

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

Електронне видання

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ПОСІБНИК
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ
ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”**

на період адаптивного карантину

Харків

2020

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Електронне видання

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ПОСІБНИК

ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ
ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”

**для студентів III курсу денної форми навчання
Інституту підготовки кадрів для органів юстиції**

Харків
2020

Навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять з навчальної дисципліни «Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації» для студентів III курсу денної форми навчання Інституту підготовки кадрів для органів юстиції / уклад.: Л. М. Москвич, А. В. Іванцова, О. Ю. Дудченко та ін. – Х.: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2020. – 30 с.

У к л а д а ч і:

Л. М. Москвич

А. В. Іванцова

О. Ю. Дудченко

О. О. Овсяннікова

© Національний юридичний університет
імені Ярослава Мудрого, 2020

ЗМІСТ

1. Вступ.....	5
2. Загальний розрахунок годин лекцій, практичних занять, самостійної роботи.....	6
3. Програма навчальної дисципліни.....	7
4. Завдання до практичних занять.....	12
5. Список нормативно-правових актів та літератури.....	20
6. Самостійна робота.....	25
7. Критерії оцінювання знань з навчальної дисципліни	26

1. ВСТУП

Навчальна дисципліна «Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації» передбачає засвоєння основних теоретичних положень та практичних навичок, що стосуються структури і змісту управлінських та організаційних процесів, які відносяться до питань організації роботи в органах юстиції та Державній судовій адміністрації. У результаті вивчення цієї дисципліни студенти повинні **знати:**

- зміст організації роботи Департаменту виконавчої служби, систему взаємовідносин між підрозділами ДВС;
- організацію роботи Державної пенітенціарної служби, Департаменту державної реєстрації та Державної архівної служби України;
- роль і місце органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя;

уміти:

- вільно орієнтуватися в системі нормативно-правових актів щодо організації роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації;
- правильно їх тлумачити та застосовувати при вирішенні практичних ситуацій;
- планувати й організовувати роботу: помічника судді, консультанта, секретаря суду по підготовці й розгляду судових справ;
- з прийому громадян у судах та інших напрямків діяльності відповідно до рекомендацій наукової організації роботи суду тощо.

2. ЗАГАЛЬНИЙ РОЗРАХУНОК ГОДИН ЛЕКЦІЙ, ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ п/п	Тема	Всього годин	У тому числі		
			лекції	практичні заняття	самостійна робота
1	Предмет, система та нормативні джерела навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”	11	4	2	5
2	Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя	12	4	-	6
3	Система установ юстиції та їх значення для системи правосуддя в Україні. Міністерство юстиції України	11	4	2	5
4	Виконання судових рішень: система органів та осіб, їх правовий статус, класифікації, повноваження. Департамент державної виконавчої служби	10	2	-	6
5	Основні засади діяльності приватних виконавців	10	2	2	6
6	Департамент державної реєстрації та нотаріату	10	2	-	6
7	Управління пенітенціарних інспекцій	9	2	2	5
8	Управління з питань запобігання та виявлення корупції. Антикорупційні ініціативи	10	2	-	6
9	Система органів з надання правової допомоги. Правова освіта населення	9	2	2	5
10	Державна архівна служба України	10	2	-	6
11	Підвідомчі установи та державні підприємства. Громадська рада при Міністерстві юстиції	9	2	2	6
12	Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах	10	2	-	6
13	Державна судова адміністрація України	10	2	2	6

14	Забезпечувальна діяльність Державної судової адміністрації України	9	2	-	6
15	Взаємозв'язок видів діяльності Державної судової адміністрації України під час реалізації забезпечувальної функції	10	2	-	6
	Всього	134	36	14	84

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”

1. Предмет, система та нормативні джерела дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”

Предмет і система навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”. Поняття “організація роботи” та його змістовне наповнення. Загальні засади організації роботи державного органу. Джерела навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”. Правовий статус органів юстиції та Державної судової адміністрації: розмежування компетенції. Система норм національного законодавства та міжнародні стандарти організації і діяльності органів юстиції та Державної судової адміністрації. Організаційне забезпечення органів правосуддя як спільне функціональне призначення органів юстиції та Державної судової адміністрації.

2. Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя.

Система органів юстиції: становлення, розвиток, сучасний стан. Органи юстиції у сфері організації та забезпечення правосуддя: історичний аспект. Роль та місце органів юстиції у сфері правосуддя в сучасній світовій практиці. Міністерство юстиції України: структура та завдання. Основні напрями діяльності Міністерства юстиції України та підпорядкованих йому органів. Роль Міністерства юстиції України у євроінтеграції та адаптації національного законодавства до міжнародних стандартів. Функції органів юстиції у сфері організації експертного забезпечення правосуддя. Органи

юстиції як держателі та адміністратори єдиних державних реєстрів. Повноваження щодо процедур банкрутства. Роль Міністерства юстиції України в забезпеченні діяльності суб'єктів, уповноважених на примусове виконання судових рішень: нормотворчі, координаційні й контрольні повноваження. Інші функції та сучасні напрямки розвитку статусу, форм діяльності та сфери повноважень органів юстиції (на національному рівні).

3. Система установ юстиції та їх значення для системи правосуддя в Україні

Установи юстиції: система, завдання та загальна характеристика.

Основні напрямки діяльності та повноваження Представників Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини. Структура регіональних відділень Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини. Мета та завдання Науково-дослідних установ судових експертиз та їх повноваження. Державні нотаріальні контори: загальна характеристика.

4. Виконання судових рішень: система органів та осіб, їх правовий статус, класифікації, повноваження.

Департамент державної виконавчої служби

Виконання судових рішень: поняття та значення. Актуалізація державних гарантій щодо виконання судових рішень: питання теорії і практики. Система органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень судів та інших органів. Завдання та правові основи діяльності Департаменту державної виконавчої служби. Структура Департаменту державної виконавчої служби. Правовий статус працівників Департаменту державної виконавчої служби. Порядок призначення працівників Департаменту державної виконавчої служби. Управління державної виконавчої служби головних територіальних управлінь юстиції Міністерства юстиції України в АРК, в областях, містах Києві та Севастополі. Правовий і соціальний захист державних виконавців. Фінансування і матеріальне забезпечення, оплата праці працівників Департаменту державної виконавчої служби. Світові моделі забезпечення виконання судових рішень. Досвід країн ЄС щодо виконання рішень суду: поєднання приватно-правового й публічного примусових механізмів. Перспективи оптимізації роботи виконавчої служби в Україні. Національний механізм виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: проблеми і перспективи.

5. Основні засади діяльності приватних виконавців

Вимоги до приватного виконавця. Кваліфікаційна комісія приватних виконавців. Допуск до складення кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит приватного виконавця. Єдиний реєстр приватних виконавців України. Початок здійснення діяльності приватного виконавця. Виконавчі округи і територіальні межі діяльності приватного виконавця. Організація офісу приватного виконавця. Особливості здійснення діяльності приватного виконавця. Помічник приватного виконавця. Права та обов'язки помічника приватного виконавця. Припинення та зупинення діяльності помічника приватного виконавця. Винагорода приватного виконавця та авансування витрат виконавчого провадження. Зберігання коштів приватним виконавцем. Підвищення кваліфікації державних і приватних виконавців. Засади самоврядування приватних виконавців. Асоціація приватних виконавців України: порядок формування й компетенція. Органи Асоціації приватних виконавців України: різновиди й компетенція (З'їзд приватних виконавців регіону, Рада приватних виконавців регіону, Ревізійна комісія, З'їзд приватних виконавців України, Рада приватних виконавців України).

6. Департамент державної реєстрації та нотаріату

Правові засади діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Основні напрямки діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Структура Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Реєстраційні служби. Навчання державних реєстраторів. Конкурс на заміщення вакантних посад. Відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру керівництва Департаменту державної реєстрації. Організація роботи Департаменту державної реєстрації та нотаріату.

7. Управління пенітенціарних інспекцій

Державна кримінально-виконавча служба: поняття, система органів та завдання. Завдання та повноваження Управління пенітенціарних інспекцій. Структура управління пенітенціарних інспекцій. Нормативно-правові основи пенітенціарної діяльності. Міжрегіональні територіальні органи з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України. Установи виконання кримінальних покарань.

8. Управління з питань запобігання та виявлення корупції.

Антикорупційні ініціативи

Завдання та правові основи діяльності Управління з питань запобігання та виявлення корупції. Структура та система органів Управління з питань запобігання та виявлення корупції. Нормативно-правова база запобігання та виявлення корупції. Антикорупційні ініціативи.

9. Система органів з надання безоплатної правової допомоги. Правова освіта населення

Нормативно – правові основи діяльності Координаційного центру з надання правової допомоги. Поняття та види правової допомоги. Основні завдання Координаційного центру з надання правової допомоги. Повноваження Координаційного центру з надання правової допомоги. Система та структура Координаційного центру з надання правової допомоги. Правова освіта населення.

10. Державна архівна служба України

Структура Державної архівної служби України. Правові засади діяльності Державної архівної служби України. Основні напрямки діяльності Державної архівної служби України. Організація роботи Державної архівної служби України та правовий статус її службовців. Використання новітніх технологій для оптимізації роботи Державної архівної служби України.

11. Підвідомчі установи та державні підприємства. Громадська рада при Міністерстві юстиції

Перелік установ та державних підприємств підвідомчих Міністерству юстиції. Повноваження та внутрішня структура кожної установи та державного підприємства. Повноваження та завдання Громадської ради при Міністерстві юстиції. Діяльність та склад Громадської ради при Міністерстві юстиції.

12. Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах

Роль органів юстиції України в галузі міжнародного співробітництва та правової допомоги. Функція органів юстиції щодо представництва інтересів України в закордонних юрисдикційних органах. Обрання представника України суддею Європейського суду з прав людини. Представництво

інтересів України в Європейському суді з прав людини. Експертна діяльність органів юстиції.

13. Державн судова адміністрація України

Правовий статус Державної судової адміністрації та її місце в системі державних органів. Система та структура Державної судової адміністрації. Правові засади діяльності Державної судової адміністрації України. Територіальні управління Державної судової адміністрації України. Взаємодія Державної судової адміністрації з органами суддівського самоврядування. Правовий статус службовців Державної судової адміністрації.

14. Забезпечувальна діяльність Державної судової адміністрації України

Сутність адміністративно-правових відносин щодо організаційного забезпечення діяльності судів загальної юрисдикції. Адміністративно-правова природа відносин у сфері забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України. Види забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України. Форми забезпечувальної діяльності Державної судової адміністрації України.

15. Взаємозв'язок видів діяльності Державної судової адміністрації України під час реалізації забезпечувальної функції.

Забезпечення належних умов діяльності судів загальної юрисдикції. Обліково-інформаційне забезпечення діяльності судів. Здійснення взаємодії з правоохоронними органами з питань забезпечення незалежності, недоторканності та безпеки суддів. Проблеми вдосконалення правового регулювання забезпечувальної діяльності ДСА України та шляхи їх вирішення.

4. ЗАВДАННЯ ДО ПРАКТИЧНИХ (СЕМІНАРСЬКИХ) ЗАНЯТЬ

Практичні заняття – одна з основних форм навчання. Їх мета полягає в засвоєнні основних теоретичних положень і відпрацюванні навичок застосування законодавчих норма, що регламентують організацію та діяльність органів судової влади. Вони відбуваються у формі відповідей студентів на теоретичні питання, вирішенні практичних завдань, ділових ігор, вивчення конкретних практичних прикладів. З найважливіших теоретичних тем курсу проводяться колоквиуми.

Колоквиум є одним із видів занять, мета яких – поглиблене вивчення частин, розділів, окремих питань дисципліни шляхом бесіди, обговорення студентських доповідей на відповідні теми.

На практичних заняттях перевіряється ступінь засвоєння студентами теоретичних питань курсу, положень законодавства та практики його застосування.

Методичні поради до вирішення практичних завдань. Вирішення практичних завдань покликане сприяти засвоєнню студентами теоретичного матеріалу і формуванню у них навичок роботи із законодавством у конкретних ситуаціях.

Практичні завдання вирішуються у письмовій формі в окремому зошиті в позааудиторний час і обговорюються на занятті.

Рекомендується вирішувати практичні завдання за такою схемою:

- визначення теми і питання по темі, на яке розраховане те чи інше завдання;
- з'ясування сутності справи;
- обрання норм законодавства, яким регулюється наведена ситуація;
- визначення, чи було у даній ситуації порушення закону та в чому конкретно воно полягало;
- надання пропозицій щодо усунення порушення закону.

Практичні завдання у формі тестів вирішуються шляхом обрання правильної відповіді з кількох запропонованих.

Вирішення кожного завдання також передбачає відповідь на додаткові питання, сформульовані до нього.

Т е м а 1. Предмет, система та нормативні джерела дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”

П л а н

1. Предмет і система навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”.
2. Поняття “організація роботи” та його змістове наповнення.
3. Загальні засади організації роботи державного органу.
4. Джерела навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”.
5. Правовий статус органів юстиції та Державної судової адміністрації: розмежування компетенції.

Завдання для самостійної роботи:

1. Проаналізувати рекомендовану основну та додаткову літературу із метою поглиблення знань щодо організації роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації.
2. Підготувати конспект із опрацьованої літератури.
3. Провести порівняльний аналіз національного та зарубіжного законодавства щодо організації і діяльності органів юстиції та Державної судової адміністрації.
4. Зробити індивідуальну роботу на тему «Система норм національного законодавства та міжнародні стандарти організації і діяльності органів юстиції та Державної судової адміністрації».

Т е м а 2. Загальна характеристика ролі та місця органів юстиції в організації та забезпеченні правосуддя. Система установ юстиції та їх значення для системи правосуддя в Україні

П л а н

1. Система органів юстиції: завдання та функції.
2. Роль та місце органів юстиції в сфері правосуддя в сучасній світовій практиці.
3. Міністерство юстиції України: структура та завдання. Основні напрями діяльності Міністерства юстиції України та підпорядкованих йому органів.
4. Функції органів юстиції у сфері організації експертного забезпечення правосуддя.
5. Роль Міністерства юстиції України в забезпеченні діяльності суб’єктів, уповноважених на примусове виконання судових рішень: нормотворчі, координаційні й контрольні повноваження.
6. Установи юстиції: система, завдання та загальна характеристика.

7. Основні напрямки діяльності та повноваження Представників Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини.
8. Структура регіональних відділень Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини.
9. Мета та завдання Науково-дослідних установ судових експертиз та їх повноваження.
10. Державні нотаріальні контори: загальна характеристика.

Завдання для самостійної роботи:

1. Проаналізувати рекомендовану основну та додаткову літературу із метою поглиблення знань щодо системи органів юстиції.
2. Підготувати конспект із опрацьованої літератури.
3. Провести порівняльний аналіз національного та зарубіжного законодавства щодо системи органів юстиції в Україні та в зарубіжних країнах.
4. Зробити індивідуальну роботу на тему: «Роль Міністерства юстиції України у євроінтеграції та адаптації національного законодавства до міжнародних стандартів».

Т е м а 3. Виконання судових рішень: система органів та осіб, їх правовий статус, класифікації, повноваження. Департамент державної виконавчої служби. Правовий статус приватних виконавців.

План

1. Виконання судових рішень: поняття та значення. Актуалізація державних гарантій щодо виконання судових рішень: питання теорії і практики.
2. Система органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень судів та інших органів.
3. Завдання та правові основи діяльності Департаменту державної виконавчої служби.
4. Структура Департаменту державної виконавчої служби
5. Правовий статус працівників Департаменту державної виконавчої служби
6. Правовий статус приватних виконавців.
7. Особливості здійснення діяльності приватного виконавця.
8. Організація офісу приватного виконавця.
9. Помічник приватного виконавця. Права та обов'язки.
10. Асоціація приватних виконавців України: порядок формування й компетенція.

Завдання для самостійної роботи:

1. Проаналізувати рекомендовану основну та додаткову літературу із метою поглиблення знань щодо виникнення інституту Департаменту державної виконавчої служби.

2. Підготувати конспект із опрацьованої літератури.
3. Провести порівняльний аналіз національного та зарубіжного законодавства щодо системи органів та осіб, які здійснюють примусове виконання рішень судів та інших органів.
4. Підготувати індивідуальну роботу на тему: «Світові моделі забезпечення виконання судових рішень. Досвід країн ЄС щодо виконання рішень суду: поєднання приватно-правового й публічного примусових механізмів» або «Перспективи оптимізації роботи виконавчої служби в Україні».

Т е м а 4. Департамент державної реєстрації та нотаріату. Управління пенітенціарних інспекцій.

План

1. Правові засади діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату.
2. Основні напрямки діяльності Департаменту державної реєстрації та нотаріату.
3. Структура Департаменту державної реєстрації та нотаріату.
4. Реєстраційні служби: завдання та повноваження.
5. Організація роботи Департаменту державної реєстрації та нотаріату.
6. Державна кримінально-виконавча служба: поняття, система органів та завдання.
7. Завдання та повноваження Управління пенітенціарних інспекцій.
8. Структура управління пенітенціарних інспекцій.
9. Нормативно-правові основи пенітенціарної діяльності.
10. Міжрегіональні територіальні органи з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції України.
11. Установи виконання кримінальних покарань.

Завдання для самостійної роботи:

1. Проаналізувати рекомендовану основну та додаткову літературу із метою поглиблення знань щодо виникнення Департаменту державної реєстрації та нотаріату. Управління пенітенціарних інспекцій.
2. Підготувати конспект із опрацьованої літератури.
3. Провести порівняльний аналіз національного та зарубіжного законодавства щодо Департаменту державної реєстрації та нотаріату.
4. Зробити порівняльну анотацію наукових статей та / або монографій із зазначеної тематики.

**Т е м а 5. Управління з питань запобігання та виявлення корупції.
Антикорупційні ініціативи. Система органів з надання безоплатної
правової допомоги. Правова освіта населення**

П л а н

1. Завдання та правові основи діяльності Управління з питань запобігання та виявлення корупції.
2. Структура та система органів Управління з питань запобігання та виявлення корупції.
3. Нормативно-правова база запобігання та виявлення корупції.
4. Антикорупційні ініціативи.
5. Нормативно – правові основи діяльності Координаційного центру з надання правової допомоги.
6. Поняття та види правової допомоги.
7. Основні завдання Координаційного центру з надання правової допомоги.
8. Повноваження Координаційного центру з надання правової допомоги.
9. Система та структура Координаційного центру з надання правової допомоги.
10. Правова освіта населення.

Завдання для самостійної роботи:

1. Проаналізувати рекомендовану основну та додаткову літературу із метою поглиблення знань щодо виникнення Управління з питань запобігання та виявлення корупції.
2. Підготувати конспект із опрацьованої літератури.
3. Провести порівняльний аналіз національного та зарубіжного законодавства щодо Управління з питань запобігання та виявлення корупції.
4. Зробити порівняльну анотацію наукових статей та / або монографій із зазначеної тематики.
5. Вирішити рекомендовану задачу.

Задача 1

У грудні 2018 року до окружного адміністративного суду звернулася позивачка А. з позовом до Центру з надання безоплатної правової допомоги (відповідач). Вона ще 2 жовтня 2018 року звернулася до місцевого Центру з надання безоплатної правової допомоги про надання їй безоплатної правової допомоги. Але Центром не було призначено адвоката

для захисту її прав. І лише 21 листопада 2019 року відповідачем (Центром) видано доручення про надання позивачеві правової допомоги адвокатом.

Постановою від 26 грудня 2018 року у задоволенні позову відмовлено. При цьому суд виходив з судження про те, що відповідачем не було допущено бездіяльності при наданні безоплатної правової допомоги, оскільки Законом України «Про безоплатну правову допомогу» не визначено строк, протягом якого відповідач зобов'язаний призначити заявнику компетентного адвоката.

Апеляційний адміністративний суд 23 березня 2019 року скасував це рішення та прийняв нове, яким адміністративний позов задоволено частково – а саме, визнав протиправною бездіяльність місцевого Центру з надання безоплатної правової допомоги щодо своєчасного забезпечення безоплатною правовою допомогою.

Питання:

- 1. Висловіть думку стосовно описаної ситуації.*
- 2. Чи правильне рішення виніс апеляційний суд?*
- 3. Обґрунтуйте відповідь.*

Задача 2

Адвокат Ш. отримує доручення від Центру з надання правової допомоги на представництво громадянина В. Адвокат Ш. та його клієнт вперше зустрілись в залі судового засідання, де громадянин В. сказав що в послугах адвоката не потребує, йому необхідна була лише консультація від нього, яку він отримав 15 хвилин тому. І в залі судового засідання заявив адвокату відвід.

Питання:

- 1. Висловіть думку стосовно описаної ситуації.*
- 2. Чи має право клієнт відмовитися від адвоката. Чи є у нього на це підстави?*

Задача 3

До Центру з надання правової допомоги надійшла заява про надання адвоката для проведення слідчої дії, а саме затримання підозрюваного Р. Центром був наданий вільний адвокат, якому було видано доручення Центру на проведення даної слідчої дії. Адвокат Ш. був присутній при затриманні і

допиті підозрюваного Р. Коли суддя виніс рішення про взяття підозрюваного під варту, адвокат Ш. надав суду доводи, на те щоб йому змінили запобіжний захід. Суддя погодився. Далі підозрюваний Р. попросив адвоката Ш. захищати його в суді. На що адвокат погодився.

Питання:

1. Дайте правову оцінку діям адвоката.
2. Яка процедура надання адвоката Центром з надання правової допомоги?
3. Обґрунтуйте відповідь.

Т е м а 6. Державна архівна служба України. Підвідомчі установи та державні підприємства. Громадська рада при Міністерстві юстиції

П л а н

1. Структура Державної архівної служби України.
2. Правові засади діяльності Державної архівної служби України.
3. Основні напрямки діяльності Державної архівної служби України.
4. Організація роботи Державної архівної служби України та правовий статус її службовців.
5. Використання новітніх технологій для оптимізації роботи Державної архівної служби України.
6. Перелік установ та державних підприємств підвідомчих Міністерству юстиції.
7. Повноваження та внутрішня структура кожної установи та державного підприємства.
8. Повноваження та завдання Громадської ради при Міністерстві юстиції.
9. Діяльність та склад Громадської ради при Міністерстві юстиції.

Завдання для самостійної роботи:

1. Проаналізувати рекомендовану основну та додаткову літературу із метою поглиблення знань щодо виникнення Державної архівної служби України.
2. Підготувати конспект із опрацьованої літератури.
3. Провести порівняльний аналіз національного та зарубіжного законодавства щодо Державної архівної служби в Україні та в зарубіжних країнах.
4. Зробити порівняльну анотацію наукових статей та / або монографій із зазначеної тематики.

Т е м а 7. Діяльність органів юстиції у сфері міжнародно-правового співробітництва та здійснення ними представницької функції у закордонних юрисдикційних органах.

П л а н

1. Роль органів юстиції України в галузі міжнародного співробітництва та правової допомоги.
2. Функція органів юстиції щодо представництва інтересів України в закордонних юрисдикційних органах.
3. Обрання представника України суддею Європейського суду з прав людини.
4. Представництво інтересів України в Європейському суді з прав людини.
5. Експертна діяльність органів юстиції.

Завдання для самостійної роботи:

1. Проаналізувати рекомендовану основну та додаткову літературу із метою поглиблення знань щодо системи органів юстиції.
2. Підготувати конспект із опрацьованої літератури.
3. Провести порівняльний аналіз національного та зарубіжного законодавства щодо системи органів юстиції в Україні та в зарубіжних країнах.
4. Зробити порівняльну анотацію наукових статей та / або монографій із зазначеної тематики.

5. СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ ТА ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти:

Закони України:

Конституція України

Про виконавче провадження: Закон України від 02 червня 2016 р., № 1404-VIII

Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02 червня 2016 р., № 1403-VII
 Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України // Відомості Верховної Ради, 2013, № 17, ст.158.

Про мораторій на стягнення майна громадян України, наданого як забезпечення кредитів в іноземній валюті.

Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини.

Про Державну кримінально-виконавчу службу

Кримінально-виконавчий кодекс

Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012р. № 5076-VI // Відомості Верховної Ради. – 2013. – № 27.– Ст.282.

Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 02.06.2011р.№ 3460-UI // Офіц.вісн.України. –2011. – №51.- Ст.2009.

Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 р. № 3262-IV // Офіц. вісн. України. – 2006. – № 1. – Ст. 13.

Про запобігання корупції: Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII // Офіц. Вісн. України. – 2014. – № 87. – Ст. 2474.

Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки: Закон України від 14.10.2014 № 1699-VII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1699-18>

Постанови Кабінету Міністрів України:

Положення про Міністерство юстиції України: затв. постановою.

Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 р. № 228 [Електрон. ресурс]. –Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/228-2014-%D0%BF/print1390224962826662>. – Заголовок з екрана.

Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2006 р. № 740 // Офіц. вісн. України. – 2006. – № 22. – Ст. 1623.

Постанова Кабінету Міністрів України від 07.09.1998 № 1388 “Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів.

Постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2001 № 1724 “Про порядок обліку, зберігання, оцінки вилученого митниціями ДФС майна, щодо якого винесено рішення суду про конфіскацію, передачі цього майна органам державної виконавчої служби і розпорядження ним”

Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 985 “Про затвердження Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби”

Постанова Кабінету Міністрів України від 19.08.2002 № 1203 “Про затвердження Порядку стягнення аліментів на дитину (дітей) у разі виїзду одного з батьків для постійного проживання в іноземній державі, з якою не укладено договір про подання правової допомоги”

Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1102 “Про затвердження Порядку тимчасового затримання та зберігання транспортних засобів на спеціальних майданчиках і стоянках”

Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1141 “Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно”

Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 554 “Про затвердження Порядку використання коштів виконавчого провадження”

Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 № 606 “Деякі питання електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів”

Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 № 643 “Про затвердження Порядку виплати винагород державним виконавцям та їх розмірів і розміру основної винагороди приватного виконавця”

Накази Міністерства юстиції України:

Положення про Департамент державної реєстрації Міністерства юстиції України, затв. наказом Міністерства юстиції України від 22 лютого 2016 р. № 849/к. [Електрон. ресурс]. – Режим доступу: http://ddr.minjust.gov.ua/uk/21e60ac771ac15f2fc0e68a693c254e1/p/gavovi_zasady_diyalnosti/. – Заголовок з екрана.

Положення про Головні управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, в областях, містах Києві та Севастополі.

Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса: затв. наказом Мін'юсту України від 23.03.2011 р. № 388/19126

Про затвердження Порядку видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: затв. наказом Мін'юсту України від 11.07.2012 № 1043/5

Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. № 296/5 [Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12>. – Заголовок з екрану

Наказ Міністерства юстиції України від 29.12.2006 № 121/5 “Про затвердження Інструкції про виконання в Україні Конвенції про стягнення аліментів за кордоном”

Наказ Міністерства юстиції України від 29.09.2016 № 2831/5 “Про затвердження Порядку реалізації арештованого майна”

Наказ Міністерства юстиції України від 02.04.2012 № 512/5 “Про затвердження Інструкції з організації примусового виконання рішень”

Наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 № 3004/5 “Про затвердження Порядку здійснення контролю за діяльністю працівників органів державної виконавчої служби, приватних виконавців”

Наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 № 2432/5 “Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження”

Наказ Міністерства юстиції України від 25.12.2008 № 2274/5 “Про затвердження Порядку роботи з документами в органах державної виконавчої служби”

Наказ Міністерства юстиції України від 29.09.2016 № 2830/5 “Про встановлення видів та розмірів витрат виконавчого провадження”

Наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 № 2430/5 “Про затвердження Положення про Тимчасову кваліфікаційну комісію приватних виконавців”

Наказ Міністерства юстиції України від 25.10.2016 № 3053/5 “Про затвердження Порядку допуску до професії приватного виконавця”

Наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 № 2431/5 “Про затвердження Порядку формування і ведення Єдиного реєстру приватних виконавців України”

Наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 № 3003/5 “Про затвердження Положення про Тимчасову дисциплінарну комісію приватних виконавців”

Наказ Міністерства юстиції України від 21.10.2016 № 3005/5 “Про затвердження Спеціальних вимог до рівня професійної компетентності державних виконавців та керівників органів державної виконавчої служби”

Наказ Міністерства юстиції України від 15.11.2016 № 3238/5 “Про затвердження Положення про офіс приватного виконавця”

Наказ Міністерства юстиції України від 29.11.2016 № 3409/5 “Про затвердження Порядку надання інформації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку на запити органів державної виконавчої служби та приватних виконавців”

Наказ Міністерства юстиції України від 24.01.2017 № 173/5 “Про затвердження Порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним

реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та автоматизованою системою виконавчого провадження”

Наказ Міністерства юстиції України від 07.06.2017 № 1829/5 “Про затвердження Правил ведення діловодства та архіву в органах державної виконавчої служби та приватними виконавцями”

Постанови Національного банку України:

Постанова Національного банку України від 21.01.2004 № 22 “Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті”

Міжнародні документи:

Висновок № 11 (2008) Консультативної ради європейських суддів до уваги Комітету Міністрів Ради Європи щодо якості судових рішень // Міжнародні стандарти в сфері судочинства. – Київ: Істина, 2010. – С. 347-359.

Висновок № 3 (2002) КРЄС до уваги КМРЄ щодо принципів та правил, які регулюють професійну поведінку суддів, зокрема, питання етики, несумісної поведінки та безсторонності : Страсбург, 19.11.2002 р. // Міжнар. стандарти в сфері судачинства. – Київ: Істина, 2010. – С. 41-55.

Висновок № 4 (2003) Консультативної ради європейських суддів до уваги Комітету Міністрів Ради Європи щодо на лежної підготовки та підвищення кваліфікації суддів на національному та європейському рівнях : Страсбург, 27.11.2003 р. // Міжнар. стандарти в сфері судочинства. – Київ: Істина, 2010. – С. 115-120.

Наукова література:

Бринцев В. Д. Стандарти правової держави: втілення у національну модель організаційного забезпечення судової влади : монографія / В. Д. Бринцев. – Харків: Право, 2010. – 464 с.

Бринцев В. Д. Шляхи підвищення ефективності професійної підготовки суддів і апарату судів / В. Д. Бринцев // Право України. – 2001. – № 1. – С. 55-60.

Величко О. Управління в судах: ефективна комунікація [посіб. Для працівників апарату суду] / О. Величко, Т. Янковська. – Київ, 2010. – 120 с.

Вільчик Т. Б. Співвідношення понять «правова допомога» та «правові (юридичні) послуги» в юридичній науці та законодавстві України // Фаховий науковий журнал «Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. - Серія «Юриспруденція» - № 6/2. – Том 1. – Одеса. – 2013.

Вільчик Т. Б. Термінологічні питання інституту правової допомоги в Україні // Науковий вісник Ужгородського Національного університету. - випуск № 22. - частина П-2012. - с. 140-146.

Вільчик Т. Б. Конституційне право на правову допомогу адвоката у країнах Європейського Союзу та в Україні: монографія / Т. Б. Вільчик. – Харків: Право, – 2015. – 400 с.

Глушков В. О. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. / В.О. Глушков, С. А. Кузьмін, В. В. Михайленко. – Київ : Дакор, 2013. – 376 с.

Глущенко Е. Теория управления : учеб. курс / Е. Глущенко, Е. Захарова, Ю. Тихонравов. – Москва: Вестник, 1997. – 336 с.

Городовенко В. В. Принципи судової влади: монографія / В. В. Городовенко. – Харків: Право, 2012. – 448 с.

Грабар О. Управління в судах: стратегічне планування: [посіб. Для працівників апарату суду] / О. Грабар. – Київ, 2010. – 88 с.

Дзвінчук Д. Актуалізація якості державних службовців і підвищення їх кваліфікації / Д. Дзвінчук // Зб. наук. пр. Укр. акад. держ. упр. : у 4-х ч. – Київ, 2000. – Вип. 2. – Ч. 4. – С. 320-327.

Дудченко О. Ю. Адміністрування в судовій системі: поняття та перспективи реформування / О. Ю. Дудченко // Юрист України. – 2013. – № 2. – С. 138-143.

Дудченко О. Ю. Суд як державний орган / О. Ю. Дудченко // Вісн. прокуратури. – 2013. – № 4. – С. 88-96.

Железняк Н. Міністерство юстиції України – провідний орган у забезпеченні реалізації державно-правової політики / Н. Железняк // Право України. – 2000. – № 8.

Іванцова. А. В. Поняття безоплатної правової допомоги в Україні та за кордоном / А. В. Іванцова // Часопис академії адвокатури в Україні, 2015. - № 3. – с. 194-201.

Игнатов В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современности : [учеб. пособие] / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. – Ростов-на-Дону: изд. центр “MaPт”, 2000. – 256 с.

Информация и управление. Философско-методологические аспекты / отв. ред. А. Г. Антипенко, В. И. Кремьянский. – Москва: Наука, 1985. – 284 с.

Кенджеми Дж. Использование лидером власти личного авторитета и власти законных полномочий / Дж. Кенджеми. – Дубна: Б.и., 1997. – 120 с.

Ковалев, А. Г. Коллектив и социально-психологические проблемы управления / А. Г. Ковалев. – Москва : Политиздат, 1975. – 271 с.

Комаров В. В. Нотаріат в Україні: підручник / В. В. Комаров, В. В. Баранкова. – Х. : Право, 2011. – 384 с.

Конституція України: наук.-практ. комент. / редкол.: В. Я. Тацій, О. В. Петришин, Ю. Г. Барабаш та ін. – 2-ге вид., перероб. і допов. – Харків: Право, 2011. – 1128 с.

Морщакова Т. Г. Оценка качества судебного разбирательства (по уголовным делам) / Т. Г. Морщакова, И. Л. Петрухин. – Москва: Наука, 1987. – 239 с.

Москвич Л. М. Україні потрібна концепція судового управління // Бюл. М-ва юстиції України. – 2012. – № 9. – С. 84-92.

Організація роботи суду: навч. посіб. для студ. спец. вищ. навч. закл. / І.Є. Марочкін, Л. М. Москвич, О. М. Овчаренко та ін.; за заг. ред. І. Є. Марочкіна. – Харків: Право, 2012. – 256 с.

Пітер Г. Соломон мол. Судове адміністрування і якість правосуддя / Г. Соломон мол. Пітер // Суд. апеляція. – 2009. – № 3. – С. 73-83.

Сорочан О. Управління в судах: управління персоналом: [посіб. Для працівників апарату суду] / О. Сорочан, І. Хахуда. – Київ, 2010. – 160 с. __

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота полягає в додатковому поглибленому опрацюванні студентами окремих питань навчальної дисципліни.

Студент повинен самостійно ознайомитись, критично осмислити та зробити висновки з рекомендованого наукового матеріалу.

Основними видами самостійної роботи студентів є:

- пошук та вивчення додаткової нормативно-правової та наукової літератури;
- ознайомлення з сучасними поглядами на проблемні питання, що висвітлені в періодичних виданнях;
- виконання домашніх завдань;
- доопрацювання матеріалів лекцій.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ з навчальної дисципліни “ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”

“Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації” є навчальною дисципліною, яка викладається кафедрою судоустрою та прокурорської діяльності для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції. Моніторинг знань студентів з даної дисципліни здійснюється шляхом поточного контролю (ПК) протягом курсу практичних занять, за результатами яких виставляється залік.

Оцінювання рівня знань студентів здійснюється на основі результатів ПК – від 0 до 100 балів за навчальний курс. Залік виставляється, якщо студент набрав не менше **60 балів**.

Загальним об’єктом оцінювання знань студентів є відповідні теми програми навчальної дисципліни “Організація роботи органів юстиції та Державної судової адміністрації”, засвоєння яких перевіряється під час практичних занять та рецензування письмових робіт.

Завданням ПК є перевірка розуміння та опанування навчального матеріалу, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при відповіді на теоретичні питання та при вирішенні практичних завдань.

Критерії оцінювання знань та вмінь студентів під час поточного контролю відображено в нижченаведеній таблиці.

Вид активності	Зміст активності	Кількість видів	Кількість балів за вид	Всього
Основні				
<i>Відвідування лекцій</i>	Присутність студента на (он-лайн) лекції.	18	0,5	9
<i>Відповіді на практичних заняттях</i>	Розкриття питання по темі або доповнення	7	до 3	до 21
Поточне тестування	Проходження та опрацювання всього матеріалу курсу на порталі NEIK	18	1	18

Контрольне підсумкове тестування	Проходження тестів після вивчення матеріалу дисципліни	1	20	20
Індивідуальна робота:				
Виконання практичних завдань	Письмове виконання та вирішення завдань кейсу (задачі) в повному об'ємі	3	1	3
Підготовка реферату (доповіді)	Реферат або доповідь за певною тематикою обраною на власний розсуд з тем курсу	1	5	5
Підготовка презентації	Представлення за допомогою технічних засобів певних питань курсу на визначені викладачем теми	1	10-15	10-15
Написання конспекту лекцій	Обрання певної теми та розкриття питань, які відносяться до цієї теми	1	10-15	10-15
Додаткові				
Написання і опублікування тез	Наукові тези по темах курсу	1	15	15
Опублікування наукової статті	Написання та опублікування наукової статті за темою, що входить до предмета курсу	1	15	15
Робота з науковою літературою	Анотування (рецензування) наукових статей, монографій по темах курсу	1	5-10	5-10
Складання тестів	Написання тестових завдань з обраної студентом та погодженої з викладачем тематики курсу	1	10	10
Складання завдань (задач)	Самостійна розробка юридичних задач за темами курсу	5	5	25
Розробка схем, таблиць	Схематичне представлення матеріалу по темах курсу у виді схем, таблиць, діаграм	2	8	16

Пояснення:

Мінімально необхідна кількість балів для отримання заліку – **60**.

ОСНОВНІ ВИДИ АКТИВНОСТІ

Основні види активності є обов'язковими для всіх студентів і дають можливість набрати бали, необхідні для одержання заліку.

Різні види активності доповнюють одне одного, дозволяючи мати певний “запас балів”. За рахунок балів з одного виду активності можна компенсувати недоодержані за іншим видом.

Відвідування лекцій означає присутність студента на *он-лайн лекції*. Бали нараховуються у кількості 0,5 бала за кожен лекцію.

Відповіді на (он-лайн) заняттях / практичних заняттях передбачають повне розкриття питань за темою (2 б.), а також доповнення (1б.).

Пройдення тестових завдань і опрацювання всього матеріалу на порталі NEIK, оцінюється в 18 балів.

Контрольне підсумкове тестування здійснюється наприкінці курсу з можливістю отримати до 20 балів.

Індивідуальна робота, включає декілька видів робіт:

- виконання практичних завдань, а саме вирішення кейсу (задачі) в повному об'ємі, оцінюється в 1 бал за кожен кейс;
- написання рефератів, доповіді за певною тематикою, оцінюється в 5 балів;
- підготовка презентації за обраною темою, оцінюється від 10 до 15 балів (в залежності від кількості слайдів, наприклад від 12 до 20 шт.);
- Написання конспекту лекцій, а саме обрання певної теми з наданих тем курсу, та розкриття питань, які відносяться до цієї теми. Оцінюється від 10 до 15 балів .

ДОДАТКОВІ ВИДИ АКТИВНОСТІ

Додаткові види активності дають можливість добрати бали до 60 (якщо це потребується). Додаткові види застосовуються як альтернативні за бажанням студента і за узгодженням з викладачем та мають на меті стимулювання студента до самостійної, наукової, творчої роботи.

Можливе обрання лише *одного додаткового виду активності*, крім виступу із доповіддю на конференції будь-якого рівня та (або) опублікування тез доповіді або наукової статті, з обов'язковою рецензією викладача кафедри.

Написання і опублікування тез включає підготовку тез наукової доповіді і їх опублікування у збірнику певної студентської наукової конференції, а також виступ на ній (за можливості) з тематики, що входить до предмета навчальної дисципліни. Тематика тез та конференція, на яку

вони будуть подані, визначаються студентом за погодженням з викладачем (науковим керівником). Оцінюється в 15 балів.

Опублікування наукової статті передбачає підготовку, рецензування та опублікування наукової статті за темою, що входить до предмета курсу в будь-якому виданні правничого спрямування. Оцінюється в 15 балів.

Робота з науковою літературою полягає в ознайомленні з додатковою науковою літературою за тематикою навчальної дисципліни, а також у її анотуванні або рецензуванні. Може включати вивчення наукових статей або монографій. Анотація або рецензія складається окремо на кожну статтю обсягом 1,5-2 сторінки, на монографію – 5 сторінок. Перелік статей, монографій визначається студентом за погодженням з викладачем. Оцінюється від 5 до 10 балів.

Складання тестів передбачає підготовку тестових завдань з обраної студентом та погодженої з викладачем тематики курсу. Кожне з них має бути належним чином складене й оформлене (не менше 10 питань і по 3-4 варіанти відповіді, одна правильна на кожне питання). Тести не повинні дублювати питання, розроблені кафедрою, і бути оригінальними. Оцінюється в 10 балів.

Складання завдань (задач) полягає в самостійній розробці юридичних задач за темами курсу, кожна з яких має включати формулювання практичної ситуації та постановку питань до неї. Оцінюється оригінальність, змістовність, проблемність питань, на які вона розрахована. Кожне завдання оцінюється у 5 балів.

Розробка схем, таблиць передбачає схематичне представлення матеріалу по темах курсу у виді схем, таблиць, діаграм. Кожній схемі відповідає певне питання курсу. Визначається оригінальність, логічність, системність складання схеми. Оцінюється в 8 балів.

Участь у роботі студентського гуртка виявляється не тільки у формальному членстві в ньому, а й у реальній діяльності: відвідуванні засідань; виступах з науковим повідомленням, доповіддю, рефератом; активності в обговореннях тощо. Конкретні форми участі студента у роботі гуртка визначаються науковим керівником та оцінюються ним загалом до 5 балів. Конкретний перелік тестів, питань та завдань, порядок і час їх складання визначаються кафедрою або викладачем персонально і доводяться до відома студентів на початку навчального семестру, що передуює їх проведенню. Підсумковий бал за результатами поточного контролю обчислюється під час останнього практичного заняття відповідного семестру. Результати ПК знань студентів своєчасно вносяться до журналу обліку роботи викладача та регулярно повідомляються академічній групі або (особисто студенту за його запитом). У разі невиконання завдань поточного контролю з об'єктивних причин студент має право на ліквідацію заборгованості. Час та порядок складання визначається кафедрою.

Навчальне видання

Електронне видання

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ПОСІБНИК
ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
ТА ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ
ЮСТИЦІЇ ТА ДЕРЖАВНОЇ
СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ”**

для студентів III курсу денної форми навчання
Інституту підготовки кадрів для органів юстиції

У к л а д а ч і:

МОСКВИЧ Лідія Миколаївна,
ІВАНЦОВА Альона Вікторівна,
ДУДЧЕНКО Олександр Юрійович
ОВСЯННІКОВА Ольга Олександрівна

Відповідальна за випуск *Л. М. Москвич*