

“Місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що ...”.

1. ... не заборонені Конституцією та законами України.

2. ... не заборонені Конституцією України.

3. ... передбачені власними актами.

4. ... передбачені Конституцією та законами України.

5. ... передбачені Конституцією України.

95. Якими актами відповідно до Конституції України від 1996 р. визначається організація, повноваження і порядок діяльності місцевих державних адміністрацій?

1. Законами України і указами Президента України.
2. Винятково законами України.
3. Конституцією і законами України, указами Президента України.
4. Конституцією і законами України.

96. Якими актами відповідно до Конституції України від 1996 р. визначається організація і діяльності місцевих державних адміністрацій?

1. Законами України і указами Президента України.
2. Винятково законами України.
3. Конституцією і законами України, указами Президента України.
4. Конституцією і законами України.

97. Проаналізуйте конституційну норму – “Правовий порядок в Україні ґрунтується на засадах, відповідно до яких ніхто не може бути примушений робити те, що ...” (ч.1 ст. 19 Конституції України від 28.06.96 р.) – і в місцях пропуску доповніть її ключовими словами так, щоб обумовити регламентацію діяльності місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб у контексті спеціально-дозвільного принципу.

1. ... не передбачено законодавством.
2. ... не заборонено законодавством.
3. ... заборонено законодавством.
4. ... передбачено законодавством.

98. Як необхідно викласти наведену у другому абзаці конституційну норму щодо призначення та припинення повноважень голів місцевих державних адміністрацій у контексті принципу зв’язної ініціативи?

“Президент України: ... призначає за поданням Прем’єр-міністра України ... голів місцевих державних адміністрацій та припиняє їхні повноваження на цих посадах” (ч. 1 ст. 106 пункт 10 Конституції України від 28.06.96 р.).

1. Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Прем’єр-міністра України.

2. Президент України за поданням Прем’єр-міністра України призначає голів місцевих державних адміністрацій та може припинити їхні повноваження на цих посадах.

3. Президент України може за поданням Прем’єр-міністра України призначати голів місцевих державних адміністрацій та припиняти їхні повноваження на цих посадах.

4. Президент України призначає на посади та звільняє з посад за поданням Прем'єр-міністра України голів місцевих державних адміністрацій.

5. Президент України: ... призначає за поданням Прем'єр-міністра України ... голів місцевих державних адміністрацій та припиняє їхні повноваження на цих посадах.

99. Який висновок можна зробити з такої норми Закону України “Про місцеві державні адміністрації” (ч. 3 ст. 5): “примірні переліки управлінь, відділів та інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій, а також типові положення про них затверджуються Кабінетом Міністрів України”?

1. Законодавець виокремлює місцеві державні адміністрації як цілісне структуроване утворення.

2. Законодавець не виокремлює місцеві державні адміністрації як цілісне структуроване утворення.

3. Законодавець виокремлює місцеві державні адміністрації як сукупність самостійних інституцій виконавчої влади.

4. Законодавець виокремлює місцеві державні адміністрації як сукупність незалежних інституцій виконавчої влади.

100. Яким актом регулюються організаційно-процедурні питання внутрішньої діяльності місцевих державних адміністрацій?

1. Регламентами місцевих державних адміністрацій затвердженими Кабінетом Міністрів України.

2. Регламентами місцевих державних адміністрацій затвердженими Президентом України.

3. Регламентами, що затверджуються головами відповідних місцевих державних адміністрацій.

4. Регламентами, що розробляються відповідно до типових регламентів і затверджуються головами відповідних місцевих державних адміністрацій.

101. Як можна охарактеризувати місцеві державні адміністрації в аспекті системного аналізу їх статусу?

1. Місцеві державні адміністрації виступають керуючим центром щодо своїх структурних підрозділів.

2. Місцеві державні адміністрації виступають не стільки елементом як частиною системи, об'єднуючи певний набір чи сукупність елементів.

3. Місцеві державні адміністрації виступають тільки елементом системи органів виконавчої влади.

4. Місцеві державні адміністрації виступають частиною системи, об'єднуючи певний набір чи сукупність елементів.

102. Вкажіть у частині повноважень Президента України зміст конституційної норми щодо призначення членів Кабінету Міністрів України?

“Президент України: ... призначає за поданням Прем'єр-міністра України ... голів місцевих державних адміністрацій ...”
(ч. 106 ст. пункт 10 Конституції України від 1996 р.).

1. Диспозитивна.
2. Захисна.
3. Імперативна.
4. Концептуальна.

2.4. Запитання для оцінювання вмінь формулювати поняття та судження (відкритий тест)

1. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р. до системи органів здійснення регіональної влади належать

2. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р. до системи місцевих державних адміністрацій належать

3. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р. голів місцевих державних адміністрацій призначає

4. Щодо відставки голови місцевої державної адміністрації то відповідно до Конституції України від 28.06.96 р. “обласна чи районна рада може висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, ...”.

5. Щодо відставки голови місцевої державної адміністрації то відповідно до Конституції України від 28.06.96 р. “Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради, Президент України ...”.

6. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р. відставку голови місцевої державної адміністрації має право прийняти

7. Відшкодування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю місцевих державних адміністрацій при здійсненні ними своїх повноважень здійснюється

8. Відшкодування матеріальної та моральної шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю посадових і службових осіб місцевих державних адміністрацій при здійсненні ними своїх повноважень здійснюється

9. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р.: “Виконавчу владу в областях і районах, містах Києві та Севастополі здійснюють ...

10. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р.: “Склад місцевих державних адміністрацій формують ...

11. Невідповідність різних норм Конституції України щодо посад голів місцевих державних адміністрацій полягає в тому, що відповідно до однієї норми “Голови місцевих державних адміністрацій призначаються на посаду і звільняються з посади Президентом України за поданням Кабінету Міністрів України”, проте відповідно до іншої норми ...

12. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р.: “Голови місцевих державних адміністрацій при здійсненні своїх повноважень відповідальні ...

13. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р.: “Місцеві державні адміністрації підзвітні і підконтрольні радам ...

14. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р.: “Місцеві державні адміністрації підзвітні і підконтрольні ...

15. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р.: “Обласна чи районна рада може висловити недовіру голові відповідної місцевої державної адміністрації, ...

16. Відповідно до Конституції України від 28.06.96 р.: “Якщо недовіру голові районної чи обласної державної адміністрації висловили дві третини депутатів від складу відповідної ради, ...

17. Необхідність обов’язкової регламентації діяльності місцевих державних адміністрацій обумовлена спеціально-дозвільним принципом, який відповідно до спеціальної конституційної норми можна викласти у такій редакції: “Місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов’язані діяти ...”.

18. Ключовим поняттям, яким визначено необхідність обов’язкової регламентації діяльності місцевих державних адміністрацій, відповідно до спеціальної конституційної норми є те, що місцеві державні адміністрації, їх посадові особи зобов’язані діяти ...

19. Для того, щоб дії місцевих державних адміністрацій, їх посадових осіб були легітимними вони зобов’язані діяти ...

20. Відповідно до Конституції України від 1996 р. організація, повноваження і порядок діяльності місцевих органів виконавчої влади визначається ...

21. Відповідно до Конституції України від 1996 р. Конституцією і законами України стосовно до місцевих органів виконавчої влади визначається ...

22. Відповідно до Конституції України від 1996 р. відносно до місцевих органів виконавчої влади Кабінет Міністрів України є
23. Відповідно до Конституції України від 1996 р. відносно до місцевих державних адміністрацій Кабінет Міністрів України є
24. Відповідно до Конституції України від 1996 р. відносно до обласних державних адміністрацій Кабінет Міністрів України за своїм організаційно-правовим статусом є
25. Відповідно до Конституції України від 1996 р. відносно до районних державних адміністрацій Кабінет Міністрів України за своїм організаційно-правовим статусом є
26. Відповідно до Конституції України від 1996 р. відносно до районних державних адміністрацій обласна державна адміністрація за своїм організаційно-правовим статусом є
27. Відповідно до Конституції України від 1996 р. в частині повноважень Президента України визначено, що призначення голів місцевих державних адміністрацій на посадах здійснює
28. Щодо голів місцевих державних адміністрацій то припинення їх повноважень на посадах здійснює
29. Щодо спеціальних обмежень то відповідно до Конституції України від 1996 року керівники місцевих органів виконавчої влади не мають права суміщати
30. Відповідно до Конституції України від 1996 р. керівники місцевих органів виконавчої влади мають право суміщати
31. Місцеві органи виконавчої влади можуть звернутися до Конституційного Суду України з питанням про
32. Місцеві органи виконавчої влади не можуть звернутися до Конституційного Суду України з питанням про
33. Щодо спеціальних обмежень то відповідно до Конституції України від 1996 р. керівники місцевих державних адміністрацій не мають права суміщати
34. Відповідно до Конституції України від 1996 р. керівники місцевих місцевих державних адміністрацій мають право суміщати
35. Місцеві державні адміністрації можуть звернутися до Конституційного Суду України з питанням про
36. Місцеві державні адміністрації не можуть звернутися до Конституційного Суду України з питанням про
37. Відповідно до Конституції України від 1996 р. роботу місцевих органів виконавчої влади спрямовує і координує
38. Відповідно до Конституції України від 1996 р. роботу місцевих державних адміністрацій спрямовує і координує

39. Відповідно до концепції сучасного законодавства за своїм конституційно-правовим статусом голова місцевої державної адміністрації на відміну від міністра є
40. Відмінність конституційно-правового статусу голови місцевої державної адміністрації від міністра полягає в тому, що голова місцевої державної адміністрації є
41. Спільним щодо конституційно-правового статусу керівника центрального органу виконавчої влади, окрім міністра, та голови обласної державної адміністрації є те, що вони є
42. До “системи місцевої державної адміністрації” як органу виконавчої влади в Україні належать
43. Апарат місцевої державної адміністрації – це
44. Установчий акт про місцеві державні адміністрації як органи виконавчої влади затверджує
45. Керівника управління обласної державної адміністрації призначає на посаду
46. Повноваження керівника управління обласної державної адміністрації на посаді припиняє
47. Гранична чисельність працівників місцевої державної адміністрації затверджується
48. Структура місцевої державної адміністрації затверджується
49. Керівники структурних підрозділів обласних державних адміністрацій призначаються на посади
50. Керівники структурних підрозділів обласних державних адміністрацій звільняються з посад
51. Відповідно до концепції Конституції України від 28.06.96 р. голів обласних державних адміністрацій призначає на посадах Президент України за поданням Прем’єр-міністра України, проте їхні повноваження на посадах припиняє
52. Склад колегії обласної державної адміністрації затверджується
53. Склад колегії структурного підрозділу обласної державної адміністрації затверджується
54. Особливість організаційно-правового статусу колегій структурних підрозділів обласних державних адміністрацій полягає в тому, що їхній склад
55. Рішення колегії обласної державної адміністрації вводяться в дію
56. Рішення колегії структурних підрозділів обласної державної адміністрації вводяться в дію

57. Склад науково-технічної (наукової) ради структурного підрозділу обласної державної адміністрації і положення про неї затверджує ...

58. Для того, щоб “зв’язати” погодженням з відповідним керівником структурного підрозділу обласної державної адміністрації повноваження обласної державної адміністрації щодо введення до складу та виведення зі складу колегиї її членів відповідну норму можна викласти у такій редакції: “Склад колегиї структурного підрозділу обласної державної адміністрації затверджується ...”

59. Для того, щоб норма щодо призначення на посади та звільнення з посад голів місцевих державних адміністрацій була диспозитивною для Президента України її можна викласти у такій редакції: “Прем’єр-міністр України входить до із поданням до Президента України про призначення на посади та звільнення з посад голів місцевих державних адміністрацій, на підставі чого ...”.

60. Для того, щоб норма щодо призначення на посади та звільнення з посад голів місцевих державних адміністрацій була імперативною для Президента України її можна викласти у такій редакції: “Голови місцевих державних адміністрацій ...”.

61. Для того, щоб для голови обласної державної адміністрації норма закону щодо порушення питання про призначення Верховною Радою України позачергових виборів сільського, селищного, міського голови була імперативною її можна викласти у такій редакції: “За наявності рішень суду про визнання розпоряджень чи дій сільського, селищного, міського голови незаконними голова обласної, Київської, Севастопольської міської державної адміністрації ...”.

РОЗДІЛ 3

КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СЛУХАЧІВ

3.1. Вимоги до ситуаційного завдання

Вам як працівникові органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, необхідно провести аналіз своєї фактичної чи можливої діяльності та на підставі цього:

1. Чітко сформулювати завдання щодо певної проблеми чи ситуації державноуправлінського спрямування. Вирішення цього завдання чи

проблеми* становить мету Вашої роботи. При вирішенні цього завдання чи проблеми необхідно описати організаційні аспекти роботи державних організацій, насамперед, органів здійснення державної влади та органів здійснення місцевого самоврядування, їх посадових осіб.

2. Відповідно до мети чітко сформулювати завдання, які необхідно вирішити.

У процесі вирішення завдання необхідно:

3. Скласти план можливих дій (алгоритм), встановивши найважливіші етапи процесу досягнення мети для вирішенні завдання.

4. На кожному етапі вирішення завдання:

4.1. Визначити статус осіб, які можуть бути причетні до вирішення питань, вказавши можливі варіанти та форми їхніх діянь.

4.2. Визначити статус осіб, уповноважених приймати рішення щодо питань, вказавши можливі варіанти та форми їх діянь.

4.3. Провести аналіз підстав та юридичної сили актів, що приймаються особами уповноваженими вирішувати питання. При цьому бажано також вказати найпритаманніші варіанти найпомилковіших діянь та рішень.

4.4. Визначити ресурси, які необхідні для забезпечення вирішення поставлених завдань.

5. Визначити статус осіб уповноважених здійснювати контрольні та наглядові функції (перевірки, контроль, інспектування, нагляд) щодо Вашого питання.

6. Провести аналіз можливих діянь осіб уповноважених здійснювати контрольні та наглядові функції щодо Вашого питання.

3.2. Ситуаційні завдання щодо організації діяльності місцевих державних адміністрацій

Ситуація 1. У річному плані роботи обласної державної адміністрації передбачено на засіданні Колегії адміністрації розглянути питання підготовки системи освіти області до нового навчального року.

* Роботу потрібно викласти у стислій лаконічній формі, виписавши наукове чи практичне та авторське розуміння основних понять, що використовуються у тексті, розуміючи, що проблема – це клас завдань, виділений за ознаками їх практичної значимості і ступенем складності.

Для наукової проблеми характерним є усвідомлення суперечності між знаннями і дійсністю або суперечності в самому знанні. Вирішення проблеми не просто розширює сферу знання, а й поглиблює його розуміння, формує навиків та вмінь.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки до засідання Колегії обласної державної адміністрації. Зокрема, опишіть процес збору та підготовки необхідної інформації, підготовки та проходження проекту необхідного рішення Колегії щодо роботи відповідного управління. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 2. У річному плані роботи обласної ради передбачено питання про заслуховування звіту заступника голови обласної державної адміністрації та звіту начальника управління освіти та науки про підготовку системи освіти області до нового навчального року.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки до засідання обласної ради. Зокрема, опишіть процес збору та підготовки необхідної інформації, підготовки та проходження проекту відповідного рішення обласної ради щодо роботи у цій галузі обласної державної адміністрації та відповідного управління. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 3. Призначений у встановленому порядку голова обласної державної адміністрації має приступити до виконання службових обов'язків.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки голови обласної державної адміністрації до офіційного заняття посади та початку виконання службових обов'язків. Зокрема, складіть план роботи голови обласної державної адміністрації.

Ситуація 4. До поточного (квартального) плану роботи обласної державної адміністрації внесено питання про підсумки діяльності обласної державної адміністрації за перше півріччя.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки відповідної інформації до засідання колегії обласної державної адміністрації. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення колегії обласної державної адміністрації щодо роботи обласної державної адміністрації упродовж першого півріччя. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 5. До поточного (квартального) плану роботи обласної державної адміністрації внесено питання про виконання в області законодавства про освіту.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки відповідної інформації для розгляду в обласній державній адміністрації. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації про роботу обласної державної адміністрації щодо виконання в області законодавства про освіту. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 6. До поточного (квартального) плану роботи обласної державної адміністрації внесено питання про виконання в області розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки відповідної інформації для розгляду в обласній державній адміністрації. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації про роботу обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо виконання в області розпоряджень голови обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 7. До поточного (квартального) плану роботи обласної державної адміністрації внесено питання про роботу управління освіти та науки обласної державної адміністрації щодо виконання в області законодавства про освіту.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки відповідної інформації для розгляду в обласній державній адміністрації. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації про роботу управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо виконання в області законодавства про освіту. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 8. До поточного (квартального) плану роботи обласної державної адміністрації внесено питання про роботу однієї з районних державних адміністрацій щодо виконання в районі законодавства про освіту.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки відповідної інформації для розгляду в обласній державній адміністрації. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного

рішення голови обласної державної адміністрації про роботу відповідної районної державної адміністрації, її посадових осіб щодо виконання в районі законодавства про освіту. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 9. У деяких населених пунктах на території області ураганні вітри завдали значної шкоди.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки відповідної інформації для розгляду в обласній державній адміністрації питання про ліквідацію наслідків стихійного лиха. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 10. За результатами поїздки в один із районів області, зустрічі з мешканцями села, яке потерпіло внаслідок повені, голова обласної державної адміністрації дав окреме доручення керівникові апарату обласної державної адміністрації про підготовку відповідного розпорядження про скерування коштів з загальних асигнувань на освіту на ремонт зруйнованої повинню шкільної котельні.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки відповідної інформації для розгляду в обласній державній адміністрації. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації про скерування коштів з загальних асигнувань на освіту на ремонт зруйнованої повинню шкільної котельні. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 11. У відділ звернень громадян обласної державної адміністрації 21 жовтня прийшов інвалід війни К. та звернувся до завідувача з проханням про те щоб його прийняв голова зі скаргою на дії голови однієї з районних державних адміністрацій, який своїм розпорядженням від 18 жовтня скерував 20 тис. грн. на проведення культурно-масових заходів у районному центрі. Проте, за тиждень до цих подій адміністрація та батьківський комітет середньої школи, де навчається внук інваліда К., звернулися до голови районної державної адміністрації з проханням виділити 15 тис. грн. на аварійний ремонт котельні школи, але голова в проханні відмовив.

На підтримку своїх вимог інвалід запросив подивитися у вікно. Там вже стояв натовп у 10 – 12 осіб (членів батьківського комітету та їхніх родичів), які вигукували образливе для влади, а міліціонер намагався їх вгамувати. Інвалід заявив, що він нічого не просить, а лише вимагає позитивного вирішення питання. Більш того, він додав, що останні події вичерпали терпіння батьківського комітету і що наступним кроком стануть активнішими дії зацікавлених осіб. Ситуація стала вибухонебезпечною і вимагала негайного вирішення.

Завдання:

1. Які дії та які особи повинні вчинити для належного розгляду цього питання?

2. Які можливі “активні” дії могли відбутися з боку натовпу і які відповідні дії могли б (або повинні були б) застосувати органи здійснення влади?

3. Проаналізувати можливі лінії суперечки між діючими особами.

4. Вказати шляхи виходу з конфлікту.

Ситуація 12. Аналізуючи інформацію про виконання одним із заступників голови обласної державної адміністрації своїх повноважень та стан справ у дорученій йому ділянці голова обласної державної адміністрації зробив висновок про необхідність звільнення цього заступника з посади.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про звільнення з посади відповідного заступника голови обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 13. Відповідно до заяви, поданої на ім'я голови обласної державної адміністрації, начальник одного з управлінь обласної державної адміністрації просить звільнити його з посади за власним бажанням.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації щодо вирішення питання про звільнення з посади відповідного

начальника управління обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 14. Відповідно до заяви, поданої на ім'я голови обласної державної адміністрації, начальник одного з управлінь обласної державної адміністрації був звільнений з посади за власним бажанням.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації щодо вирішення питання про призначення відповідної особи на вакантну посаду начальника управління обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 15. У зв'язку з переходом на іншу роботу необхідно звільнити з посади голову районної державної адміністрації.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного подання голови обласної державної адміністрації щодо вирішення питання про звільнення з посади відповідного голову районної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 16. Відповідно до поданої заяви голова однієї з районних державних адміністрацій був звільнений з посади за власним бажанням.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного подання голови обласної державної адміністрації щодо вирішення питання про призначення відповідної особи на вакантну посаду голови районної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 17. До обласної державної адміністрації від служби віце-прем'єр-міністра України надійшла телефонограма про те, що

через чотири дні, відповідно до плану роботи, віце-прем'єр-міністр прибуде в область з метою проведення ряду зустрічей та консультацій щодо проекту Національної програми "Україна гуманітарна".

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проведення відповідних зустрічей та консультацій віце-прем'єр-міністра щодо проекту Національної програми "Україна гуманітарна". На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 18. У Національній програмі "Діти України", затвердженій Указом Президента України № 63/96 від 18 січня 1996 р. окремими пунктом (пункт 2) визначено: Міністерствам і відомствам України, Уряду Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям розробити і затвердити до першого березня 1996 р. територіальні та галузеві заходи щодо виконання Національної програми "Діти України".

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту необхідного рішення голови обласної державної адміністрації щодо виконання відповідного Указу Президента України. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 19. До обласної державної адміністрації України надійшла колективна скарга від громадян одного з густонаселених мікрорайонів районного центру про те, що за дорученням голови районної державної адміністрації спочатку для проведення ремонтних робіт було вивільнено приміщення поліклініки, потім поліклініка була реорганізована, а приміщення, яке їй колись належало, здано в оренду комерційним структурам.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації щодо вирішення цього питання та підготовки відповіді авторам скарги на дії голови районної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни

реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 20. Аналізуючи інформацію про розвиток економіки в області упродовж дев'яти місяців з часу свого призначення, голова обласної державної адміністрації дійшов висновку про те, що розподіл повноважень між заступниками голови обласної державної адміністрації тільки за галузевим принципом та особливо відсутність заступника голови з питань економіки не сприяє розвитку економіки в області.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації щодо вирішення питання про реорганізацію адміністративного апарату обласної державної адміністрації аж до призначення відповідної особи на посаду заступника голови обласної державної адміністрації з економічних питань. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 21. Аналізуючи інформацію про розвиток освіти та науки в області упродовж дев'яти місяців з часу свого призначення, голова обласної державної адміністрації дійшов висновку про те, що відсутність у структурі обласної державної адміністрації окремого підрозділу з питань науки та технологій не сприяє розвитку науки та впровадженню нових технологій в області.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови обласної державної адміністрації щодо вирішення питання про реорганізацію структури обласної державної адміністрації аж до призначення відповідної особи на вакантну посаду начальника відповідного управління обласної державної адміністрації з питань науки та технологій. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 22. У плані роботи Кабінету Міністрів України окремими пунктом визначено: заслухати у другому кварталі роботи Міністерства освіти та науки України, Уряду Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних

адміністрацій щодо готовності системи освіти до переходу на 12 річну загальну середню освіту.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту необхідного звіту голови обласної державної адміністрації щодо виконання доручення Кабінету Міністрів України. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 23. У плані роботи Кабінету Міністрів України окремими пунктом визначено: заслухати у другому кварталі звіт голови Львівської обласної державної адміністрації про роботу обласної державної адміністрації упродовж минулого року.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту необхідного щорічного звіту голови обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 24. До Львівської обласної державної адміністрації надійшла інформація від Міністерства закордонних справ України про те, що посол Франції в Україні планує здійснити робочу поїздку у Львівську область для ознайомлення з реалізацією в області освітніх програм, фінансованих Урядом Франції.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки організації та проведення робочої поїздки посла Франції у Львівську область.

Ситуація 25. До Львівської обласної державної адміністрації надійшло запрошення від посольства Аргентини відвідати цю країну для встановлення відповідних контактів з однією з її провінцій.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки організації та проведення робочої поїздки делегації Львівської області до Аргентини.

Ситуація 26. До Львівської обласної державної адміністрації надійшло повідомлення від посольства Аргентини про те, що до області

заплановано приїзд делегації однієї з провінцій цієї країни для встановлення відповідних контактів.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки організації та проведення зустрічі делегації від однієї з провінцій Аргентини у Львівській області.

Ситуація 27. До Львівської обласної державної адміністрації надійшло запрошення від Харківської обласної державної адміністрації відвідати цю область для встановлення відповідних контактів.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки організації та проведення поїздки делегації від Львівської області у Харківську область.

Ситуація 28. До Львівської обласної державної адміністрації надійшло повідомлення від Харківської обласної державної адміністрації про те, що до області заплановано приїзд делегації від цієї області для встановлення відповідних контактів.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки організації та проведення зустрічі делегації від Харківської області у Львівській області.

Ситуація 29. У Львівській обласній раді склалися напружені відносини між певними фракціями та окремими депутатами внаслідок цього не відбулося чергове засідання ради.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу обласної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 30. Обласна рада прийняла рішення з порушенням Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ігноруючи вимоги компетентних органів, зокрема й голови відповідної обласної державної адміністрації, про приведення цих рішень у відповідність із законом.

Завдання: Опишіть можливі дії голови обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу обласної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 31. У Львівській обласній раді склалися напружені відносини між певними фракціями та окремими депутатами внаслідок цього не рада не прийняла у встановлені терміни рішення про обласний бюджет.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу відповідної обласної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 32. Обласна рада за пропозицією голови прийняла рішення про введення посади першого заступника та двох посад заступників голови ради.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу обласної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 33. До голови обласної державної адміністрації надійшов лист від загальних зборів громадян села С., яке належить до сільської ради К., у якому вони повідомляли, що сільський голова самоусунувся від усіх справ, рада та виконавчий комітет засідань не проводять, питання соціального розвитку села не вирішується. Громадяни просять голову обласної державної адміністрації вжити належних заходів для дострокового припинення повноважень сільського голови.

Завдання: Опишіть весь процес розгляду цього звернення та підготовки відповіді громаді. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень сільського голови. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 34. Виконавчий комітет Львівської міської ради на своєму засіданні прийняв рішення про затвердження норм і тарифів на комунальні послуги для населення. Відповідно до цього рішення нові (підвищені) тарифи для населення вводяться в дію з першого березня 2004 р. На виконання цього рішення Львівське міське комунальне підприємство “Львівводоканал” через засоби масової інформації повідомило споживачів про те, що вони зобов’язані з 1 березня 2004 р. оплачувати послуги водопостачання та водовідведення за новими тарифами.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо цієї ситуації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 35. Міська рада одного з міст обласного значення у Львівській області (м. Самбір) прийняла рішення про затвердження норм і тарифів на комунальні послуги.

Завдання: Опишіть можливі дії обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу відповідної міської ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуаційні завдання щодо організації діяльності структурних підрозділів обласних державних адміністрацій

Ситуація 36. Планом роботи управління освіти та науки обласної державної адміністрації передбачено розглянути на засіданні

колегії управління питання про підготовку системи освіти області до нового навчального року.

Завдання: Опишіть можливі дії управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту необхідного рішення колегії управління освіти та науки обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 37. Планом роботи управління освіти та науки обласної державної адміністрації передбачено розглянути на засіданні колегії управління питання про ліцензування освітньої діяльності в області.

Завдання: Опишіть можливі дії управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту необхідного рішення колегії управління освіти та науки обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 38. До плану роботи управління освіти та науки обласної державної адміністрації внесено питання про роботу одного з районних відділів освіти.

Завдання: Опишіть можливі дії управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту необхідного рішення колегії управління освіти та науки обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 39. Аналізуючи інформацію про виконання одним з заступників начальника управління освіти та науки обласної державної адміністрації своїх повноважень та стан справ у дорученій йому ділянці начальник цього управління зробив висновок про необхідність звільнення цього заступника з посади.

Завдання: Опишіть можливі дії управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо цієї

ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення щодо вирішення питання про звільнення з посади відповідного заступника начальника управління освіти та науки обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 40. Відповідно до поданої заяви завідувач відділу освіти однієї з районних державних адміністрацій області був звільнений з посади за власним бажанням.

Завдання: Скласти план організації роботи відповідних органів і посадових осіб управління освіти обласної державної адміністрації щодо призначення відповідної особи на вакантну посаду завідувача відділу освіти районної державної адміністрації та порядок розгляду цього питання в управлінні.

Ситуація 41. В управління освіти та науки обласної державної адміністрації надійшло окреме доручення голови обласної державної адміністрації розглянути на засіданні колегії управління питання про ситуацію у системі освіти області у зв'язку з встановленням дванадцятирічного терміну навчання у загальноосвітніх навчальних закладах I–III ступенів.

Завдання: Опишіть можливі дії управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення колегії управління освіти та науки обласної державної адміністрації щодо розгляду цього питання. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 42. До плану роботи управління освіти та науки обласної державної адміністрації належить питання про реалізацію наказів управління та рішень колегії.

Завдання: Опишіть можливі дії управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення колегії управління освіти та науки обласної державної адміністрації щодо розгляду цього питання. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та

можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 43. У Національній програмі “Діти України”, затвердженій Указом Президента України № 63/96 від 18.01.1996 р. окремими пунктом (пункт 2) визначено: Міністерствам і відомствам України, Уряду Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям розробити і затвердити до 1 березня 1996 р. територіальні та галузеві заходи щодо виконання Національної програми “Діти України”. У резолюції голови обласної державної адміністрації було сказано: підготувати відповідні заходи щодо підвідомчої сфери.

Завдання: Опишіть можливі дії управління освіти та науки обласної державної адміністрації, його посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення управління освіти та науки обласної державної адміністрації щодо виконання цього доручення голови обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 44. Аналізуючи інформацію про розвиток освіти та науки в області упродовж дев'яти місяців з часу свого призначення, начальник управління освіти та науки обласної державної адміністрації дійшов висновку про те, що розподіл повноважень між заступниками начальника управління тільки за галузевим принципом та особливо відсутність заступника начальника управління з економічних питань не сприяє становленню ні освіти, ні науки в області.

Завдання: Опишіть можливі дії начальника управління освіти та науки обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення щодо вирішення питання про реорганізацію адміністративного апарату управління освіти та науки обласної державної адміністрації аж до призначення відповідної особи на посаду заступника начальника освіти та науки обласної державної адміністрації з економічних питань. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 45. Аналізуючи інформацію про розвиток освіти та науки в області упродовж дев'яти місяців з часу свого призначення,

начальник управління освіти та науки обласної державної адміністрації дійшов висновку про те, що відсутність у складі управління заступника начальника управління з питань науки та технологій та окремого підрозділу з питань науки та технологій не сприяє становленню науки ні в закладах освіти, ні в області загалом.

Завдання: Опишіть можливі дії начальника управління освіти та науки обласної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення щодо вирішення питання про реорганізацію структури управління освіти та науки обласної державної адміністрації аж до призначення відповідних осіб на вакантні посади – заступника начальника управління та начальника відповідного структурного підрозділу управління освіти та науки обласної державної адміністрації з питань науки та технологій. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуаційні завдання щодо організації діяльності районних державних адміністрацій

Ситуація 46. У річному плані роботи районної державної адміністрації передбачено розглянути на засіданні колегії районної державної адміністрації питання про підготовку системи освіти району до нового навчального року.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки до засідання Колегії районної державної адміністрації. Зокрема, опишіть процес збору та підготовки необхідної інформації, підготовки та проходження проекту необхідного рішення Колегії. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 47. У річному плані роботи районної ради передбачено питання про заслуховування звіту заступника голови районної державної адміністрації та звіту начальника відділу освіти про підготовку системи освіти району до нового навчального року.

Завдання: Опишіть весь процес підготовки до засідання районної ради. Зокрема, опишіть процес збору та підготовки необхідної інформації, підготовки та проходження проекту відповідного рішення районної ради щодо роботи у цій галузі районної державної адміністрації та відповідного відділу. На кожному етапі підготовки та

розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 48. На виконання Указу Президента України № 63/96 від 18 січня 1996 р. про затвердження Національної програми “Діти України” відповідним розпорядженням голови обласної державної адміністрації затверджено заходи щодо реалізації Національної програми, де (пункт 2) визначено: управлінням та відділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям розробити і затвердити територіальні та галузеві заходи щодо виконання Національної програми “Діти України”.

Завдання: Опишіть можливі дії районної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту необхідного рішення голови районної державної адміністрації щодо виконання відповідного Указу Президента України та рішення обласної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 49. У відділ звернень громадян районної державної адміністрації прийшов інвалід війни К. та звернувся до завідувача відділу зі скаргою на дії одного з сільських голів, який своїм розпорядженням два дні тому скерував 3 тис. грн. для поїздки футбольної команди на чемпіонат області. Хоча за тиждень до цих подій адміністрація та батьківський комітет школи, де навчається внук інваліда К., зверталися до цього сільського голови з проханням виділити 2 тис. грн. для проведення аварійного ремонту котельні школи, але голова в проханні відмовив, мотивуючи відсутністю коштів.

Завдання:

1. Які дії та які особи повинні вчинити для належного розгляду цього питання?
2. Проаналізувати можливі лінії суперечки між зацікавленими сторонами.
3. Вказати шляхи виходу з конфлікту.

Ситуація 50. До районної державної адміністрації надійшла колективна скарга від громадян одного з сіл про те, що за дорученням сільського голови спочатку для проведення ремонтних робіт було вивільнено приміщення фельдшерського пункту, потім цей пункт було переведено у віддалене село, а приміщення, яке йому колись належало, передано для житлових потреб самотньому громадянину.

Завдання: Опишіть можливі дії районної державної адміністрації, її посадових осіб щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови районної державної адміністрації щодо вирішення цього питання та підготовки відповіді авторам скарги на дії відповідного сільського голови. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 51. Аналізуючи інформацію про виконання одним із заступників голови районної державної адміністрації своїх повноважень та стан справ у дорученій йому ділянці, голова районної державної адміністрації дійшов висновку про необхідність звільнення цього заступника з посади.

Завдання: Опишіть можливі дії голови районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови районної державної адміністрації щодо вирішення питання про звільнення з посади відповідного заступника голови районної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 52. Відповідно до поданої заяви завідувач одного з відділів районної державної адміністрації був звільнений з посади за власним бажанням.

Завдання: Опишіть можливі дії голови районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови районної державної адміністрації щодо призначення відповідної особи на вакантну посаду завідувача відділу районної державної адміністрації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 53. Аналізуючи інформацію про розвиток економіки в районі упродовж дев'яти місяців з часу свого призначення голова районної державної адміністрації дійшов висновку про те, що розподіл повноважень між заступниками, голови районної державної адміністрації тільки за галузевим принципом та особливо відсутність

заступника голови районної державної адміністрації з питань економіки не сприяє становленню економіки в районі.

Завдання: Опишіть можливі дії голови районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови районної державної адміністрації щодо вирішення питання про реорганізацію адміністративного апарату районної державної адміністрації аж до призначення відповідної особи на посаду заступника голови районної державної адміністрації з економічних питань. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 54. Аналізуючи інформацію про стан роботи з молоддю в районі упродовж дев'яти місяців з часу свого призначення голова районної державної адміністрації дійшов висновку про те, що відсутність у структурі районної державної адміністрації окремого підрозділу з питань роботи з молоддю не сприяє становленню молоді та її залученню до активного способу життя.

Завдання: Опишіть можливі дії голови районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови районної державної адміністрації щодо вирішення питання про реорганізацію структури районної державної адміністрації аж до призначення відповідної особи на вакантну посаду завідувача відповідного відділу районної державної адміністрації з питань роботи з молоддю. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 55. В одній з районних рад у Львівській області склалися напружені відносини між певними фракціями та окремими депутатами внаслідок цього не відбулося чергове засідання ради.

Завдання: Опишіть можливі дії районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу відповідної районної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 56. Районна рада прийняла рішення з порушенням Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ігноруючи вимоги компетентних органів, зокрема й голови відповідної районної державної адміністрації, про приведення цих рішень у відповідність із законом.

Завдання: Опишіть можливі дії голови районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу обласної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 57. В одній з районних рад у Львівській області склалися напружені відносини між певними фракціями та окремими депутатами внаслідок цього не рада не прийняла у встановлені терміни рішення про районний бюджет.

Завдання: Опишіть можливі дії районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу відповідної районної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 58. Районна рада за пропозицією голови прийняла рішення про введення посади першого заступника та двох посад заступників голови ради.

Завдання: Опишіть можливі дії голови районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень складу районної ради. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 59. До голови районної державної адміністрації надійшов лист від загальних зборів громадян села С., яке належить до сільської ради К., у якому вони повідомляли, що сільський голова

самоусунувся від усіх справ, рада та виконавчий комітет засідань не проводять, питання соціального розвитку села не вирішуються. Громадяни просять голову районної державної адміністрації вжити належних заходів для усунення сільського голови від виконання обов'язків.

Завдання: Опишіть весь процес розгляду цього звернення та підготовки відповіді громаді. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо вирішення питання про можливість дострокового припинення повноважень сільського голови. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

Ситуація 60. Виконавчий комітет міської ради одного з міст районного значення на своєму засіданні прийняв рішення про затвердження норм і тарифів на комунальні послуги для населення. Відповідно до цього рішення нові (підвищені) тарифи для населення вводяться в дію з 1 березня 2004 р. На виконання цього рішення відповідне міське комунальне підприємство через засоби масової інформації повідомило споживачів про те, що вони зобов'язані з 1 березня 2004 р. оплачувати послуги водопостачання та водовідведення за новими тарифами.

Завдання: Опишіть можливі дії районної державної адміністрації щодо цієї ситуації та підготуйте проекти відповідних документів. Зокрема, опишіть процес підготовки та проходження проекту відповідного рішення голови місцевої державної адміністрації щодо цієї ситуації. На кожному етапі підготовки та розгляду цього питання вкажіть терміни реагування та можливі варіанти зауважень і пропозицій відповідних органів чи посадових осіб.

3.3. Теми рефератів і ситуаційних завдань для самостійної роботи слухачів

Контрольне завдання складається з питання про інститут президентства та практичних завдань або замість цих завдань слухач відповідно до наведених тут вимог самостійно формулює ситуаційно-проблемне завдання та варіант його вирішення. Література та нормативно-правові акти, необхідні для відповіді на питання, наводяться після відповідної теми. У тексті відповіді на питання обов'язково треба робити посилання на джерела. При вирішенні ситуаційних завдань обов'язковим є посилання на відповідні нормативні акти.

Обсяг роботи: 0,75-1.0 друкований аркуш (1 друкований аркуш – 40 тисяч знаків).

Слухач виконує тільки те завдання, що відповідає його номеру у списку академічної групи.

Таблиця 2

| № з/п | Теми рефератів | Ситуаційне завдання, № |
|-------|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Регіональні та місцеві органи влади у системі органів влади в концепціях конституційного ладу | 1; 31 |
| 2 | Компетенція регіональних органів влади в різних концепціях конституційного ладу | 2; 32 |
| 3 | Концепція регіональних органів влади як інституту влади в конституціях держав Європейського союзу | 3; 33 |
| 4 | Історичний аспект еволюції регіональних органів влади як інституту влади в Україні | 4; 34 |
| 5 | Регіональні органи влади як інститут влади в конституціях Радянської України | 5; 35 |
| 6 | Порівняльна характеристика регіональних органів влади як інституту влади за конституційними концепціями 1991 – 1996 років | 6; 36 |
| 7 | Статус місцевих органів виконавчої влади та структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій у системі органів виконавчої влади відповідно до Конституції України від 28.06.96 р. | 7; 37 |
| 8 | Компетенція місцевих державних адміністрацій та місцевих органів виконавчої влади: сутність і особливості | 8; 38 |
| 9 | Місцеві державні адміністрації в аспекті державного управління та здійснення виконавчої влади | 9; 39 |
| 10 | Заміщення посад керівників місцевих державних адміністрацій та місцевих органів виконавчої влади: способи, правові підстави та процедури | 10; 40 |
| 11 | Особливості формування складу та штату місцевих державних адміністрацій | 11; 41 |
| 12 | Порівняльна характеристика формування складу та штату місцевих державних адміністрацій та складу місцевих органів державної влади в інших держав світу | 12; 42 |
| 13 | Відповідальність місцевих державних адміністрацій: поняття, види та здійснення | 13; 43 |
| 14 | Особливості відповідальності місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування | 14; 44 |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|--------|
| 15 | Організаційно-правове забезпечення діяльності місцевих державних адміністрацій | 15; 45 |
| 16 | Організаційна структура (система) місцевої державної адміністрації: поняття, організаційно-правовий статус і діяльність | 16; 46 |
| 17 | Статус і компетенція структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій | 17; 47 |
| 18 | Місцеві органи виконавчої влади в Україні: правовий статус і організація діяльності | 18; 48 |
| 19 | Апарат місцевих державних адміністрацій: структура, порядок формування та повноваження | 19; 49 |
| 20 | Місцеві органи виконавчої влади зі спеціальним статусом: поняття, види та організація діяльності | 20; 50 |
| 21 | Місцеві державні адміністрації та їхні колеги: організаційно-правовий статус, розмежування повноважень та організація діяльності | 21; 51 |
| 22 | Конституційно-правовий статус керівників місцевої державної адміністрації та інших керівників місцевих органів виконавчої влади: основні поняття, особливості заміщення посад та організація роботи | 22; 52 |
| 23 | Наукові та консультативні структури місцевих державних адміністрацій: види, система та організація діяльності | 23; 53 |
| 24 | Реалізація повноважень місцевих державних адміністрацій у відносинах з Президентом України, Конституційним Судом України, Верховною Радою України та іншими органами державної влади | 24; 54 |
| 25 | Реалізація повноважень місцевих державних адміністрацій у відносинах з органами виконавчої влади | 25; 55 |
| 26 | Організація та проведення заходів протокольного та церемоніального характеру за участю керівників місцевих органів виконавчої влади: поняття, види, конституційно-правові засади регламентування | 26; 56 |
| 27 | Робочі поїздки та робочі зустрічі керівників місцевих державних адміністрацій: види, організація та проведення | 27; 57 |
| 28 | Нормотворча діяльність місцевих державних адміністрацій: конституційно-правові засади, види та особливості регламентування | 28; 58 |
| 29 | Акти місцевих державних адміністрацій: поняття, види, правові засади та порядок роботи з проектами | 29; 59 |
| 30 | Конституційно-правові засади та організаційно-правове забезпечення здійснення контролю місцевими державними адміністраціями та іншими місцевими органами виконавчої влади | 30; 60 |

ВИБІР І ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТЕМИ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

4.1. Загальні положення

Наведена тематика дипломних (магістерських) робіт є орієнтовною, тому слухач може в межах цього напрямку запропонувати свою тему, яка відповідає його науковим і практичним інтересам.

До 1 листопада слухач денної чи іншої форми навчання подає заяву на ім'я завідувача кафедри, у якій вказує обраний напрям наукового дослідження і може дати пропозицію щодо кандидатури наукового керівника.

Термін вибору напрямку дипломної (магістерської) роботи до кінця листопада першого навчального року слухачами денної форми навчання і до кінця листопада другого навчального року слухачами заочної форми навчання.

Слухач денної форми навчання за погодженням з науковим керівником до початку стажування подає до відповідної кафедри остаточно визначену тему дипломної (магістерської) роботи.

Починаючи роботу, слухач повинен розподілити свій час і спланувати його. Для цього складається індивідуальний план-графік підготовки, написання і захисту дипломної (магістерської) роботи. Такий план-графік є робочим документом слухача. Він погоджується з науковим керівником і підписується ним до визначеного терміну (кінець грудня першого навчального року для слухачів денної форми навчання, до кінця грудня другого навчального року для слухачів заочної форми навчання).

4.2. Орієнтовний план-графік процесу затвердження теми, підготовки та захисту дипломних робіт

Для орієнтації наукових керівників та дипломників (магістрантів) пропонується такий графік контролю за ходом підготовки дипломної (магістерської) роботи до захисту:

Таблиця 3

| № з/п | Заходи | Термін виконання | |
|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | денна форма навчання | заочна форма навчання |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Вибір напрямку наукового дослідження та наукового керівника | До 1 грудня першого навчального року | До 1 грудня другого навчального року |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|---|--|
| 2 | Отримання завдання щодо проведення дослідження | До 15 грудня першого навчального року | До 15 грудня другого навчального року |
| 3 | Підготовка індивідуального плану-графіка виконання дипломної (магістерської) роботи і затвердження його науковим керівником | До 30 грудня першого навчального року | До 30 грудня другого навчального року |
| 4 | Складання та узгодження розширеного плану дипломної (магістерської) роботи | До 1 лютого першого навчального року | До 1 лютого другого навчального року |
| 5 | Остаточне визначення і затвердження теми дипломної (магістерської) роботи | До 15 червня першого навчального року | До 15 червня другого навчального року |
| 6 | Збір та узагальнення практичного досвіду роботи державних установ, органів місцевого самоврядування під час стажування | Липень-серпень | За портебою |
| 7 | Подання роботи для першого читання науковим керівником | До 1 листопада другого навчального року | До 1 листопада третього навчального року |
| 8 | Усунення зауважень наукового керівника, подання робочого матеріалу на друге читання | До 1 грудня другого навчального року | До 1 грудня третього навчального року |
| 9 | Доопрацювання роботи з урахуванням рекомендацій наукового керівника. Оформлення роботи, комп'ютерний набір, подання науковому керівникові на підготовку відгуку | До 30 грудня другого навчального року | До 30 грудня третього навчального року |
| 10 | Написання відгуку науковим керівником, передагння роботи завідувачу кафедри для отримання дозволу на рецензування | До 5 січня другого навчального року | До 5 січня третього навчального року |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 11 | Подання роботи на рецензування та отримання рецензії | До 15 січня другого навчального року | До 15 січня третього навчального року |
| 12 | Передання роботи, відгуку та рецензії завідувачу кафедри для отримання дозволу на захист | За три тижні до початку роботи ДЕК | За три тижні до початку роботи ДЕК |
| 13 | Передання роботи, відгуку та рецензії в навчальну частину | За три тижні до початку роботи ДЕК | За три тижні до початку роботи ДЕК |
| 14 | Захист магістерської роботи | Згідно з графіком | Згідно з графіком |

У терміни, визначені кафедрою, але не менше, ніж один раз в місяць, слухач денної форми навчання зобов'язаний звітувати перед своїм науковим керівником, який на підставі аналізу виконаної роботи та дотримання індивідуального графіка фіксує послідовність роботи слухача над магістерською роботою. Окрім цього, звіти слухачів та відповідні інформації наукових керівників можуть заслуховуватися на засіданнях кафедри.

Перед отриманням дозволу на захист слухач доповідає про роботу на науковому семінарі відповідної кафедри. Згідно з рішенням кафедри завідувач візує роботу.

Якщо порушено терміни виконання, насамперед, без поважних причин, науковий керівник інформує про це відповідну кафедру та дирекцію навчального закладу.

4.3. Орієнтовна тематика дипломних робіт

1. Порівняльна характеристика місцевих органів здійснення виконавчої влади як інституту влади в сучасних державах світу.

2. Регіональні та місцеві органи здійснення державної влади в державах Європейського Союзу: порівняльна характеристика.

3. Місцеві органи здійснення державної влади як інститут влади у різних правових системах: порівняльна характеристика.

4. Регіональні та місцеві органи здійснення виконавчої влади в державах колишнього Радянського Союзу: порівняльна характеристика.

5. Порівняльна характеристика регіональних та місцевих органів здійснення влади в Україні та Росії.

6. Особливості статусу регіональних та місцевих органів здійснення влади в сучасних конституційних концепціях.
7. Співвідношення інституційно-правового статусу “місцевої влади” та “органів здійснення місцевої влади”.
8. Формування складу місцевих органів здійснення влади відповідно до різних конституційних моделей: порівняльна характеристика.
9. Еволюція інституту місцевої влади в Україні.
10. Співвідношення компетенції місцевих органів здійснення влади і органів здійснення державної влади в Україні в період 1991 – 1996 рр.
11. Правові засади статусу та організації діяльності місцевих органів здійснення влади в Україні в 1991 – 1996 рр.
12. Гарантії інституційного статусу місцевих органів здійснення влади в Україні.
13. Компетенція місцевих органів виконавчої влади в Україні.
14. Компетенція місцевих державних адміністрацій.
15. Управління місцевих державних адміністрацій як органи здійснення виконавчої влади.
16. Комітети місцевих державних адміністрацій як органи здійснення виконавчої влади.
17. Розмежування та особливості організаційно-правового статусу управлінь і комітетів місцевих державних адміністрацій як органів здійснення виконавчої влади.
18. Організаційно-правові питання компетенції місцевої державної адміністрації як системи органів здійснення виконавчої влади.
19. Розвиток системи місцевих органів здійснення виконавчої влади в Україні в аспекті концепції адміністративної реформи.
20. Організаційно-правові питання розмежування компетенції центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій.
21. Організаційно-правові питання розмежування компетенції та взаємодії територіальних органів і служб центральних органів виконавчої влади та місцевих державних адміністрацій.
22. Організаційно-правові питання розмежування компетенції та взаємодії місцевих державних адміністрацій і органів місцевого самоврядування.
23. Статус і компетенція місцевих державних адміністрацій в аспекті державного управління та здійснення виконавчої влади.

24. Організаційно-правові засади діяльності місцевих державних адміністрацій в Україні.

25. Підстави та процедури заміщення посад керівників місцевих органів здійснення влади в правових системах континентального права.

26. Підстави та процедури заміщення посад керівників місцевих державних адміністрацій.

27. Підстави та процедури порушення й вирішення питання про відставку керівників місцевих державних адміністрацій в Україні.

28. Ресурс гарантій інституційного статусу місцевих державних адміністрацій в Україні.

29. Організаційно-правові засади утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій.

30. Сутність і особливості відповідальності місцевих державних адміністрацій.

31. Поняття та види відповідальності місцевих органів здійснення виконавчої влади та їх посадових осіб.

32. Усунення керівників місцевих органів здійснення виконавчої влади від виконання повноважень в порядку відставки: інституційні та процедурні особливості.

33. Статус і компетенція обласної державної адміністрації.

34. Статус і компетенція районної державної адміністрації.

35. Місцеві державні адміністрації в аспекті інституту місцевого самоврядування: конституційно-правовий статус, компетенція та організація діяльності.

36. Організаційно-правовий статус Апарату місцевої державної адміністрації.

37. Призначення на посади та звільнення з посад працівників Апарату місцевої державної адміністрації.

38. Компетенція адміністративного апарату місцевої державної адміністрації.

39. Організаційно-правове забезпечення зв'язків місцевої державної адміністрації з Президентом України, Верховною Радою України, Конституційним Судом України та Кабінетом Міністрів України.

40. Правові засади діяльності колегій місцевих державних адміністрацій.

41. Організаційно-правовий статус і розмежування повноважень місцевої державної адміністрації та її колегії.

42. Конституційно-правові засади регламентування діяльності місцевих державних адміністрацій.

43. Заходи протокольного та церемоніального характеру за участю посадових осіб місцевих державних адміністрацій.

44. Конституційно-правові засади регламентування нормотворчої діяльності місцевих державних адміністрацій.

45. Правові засади та порядок організації й проведення роботи з нормативними актами та іншими документами, що вносяться місцевими державними адміністраціями на розгляд Кабінету Міністрів України та Президента України.

46. Організація та проведення роботи з законопроектами та іншими документами, що вносяться місцевими органами здійснення виконавчої влади через Кабінет Міністрів України на розгляд Верховної Ради України.

47. Особливості реалізації повноважень місцевих державних адміністрацій у відносинах з Президентом України, Конституційним Судом України, Верховною Радою України та іншими органами державної влади.

48. Реалізація повноважень місцевої державної адміністрації у системі органів здійснення виконавчої влади.

49. Конституційно-правові засади та регламентування контрольної діяльності місцевих державних адміністрацій в Україні.

50. Організаційно-правове забезпечення контролю за виконанням актів і доручень місцевих державних адміністрацій в Україні.

51. Порядок організації та проведення контролю за діяльністю місцевих державних адміністрацій в Україні.

ДЖЕРЕЛА ТА РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правові акти

Законодавство про місцеві органи виконавчої влади України

1. Декларація Про державний суверенітет України // Відомості Верховної Ради України. – 1990. – № 3. – Ст. 429.

2. Конституція (Основний Закон) України Прийнята на позачерговій сьомій сесії Верховної Ради Української РСР дев'ятого скликання 20 квітня 1978 року // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

3. Конституційний Договір між Верховною Радою України та Президентом України про основні засади організації та функціонування державної влади і місцевого самоврядування в Україні на період до прийняття нової Конституції України // Відомості Верховної Ради. – 1995. – № 18. – Ст. 133.

4. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.

5. Концепція адміністративної реформи в Україні / Державна комісія з проведення в Україні адміністративної реформи. – К.: Центр політико-правових реформ; Центр розвитку українського законодавства, 1998. – 62 с.

6. Про місцеві державні адміністрації: Закон України № 586-ХІІ від 09.04.1999 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

7. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України № 280/97-ВР від 21.05.1997 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

Законодавство щодо структури місцевих органів виконавчої влади України

8. Про упорядкування структури місцевих державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 821 від 18.05.2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 20. – Ст. 835.

9. Про примірні переліки управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міських, районної, районної у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 748 від 15.05.1998 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

10. Про затвердження Порядку утворення структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації, не передбачених примірними переліками, затвердженими Кабінетом Міністрів України, та введення додаткової посади заступника голови місцевої державної адміністрації: Постанова Кабінету Міністрів України № 957 від 13.06.2000 р. // Офіційний вісник України. – 2000. – № 24. – Ст. 1009.

11. Про порядок призначення на посади та звільнення з посад перших заступників, заступників голів та керівників апарату обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1369 від 29.07.1999 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

12. Про затвердження Порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників управлінь, відділів, інших структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1374 від 29.07.1999 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

13. Про встановлення граничної чисельності, фонду оплати праці працівників і видатків на утримання обласних, Київської та

Севастопольської міських, районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 1280 від 21.08.2000 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

*Законодавство регламентного характеру
щодо діяльності місцевих органів виконавчої влади України*

14. Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації: Постанова Кабінету Міністрів України № 2263 від 11.12.1999 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

15. Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України № 339 від 09.03.1999 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

16. Про щорічні звіти голів обласних, Київської і Севастопольської міських державних адміністрацій: Постанова Кабінету Міністрів України № 388 від 22.02.2000 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

17. Про затвердження Типового положення про управління освіти обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації: Постанова Кабінету Міністрів України № 327 від 18.03.1996 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

18. Про внесення змін і доповнень до Типового положення про управління освіти обласної, Київської та Севастопольської міської державної адміністрації і затвердження Типового положення про відділ освіти районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації: Постанова Кабінету Міністрів України № 347 від 11.03.1999 р. // www.rada.kiev.ua/laws/pravo/new.

Література

1. Державна виконавча влада в Україні: формування та функціонування: Зб. наук. пр. / Наук. кер. кол. авт. Н. Р. Нижник. – К.: Вид-во УАДУ, 2000. – Ч. 1. – 224 с.

2. Державна служба в Україні: нормативно-правове регулювання / Упоряд. О. І. Сушинський. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2003. – 292 с.

3. Державне управління в Україні: організаційно-правові засади: Навч. посіб. / Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, В. І. Мельниченко та ін.; За заг. ред. проф. Н. Р. Нижник. – К.: Вид-во УАДУ, 2002. – 164 с.

4. Державне управління в Україні: Навч. посіб. / За заг. ред. В.Б. Авер'янова. – К.: Вид-во ТОВ "СОМИ", 1999. – 266 с.

5. Державне управління в Україні: централізація і децентралізація. – К.: Вид-во УАДУ, 1997. – 487 с.
6. Державне управління: теорія і практика / За заг. ред. В. Б. Авер'янова. – К.: Юрінком Інтер, 1998. – 432 с.
7. Жак Зінлер. Тематико-адміністративні системи країн ЄС (порівняльний аналіз). – К.: Основи, 1996. – 419 с.
8. Коментар до Конституції України (науково-популярне видання). – К.: Інститут законодавства Верховної Ради України, 1996. – 376 с.
9. Конституційне право України / За заг. ред. В. Ф. Погорілка – К.: Наук. думка, 2002. – 732 с.
10. Малащенко В. Ф. Основи конституційного права України: Курс лекцій. – К.: Вентурі, 1995. – 240 с.
11. Місцеві державні адміністрації в Україні: нормативно-правове регулювання / Упоряд. О. І. Сушинський. – Львів: Державне спеціалізоване видавництво “Світ”, 2002. – 136 с.
12. Органи державної влади в Україні: структура, функції та перспективи розвитку: Навч. посіб. / Кол. авт.: Н. Р. Нижник, С. Д. Дубенко, Н. Г. Плахотнюк та ін.; За заг. ред. Н. Р. Нижник. – К.: ЗАТ “НІЧЛАВА”, 2003. – 288 с.
13. Сушинський О. І. Інститут відповідальності у здійсненні контрольної влади // Вісник УАДУ. – 2002. – № 3. – С. 39–47.
14. Сушинський О. І. Інститут відставки у здійсненні контрольної влади // Актуальні проблеми державного управління: Зб. наук. пр. – Дніпропетровськ: Вид-во ДРІДУ УАДУ, 2002. – Вип. 2(8). – С. 107–118.
15. Сушинський О. І. Кабінет Міністрів України: нормативно-правове регулювання. – Львів: ЛРІДУ УАДУ; Ліга-Прес, 2001. – 144 с.
16. Сушинський О. І. Контроль у сфері публічної влади: теоретико-методологічні та організаційно-правові аспекти: Монографія. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 468 с.
17. Сушинський О. І. Місцеве самоврядування: регламент представницьких органів. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 76 с.
18. Сушинський О. І. Місцеві державні адміністрації в Україні: концептуальний політологічно-правовий аспект: Монографія. – Львів: Державне спеціалізоване видавництво “Світ”, 2002. – 96 с.
19. Сушинський О. І. Місцеві державні адміністрації: відносини з іншими інституціями влади. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 60 с.
20. Сушинський О. І. Місцеві державні адміністрації: питання кадрової політики. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 68 с.

21. Сушинський О. І. Місцеві державні адміністрації: статус у контексті публічної влади. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2002. – 52 с.

22. Сушинський О. І. Організація та діяльність органів виконавчої влади України: Навчальна програма та методичні рекомендації до модуля. – Львів: Вид-во ЛФ УАДУ, 2001. – 80 с.

23. Сушинський О. І. Правові проблеми поєднання посад в органах виконавчої влади з представницьким мандатом // Актуальні проблеми державного управління: Зб. наук. пр. – Харків: Вид-во ХарРІ УАДУ, 2002. – № 3(14). – С. 42 – 49.

24. Центральні органи виконавчої влади України: нормативно-правове регулювання / Упоряд. О. І. Сушинський. – Львів: ЛРІДУ УАДУ, 2003. – 104 с.

25. Шаповал В. М. Вищі органи сучасної держави: Порівняльний аналіз. – К.: Вид-во “Програма Л”, 1995. – 136 с.

26. Шаповал В. М. Конституційне право зарубіжних країн: Підручник – К.: АртЕк; Вища школа, 1997. – 264 с.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

СУШИНСЬКИЙ Олександр Іванович

**МІСЦЕВІ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ:
статус та організація діяльності**

Відповідальна за випуск
Редактор
Комп'ютерна верстка
Друк

Л. С. Заяць
Н. З. Онисько
Н. О. Стадник
І. Є. Глушак

Підписано до друку 28.04.2004 р.
Формат 60 x 84/16. Папір офсетний. Гарнітура "Times"
Друк: різнографія. Ум. друк. арк. 0,8. Обл.-вид.арк. 0,7
Наклад 300 примірників

**Видавництво Львівського регіонального інституту державного
Серія ДК № 1819**

Україна, 79491, м. Львів-Брюховичі, вул. Сухомлинського, 16
Електронна пошта: acad_publish@yahoo.com
Веб-адреса: <http://www.lviv.academy.com>