

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Кафедра цивільного права № 1**

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Державна реєстрація в публічних та приватних відносинах»
частина «Державна реєстрація в приватних відносинах»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол № від р.

Ректор

_____ **Анатолій ГЕТЬМАН**

Програма навчальної дисципліни «Державна реєстрація в приватних відносинах»: здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право», спеціальність 081«Право», Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 22 с.

Розробники:

Дуденко Тетяна Володимирівна, канд. юрид. наук, доцент

Затверджено на засіданні кафедри цивільного права № 1 **протокол № 11**

від 2 вересня 2021 р.

Завідувач кафедри – Борисова Валентина Іванівна,
кандидат юридичних наук, професор

ЗМІСТ

1.	Вступ	4
2.	Опис навчальної дисципліни	8
3.	Зміст програми навчальної дисципліни	9
4.	Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	12
4.1	Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	12
4.2	Самостійна робота здобувачів вищої освіти	12
4.3	Освітні технології та методи навчання	12
4.4	Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни	13
4.5	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	13
	Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни	16
	Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей	18
	Додаток 3. Матриця зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями в програмі навчальної дисципліни	19

1. Вступ

1.1. *Мета та завдання навчальної дисципліни* «Державна реєстрація в приватних відносинах» - є формування та розвиток перелічених нижче предметних компетентностей, а також досягнення визначених результатів навчання.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- Поглиблення і розширення знань студентів у сфері правового регулювання речових відносин, підстав їх виникнення, особливостей здійснення й захисту, а також підстав і порядку припинення;

- Вивчення правового регламенту процедури державної реєстрації у приватних відносинах;

- Поглиблення і розширення знань студентів у сфері правового регулювання державної реєстрації, підстав і анулювання;

- Поглиблення знань студентів у сфері практики розгляду судами справ пов'язаних з процедурою державної реєстрації;

- Розширення знань студентів у сфері права інтелектуальної власності, особливостей державної реєстрації окремих об'єктів права інтелектуальної власності.

При вивченні навчальної дисципліни «Державна реєстрація в приватних відносинах» студент повинен володіти такими «вхідними» знаннями та вміннями:

- знання загальнотеоретичних правових категорій і понять таких як: поняття права, галузі права, сутність і принципи галузі права, поняття і види юридичних фактів, поняття норми права, поняття і види джерел права, поняття системи права, реалізації права, правовідносин;

- вміння здійснювати пошук, тлумачення та застосування нормативно-правових актів та інших юридичних документів;

- вміння здійснювати пошук та аналіз судової практики;

- вміння працювати з учбовою літературою, логічно викладати свою точку зору та приймати участь в обговоренні проблем;

- вміння приймати участь в заняттях, що проводяться в інтерактивних формах;

- наявність навичок виконання письмових завдань;

- вміння підбирати, вивчати та оговорювати наукову літературу і т.д.

1.2. *Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:* обов'язкова.

1.3. *Пререквізити:* з теорії держави та права, конституційного права,

1.4. *Кореквізити:* адміністративне право, кримінальне право, державне будівництво і місцеве самоврядування.

1.5. *Постреквізити:* цивільне право, договірне право, міжнародне приватне право.

1.6. *Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти*

ПК – 1. Знання та розуміння особливостей навчальної дисципліни і професії юриста в галузі речового, зобов'язального права та права інтелектуальної власності, володіння культурою мислення, здатністю добросовісно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися етики юриста, стандартів та специфіки діяльності юристів в цивілістичній сфері.

ПК – 2. Уміння працювати, вирішувати складні задачі і проблеми використовуючи навички інноваційного характеру в цивільному праві як у процесі навчання, так і в професійній діяльності.

ПК – 3. Здатність до креативного підходу при вирішенні проблемних ситуацій в цивільному праві, забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами цивільних відносин, знання особливостей стартап проектування у правовій сфері.

ПК – 4. Здатність аналізувати значимі проблеми, шукати альтернативні рішення та здійснювати юридичні дії при захисті прав та інтересів суб'єктів цивільних відносин за допомогою розуміння ролі юриста в суспільстві.

ПК – 5. Знання методології та володіння здатністю ефективно проводити наукові дослідження в сфері речового, зобов'язального права та права інтелектуальної власності, уміння створювати й управляти науковими проектами та інноваційними продуктами при дослідженні окремих видів договорів, виявленні їх особливостей, здатність робити конструктивні юридичні висновки.

ПК – 6. Володіння здатністю кваліфіковано аналізувати, тлумачити та застосовувати акти цивільного законодавства, реалізовувати норми матеріального та процесуального права в професійній діяльності із застосуванням знань з галузей конституційного, адміністративного, цивільного права та цивільного процесу.

ПК – 7. Уміння розуміти значимість обсягів теоретичних здобутків та різноманітність судової практики в цивілістичній сфері і критично-конструктивно їх оцінювати та узагальнювати.

ПК – 8. Уміння працювати з великими обсягами інформації, її сприйняття, узагальнення, аналіз, постановка мети та вибір шляхів її досягнення.

ПК – 9. Уміння спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію цивільного права.

ПК – 10. Уміння працювати в міжнародному середовищі, з іноземними контрагентами в Україні, з національними контрагентами за кордоном, представляти інтереси контрагентів в судах національної юрисдикції та міжнародних судах.

ПК – 11. Навички роботи в комп'ютерних мережах та використання програмних засобів з метою одержання більш повної інформаційної бази з національних та міжнародних джерел для вирішення нагальних питань сфери цивільного права.

ПК – 12. Уміння виявляти й використовувати бібліографічні джерела інформації, документи, судову практику, web-сайти для більш повного й

детального розгляду судової практики у сфері захисту речових, зобов'язальних прав, а також прав інтелектуальної власності.

ПК – 13. Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної діяльності, здатність юридично вірно кваліфікувати факти та обставини, а також володіння навичками підготовки юридичних документів.

ПК – 14. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти в цивілістичній сфері при вирішенні складних казусів, а також здатність правильно та повно втілювати результати професійної діяльності в юридичних документах.

ПК – 15. Здатність надавати кваліфіковані юридичні висновки та консультації в сфері цивільного права, зокрема, під час складення проектів договорів та супроводу їх укладення та виконання, а також при розгляді спорів, що виникли у зв'язку з порушенням договорів, речових прав учасників цивільних правовідносин, а також прав інтелектуальної власності.

ПК – 16. Знання механізму подолання юридичних колізій в сфері цивільного права та уміння вживати організаційні заходи із взаємодії різних суб'єктів юридичної діяльності при вирішенні цивільних спорів.

ПК – 17. Знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки складення договорів, позовів про захист цивільних прав, юридичної термінології тощо).

ПК – 18. Навички працювати з Єдиним державним реєстром судових рішень, уміння аналізувати, узагальнювати та застосовувати судову практику в сфері цивільного права.

ПК – 19. Уміння застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері цивільного права.

ПК – 20. Здатність до творчого мислення, фундаментальної наукової самоосвіти, постійного самовдосконалення та підвищення свого професійного рівня, вільно орієнтуватися в законодавстві, вірно тлумачити та застосовувати його в процесі виконання професійних обов'язків.

Експлікація загальних і професійних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти.

РНС НД – 1.1. Здатність продемонструвати поглиблені знання й розуміння основних положень цивільного права, сутності та змісту основних понять, категорій, інститутів, правових статусів суб'єктів, цивільних правовідносин.

РНС НД – 1.2. Вміти оперувати юридичними поняттями та категоріями в цивільному праві.

РНС НД – 1.3 Здатність продемонструвати знання й розуміння проблематики глобалізації та формування сучасного цивільного права.

РНС НД – 1.4. Проаналізувати детермінант розвитку цивільного права.

РНС НД – 1.5. Проаналізувати методологічні аспекти взаємодії юридичної науки і юридичної практики в цивільному праві.

РНС НД – 1.6 Інтерпретувати феномен судової практики в цивілістичній сфері.

РНС НД – 1.7. Здатність продемонструвати уміння формулювати нові гіпотези та наукові проблеми в цивільному праві, обирати належні напрями й відповідні методи для їх дослідження.

РНС НД – 1.8. Доводити епістемологічну правомірність висунення теоретичних альтернатив при проведенні наукових досліджень в цивільному праві.

РНС НД – 1.9. Проаналізувати особливості інноваційної діяльності та інноваційного менеджменту при складанні, укладенні та виконанні договорів.

РНС НД – 1.10 Охарактеризувати методи дослідження ефективності юридичної практики в договірному праві із урахуванням суб'єктів та сфери укладення договорів: тлумачення норм права, узагальнення юридичної практики.

РНС НД – 1.11 Визначати індикатори якості й ефективності юридичної практики з питань складення, укладення та виконання договорів.

РНС НД – 2.1. Описати підходи до розуміння поняття речового права та права інтелектуальної власності в системі континентального і загального права

РНС НД – 2.2. Виявити тенденції розвитку правового регулювання цивільних відносин в Україні, країнах ЄС і США.

РНС НД – 2.3. Пояснити поняття речового права, права власності, речових прав на чуже майно, правочину, недійсності правочину, права інтелектуальної власності та інших основних категорій цивільного права

РНС НД – 2.4. Описати підходи до регулювання речових відносин в країнах загального і континентального права.

РНС НД – 2.5. Класифікувати речові та зобов'язальні правовідносини, відносини у сфері охорони прав інтелектуальної власності.

РНС НД – 3.1. Здатність продемонструвати знання та розуміння прикладних аспектів герменевтичного методу застосування норм в цивільному праві.

РНС НД – 3.2. Проаналізувати феномен публічного і приватного регулювання в контексті епістемології та методології правових досліджень й окремих проблемних питань цивільного права.

РНС НД – 3.3. Інтерпретувати основні напрями правової глобалізації та інтернаціоналізації та визначати правові механізми реалізації прав суб'єктів цивільних відносин.

РНС НД – 3.4. Проаналізувати феномен конституціоналізації національного права в цивілістичній сфері.

РНС НД – 3.5. Здійснювати стартап проектування в цивільному праві при складанні цивільно-правових договорів.

РНС НД – 3.6. Здатність продемонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики з питань цивільного права.

РНС НД – 3.7. Проаналізувати причини проявів девіацій у цивілістичній сфері.

РНС НД – 3.8. Здійснювати правовий комплаєнс теоретичних положень і юридичної практики стосовно правової природи, елементів та змісту договору в межах професійних обов'язків.

РНС НД – 3.9. Здійснювати правовий комплаєнс в сфері захисту прав суб'єктів цивільних відносин шляхом створення та впровадження комплаєнс-систем і програм.

РНС НД – 3.10. Здатність продемонструвати знання й розуміння діяти відповідно до вимог юридичної деонтології у професійній діяльності юриста в сфері цивільного права.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією освітньо-професійної програми визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни:

Державна реєстрація в приватних відносинах.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зав'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	Рівень освіти – другий (магістерський)	Нормативна	
Модулів – 1	Галузь знань – 08 «Право»	Рік підготовки: 2021/2022	
		семестр	
Загальна кількість годин – 60	Спеціальність – 081 «Право»		1-й
		Лекції	
			14 год.
		Практичні заняття	
			12 год
		Самостійна робота	
			34 год.
		Вид контролю: іспит	
		Індивідуальні завдання: контрольні роботи	
		Вид контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 26 самостійної роботи студента – 34			

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 2.

Поняття та значення державної реєстрації в приватних відносинах. Система та види державних реєстрів, що опосередковують приватні відносини.

Поняття актів цивільного стану. Акти цивільного стану що підлягають реєстрації. Порядок створення та анулювання актового запису.

Речові права та їх обтяження, що підлягають державній реєстрації. Нерухоме майно, щодо якого проводиться державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Система органів та суб'єкти, які здійснюють повноваження у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Державний реєстратор. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, його структура. Відкриття та закриття розділів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Строки проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

Загальна характеристика єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Система органів державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Вимоги до державного реєстратора. Подання документів для державної реєстрації. Вимоги до оформлення документів, що подаються для державної реєстрації. Документи, що подаються заявником, для державної реєстрації юридичної особи. Підстави зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Підстави відмови у державній реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Поняття та характеристика реєстраційної справи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять

Форми організації навчального процесу:

- навчальні заняття;
- самостійна підготовка;
- підсумковий залік.

Види навчальних занять:

- лекції;
- практичні заняття.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

1. Зміст та призначення самостійної роботи студентів.

Самостійна робота студентів має важливе значення для отримання ними необхідних знань, умінь і навичок, а також для оволодіння тими предметними компетентностями, що визначені в цій програмі.

Зміст цієї роботи полягає у самостійному ознайомленні з науковою літературою, законодавством України і зарубіжних країн, роз'ясненнями судів, аналізі цих джерел з метою застосування їх положень при вирішенні практичних завдань.

2. Форми самостійної роботи студентів:

- вирішення завдань для практичних занять;
- підготовка усних доповідей з актуальної проблематики за завданням

викладача;

- підготовка презентацій на актуальну тему;
- узагальнення судової практики.

4.3. Освітні технології та методи навчання

Освітні технології:

- професійно-ділові ігрові технології;
- проблемне навчання;
- мультимедійні й аудіовізуальні технології;
- контекстне навчання;
- студентоцентристське навчання.

Методи навчання:

- ділові ігри;
- метод дискусії;
- кейс-метод;
- метод мозкової атаки;
- «круглий стіл».

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

1. Поточний контроль знань студентів (види, фонд оціночних засобів, порядок формування оцінок за дисципліною).

Види контролю:

- 1) поточне оцінювання на кожному практичному занятті;
- 2) оцінювання на тематичних тестуваннях.

Фонд оціночних засобів:

- 1) лекції - 0 балів;
- 2) практичні заняття - 25 балів;
- 3) іспит - 60 балів;

Разом: 100 балів.

Порядок формування оцінок за дисципліною:

- 1) на кожному практичному занятті студент може набрати від 0 до 4 балів;
- 2) на кожному тематичному тестуванні – від 0 до 2 балів.

2. Підсумковий контроль знань студентів (види, фонд оціночних засобів, шкала оцінювання результатів навчання студентів).

Види контролю: іспит. Іспит з «Державної реєстрації в публічних та приватних відносинах» проводиться в усній формі. У кожному білеті міститься по чотири питання: 2 питання з державної реєстрації в публічних відносинах і 2 питання з державної реєстрації в приватних відносинах.

Фонд оціночних засобів:

- 1) лекції - 0 балів;
- 2) практичні заняття з державної реєстрації в публічних відносинах – 15 балів
- 2) практичні заняття з державної реєстрації в приватних відносинах - 25 балів;
- 3) іспит - 60 балів.

Разом: 100 балів.

Шкала оцінювання результатів навчання студентів

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НІОУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1 – 34

3. Критерії і рівні оцінювання результатів навчання (пороговий, типовий, відмінний).

Критерії оцінювання:

- 1) володіння інформацією, наданою викладачем на лекції;
- 2) володіння інформацією, що міститься в списку обов'язкової і додаткової літератури;
- 3) здатність застосовувати знання теорії під час вирішення практичних завдань;
- 4) Здатність формулювати власні підходи до вирішення практичних завдань.

Рівні оцінювання:

1. Пороговий – оцінки «E» і «D» згідно зі шкалою оцінювання.
2. Типовий – оцінки «C» і «B» згідно зі шкалою оцінювання.
3. Відмінний – оцінка «A» згідно зі шкалою оцінювання.

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

6. Інформаційне забезпечення самостійної роботи студентів

Основні нормативно-правові акти

1. Конституція України [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/go/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.

2. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV (з наступними змінами та доповненнями) [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

3. Державна реєстрація актів цивільного стану від 1 липня 2010 року № 2398-VI [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text>

4. Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень: Закон України від 01.07.2004 р. № 1952-IV // Відомості Верховної Ради України. – 2004. – № 51. – Ст. 553.

5. Закон України Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань 15 травня 2003 року № 755-IV [Електрон. ресурс] // Офіц. веб-сайт Верхов. Ради України. Законодавство України - Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>

Основна література

1. Романюк Я.М. На допомогу судді. Державна реєстрація правочинів: її суть та правове значення [Електронний ресурс] / Я.М. Романюк // Вісник Верховного Суду України. – 2010. – № 5. – Режим доступу : <http://www.informjust.ua/text/711>

2. Венедіктова, І. В. Договір довірчого управління майном в Україні : навч. посіб. / І. В. Венедіктова. – Х. : Консум, 2004. – 216 с.

3. Договірне право України. Загальна частина : навч. посіб. /за ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2008. – 891 с.

4. Договірне право України. Особлива частина : навч. посіб. /за ред. О. В. Дзери. – К. : Юрінком Інтер, 2009. – 1200 с.

5. Кисіль В.Є. Становлення інституту реєстрації прав на земельні ділянки: історичний аспект / В.Є. Кисіль // Науковий вісник Національного університету біоресурсів і природокористування України. – 2011. – Вип. 157. – С. 235–239.

6. Завальна І.І. Державна реєстрація прав власності на нерухоме майно: проблеми та перспективи розвитку [Електронний ресурс] / І.І. Завальна, О.І. Косенко. – Режим доступу: <http://www.minjust.gov.ua/0/3668>

7. Кот О.О. Служба з майбутнього: Створення державної реєстраційної служби внесе суттєві зміни у діючу систему реєстрації прав на нерухомість, і не

тільки на неї [Електронний ресурс] / О.О. Кот, О.В. Третяков // Юрист. – 2011. – № 9. – Режим доступу: <http://www.anticalaw.com.ua>

8. Романюк, Я. М. Коментар постанови Пленуму Верховного Суду України від 6 листопада 2009 р. № 9 «Про судову практику розгляду цивільних справ про визнання правочинів недійсними». Практика розгляду Верховним Судом України цивільних справ про визнання правочинів недійсними / Я. М. Романюк. – К.: Істина, 2012. – 222 с.

9. Харьковская цивилистическая школа: о договоре: монография / И.В. Спасибо-Фатеева, В.И. Крат, О.П. Печенький и др.; под. общ. ред. И.В. Спасибо-Фатеевой. – Харьков: Право, 2017. – 576 с.

10. Цивільне право: підручник: у 2 т. / В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, М. В. Домашенко та ін. ; за ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатеевої, В. Л. Яроцького. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2014. – Т. 1. – 656 с.

11. Цивільне право: підручник: у 2 т. / В. І. Борисова (кер. авт. кол.), Л. М. Баранова, М. В. Домашенко та ін. ; за ред. В. І. Борисової, І. В. Спасибо-Фатеевої, В. Л. Яроцького. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2014. – Т. 2. – 816 с.

12. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 4: Об'єкти. Правочини. Представництво. Строки / За ред. проф. І. В. Спасибо-Фатеевої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: ФО-П Колісник А. А., 2010. – 768 с.

13. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців) / За ред. проф. І.В. Спасибо-Фатеевої. – Х. : Страйд, 2011. – Том 5 : Право власності та інші речові права. – 546 с.

14. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців) / За ред. проф. І.В. Спасибо-Фатеевої. – Х. : Страйд, 2011. – Том 6 : Право інтелектуальної власності. – 536 с.

15. Цивільний кодекс України: науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 7: Загальні положення про зобов'язання та договір / За ред. проф. І. В. Спасибо-Фатеевої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: ФО-П Лисяк Л. С., 2012. – 736 с.

16. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 8: Договори про передачу майна у власність та користування / За ред. проф. І.В. Спасибо-Фатеевої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: ФО-П Лисяк Л.С., 2013. – 670 с.

17. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 10: Кредитні та розрахункові зобов'язання. Договір комерційної концесії. Договір про спільну діяльність / І. В. Спасибо-Фатєєва, В. І. Крат, О.П. Печений та ін.; за ред. проф. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: Право, 2015. – 491 с.

18. Цивільний кодекс України: Науково-практичний коментар (пояснення, тлумачення, рекомендації з використанням позицій вищих судових інстанцій, Міністерства юстиції, науковців, фахівців). – Т. 9: Договори про виконання робіт та надання послуг. Частина 1: Загальні положення про підряд / за ред. проф. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Серія «Коментарі та аналітика». – Х.: Смугаста типографія, 2017. – 592 с.

19. Цивільний і Господарський кодекси: 2004 – 2014 рр. : Монографія / за заг. ред. І. В. Спасибо-Фатєєвої. – Х.: Право, 2014. – 204 с.

20. Договір як універсальна правова конструкція: монографія / за ред. А.П. Гетьмана, В.І. Борисової. – Х.: Право, 2012. – 432 с. – (Серія “Харківська правова школа”)

21. Харьковская цивилистическая школа: право собственности: монография / под. ред. И. В. Спасибо-Фатеева. – Харьков: Право, 2012. – 424 с.

Інтернет-ресурси

1. <http://zakon1.rada.gov.ua> – Законодавство України
2. <http://www.ccu.gov.ua> – Конституційний Суд України
3. <http://hudoc.echr.coe.int/> – Європейський суд з прав людини
4. <http://www.scourt.gov.ua> – Верховний Суд
5. <http://reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності (компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК-1. Знання та розуміння предметної галузі і професії.	ПК – 1. Знання та розуміння особливостей навчальної дисципліни і професії юриста в галузі речового, зобов'язального права та права інтелектуальної власності, володіння культурою мислення, здатністю добросовісно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися етики юриста, стандартів та специфіки діяльності юристів в цивілістичній сфері.
ЗК-2. Здатність до вирішення проблем інноваційного характеру.	ПК – 2. Уміння працювати, вирішувати складні задачі і проблеми використовуючи навички інноваційного характеру в цивільному праві як у процесі навчання, так і в професійній діяльності.
ЗК-3. Здатність продукувати нові ідеї (креативність).	ПК – 3. Здатність до креативного підходу при вирішенні проблемних ситуацій в цивільному праві, забезпечувати дотримання законодавства суб'єктами цивільних відносин, знання особливостей стартап проектування у правовій сфері.
ЗК-4. Здатність до пошуку альтернативних рішень у професійній діяльності.	ПК – 4. Здатність аналізувати значимі проблеми, шукати альтернативні рішення та здійснювати юридичні дії при захисті прав та інтересів суб'єктів цивільних відносин за допомогою розуміння ролі юриста в суспільстві.
ЗК-5. Здатність створювати й управляти науковими проектами та інноваційними продуктами.	ПК – 5. Знання методології та володіння здатністю ефективно проводити наукові дослідження в сфері речового, зобов'язального права та права інтелектуальної власності, уміння створювати й управляти науковими проектами та інноваційними продуктами при дослідженні окремих видів договорів, виявленні їх особливостей, здатність робити конструктивні юридичні висновки.
ЗК-7. Уміння працювати в міждисциплінарній галузі.	ПК – 6. Володіння здатністю кваліфіковано аналізувати, тлумачити та застосовувати

	акти цивільного законодавства, реалізовувати норми матеріального та процесуального права в професійній діяльності із застосуванням знань з галузей конституційного, адміністративного, цивільного права та цивільного процесу.
ЗК-8. Уміння розуміти великі обсяги інформації і критично-конструктивно її оцінювати.	ПК – 7. Уміння розуміти значимість обсягів теоретичних здобутків та різноманітність судової практики в цивілістичній сфері і критично-конструктивно їх оцінювати та узагальнювати.
ЗК-8. Уміння розуміти великі обсяги інформації і критично-конструктивно її оцінювати.	ПК – 8. Уміння працювати з великими обсягами інформації, її сприйняття, узагальнення, аналіз, постановка мети та вибір шляхів її досягнення.
ЗК-9. Уміння спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі.	ПК – 9. Уміння спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію цивільного права.
ЗК-10. Уміння працювати в міжнародному середовищі.	ПК – 10. Уміння працювати в міжнародному середовищі, з іноземними контрагентами в Україні, з національними контрагентами за кордоном, представляти інтереси контрагентів в судах національної юрисдикції та міжнародних судах.
ЗК-11. Навички роботи в комп'ютерних мережах та використання програмних засобів.	ПК – 11. Навички роботи в комп'ютерних мережах та використання програмних засобів з метою одержання більш повної інформаційної бази з національних та міжнародних джерел для вирішення нагальних питань сфери цивільного права.
ЗК-12. Уміння виявляти й використовувати джерела інформації (бібліографії, документи, web-сайти та ін.).	ПК – 12. Уміння виявляти й використовувати бібліографічні джерела інформації, документи, судову практику, web-сайти для більш повного й детального розгляду судової практики у сфері захисту речових, зобов'язальних прав, а також прав інтелектуальної власності.
ЗК-13. Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної діяльності.	ПК – 13. Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної діяльності, здатність юридично вірно кваліфікувати факти та обставини, а також володіння навичками підготовки юридичних документів.
ЗК-14. Здатність формулювати особисту	ПК – 14. Здатність формулювати особисту

думку та доказово її представляти.	думку та доказово її представляти в цивілістичній сфері при вирішенні складних казусів, а також здатність правильно та повно втілювати результати професійної діяльності в юридичних документах.
ЗК-14.Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.	ПК – 15. Здатність надавати кваліфіковані юридичні висновки та консультації в сфері цивільного права, зокрема, під час складення проектів договорів та супроводу їх укладення та виконання, а також при розгляді спорів, що виникли у зв'язку з порушенням договорів, речових прав учасників цивільних правовідносин, а також прав інтелектуальної власності.
ФКС – фахові компетентності за спеціальністю (компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
ФКС-14.Знання механізму вирішення юридичних колізій у правовому регулюванні суспільних відносин.	ПК – 16. Знання механізму подолання юридичних колізій в сфері цивільного права та уміння вживати організаційні заходи із взаємодії різних суб'єктів юридичної діяльності при вирішенні цивільних спорів.
ФКС-16.Знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки створення корпоративних актів, юридичних документів, систематизації юридичних актів, юридичної термінології тощо).	ПК – 17. Знання юридичної техніки та її прикладних аспектів (правотворчості, законодавчої техніки, техніки складення договорів, позовів про захист цивільних прав, юридичної термінології тощо).
ФКС-12.Знання механізмів оцінки ефективності юридичної практики за видами юридичної діяльності.	ПК – 18. Навички працювати з Єдиним державним реєстром судових рішень, уміння аналізувати, узагальнювати та застосовувати судову практику в сфері цивільного права.
ФКС-18. Уміння застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері юридичної діяльності.	ПК – 19. Уміння застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері цивільного права.
ФКС-19. Знання структури та стандартів правничої професії та ролі правника в суспільстві.	ПК – 20. Здатність до творчого мислення, фундаментальної наукової самоосвіти, постійного самовдосконалення та підвищення свого професійного рівня, вільно орієнтуватися в законодавстві, вірно тлумачити та застосовувати його в процесі виконання професійних обов'язків.

Додаток 2

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
РНС – результати навчання за спеціальністю (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
РНС-1. Здатність продемонструвати знання й розуміння юриспруденції в сучасному наукознавстві.	№1	РНС НД – 1.1. Здатність продемонструвати поглиблені знання й розуміння основних положень цивільного права, сутності та змісту основних понять, категорій, інститутів, правових статусів суб'єктів, цивільних правовідносин.
РНС-1. Здатність продемонструвати знання й розуміння юриспруденції в сучасному наукознавстві	№1	РНС НД – 1.2. Вміти оперувати юридичними поняттями та категоріями в цивільному праві.
РНС-2. Здатність продемонструвати знання й розуміння проблематики глобалізації та формування сучасних правових систем.	№1	РНС НД – 1.3 Здатність продемонструвати знання й розуміння проблематики глобалізації та формування сучасного цивільного права.
РНС-3. Проаналізувати детермінант розвитку правової теорії.	№1	РНС НД – 1.4. Проаналізувати детермінант розвитку цивільного права.
РНС-4. Проаналізувати методологічні аспекти взаємодії юридичної науки і юридичної практики.	№1	РНС НД – 1.5. Проаналізувати методологічні аспекти взаємодії юридичної науки і юридичної практики в цивільному праві.
РНС-5. Інтерпретувати феномен юридичної практики як об'єкта науково-правових досліджень в юриспруденції.	№1	РНС НД – 1.6. Інтерпретувати феномен судової практики в цивілістичній сфері.
РНС-6. Здатність продемонструвати уміння формулювати нові гіпотези та наукові проблеми в галузі права, обирати належні напрями й	№1	РНС НД – 1.7. Здатність продемонструвати уміння формулювати нові гіпотези та наукові проблеми в цивільному праві, обирати належні напрями й відповідні методи для їх дослідження.

відповідні методи для їх дослідження.		
РНС-7. Доводити епістемологічну правомірність висунення теоретичних альтернатив при проведенні наукових досліджень.	№1	РНС НД – 1.8. Доводити епістемологічну правомірність висунення теоретичних альтернатив при проведенні наукових досліджень в цивільному праві.
РНС-8. Проаналізувати особливості інноваційної діяльності та інноваційного менеджменту у правовій сфері.	№1	РНС НД – 1.9. Проаналізувати особливості інноваційної діяльності та інноваційного менеджменту при складанні, укладенні та виконанні договорів.
РНС-9. Охарактеризувати методи дослідження ефективності юридичної практики.	№1	РНС НД – 1.10 Охарактеризувати методи дослідження ефективності юридичної практики в договірному праві із урахуванням суб'єктів та сфери укладення договорів: тлумачення норм права, узагальнення юридичної практики.
РНС-10. Визначати індикатори якості й ефективності юридичної практики.	№1	РНС НД – 1.11 Визначати індикатори якості й ефективності юридичної практики з питань складення, укладення та виконання договорів.
РНС-11. Здатність продемонструвати знання та розуміння прикладних аспектів правової герменевтики.	№2	РНС НД – 3.1. Здатність продемонструвати знання та розуміння прикладних аспектів герменевтичного методу застосування норм в цивільному праві. РНС НД – 3.4. Проаналізувати феномен конституціоналізації національного права в цивілістичній сфері.
РНС-12. Проаналізувати феномен публічного і приватного регулювання в контексті епістемології та методології правових досліджень та юридичних практик.	№2	РНС НД – 3.2. Проаналізувати феномен публічного і приватного регулювання в контексті епістемології та методології правових досліджень й окремих проблемних питань цивільного права.
РНС-13. Інтерпретувати основні напрями правової глобалізації та інтернаціоналізації та визначати правові механізми реалізації права в різних правопорядках та юрисдикціях.	№2	РНС НД – 3.3. Інтерпретувати основні напрями правової глобалізації та інтернаціоналізації та визначати правові механізми реалізації прав суб'єктів цивільних відносин.
РНС-14. Проаналізувати феномен конституціоналізації	№3	РНС НД – 3.4. Проаналізувати феномен конституціоналізації національного права в цивілістичній сфері.

національного права і правопорядку.		
РНС-15. Здійснювати стартап проектування в правовій сфері.	№3	РНС НД – 3.5. Здійснювати стартап проектування в цивільному праві при складанні цивільно-правових договорів.
РНС-16. Здатність продемонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики.	№3	РНС НД – 3.6. Здатність продемонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики з питань цивільного права. РНС НД – 3.9. Здійснювати правовий комплаєнс в сфері захисту прав суб'єктів цивільних відносин шляхом створення та впровадження комплаєнс-систем і програм.
РНС-17. Проаналізувати обумовленість девіацій у правовій сфері.	№3	РНС НД – 3.7. Проаналізувати причини проявів девіацій у цивілістичній сфері.
РНС-18. Здійснювати правовий комплаєнс в межах професійних обов'язків.	№3	РНС НД – 3.8. Здійснювати правовий комплаєнс теоретичних положень і юридичної практики стосовно правової природи, елементів та змісту договору в межах професійних обов'язків.
РНС-18. Здійснювати правовий комплаєнс в межах професійних обов'язків.	№3	РНС НД – 3.9. Здійснювати правовий комплаєнс в сфері захисту прав суб'єктів цивільних відносин шляхом створення та впровадження комплаєнс-систем і програм.
РНС-19. Здатність продемонструвати знання й розуміння діяти відповідно до вимог юридичної деонтології у професійній діяльності.	№3	РНС НД – 3.10. Здатність продемонструвати знання й розуміння діяти відповідно до вимог юридичної деонтології у професійній діяльності юриста в сфері цивільного права.

